

## 채용공고문

### 한국농어촌공사 7급(무기계약직) 직원 채용 공고

활기차고 행복한 농어촌을 만드는 글로벌 공기업! 한국농어촌공사  
우리 공사와 함께 할 인재를 찾습니다.

2021년 6월 15일

#### 1. 채용분야 및 인원

모집분야	직렬	채용 인원	직무내용_직무기술서	근무지
7급사원 (무기계약직)	기술원	133명 보훈전형 -11명	○ 농업생산기반시설 유지관리 현장업무 및 사업관리 업무 <붙임1참고>	응시자 지원한 근무부서<붙임4>
	사무원	5명 장애전형 -1명	○ 경영, 기획, 자산, 회계 등 행정 업무 및 농지은행, 보상 사업관리 <붙임2참고>	

#### 2. 합격자 신분 : 수습사원

- ☐ 수습기간(3개월) 종료 후 근무평가 등 일정수준 이상 해당 시 7급직원  
(무기계약직)으로 정식 임용
- ☐ 단, 공사 인사규정 제9조에 따른 결격사유에 해당되는 자, 기타 수사·  
조사·감사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자에  
대해서는 임용을 유예 또는 배제할 수 있음[붙임3참고]

#### 3. 근로조건

구분	내용
근무시간	○ 주 5일, 8시간/일
급여수준	○ 연봉 약23백만원(성과연봉*은 차년도부터 지급) * 성과연봉 B등급(377%) 반영시 30,562천원 수준
근무지	○ 해당부서 최소 5년 이상 근무

※ 정년은 만60세이며, 급여수준 및 기타 복무 조건은 공사 「취업규칙」과 「연봉제규정」에 따름

## 4. 응시자격

구 분	자격요건
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별, 연령, 전공 제한 없음, 채용예정일 즉시 근무 가능한 자</li> <li>○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>○ 공사 인사규정 제9조(결격사유)의 임용 결격 사유가 없는 자 (불임3)</li> <li>○ 공고일 기준 공사 정년(만60세)에 도래하지 않는 자</li> <li>○ [불임4] 채용분야(근무부서)별 응시가능지역에서 공고일(6.15) 현재 계속하여 1년 이상 거주 중인 자(주민등록기준)</li> </ul>
물관리전담 지사·사업단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고마감일(2021.6.29.) 기준 자동차운전면허(제2종보통면허 이상) 소지자</li> <li>※ 새만금사업단 근무 3명 포함</li> </ul>
보훈 제한경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보훈제한경쟁은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자만 가능</li> <li>※ 타전형 중복응시 불가</li> </ul>
장애인 제한경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자만 가능</li> <li>※ 타전형 중복응시 불가</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회형평적 가산점 및 자격증 가산점(채용직무별 상이)</li> </ul>

## 5. 채용절차



※ (전형 단계별 허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음

☐ 서류전형 : “4. 응시자격”을 갖춘 응시자에게 필기시험 기회부여

- 단, 지원서 작성불량 지원자는 응시자격 적격여부와 관계없이 불합격 처리
  - 자기소개서 내용과 무관한 특수기호 반복 사용, 비속어 사용
  - 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일내용 반복
- 입사지원서 상 사진등록, 학교명, 학점 기재란 없음

※ 주소지(주민등록기준)는 응시자격 확인을 위한 용도로만 접수 및 활용

- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 입사지원서 상에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 관련 정보는 면접전형 시 제공되지 않습니다.
- 블라인드 채용을 위반하여 개인 식별이 가능한 정보를 노출할 경우, 불이익을 받을 수 있으므로 유의

## □ 필기전형

- (시험과목) NCS 직업기초능력평가(객관식 50문항)

구 분	출제범위(수준)
기술원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력
사무원	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력

- (시험일시 및 장소) 7.17(토) 10:00~11:00
  - 일시·장소는 추후 변동될 수 있으며, 필기시험에 관한 상세한 정보는 추후 채용홈페이지를 통해 안내 예정

## ○ (우대사항)

- 사회형평적 가산점 : 필기시험 만점의 5% 가산점 부여

구 분	대 상 자
저 소득 층	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 기초생활수급자 자녀
장 애 인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인
북한이탈주민	「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 규정에 의한 북한이탈주민
다 문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀

