

<성범죄 예방 및 신고의무자 교육>

1. 개요

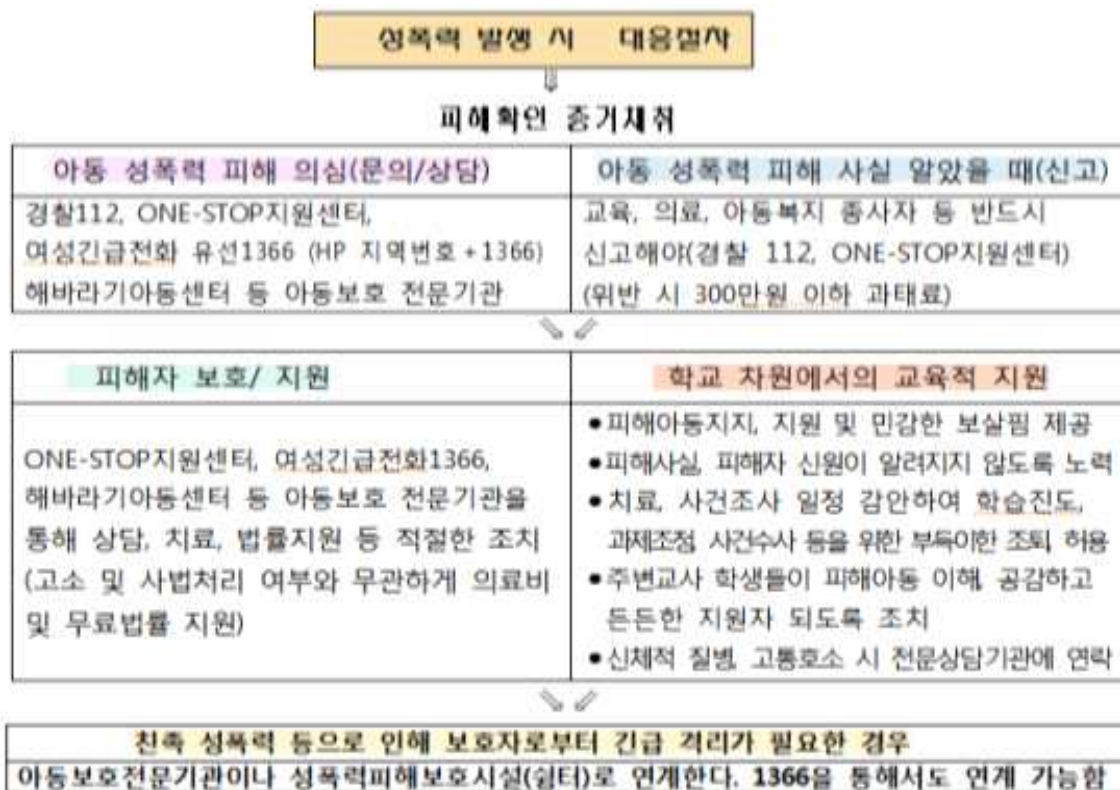
아동·청소년 관련 기관 등에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년 대상 성범죄의 발생 사실을 알게 되었을 때 즉시 그 사실을 수사기관에 신고하여야 함.

※「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제34조

2. 초등학교 성폭력 증가

	2015년	2019년	증가율
심의 건수	1253건	3060건	2.4배 증 가
학교폭력 중 성폭력 사안의 비중	10%	22%	2.2배 증 가
비고	강간, 강제 추행 등의 강력범죄뿐만 아니라 사이버 성폭력(불법 촬영행위 등)이 증가함		

3. 신고 절차 및 방법



4. 신고의무 위반 시 조치

- 아동·청소년 대상 성범죄 신고의무 위반 시 300만원 이하의 과태료 부과(제67조 4항)
- 신고의무 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자가 직무상 아동·청소년 대상 성범죄

발생 사실을 알고 수사기관에 신고하지 아니하거나 거짓으로 신고한 경우에는 300만원 이하의 과태료가 부과됨.

5. 피해징후 및 대처요령

- 피해 사실 확인 후에는 침착하게 행동하며, 화를 내거나 다그치지 않습니다.
 - 아이 이야기를 진지하게 들어주고 이해했음을 표현합니다.
 - 아이에게는 잘못이 없음을 말해 주고, 보호해 줄 것이라고 안심시켜 줍니다.
 - 증거를 보존합니다.
- : 피해 당시 입었던 옷은 종이봉투에 별도 보관합니다.
- : 손을 씻거나 목욕을 시키지 않은 상태로 신고하고 응급구조를 요청합니다.

☐ 신고처

- 수사기관: 112, 경찰서
- 여성긴급전화 1366: “국번 없이 1366” - 응급구조 및 지역의 관련 시설로 연결

※ 성범죄자 취업제한 제도

1. 목적

성범죄자가 아동·청소년 관련 기관 등에 일정 기간 취업할 수 없도록 제한하여 아동·청소년을 성범죄로부터 예방 및 보호하고자 함.

