



2021년도(47회)

## 학교운영위원회 회의자료

동국대학교사범대학부속  
금 산 중 학 교

# 목 차

1. 2021학년도 학교교육과정 편성·운영 변경 계획(안)……1
2. 2021학년도수학여행실시계획(안)……………3
3. 2022년도 교과용도서 선정 계획(안)……………6

안건 번호	11기-21년-47회-91호
----------	-----------------

## 2021년도 학교교육과정 편성·운영 변경 계획(안)

제출일자 : 2021년 9월 28일  
제안자 : 학 교 장  
소 관 : 교무부장

### 1. 제안이유

- 코로나-19 감염병 확산 방지 및 예방을 위하여 학교교육과정 학사일정을 변경하여 수업 일수 및 시수 확보를 위하여 제안

### 2. 관련근거

- 등교확대를 위한 2학기 학사운영 방안 안내  
-전라북도교육청 학교교육과-13120(2021. 8. 10.)

### 3. 주요내용 및 변경 사항

내용 구분	변경 전	변경 후	사유	비고
2학기 1차 고사	10월6일(수)~10월8일(금)	10월13일(수)~10월15일(금)	진도율	
문화재 탐방	10월 13일(수)	10월20일(수)	코로나-19확산방지	
금 산 교육문화 축제 및 관악부 정기연주회	10월22일(금)	11월5일(금)	코로나-19확산방지	
수학여행	1학기	10월27일(수)~10월28일(목)	코로나-19확산방지	
가사체험학습	11월 1일(월)	10월 29일(금)	월요일 수업 조정	
종업식 및 졸업식	2022년 1월 5일(수)	2022년1월 6일(목)	수업일수 확보	

#### 4. 기대효과

가. 코로나-19 확산 방지 및 예방

나. 각종 행사 연기에 따른 수업일수 및 수업시수 확보

## 2021학년도 수학여행 실시계획

제안년월일 : 2021.09.28.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 : 연 구 부

### 1. 목적

- 1) 교육과정의 연장선에서 다양한 문화와 진로 체험을 통해 학생들의 식견을 넓힐 수 있도록 함
- 2) 학생들에게 여러 형태의 체험을 경험하게 하고, 바른 인성과 협동심을 기를 수 있도록 함
- 3) 다양한 체험학습을 통해 스트레스를 해소하고, 재미와 배움을 동시에 느낄 수 있도록 함

### 2. 추진방침

- 1) 수학여행은 10월에 실시하며 2, 3학년이 참여한다.
- 2) 외부 체험활동이 어려운 관계로 교내 체험활동으로 실시한다.
- 3) 수익자 부담없이 교육청 지원금(인당 152,000원)으로 한다.

### 3. 내용

- 1) 세부 추진 계획

대상	날짜	장소	담당 교사	예산비용
2학년,3학년	10월 27일~28일	교내	소정아, 강호숙 임승완, 김수정	·152,000원*59명=8,968,000원

- 2) 예정

- 27일(수): 진로체험(드론, 바리스타, 경호, 캐리커처, 테라리움 등) 1~6교시 반별로 진행
- 28일(목): 명랑운동회 및 레크레이션 1~6교시 진행

- 3) 미 참가자에 대한 학생지도계획 수립

- 4) 현장학습경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고, 정산 후 결과 공개

### 4. 기대 효과

- 1) 교실에서의 교과서 위주 지식학습에서 벗어나 다양한 체험을 통해 자존감을 높이고, 건문을 넓히는 학습 기회를 갖는다.

2) 다양한 체험활동으로 전인적 인간을 육성한다.

◎ 10월 27일(수)

2학년		3학년	
1반(15명)	2반(18명)	1반(13명)	2반(13명)
테라리움	바리스타	가족공예	캐리커처
바리스타	테라리움	캐리커처	가족공예
점심			
경호	드론	바리스타	테라리움

◎ 10월 28일(목)

시 간	제 목	진 행 내 용
10:00~11:30	명랑 운동회	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사장 입장 및 자리정돈</li> <li>· 사회자와 함께 하는 준비운동</li> <li>· 명랑운동회 (청백전)</li> <li>· 결과발표</li> </ul>
11:30~12:30	게스트 공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 게스트 팀 공연</li> </ul>
12:30~13:30	점심식사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맛있는 점심식사</li> </ul>
13:30~15:00	레크리에이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문MC와 함께하는 레크리에이션</li> <li>· 대동놀이</li> </ul>



안건 번호	11기-21년-47회-93호
----------	-----------------

## 2022학년도 검·인정도서 선정 심의안

제안년월일 : 2021.9.28  
제 안 자 : 학 교 장  
소 관 : 교무부장

### 1. 제안 이유

2022학년도부터 2015개정교육과정 역사교과서로 변경 되면서 검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함