※ 우대사항 중복 시 한 가지만 적용, 필기전형 특점이 필기시험 만점의 40% 미만인 경우 가점 미적용 (단, 보훈 제한경쟁에서는 필기시험 만점의 40% 미만인 경우에도 가점 적용)

※ 취업지원대상자 가점에 관한 사항 : 관련법에 따라 채용분야별(붙임3 근무부서별) 채용인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점 미적용 (단, 보훈 제한경쟁에는 가점 적용)

※ 취업지원대상자 가점을 부여하지 못하나, **최종합격자 결정시 동점자에 한하여 우선하여 선발**

- 자격증 가산점은 채용직무별로 필기시험 만점의 2-5% 가산점 부여, 최대 10% (붙임 5)
- \* 공고마감일(2021.6.29.) 기준 취득 완료한 자격증에 한하여 인정

#### ○ (필기전형 합격자 결정)

- 필기시험 40%이상 득점자 중 우대사항 가점을 합제한 총 득점에 의한 고득점자 순으로 채용분야(근무부서별) 예정인원의 3배수를 합격자로 결정[붙임4 채용분야(근무부서별) 채용인원 참고]
- \* 동점자 전원 합격처리

### □ 면접전형

#### ○ (대 상 자) 필기전형 합격자

#### ○ (면접시험)

- (시험일시 및 장소) '21.7.26(월)~7.30(금), 한국농어촌공사 본사(나주)
- \*면접시험 대상자 발표 시 면접시험 정보 채용 홈페이지를 통해 안내
- (심사방법) 블라인드 면접으로 시행
- (평가내용 및 최종 합격자 결정) 직업기초능력, 직무수행능력을 종합적으로 평가하여 면접전형 60%이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 선발

구 분	평 가 내 용
직업기초능력	기관적합성, 대인관계, 조직이해, 직업윤리 등
직무수행능력	문제해결, 의사소통, 직무전문성 등

\* 동점자 처리기준 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 필기전형 고득점자 순

### □ 최종합격자 적/부 판정 : 신체검사, 신원조회 및 비위면직자 조회

- 신체검사 불합격자 등 임용 부적격자는 임용 이후에도 불합격(합격 취소) 또는 임용 취소 처리

## 6. 예비합격자 운영 및 이의신청 안내

### □ 예비합격자 운영

- 필기·면접전형에서 각 전형별 성적순에 따라 적격자에게 예비 순번 부여
- 최종합격자가 서면으로 합격을 포기하는 등 결원이 발생할 경우, 면접전형 순위(적격자에 한함)로 차순위자를 추가 선발

## □ 이의신청

- 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청 접수를 채용홈페이지를 통해 수렴하며, 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리함. <처리예외사유 : ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 ② 개인정보(응시자, 시험제출자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항>

## 7. 채용일정

구 분	일 자	주 요 내 용
채용 공고일	6.15(화)	• 채용공고(공사 홈페이지 등)
지원서 접수	6.22(화) ~ 6.29(화)14:00	• 채용홈페이지를 통해 접수 * '21.06.29(화) 14:00에 접수 마감
서류전형 합격자 발표	7. 2(금) 14:00	• 공사 채용 홈페이지 게시
사진 및 자격요건 서류 제출	7. 2(금) 14:00 ~ 7. 7(수) 15:00	• 사진, 초본 업로드 및 운전면허증 등 자격 증빙 제출
필기전형	7.17(토)	• NCS 직업기초능력 평가시험(서울 예정)
면접전형 대상자 발표	7.21(수)	• 채용홈페이지를 통해 발표 • 채용분야(근무부서)별 채용인원의 3배수
면접전형	7.26(월) ~ 7.30(금)	• 우리 공사 본사(나주) 면접 시행
최종합격자 발표	8. 4(수)	• 채용홈페이지를 통해 발표
수습임용	8. 9(월)	• 임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)

※ 코로나19 확산 경과 및 업무 형편에 따라 변경 될 수 있으며, 일정이 변경되는 경우 지원자에게 개별 공지 예정(입사지원서 상 제출한 이메일 또는 휴대폰 문자)