2. 근거 법령

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조~58조, 제60조 및 제67조

3. 취업제한 내용

아동·청소년 대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형이나 치료감호를 선고받아 확정된 자는 징역형(또는 치료감호)이 종료하거나 집행이 유예된 날, 벌금형이 확정된 날부터 **10년간** 아동·청소년 관련 기관 등을 운영하거나 취업(노무 제공 포함)이 제한됨.

4. 취업제한 대상 기관

- 유치원, 학교, 학원, 교습소, 개인과외교습자
- 어린이집, 아동복지시설 • 체육시설
- 청소년활동시설, 청소년 보호·재활센터, 청소년쉼터, 청소년 상담복지센터 등

5. 취업자(예정자) 등에 대한 성범죄 경력 확인

- (경력조회 의무) 아동·청소년 관련 기관 등의 장은 그 기관에 취업 중인 자(예정자 포함)에 대해 성범죄 경력을 조회하여야 함.
- (경력 조회 방법) 해당 아동·청소년 관련 기관 등이 장이 구비서류를 첨부하여 경찰서(형사과)에 신청함.

6. 법규 위반에 대한 조치

- 성범죄경력 조회 의무 위반 시 500만원 이하의 과태료 부과
- 취업자의 해임 요구를 정당한 사유 없이 거부 시 1천만원 이하의 과태료 부과

<아동학대 예방교육(신고의무자)>

1. 아동학대의 정의

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것

2. 아동학대 신고의무자의 정의




가. 직무상 아동학대를 쉽게 발견할 수 있는 직업군을 의미함.

나. 교육 종사자 : 보육 교직원, 유치원 교직원 및 강사, 초·중등 교직원, 전문상담교사 및 산학 겸임 교사, 학원 및 교습소 종사자

3. 아동학대 신고의무자의 역할

가. 아동학대 발견 시, 즉시 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고

나. 아동학대처벌법 제62조 제2항 : 정당한 이유 없이 신고의무 불이행 시 500만원 이하의 과태료 부과

단계	신고의무자가 할 일
 <p>1STEP 아동학대 발견</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학대가 의심되는 아동이 있는지 관심 있게 지켜보기 ◦ 아동과 보호자 면담을 통해 아동학대 가능성 파악하기 ◦ 학대 피해 아동이 더 심각한 손상을 입지 않도록 빠른 조치 취하기 ◦ 학대 후유증에 대해 의학적 진단과 치료를 하고 이를 기록하기
 <p>2STEP 아동학대 신고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가능한 많은 정보를 파악하고 즉시 신고하기 ◦ 아동을 안정시키고, 아동의 잘못이 아님을 확인시키기
 <p>3STEP 협력 및 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아동을 안전하게 보호할 수 있도록 아동보호전문기관과 협력하기 ◦ 아동보호전문기관의 현장 조사 시 적극적으로 협조하기 ◦ 피해 아동과 가정에 서비스를 지원하기 ◦ 아동과 그 가족에 관해 관심을 지니고 꾸준히 모니터링 하기

※ 신고자의 인적 사항은 아동복지법 제25조 3항에 의거 공개되지 않음.

※ 아동학대 신고 및 상담 전화: 1577-1391 / 129 / 112

<학교폭력예방교육>

1. 학교폭력의 정의

‘학교폭력’이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조

2. 학교폭력의 유형



언어폭력



신체폭력



위협 및 협박



괴롭힘



사이버폭력



금품갈취



따돌림



성폭력



폭력서클 가입



강제적인 심부름

3. 학교폭력 예방을 위한 강사의 역할

- 학생들에게 **생명의 존귀함, 인권 존중, 역지사지, 책임 및 준법의식** 등을 인식시킨다.
- 학생들에게 **사소한 장난이라도 약자에게는 심각한 폭력**이 될 수 있음을 교육한다.
- 학생들에게 혹시라도 **학교폭력 피해를 당하게 되면** 자신감을 가지고 대화로 당당히 맞서되, 어려울 경우 자리를 피한 후 반드시 **선생님이나 부모님**에게 알리도록 지도한다.
- 학생들에게 **누군가로부터 원치 않은 유혹을 받거나, 위협을 느끼게 되면** **선생님이나 부모님** 또는 **경찰** 등에게 알리도록 지도한다.
- 학생들이 **조퇴**를 하거나 **결석**을 하였을 때는 **사유를 확인**하고 지도한다.
- 사회나 학교는 약자를 보호하고 가해자를 응징하는 것이 법의 정신이라는 것을 학생들이 인식하고 숙지하도록 지도한다.
- 내가 직접 피해를 당하지 않았더라도, **학교폭력 사실을 알았을 때는 바로 신고**하도록 지도한다. 그것이 내가 피해자가 되지 않는 길과 통함을 인식시킨다.
- 학생들에게 처벌보다는 **웃는 얼굴, 온정적인 말, 사랑으로 대화**한다.

