

2021년도(47회)

학교운영위원회 회의자료

동국대학교사범대학부속
금 산 중 학 교

목 차

1. 2021학년도 학교교육과정 편성·운영 변경 계획(안)……1
2. 2021학년도 수학여행 실시 계획(안)……3
3. 2022년도 교과용도서 선정 계획(안)……6

안건 번호	11기-21년-47회-91호
----------	-----------------

2021년도 학교교육과정 편성·운영 변경 계획(안)

제출일자 : 2021년 9월 28일
제안자 : 학 교 장
소 관 : 교무부장

1. 제안이유

- 코로나-19 감염병 확산 방지 및 예방을 위하여 학교교육과정 학사일정을 변경하여 수업 일수 및 시수 확보를 위하여 제안

2. 관련근거

- 등교확대를 위한 2학기 학사운영 방안 안내
-전라북도교육청 학교교육과-13120(2021. 8. 10.)

3. 주요내용 및 변경 사항

내용 구분	변경 전	변경 후	사유	비고
2학기 1차 고사	10월6일(수)~10월8일(금)	10월13일(수)~10월15일(금)	진도율	
문화재 탐방	10월 13일(수)	10월20일(수)	코로나-19확산방지	
금산교육문화축제 및 관악부 정기연주회	10월22일(금)	11월5일(금)	코로나-19확산방지	
수학여행	1학기	10월27일(수)~10월28일(목)	코로나-19확산방지	
가사체험학습	11월 1일(월)	10월 29일(금)	월요일 수업 조정	
종업식 및 졸업식	2022년 1월 5일(수)	2022년1월 6일(목)	수업일수 확보	

4. 기대효과

가. 코로나-19 확산 방지 및 예방

나. 각종 행사 연기에 따른 수업일수 및 수업시수 확보

2021학년도 수학여행 실시계획

제안년월일 : 2021.09.28.

제안자 : 학교장

소관 : 연구부

1. 목적

- 1) 교육과정의 연장선에서 다양한 문화와 진로 체험을 통해 학생들의 식견을 넓힐 수 있도록 함
- 2) 학생들에게 여러 형태의 체험을 경험하게 하고, 바른 인성과 협동심을 기를 수 있도록 함
- 3) 다양한 체험학습을 통해 스트레스를 해소하고, 재미와 배움을 동시에 느낄 수 있도록 함

2. 추진방침

- 1) 수학여행은 10월에 실시하며 2, 3학년이 참여한다.
- 2) 외부 체험활동이 어려운 관계로 교내 체험활동으로 실시한다.
- 3) 수익자 부담없이 교육청 지원금(인당 152,000원)으로 한다.

3. 내용

- 1) 세부 추진 계획

대상	날짜	장소	담당 교사	예상비용
2학년,3학년	10월 27일~28일	교내	소정아, 강호숙 임승완, 김수정	·152,000원*59명=8,968,000원

- 2) 예정

- 27일(수): 진로체험(드론, 바리스타, 경호, 캐리커처, 테라리움 등) 1~6교시 반별로 진행
- 28일(목): 명랑운동회 및 레크레이션 1~6교시 진행

- 3) 미 참가자에 대한 학생지도계획 수립

- 4) 현장학습경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고, 정산 후 결과 공개

4. 기대 효과

- 1) 교실에서의 교과서 위주 지식학습에서 벗어나 다양한 체험을 통해 자존감을 높이고, 건문을 넓히는 학습 기회를 갖는다.

2) 다양한 체험활동으로 전인적 인간을 육성한다.

◎ 10월 27일(수)

2학년		3학년	
1반(15명)	2반(18명)	1반(13명)	2반(13명)
테라리움	바리스타	가족공예	캐리커처
바리스타	테라리움	캐리커처	가족공예
점심			
경호	드론	바리스타	테라리움

◎ 10월 28일(목)

시 간	제 목	진 행 내 용
10:00~11:30	명랑 운동회	<ul style="list-style-type: none"> · 행사장 입장 및 자리정돈 · 사회자와 함께 하는 준비운동 · 명랑운동회 (청백전) · 결과발표
11:30~12:30	게스트 공연	<ul style="list-style-type: none"> · 게스트 팀 공연
12:30~13:30	점심식사	<ul style="list-style-type: none"> · 맛있는 점심식사
13:30~15:00	레크리에이션	<ul style="list-style-type: none"> · 전문MC와 함께하는 레크리에이션 · 대동놀이