## 8. 지원서 접수

□ 접수기간 : 21.06.22(화) ~ 21.06.29(화) 14:00

○ 접수 마감 당일 접속 폭주로 인해 접수 지연 및 전산장애가 발생할 수 있으므로 충분한 시간을 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

- 기한 내 접수가 완료된 지원서에 한해서만 접수 인정

## 9. 제출서류(면접전형 시 제출)

□ 응시자격 및 평가대상이 되는 항목은 지원서 접수마감일(6.29)까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정되며, 증빙서류는 반드시 공고일(6.15)포함 이후에 발급 받은 원본 서류를 제출하여야 함

○ 서류 미제출자 및 허위·누락 제출자 : 불합격 처리

구 분	제 출 서 류
공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록초본(거주지 이전내역, 전입·전출일 포함, 남성의 경우 병역사항 포함)</li> </ul>
물관리전담 지사·사업단, 새만금사업단 근무 3명 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동차운전면허증(제2종보통면허 이상) 사본(경찰청)</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (가점 자격증) 각 자격증별 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인이 기재한 자격증 전체</li> <li>- 자격취득확인서로 제출 가능</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (저소득층) 기초생활수급자 증명서(시·군·구청)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자녀의 경우 본인명의 가족관계증명서 및 부 또는 모의 기초생활수급자 증명서</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서(국가보훈처)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (장애인) 장애인 증명서(시·군·구청)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서(시·군·구청)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (다문화가족자녀) ①다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서 1부 ②본인 명의 가족관계증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국적 미취득자의 경우, 기본증명서 대신 혼인관계증명서 및 외국인등록증</li> </ul> </li> </ul>

## 10. 블라인드 채용에 관한 사항

- ☐ 우리 공사는 “능력 중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보만을 수집하며 응시자에 대한 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있음
- ☐ 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음
  - 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
  - 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 식별정보(성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
  - 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 자격사항, 채용 우대사항 정보는 모든 전형 블라인드 처리
  - 응시자격, 가점 대상여부 확인을 위해 제출받는 증빙서류는 공정한 합격자 결정을 위해 필수적인 최소한의 증빙으로, 해당증빙은 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않음
  - 블라인드 채용을 위반하여 개인 식별이 가능한 정보를 노출할 경우 공사에서 정한 기준에 따라 감점처리 할 수 있으며, 고의성이 명백한 경우에는 부적격 처리

## 11. 유의사항

- ☐ 본 채용계획은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지에 공고합니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사포기 서류를 공사에 제출해야 합니다.
- ☐ 최종합격자는 입사 예정일에 수습 임용되며, 3개월 수습근무 후 근무평가를 거쳐 정식 임용 예정입니다.
- ☐ 최종 합격한 경우에도 신체검사, 신원조회, 비위면직자 조회 등 결과에 따라 임용이 취소될 수 있습니다.

- 입사지원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 기재착오, 누락, 연락불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며 모든 지원자는 조화에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 공사 입사지원을 제한할 수 있습니다.
- 채용과정에서 부정 청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 관련 법령 및 공사 사규 등에 따라 해당 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
  - 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 시행하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공하거나, 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며 당사 규정에 따라 해임 조치함
- 채용비위로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- 면접 시 제출한 서류의 반환은 면접탈락자에 한해 가능하며, 최종 합격자 발표일로 부터 15일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 청구기간 경과 시 “개인정보보호법”에 의거하여 파기합니다.
- 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며 졸업, 재학, 이직 절차, 군 전역 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
  - 콜센터 : 070-4012-6067 (09:30~18:00)
  - 채용홈페이지 : <https://krc.recruiter.co.kr>



## 12. 코로나 19관련 필기 및 면접전형 시 유의사항

- ☐ 전형 당일 기준 확진판정 후 미 완치자 또는 입원치료통지서, 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 응시 불가
- ☐ 지원자가 전형 당일 문진표 작성, 발열검사, 손 소독, 마스크 착용 등의 방역 조치에 비협조 시 응시불가 등의 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 전형 당일 유증상자\*의 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치(선별 진료소 방문 연계) 될 수 있음  
\* 37.5℃이상의 발열 또는 기침·인후통 등 호흡기 증상이 있는 자
- ☐ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려한 채용일정 변경 가능

- 붙임 1. 무기계약직(기술원) 직무기술서 1부.  
2. 무기계약직(사무원) 직무기술서 1부.  
3. 공사인사규정 제9조 결격사유 1부.  
4. 채용분야(근무부서)별 채용인원 1부.  
5. 채용분야(근무부서)별 자격증 우대사항 1부.  
6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

2021. 6. 15.