4. 학교폭력 등 학생 안전 상황 발생 시 대처

※ 발생 즉시 방과후학교 담당 교사(내선101)와 교무실(내선112)로 즉시 보고

<성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방교육>

1. 교육기관 내 성희롱이란?

교육, 업무, 고용 기타 관계에서 교육기관의 종사자, 사용자 또는 근로자가 그 직위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적 언동 등으로 **성적 굴욕감 또는 혐오감**을 느끼게 하거나 성적 언동 기타 요구 등에 대한 **불응을 이유로 학생의 수업 상 또는 고용상의 불이익**을 주는 것.

2. 성희롱이 되는 성적 언동

- * 상대방이 원하지 않는 성적 언동
- * 상대방이 거부하는 의사나 감정을 밝혔는데도 이를 무시하고 하는 언동
- * 상대방에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 주는 언동

3. 교직원에 의한 학생 성희롱 대표적 사례

❶ 육체적 행위

- * 체육관, 운동장, 과학실, 숙직실 등 외부와 차단된 장소에서 특정 신체부위를 만지는 행위
- * 필요이상 오래 손을 잡거나, 특정 신체부위를 접촉하는 행위
- * 몸을 접촉하거나 옆에 또는 무릎에 앉으라고 강요하는 행위
- * 속옷을 입고 다니도록 지도하면서 특정의복의 일부를 만지거나 들추는 행위
- * 뽀뽀 구르기나 철봉운동 또는 컴퓨터 시간에 과도한 신체접촉
- * 다정한 듯 어깨동무를 하거나 충고하면서 어깨 안쪽을 치는 행위

❷ 언어적 행위

- * 수업시간에 음란한 문구나 신문기사 등을 낭독하는 행위
- * 학생의 신체적 특징을 성적으로 평가, 비유하여 말하는 행위
- * 음란한 농담을 하거나 농담으로 특정 신체부위 접촉을 강요하는 행위

❸ 시각적 행위

- * 칠판에 음란한 그림을 그리는 행위
- * 목 티를 들쳐서 특정 신체부위를 들여다보는 행위

❹ 기타

- * 사회 통념상 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

4. 성희롱 대처 방법

① 거부의사 명확하게 표시, 즉각 중지할 것을 요구.

= 편지, 이메일, 휴대폰의 문자메시지(발송 기록 저장) 등으로 거부의사를 전달.

② 사건에 대한 자료 확보.

= 성희롱 당한 날짜, 시간, 장소, 방법, 목격자나 증인, 그때의 감정과 느낌 등을 기록.

= 가해자에게 받은 서면, 메일, 문자 메시지, 전화, 대화 내용 보관.

③ 학교 내 공식적인 처리절차를 이용.

= 성희롱 및 성폭력 고충 신청, 접수(보건실) → 상담과 조사(성고충 위원 / 보건,생활) → 필요한 경우 성고충 심의 위원회 심의 → 조사 종결 → 사후 재발 방지 조치 및 징계

④ 법적 구제절차를 활용.

= 자체적으로 문제가 해결되지 않을 경우 국가인권위원회의 인권상담센터에 직접 진정

<http://www.humanrights.go.kr>

= 민사소송을 제기하여 손해배상을 청구

5. 성희롱 방지 10계명

- ① 노골적인 음담패설을 삼간다.
- ② 평소 동료들 간에 존칭을 사용한다.
- ③ 성희롱 당한 불쾌감을 즉시 분명히 표현한다.
- ④ 상대방의 싫다는 표현을 진지하게 받아들인다.
- ⑤ 회식 때 블루스나, 술시중, 술 마실 것을 강요하지 않는다.
- ⑥ 직장동료의 신체나 외모에 대해 성적(性的)인 평가나 비유는 삼간다.
- ⑦ 직장에서 인터넷 음란사이트를 보지 않는다.
- ⑧ 불필요한 신체적 접촉은 피한다.
- ⑨ 고정된 성 역할을 강조하는 말을 하지 않는다.
- ⑩ 주위에 피해자가 있을 때는 적극적으로 돕는다.



6. 학교 내 성폭력 발생시

가. 교사간 경미한 성희롱=고충상담원, 성희롱심의위원회 처리.

나. 성폭력 사건이 발생하면= 학교폭력 발생보고 체계에 따라 관할교육청에 즉시 보고.
(성폭력은 학교폭력에 포함)

- ※ 성폭력 범죄의 처벌 및 피해자보호등에관한법률 제22조의5(신고의무) 및 동법시행령 제5조 (과태료의 부과)」: **“성폭력 사안을 인지하고 신고를 안 한 경우”**
- ※ **유의할 사항 : 최초 인지한 자가 신고를 한다.**
- ※ 학교장을 포함한 교직원이 직무상 학생 대상 성범죄 사실을 알고 수사기관에 신고하지 아니한 경우 300만원 이하의 과태료 부과

7. 공공기관 성매매 예방 교육

2008년 개정된 성매매 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률에서는 성매매 예방교육의 실시주체를 초,중,고등학교의 장 외에 국가 및 지방자치단체 등으로 그 범위를 확대하였고, 이에 따라 1년에 1번 이상 성매매 예방교육을 실시할 것을 명하고 있다.