안건 번호	11기-21년-47회-93호
----------	-----------------

2022학년도 검·인정도서 선정 심의안

제안년월일 : 2021.9.28
제안자 : 학교장
소관 : 교무부장

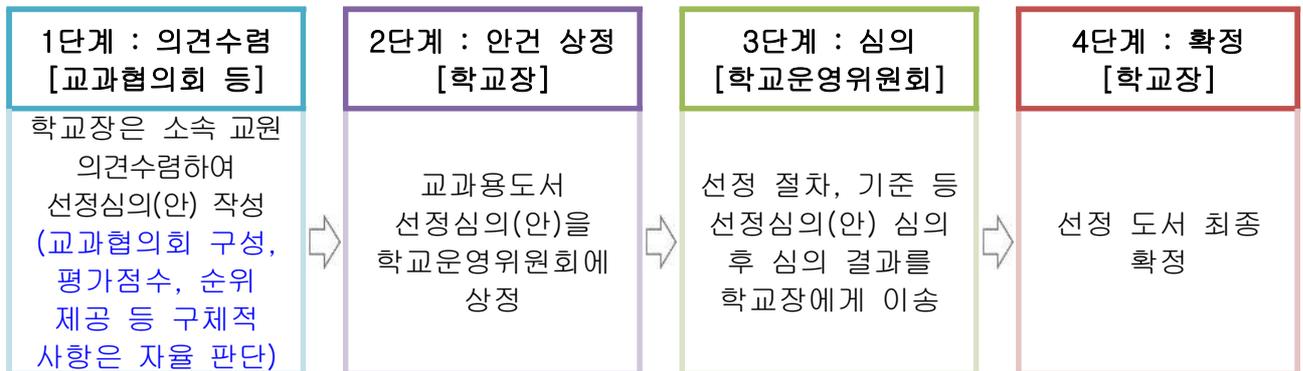
1. 제안 이유

2022학년도부터 2015개정교육과정 역사교과서로 변경 되면서 검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함

2. 방침

- 가 . 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하도록 한다.
- 나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.
- 다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

3. 선정 절차



4. 선정 단계별 방법

가. 제1단계 : 교원 의견수렴 후 선정심의(안)작성 (2021. 09. 24.까지)

1) 교과협의회 구성

교과	담당교사	비고
역사	<u>정기준</u> , 송다슬	밀줄 친 교사는 교과협의회 대표교사임

2) 선정 기준 항목별 점수 및 평가방법 결정(1차 협의회)

- 교과협의회를 통해 선정기준 항목별 점수 결정
- 교과용도서 심사 방법(단원별 심사, 평가기준별 심사 등) 선택

3) 담당 교사들이 작성한 선정기준표를 바탕으로, 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 심사(개별)

- 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 선정기준 평가표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성

4) 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표, 추천 의견서 작성(2차 협의회)

- 각 교과 추천위원들의 선정 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표 <서식2>를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함
- 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식3>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과서 담당부서로 제출

5) 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성, 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구

6) 관련 자료 보관

- 개인별 검정(인정)도서 선정 평가표, 평가 총괄표, 추천 의견서, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과서를 선정할 때까지 보관함

나. 제2단계 : 학교운영위원회 심의 (2021. 10. 7. 까지)

- 1) 학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표교사의 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서<서식4>를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 4) 기타 심의 관계 서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 5) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음.

다. 제3단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정 (2021. 10. 13. 까지)

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고

라. 4단계 : 주문 및 학교 홈페이지 공개

- 1) 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 2) 학교 홈페이지를 이용한 공개

○ 공개 항목 : 학부모·학생 의견개진 방법, 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등

5. 검정(인정)도서 전시

가. 기간 : 2021. 9. 06.(월) ~ 10. 13.(수)

나. 장소 : 교무실

다. 대상 : 본교 전 교직원 및 학교운영 위원

라. 전시 도서 : 검정(인정) 통과한 도서 전체

마. 전시일정

일정	서책 전시	웹 전시
전시 기간	2021. 9. 06. ~ 10. 13.	2021. 9. 06. ~ 10. 13.
주문 기한	2021. 10. 22.(금)	

※ 수업이 없는 시간을 활용하여 필요할 때 수시로 검토 가능함

6. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수(참고2) 실시(2021. 9. 10.)

나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료(참고3) 제공(2021. 10. 예정)

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원회 위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서 판매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

【서식5】

서 약 서

본인은 검정·인정 교과용도서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고 선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가 일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2021. .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문

I. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, **학교운영위원회** 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」에 따라 **교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.**

II. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정 관계자에게 공식적인 참고자료(전시본) 외의 자료를 무상으로 배포할 수 없습니다.
- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정을 전후하여 학교발전기금, 교재·교구 등 금품, 연수경비, 회식비, 기타 기념품을 교과용도서 선정 관계자에게 제공할 수 없습니다.

III. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 **시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터**에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 **(사)한국검인정교과서협회의 신고센터**가 운영되고 있으니 활용바랍니다.

※(사)한국검인정교과서협회 신고센터 : www.ktbook.com / 031-8071-79803. 선정 절차