한국농어촌공사 사장

## 【 붙임 1 \_ 무기계약직(기술원) 직무기술서 】

채용분야	무기계약직(기술원)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	14-01-03-01	14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
	14-03-03-04	14.건설	03.건축	03.건축설비 설계·시공	04.건축설비 유지관리
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농지관리기금 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어촌 지역개발 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등				
직무 수행내용	○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강과 유지관리장비 운영에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (건축설비유지관리) 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키는 일 ○ (유지관리업무보조) 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일				
전형방법	○ 서류전형 ▶ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
일반요건	연 령	무관			
	성 별	무관			
교육요건	학 령	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
능력단위	○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 04.시설물 점검 실시, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리 ○ (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 03.설비유지관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리				
필요지식	○ (유지관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물별 안전점검 외관, 항목, 현황 조사, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물의 요구 성능 파악 지식, 유지관리업무에 수반되는 장비에 대한 운영관리 기초 지식 ○ (건축설비유지관리) 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식				
필요기술	○ (유지관리) 시설물별 상태 확인 및 점검기술, 시설물별 보수·보강 공사 물량 및 공사비 산출 능력, 현장별 소요 인원·장비·자재·예산 산출 및 품질관리·안전 관리 능력 ○ (건축설비유지관리) 기계설비 안정성평가, 기계설비 구조이해 및 작동 능력				
직무수행태도	○ (유지관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지 ○ (건축설비유지관리) 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검 하려는 적극적인 태도, 데이터의 기록·보존하는 태도, 설비 에너지절감 의지, 도면검토의 정확성, 판단의 정확성				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력				
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr				

## 【 붙임 2 \_ 무기계약직(사무원) 직무기술서 】

채용분야	무기계약직(사무원)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-01-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02-02-01-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	02-04-01-01	02.경영·회계·사무	04.생산·품질관리	01.생산관리	01.구매조달
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농지관리기금 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어촌 지역개발 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등				
직무 수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일 ○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사 결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행하는 일 ○ (사무업무보조) 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일				
전형방법	○ 서류전형 ▶ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
일반요건	연 령	무관			
	성 별	무관			
교육요건	학 력	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리 ○ (자산관리) 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04. 업무용 부동산관리, 05. 업무용 동산관리, 07. 자산처분 ○ (회계감사) 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 06.재무분석 ○ (구매조달) 04. 발주관리, 07.구매 원가 관리, 08.구매 원가 절감 실행, 09.구매 계약				
필요지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심가치의 정의, 재무회계 이론, 사업아이템 선정절차, 손익계산서, 회계, 결산에 대한 기본개념, 손익예산관리 ○ (자산관리) 재물조사기법, 재무회계, 수익성분석, 부동산 권리분석, 부동산 관련 법규 ○ (회계감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 손익분석 ○ (구매조달) 발주방법, 구매원가 계산 지식, 구매 계약 관련 법규				
필요기술	○ (경영기획) 비전 도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 경제성 산출 방법론, 원가계산 기법, 회계 계정 구분 기술 ○ (자산관리) 법적 대처 능력, 가치분석 기술 ○ (회계감사) 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 ○ (구매조달) 가격 분석 능력, 구매 계약 내용 검토 능력				

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 시장환경 고객 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고</li> <li>○ (자산관리) 주인의식, 적극적인 태도, 선량한 관리자 주의의무, 정확성</li> </ul>
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>

### 【 붙임 3 \_ 공사 인사규정 제9조 결격사유 】

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 확정판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 채용신체검사 및 신원조회결과 부적격 판정을 받은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 부정한 행위를 한 자 또는 채용 공고문에 불합격 처리 기준으로 정한 행위를 한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(신설 2020.7.1.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