가. 성매매 방지법이란?

성매매를 통해 이익을 위해 성을 좋지 않은 방향으로 이용하는 사람들을 처벌하고 성매매로 피해를 받아 몸과 마음에 상처를 받은 사람들을 보호하고 도움을 주기 위한 법으로 2004년 9월 23일부터 시행되고 있다.

나. 성매매는 불법! 알고 계셨나요?

다양한 성매매 성산업들	청량리, 용산, 완월동 등 - 성매매업소 집결지
	티켓다방, 룸싸롱, 단란주점, 유흥주점, 안마시술소, 노래방등 - 2차 서비스 형태로 성매매 제공 알선
	전화방, 키스방, 대딸방, 휴게텔 등 - 성매매 제공 알선
	인터넷 조건만남, 채팅방 등

성매매처벌법에 따르면 성매매란 '불특정인을 상대로 금품과 그밖의 재산상의 이익을 수수·약속하고, 성교 및 구강·항문 등 신체의 일부 또는 도구를 이용한 (유사) 성교행위'로 정의합니다. 따라서 다음의 행위는 처벌 받습니다.

첫째, 선불금 등의 금품이나 재산상의 이익을 제공·약속하고 하는 성교나 유사 성교행위

둘째, 성매매를 알선·권유·유인하거나 또는 강요하고, 장소를 제공하거나 대상자를 모집·이동·은닉하는 업주, 포주 등의 성매매 알선 행위

셋째, 성교행위 등 음란한 내용을 표현하는 사진·영상물 등의 촬영 대상으로 삼거나 이를 알선하는 행위

넷째, 청소년의 몸과 성적행위를 얻기 위해 돈뿐만 아니라 음식, 잠자리, 재화 등을 제공하는 행위

다. 성구매자는 반드시 처벌받습니다!

성구매자는 성매매 처벌법에 따라,

첫째, 1년 이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금, 구류

둘째, 사회봉사나 수강명령 등 보호처분

셋째, 청소년 대상 성 구매자는 성구매 여부와 상관없이 제안만 해도 처벌됩니다.

8. 교원성폭력신고센터

가. 신고대상

- 학교 내에서 교원간에 발생한 성비위(성범죄,성희롱) 행위
- 성관련 비위 개념
- 성범죄 : 성폭력(강간 등 성폭행, 강제 추행 등 성추행), 성매매
- 성희롱 : 성적인 언동 등(국가인권위원회법 등에서 규정)
- 기타 성비위 : 불륜 등 부적절한 관계 등

나. 신고방법 및 처리절차

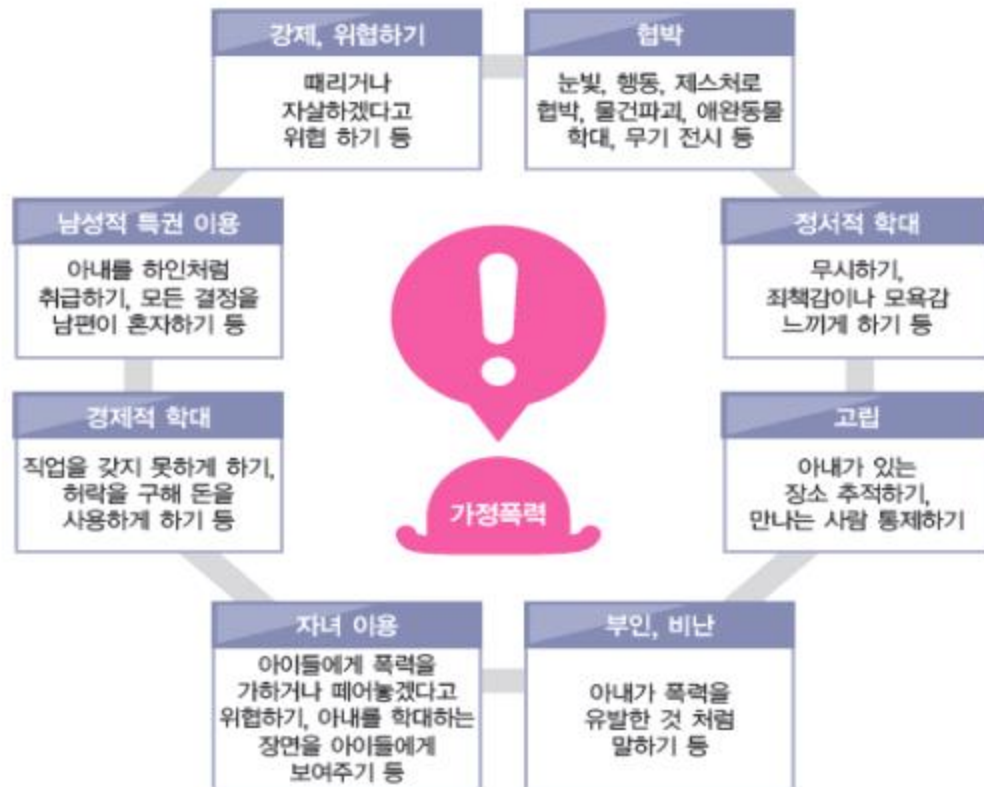
- 신고는 교육부 홈페이지(www.moe.go.kr) 교원성폭력신고센터를 활용하시거나, 국번없이 117 또는 교육부 민원콜센터(02-6222-6060)를 통해서도 신고하실 수 있습니다.
- 교육부 홈페이지와 민원콜센터로 신고된 사안은 해당교육청과 관할 지방경찰청으로 연계되어 후속처리가 이루어집니다.