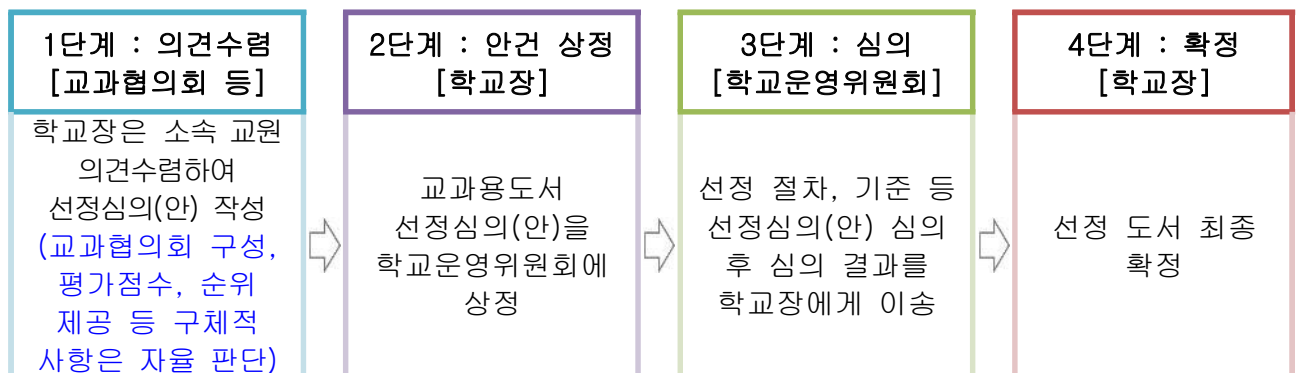
### 2. 방침

가 . 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하도록 한다.

나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.

다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

### 3. 선정 절차



#### 4. 선정 단계별 방법

가. 제1단계 : 교원 의견수렴 후 선정심의(안)작성 (2021. 09. 24.까지)

##### 1) 교과협의회 구성

교과	담당교사	비고
역사	<u>정기준</u> , 송다슬	밀줄 친 교사는 교과협의회 대표교사임

##### 2) 선정 기준 항목별 점수 및 평가방법 결정(1차 협의회)

- 교과협의회를 통해 선정기준 항목별 점수 결정
- 교과용도서 심사 방법(단원별 심사, 평가기준별 심사 등) 선택

##### 3) 담당 교사들이 작성한 선정기준표를 바탕으로, 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 심사(개별)

- 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 선정기준 평가표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성

##### 4) 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표, 추천 의견서 작성(2차 협의회)

- 각 교과 추천위원들의 선정 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표 <서식2>를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함
- 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식3>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과서 담당부서로 제출

##### 5) 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성, 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구

##### 6) 관련 자료 보관

- 개인별 검정(인정)도서 선정 평가표, 평가 총괄표, 추천 의견서, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과서를 선정할 때까지 보관함

**나. 제2단계 : 학교운영위원회 심의 (2021. 10. 7. 까지)**

- 1) 학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표교사의 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서<서식4>를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 4) 기타 심의 관계 서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 5) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음.

**다. 제3단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정 (2021. 10. 13. 까지)**

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고

**라. 4단계 : 주문 및 학교 홈페이지 공개**

- 1) 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 2) 학교 홈페이지를 이용한 공개

○ 공개 항목 : 학부모·학생 의견개진 방법, 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등

**5. 검정(인정)도서 전시**

가. 기간 : 2021. 9. 06.(월) ~ 10. 13.(수)

나. 장소 : 교무실

다. 대상 : 본교 전 교직원 및 학교운영 위원

라. 전시 도서 : 검정(인정) 통과한 도서 전체

마. 전시일정

일정	서책 전시	웹 전시
전시 기간	2021. 9. 06. ~ 10. 13.	2021. 9. 06. ~ 10. 13.
주문 기한	2021. 10. 22.(금)	

※ 수업이 없는 시간을 활용하여 필요할 때 수시로 검토 가능함

#### 6. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수(참고2) 실시(2021. 9. 10.)

나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료(참고3) 제공(2021. 10. 예정)

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원회 위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서 판매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

【서식1】

## 검정(인정)도서 선정 평가표

과 목 : 과 위 원 : (인)

평가 영역	출 판 사 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
합 계		100																
<종합의견 및 추천의견>																		

【서식2】

검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표

과 목 :

[illegible]

작성자	직	성명	(인)
-----	---	----	-----

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

【서식3】

## 추천 검토(인정)도서 및 추천 의견서

과 목 :

순위	출판사명	추천의견

교과협의회                      작성자                      직                      성명                      (인)

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

【서식4】

## 추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 :

☐ 심의 의견

원안	수정안	변경 사유

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자	직	성명	(인)
-----	---	----	-----

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함



【서식5】

## 서 약 서

본인은 검정·인정 교과용도서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고 선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가 일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2021. .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함

## 교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문

## Ⅰ. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, **학교운영위원회** 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」에 따라 **교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.**

## Ⅱ. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정 관계자에게 공식적인 참고자료(전시본) 외의 자료를 무상으로 배포할 수 없습니다.
- 발행사, 총판 직원 등은 교과용도서 선정을 전후하여 학교발전기금, 교재·교구 등 금품, 연수경비, 회식비, 기타 기념품을 교과용도서 선정 관계자에게 제공할 수 없습니다.

## Ⅲ. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 **시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터**에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 **(사)한국검인정교과서협회의 신고센터**가 운영되고 있으니 활용바랍니다.

※(사)한국검인정교과서협회 신고센터 : [www.ktbook.com](http://www.ktbook.com) / 031-8071-79803. 선정 절차