【 붙임 4 \_ 채용분야(근무부서)별 채용인원 】

구분	본부	부서명	직렬	직무유형	인원	용시가능지역
계					138	
본사 등 소계					13	
보상 사업단	보상사업단		사무원	보상	2	광주광역시, 나주시, 영암군, 화순군, 함평군, 무안군
총무 인사처	총무인사처		기술원	기계	2	
			기술원	전기	2	
			기술원	안전관리	1	
농지 은행처	농지은행처		사무원	상담	2	
			사무원(장애인)	상담	1	
새만금 사업단	새만금사업단		기술원	기계·전기	2	군산시, 부안군, 김제시
			기술원	토목	1	군산시, 부안군, 김제시
유지관리 소계					125	
물관리전담 지사 · 사업단	경기 본부	여주이천지사	기술원	유지관리	1	여주시, 이천시
		양평광주서울지사	기술원	유지관리	1	양평군, 광주시, 남양주시, 서울특별시
		화성수원지사	기술원	유지관리	1	화성시, 시흥시
		연천포천가평지사	기술원	유지관리	1	연천군, 포천시
		파주지사	기술원	유지관리	1	파주시
		고양지사	기술원	유지관리	1	고양시
		강화옹진지사	기술원	유지관리	1	강화군
		김포지사	기술원	유지관리	1	김포시, 인천광역시
		평택지사	기술원	유지관리	2	평택시
		안성지사	기술원	유지관리	1	안성시
	강원 본부	홍천춘천지사	기술원	유지관리	1	홍천군, 춘천시, 횡성군
		홍천춘천지사	기술원(보훈)	유지관리	1	홍천군, 춘천시, 횡성군
		원주지사	기술원	유지관리	1	원주시, 평창군
		강릉지사	기술원	유지관리	1	강릉시
		영북지사	기술원	유지관리	1	속초시, 고성군, 양양군
		철원지사	기술원	유지관리	1	철원군
		충북 본부	청주지사	기술원	유지관리	1
	보은지사		기술원	유지관리	1	보은군
	옥천영동지사		기술원	유지관리	1	옥천군, 영동군
	진천지사		기술원	유지관리	1	진천군
	음성지사		기술원	유지관리	2	음성군, 진천군
	괴산증평지사		기술원	유지관리	2	괴산군, 증평군
	충주제천단양지사		기술원	유지관리	1	충주시

구분	본부	부서명	직렬	직무유형	인원	응시가능지역
물관리전담 지사 · 사업단	충남 본부	공주지사	기술원	유지관리	1	공주시
		세종대전금산지사	기술원	유지관리	1	세종시, 금산군, 대전광역시
			기술원(보훈)	유지관리	1	세종시, 금산군, 대전광역시
		보령지사	기술원	유지관리	1	보령시
		아산지사	기술원	유지관리	1	아산시
		서산태안지사	기술원	유지관리	2	서산시, 태안군
		논산지사	기술원	유지관리	2	논산시
		부여지사	기술원	유지관리	2	부여군
		서천지사	기술원	유지관리	2	서천군
		청양지사	기술원	유지관리	2	청양군
		예산지사	기술원	유지관리	2	예산군
	전북 본부	남원지사	기술원	유지관리	2	남원군
		순창지사	기술원	유지관리	1	순창군
		동진지사	기술원	유지관리	2	김제시
		부안지사	기술원	유지관리	2	부안군
		군산지사	기술원	유지관리	1	군산시
			기술원(보훈)	유지관리	1	군산시
		익산지사	기술원	유지관리	2	익산시
		전주완주임실지사	기술원	유지관리	2	전주시, 완주군, 임실군
			기술원(보훈)	유지관리	1	전주시, 완주군, 임실군
		고창지사	기술원	유지관리	1	고창군
		정읍지사	기술원	유지관리	2	정읍시
		무진장지사	기술원	유지관리	1	무주군, 진안군, 장수군
	전남 본부	광주지사	기술원	유지관리	1	광주광역시
			기술원(보훈)	유지관리	1	광주광역시
		나주지사	기술원	유지관리	1	나주시
			기술원(보훈)	유지관리	1	나주시
		담양지사	기술원	유지관리	1	담양군, 화순군, 광주광역시
			기술원(보훈)	유지관리	1	담양군, 화순군, 광주광역시
		곡성지사	기술원	유지관리	1	곡성군
		고흥지사	기술원	유지관리	2	고흥군
		보성지사	기술원	유지관리	1	보성군
		화순지사	기술원	유지관리	1	화순군
		장흥지사	기술원	유지관리	1	장흥군
		강진지사	기술원	유지관리	2	강진군
		해남완도지사	기술원	유지관리	1	해남군
		영암지사	기술원	유지관리	2	영암군