- 신고된 내용은 성범죄 수사 정보로만 활용됨을 알려드리며, 「민원사무처리에 관한 법률」에 의한 진정·민원 등은 관련 법령에 따라 처리됨.

9. 가정폭력 예방교육

가. 가정폭력이란

가정폭력이란 가족 구성원 사이에서 폭력이란 수단을 가지고 상대방을 억압하고 통제하는 상황이나 신체적, 정신적 또는 재산상의 피해를 가져오는 모든 행위



나. 가정폭력의 예방방법

1) 화 조절하기

화는 폭력 발생의 직접적인 원인은 아니지만, 화를 조절하는 데에 실패할 경우 심각한 폭력으로 이어질 수 있습니다. 따라서 화를 조절하기 위해서는 화가 자연스러운 감정이라는 것을 인정하고, 화가 나는 감정이 들게 하는 상황들을 떠올려 정리해 볼 필요가 있습니다. 이를 통해서 화를 조절하는 방법을 배워야 합니다.

2) 스트레스 관리하기

스트레스는 폭력의 간접적인 원인이 될 수 있습니다. 또한 폭력발생의 요인으로 작용할 수 있기 때문에 스트레스를 줄일 수 있는 방법을 생각해보고 자신이 할 수 있는 스트레스 관리 방법을 터득하여 스트레스를 다스려야 합니다.

3) 효과적으로 대화하기

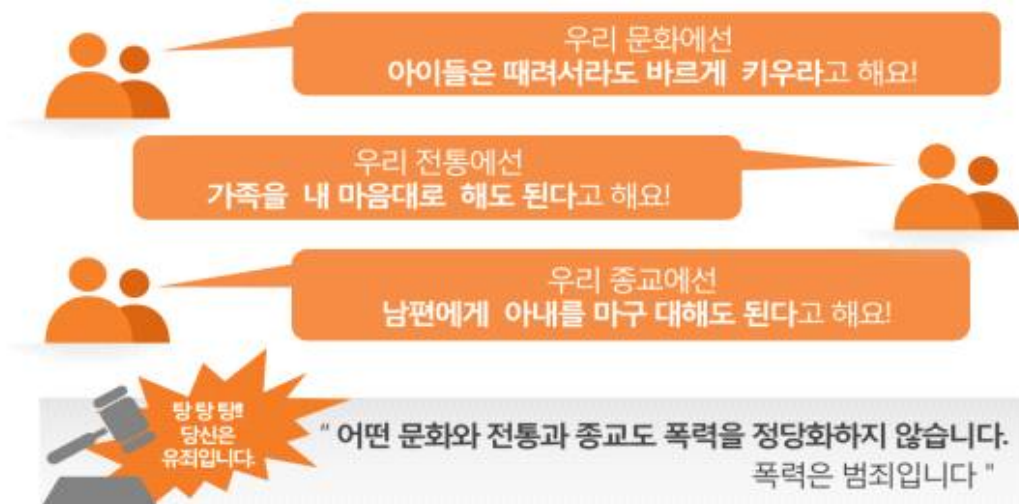
우리나라 속담에는 '말 한마디로 천냥 빚을 갚는다'라는 말이 있습니다. 따뜻한 말을 통해 서로에게 쌓인 감정들을 풀고 칭찬을 통하여 따뜻한 분위기를 형성합니다.

4) 칭찬 한마디 하기

칭찬이 가장 필요하지만 가장 어색한 것도 가족입니다. 칭찬은 부부관계 및 가족관계에 엄청난 힘을 가져옵니다. 칭찬은 모든 관계를 회복시킬 수 있기 때문에 칭찬을 먼저 하는 것은 매우 좋은 방법입니다.

다. 가정폭력의 대처방법

- 1) 혹시 지금 피해자라면 **신분증, 신용카드, 통장, 갈아입을 옷** 등은 미리 준비해 놓고 급히 챙겨 올 수 있는 장소에 보관합니다.
- 2) 위급한 상황을 대비해 조금이라도 비상금을 마련해 둡니다.
- 3) 위급상황 발생 시 안전한 장소가 필요할 경우를 대비해 미리 갈 곳과 연락할 사람을 정해둡니다.
- 4) 이웃들에게 폭행을 당하는 소리가 나면 경찰에 신고해 달라고 부탁드립니다.



라. 가정폭력 피해지원 기관



<장애인 인식개선교육>

1. 부적응 행동이란 무엇인가?

부적응 행동은 공격행동, 파괴행동, 강박행동 등 새로운 기술이나 지식을 습득하는 데 어려움을 가져오고, 결국에는 자신을 사회로부터 고립되게 만드는 행동입니다. 과거에는 '문제행동'이라는 용어를 사용했습니다. 하지만 '문제행동'은 행동을 하는 학생의 잘못을 부각시키고 무조건 고쳐야 할 행동이라는 부정적인 의미를 담고 있습니다. 따라서 학생이 현재 상황이나 환경에 적응하지 못해 보이는 행동이라는 의미의 '부적응 행동'으로 바꾸어 부르게 되었습니다.

발달장애 학생뿐만 아니라 비장애학생도 부적응 행동을 나타냅니다. 대표적인 부적응행동의 유형과 예시는 아래와 같습니다.

유형		예시
공격행동	타인을 공격하는 행동	때리기, 할퀴기, 깨물기 등
	자신을 공격하는 행동	머리치기, 때리기, 머리 뜯기 등
파괴행동	물건 등을 파괴하는 행동	집어 던지기, 찢기, 깨트리기 등
방해행동	상호작용을 방해하는 행동	울기, 소리 지르기, 자리 이탈하기 등
자기자극행동 (상동행동)	감각자극을 추구하기 위한 행동	반향어, 틱, 손뼉 치기, 흔들기, 뛰기 등

2. 학생 지도방안

1) 명확하고 간략하게 지시해주세요.

자폐아동은 대부분 지적장애나 학습에 대한 어려움을 함께 갖고 있습니다. 따라서 지시를 할 때에는 명확하고 간략하게 지시해야 합니다. 비 장애 학생들의 경우 '*길동아, 책상 안에 책 집어넣고 필기구를 꺼내서 받아쓰기를 준비하세요.*'라고 말했을 때 그 말을 기억하여 순서에 맞게 수행할 수 있지만 자폐아동이 이해하기에는 어렵습니다. 위의 지시를 자폐아동에게 할 경우 '*길동아, 책을 넣으렴.*' ⇒ (*책을 넣은 후*) '*이제 연필을 꺼내자.*' ⇒ (*연필을 꺼낸 후*) '*이제 받아쓰기 공책을 꺼내자*'처럼 나누어 지시하는 것이 좋습니다.

2) 지시를 수행하지 못 할 경우 직접 보여주세요.

간혹 자폐아동들이 쉬운 과제임에도 불구하고 수행하지 못하는 경우가 있습니다. 예를 들어, '*신발을 바르게(예쁘게) 놓아라.*'라고 말했을 때 수행하지 못할 수 있습니다. 신발을 바르게(예쁘게) 놓는 것이 어떤 의미인지 이해하지 못했을 수도 있고 신발을 바르게 놓는 방법을 몰라서 수행하지 못 할 수 있습니다. 학생이 수행하지 못 할 경우 교사가 직접 시범을 보여주고 학생이 할 수 있도록 지도합니다. 여러 번 시범을 보고도 스스로 하지 못 할 경우 손짓으로 안내해주거나 손을 함께 잡고 도와줄 수 있습니다.

3) 일관된 반응을 보여주세요.

문제행동 중재를 위한 계획이 수립되면 일관된 태도로 문제행동을 중재해야 합니다. 예를

들어, 책을 찢을 때에는 한 번에 한 권의 책만 찢고, 찢은 후에는 자신이 직접 치우도록 규칙을 정했다면 일관되게 규칙을 적용해야 합니다. 어느 날은 여러 권의 책을 찢게 내버려두고 어느 날은 한 권의 책도 못 찢게 말리는 등 일관되지 않은 행동은 자폐아동에게 혼란을 주고 문제행동이 더 심해질 수 있습니다. 일관된 태도로 학생을 대했을 때 학생이 규칙을 알고 따르며 바람직한 행동 패턴을 가질 수 있습니다.

4) 인내심을 갖고 기다려주세요.