구분	본부	부서명	직렬	직무유형	인원	응시가능지역
물관리전담 지사 · 사업단		목포무안신안지사	기술원	유지관리	2	목포시, 무안군, 신안군
			기술원(보훈)	유지관리	1	목포시, 무안군, 신안군
		함평지사	기술원	유지관리	1	함평군
		영광지사	기술원	유지관리	1	영광군
		장성지사	기술원	유지관리	2	장성군
	경북 본부	포항울릉지사	기술원	유지관리	1	포항시
		경주지사	기술원	유지관리	1	경주시
			기술원(보훈)	유지관리	1	경주시
		안동지사	기술원	유지관리	1	안동시
			기술원(보훈)	유지관리	1	안동시
		구미김천지사	기술원	유지관리	2	구미시, 김천시
		영주봉화지사	기술원	유지관리	1	영주시, 봉화군
		영천지사	기술원	유지관리	1	영천시
		상주지사	기술원	유지관리	1	상주시
		문경지사	기술원	유지관리	1	문경시
		경산청도지사	기술원	유지관리	1	경산시, 청도군
		의성군위지사	기술원	유지관리	1	의성군, 군위군
		청송영양지사	기술원	유지관리	1	청송군, 영양군
		영덕울진지사	기술원	유지관리	1	영덕군, 울진군
		성주지사	기술원	유지관리	2	성주군
		칠곡지사	기술원	유지관리	1	칠곡군
		예천지사	기술원	유지관리	1	예천군
		달성지사	기술원	유지관리	1	대구광역시(달성군 포함)
	경남 본부	김해양산부산지사	기술원	유지관리	1	김해시, 부산광역시
		고성통영거제지사	기술원	유지관리	2	고성군, 통영시, 거제시
		울산지사	기술원	유지관리	1	울산광역시(울주군 포함)
		진주산청지사	기술원	유지관리	1	진주시, 산청군
		의령지사	기술원	유지관리	1	의령군
		함안지사	기술원	유지관리	1	함안군, 창원시(마산회원구)
		창녕지사	기술원	유지관리	1	창녕군
		밀양지사	기술원	유지관리	1	밀양시
		창원지사	기술원	유지관리	1	창원시, 김해시
		사천지사	기술원	유지관리	1	사천시
		거창함양지사	기술원	유지관리	1	거창군, 함양군
		합천지사	기술원	유지관리	2	합천군
		하동남해지사	기술원	유지관리	2	하동군, 남해군
	사업단	천수만사업단	기술원	유지관리	1	서산시



구분	본부	부서명	직렬	직무유형	인원	응시가능지역
		금강사업단	기술원	유지관리	1	군산시, 익산시, 김제시
		영산강사업단	기술원	유지관리	1	목포시, 무안군, 신안군, 해남군, 영암군
			기술원(보훈)	유지관리	1	목포시, 무안군, 신안군, 해남군, 영암군

## 【 붙임 5 \_ 채용분야(근무부서)별 자격증 우대사항 】

### □ 보상사업단 - 보상

- 주요업무 : 용지매수보상 업무

① 보상기본조사, ② 보상가산정, ③ 보상 협의, ④ 보상비 지급 등

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급
보상관리사	-	-
공인중개사	-	-
행정사	-	-
재경관리사	-	-
-	회계관리 1급	회계관리 2급

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

### □ 농지은행처 - 상담

- 주요업무 : 농지은행사업 상담

① 농지은행사업 내용 설명, 구비서류 안내 ② 농지은행포털사이트 가입 안내  
③ 사업별 본사/본부/지사 담당자 전화 연결 등

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
CS강사 1급	CS강사 2급	-
소비자전문상담사 1급	소비자전문상담사 2급	-
CCCM(고객센터매니저자격인증)	PCCM(고객센터예매매니저자격인증)	-
CS Leaders(관리사)	-	-
텔레마케팅관리사	-	-
콜센터QA관리사	-	-
공인중개사	-	-
컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