자폐아동은 지시에 바로 반응하기 어렵습니다. 또한 학습을 통해 배운 기술을 일반화시키는 데에도 많은 시간과 노력이 필요합니다. 그러므로 인내심을 갖고 기다리는 태도가 필요합니다. 특히 학습한 기술을 스스로 해낼 수 있도록 최소한의 도움만 제공하며 기다리는 것이 중요합니다. 예를 들어 가방 매는법을 알고 있고 스스로 할 수 있다면 시간이 조금 걸리더라도 학생이 스스로 하도록 기다려야 합니다. 교사나 친구들이 가방을 들어 매도록 도와준다면 학생은 스스로 힘을 들이지 않고도 가방을 매게 됩니다. 이런 경험이 지속된다면 자폐 아동에게는 '*가방 매거라 = 가방을 들고 가만히 있기 ⇒ 친구나 선생님이 어깨에 걸어주기*'로 인식될 수 있습니다.

5) 칭찬, 사랑, 용기를 주세요.

자폐아동도 비 장애 아동과 마찬가지로 칭찬받고 사랑받을 때 성장합니다. 작은 변화에도 관심을 가지고 많은 칭찬과 격려를 해 주세요. 자폐아동이 타인의 감정을 이해하는 능력은 부족하지만 타인이 나를 대할 때 따뜻하고 친절하게 대하는지, 차갑고 무섭게 대하는지는 느낄 수 있습니다.

3. 올바른 장애인식 확립을 위한 지도방안

1) 이름을 불러주세요.

많은 학생들이 장애아동을 처음 봤을 때 신기해하고 관심을 가집니다. 그리고 장애인이라는 사실을 알게 된 후에는 '00이는 장애인이야.', '장애인이야. 장애인'처럼 인식합니다. 물론 맞는 말입니다. 장애를 갖고 있고 법적으로 장애인으로 분류됩니다.

하지만 장애인은 그 학생이 가진 수많은 특징 중 하나일 뿐입니다. 우리가 안경 쓴 사람을 '안경잡이'라고 부르지 않고, 키 큰 사람을 '키다리'라고 부르지 않듯이 장애를 가진 사람도 장애인이 아닌 '이름'을 불러주어야 합니다.

2) 장애아동의 특성을 알려주세요.

장애아동과 함께 지내는 학생들도 장애아동의 특성을 알고 있는 것이 좋습니다. 자폐아동의 경우 사회적 상호작용 기술이 결여되어 있어 인사를 해도 받아주지 않거나 이름을 불러도 반응이 없습니다. 이런 특성을 모를 경우 비 장애 학생들이 자폐아동에게 말을 걸거나 인사를 했을 때 무시당했다는 생각이 들 수 있습니다. 하지만 자폐아동이 일부러 무시하거나 듣지 못한 것이 아니라 사회적 상호작용에 어려움이 있기 때문이라는 것을 안다면 비 장애 학생과 장애아동이 함께 지내는 데 많은 도움이 될 것입니다.

4. 직장내 장애인 인식개선 교육

01

장애란 무엇일까요?

- '장애'는 진화하는 개념이며, 손상을 가진 사람과 태도적, 환경적 장벽 사이에서의 상호작용에서 유래합니다.(사회적 모델의 관점 반영)
- 장애 개념은 시대에 따라 달리 해석될 수 있으며 나라마다 장애의 범위가 다릅니다.

02

우리는 함께 살아가고 있습니다.

- 우리나라 장애인 인구는 258만명으로 전체 인구의 약 5%에 해당합니다.
※ 2018년 12월 기준 장애인등록현황, 보건복지부
- 장애 발생 원인의 73.5%가 후천적 요인에 의한 것으로 누구도 장애인이 될 가능성에서 자유롭지 않습니다.
※ 2018년 장애인고용패널조사, 한국장애인고용공단
- 일상생활에서 경험하게 되는 다양한 일들을 장애인의 관점에서 인식하고 해석하며 그 일이 어떤 영향을 미칠지를 예측하고 문제 상황을 해결하는데 함께 동참하겠다는 심리사회적 공감(장애감수성)이 필요합니다.

03

우리나라의 장애 유형

- 현재 우리나라의 장애유형은 15개로 분류됩니다.

I. 신체적 장애

지체 장애	팔다리장애, 관절장애, 지체기능장애, 변형 등의 장애, 척수장애 등 몸통과 팔다리에 불편을 겪는 장애 • 면접이나 회의를 준비할 때 접근성을 고려하는 것이 필요합니다.
뇌병변 장애	뇌성마비, 뇌졸중, 뇌의 손상 등으로 인해 보행장애, 일상생활 동작의 제한 등이 생기는 복합적인 장애 • 말을 알아듣기 어려울 때는 다시 한 번 이야기해달라고 정중히 요청하고 함께 읽을 때는 속도에 맞춰 진행합니다.
시각 장애	빛이 눈으로 들어와 뇌까지 전달되는 과정 중 어느 부위가 손상되어 발생하는 시각장애, 시야결손장애 • 새로운 장소나 낯선 환경으로 안내할 때는 주변이나 관련 상황을 설명해 줍니다.
청각 장애	소리를 감지하여 뇌에 전달하는 경로가 손상되어 발생하는 청력장애 또는 광청기능장애 • 모든 청각장애인이 수어를 사용하는 것은 아닙니다. 어떤 의사소통 방법이 좋은지 확인이 필요합니다.(구화, 필담 등)
언어 장애	의사소통을 위해 상대방의 말을 듣고 자신의 생각을 음성으로 표현하는 과정 중 어떤 부분의 이상으로 인한 언어장애, 음성장애, 구어장애 • 언어장애인의 대화 속도는 비장애인과 같지 않은 경우가 많습니다. 대화를 할 때 얼굴, 눈물 바라보고 대화에 충분한 주의를 기울입니다.