※ CS강사(한국직업능력진흥원, 한국자격검정평가진흥원), 소비자전문상담사(한국산업인력공단), CS Leaders관리사(한국정보평가협회), CCCM ,PCCM(한국고객센터산업연구소), 텔레마케팅관리사(한국산업인력공단), 콜센터QA관리사(한국CS경영아카데미) 자격 인정

## □ 총무인사처 - 기계

- 주요업무 : 건물 공조설비(냉난방, 공조설비, 보일러)의 작동 및 운영, 건물 동력설비의 기능, 작동점검 및 유지관리, 가스, 소방시설의 점검 및 유지관리, 건물설비배관의 점검, 기타 영선업무, 중앙관제실 교대근무(24시간), 승강기 관리

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능사
공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
용접기사	용접산업기사	용접기능사
건설기계설비기사	건설기계설비산업기사	-
농업기계기사	농업기계산업기사	-
건설안전기사	건설안전산업기사	-
산업안전기사	산업안전산업기사	-
기계설계기사	기계설계산업기사	-
소방설비기사(기계)	소방설비산업기사(기계)	-
건축설비기사	건축설비산업기사	-
일반기계기사	-	-
메카트로닉스기사	-	-
설비보전기사	-	설비보전기능사
-	기계정비산업기사	기계정비기능사

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

## □ 총무인사처 - 전기

- 주요업무 : 건물 공조설비(냉난방, 공조설비, 보일러)의 작동 및 운영, 건물 동력설비의 기능, 작동점검 및 유지관리, 가스, 소방시설의 점검 및 유지관리, 건물설비배관의 점검, 기타 영선업무, 중앙관제실 교대근무(24시간), 승강기 관리

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
전기기사	전기산업기사	전기기능사
전기공사기사	전기공사산업기사	-
소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)	-
신재생에너지발전설비기사 (태양광)	신재생에너지발전설비산업 기사(태양광)	신재생에너지발전설비기능사 (태양광)
산업안전기사	산업안전산업기사	-
메카트로닉스기사	-	-

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

## □ 총무인사처 - 안전관리자

- 주요업무 : 안전관리계획 수립, 안전점검, 안전교육훈련, 안전시설 관리 및 환경개선, 산업안전위원회 운영, 안전관련 행정업무

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
산업안전지도사	-	-
산업안전기사	산업안전산업기사	-
건설안전기사	건설안전산업기사	-

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

## □ 새만금사업단 - 기계·전기

- 주요업무 : 새만금방조제 배수갑문 조작·운영, 재생에너지 발전소 운영관리 등

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
건설기계설비기사 (건설기계기사 포함)	건설기계설비산업기사 (건설기계산업기사 포함)	-
건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능사
공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
전기기사	전기산업기사 (전기기기산업기사 포함)	전기기능사
정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
-	기계정비산업기사	기계정비기능사
설비보전기사	-	설비보전기능사
-	기계조립산업기사	-
-	-	기계가공조립기능사
-	-	공유압기능사
-	-	동력기계정비기능사
-	-	정보기기운용기능사

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

## □ 새만금사업단 - 토목

- 주요업무 : 새만금 내부개발 계획 수립, 조사·설계, 공사 시행 및 준공 업무 등

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
건설재료시험기사	건설재료시험산업기사	건설재료시험기능사
콘크리트기사	콘크리트산업기사	콘크리트기능사
토목기사	토목산업기사	-
건설안전기사	건설안전산업기사	-
포장기사	포장산업기사	포장기능사
조경기사	조경산업기사	-
측량및지형공간정보기사	측량및지형공간정보산업기사	-
해양공학기사	-	-
도시계획기사	-	-
-	-	측량기능사
-	-	전산응용토목제도기능사 (토목제도기능사 포함)

※ 같은 행에 위치한 자격증은 상위등급 1개만 인정

## □ 물관리전담 지사·사업단 - 유지관리

- 주요업무 : 저수지, 양수장, 관정 등 지하수 이용시설, 배수장, 용수로, 배수로, 도로, 방조제, 제방의 시설물 및 부대시설 등의 현장관리 및 물관리 전문요원

1등급(5점)	2등급(3점)	3등급(2점)
-	-	-

※ 우대 자격증 없음

## 【붙임 6 \_ 채용서류 반환청구서】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국농어촌공사 사장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]