안전 장애

- 안전부의 추상, 함몰, 비후 등 변형으로 인한 장애
- 주변의 사선이 불편하여 한어용에도 긴 상의를 입거나 모자, 장갑 등을 착용하는 사람들이 있습니다. 이들에게 무리하게 모자나 장갑 등을 벗게 하는 행동은 삼갑니다.

신장 장애

- 신장 기능 이상(투석치료 중이거나 신장을 이식받은 경우를 포함)
- 투석이 필요한 신장장애인의 경우 투석시간, 투석장소에 대한 배려가 필요합니다.

심장 장애

- 일상·사회생활이 현저히 제한되는 심장 기능 이상
- 심장에 무리가 될 수 있는 과격한 운동이나 활동은 하지 않도록 합니다.

간 장애

- 일상·사회생활이 현저히 제한되는 만성 중증의 간 기능 이상
- 입무로 인하여 과도한 수면 부족이 생기지 않도록 배려하는 것이 좋습니다.

호흡기 장애

- 일상·사회생활이 현저히 제한되는 만성 중증의 호흡기 기능 이상
- 건조한 환경이나 자극적인 가스, 급격한 온도 변화가 있는 작업환경은 피하는 것이 좋습니다.

장루·요루장애

- 배변과 배뇨기능의 장애로 장루 또는 요루를 시술받아 일상·사회 생활이 현저히 제한되는 경우
- 합의가 잦은 근무환경, 공개적으로 필요를 해야 하는 경우 이에 대해 의논하는 것이 필요합니다.

뇌전증 장애

- 뇌신경세포가 일시적 이상을 일으켜 의식 소실, 발작 등과 같은 증상이 반복적이고 만성적으로 나타나는 경우
- 규칙적인 식사를 하고 약을 복용할 수 있도록 배려합니다.

II. 정신적 장애

지적 장애	지적능력의 발달이 불충분하거나 불완전하고 자신의 일을 처리하는 것과 사회생활에 적응하는 것에 제한이 있는 경우(지능지수와 사회성 숙지수가 70 이하인 경우) • 인지적인 능력이 낮더라도 자신의 욕구를 알고 표현할 수 있으므로 지적장애인의 의사를 존중해야 합니다. 또한 나이에 맞는 호칭을 사용하고 합부로 반말을 하지 않습니다.
자폐성 장애	일상·사회생활이 현저히 제한되는 언어·신체표현·자기조절·사회적응 기능 장애 • 낮은 정소, 낮은 사회, 예측하지 못했던 상황에 불안해 할 수 있습니다. 사전에 충분한 설명이나 여행연습이 필요합니다.
정신 장애	지속적인 조현병, 분열형정동장애, 양극성정동장애, 반복성우울장애로 인해 감정조절·행동·사고 가능 및 능력이 제한되는 경우 • 근무 중에도 자연스럽게 약을 복용할 수 있는 분위기를 조성해 줍니다. 중간 중간 짧은 휴식이 도움이 됩니다.

- 장애는 한 개인이 갖고 있는 수많은 특성 중 하나입니다. 동일한 장애유형이라고 해도 개별사례별로 다를 수 있습니다.

- 도움을 줄 때는 먼저 상대방의 의사를 확인합니다. 도움이 필요하다면 장애인 스스로 어떤 도움이 필요한지 설명해 줄 것입니다.

■ 신체적, 정신적 장애를 포함한 모든 장애가 있는 이들의 존엄성과 권리를 보장하기 위해 제6차 UN총회(2006.12.13.)에서 'UN장애인권리협약'이 채택되었습니다.

- 여성장애인과 장애아동의 권리보호, 장애인의 이동권과 문화접근권 보장, 교육권과 건강권 및 일할 권리 등 장애인의 전 생활영역에서의 권익보장에 관한 내용 규정

■ 우리나라는 2007년 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」을 제정하였습니다.

- 모든 생활영역에서 장애를 이유로 한 차별을 금지하고 장애인의 참여와 평등권 보장
- 비장애인과 동등한 근로조건을 마련하기 위해 사용자에게 장애인에 대한 정당한 편의 제공 의무를 부과

* **정당한 편의란?** 장애인이 비장애인과 같이 편하게 활동할 수 있도록 장애인을 도와주는 사람이나 장애인한테 도움이 되게 만든 기계나, 도구, 시설 등을 말한다.

■ 그 외 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」(1998년)을 통해 이들이 생활을 영위함에 있어 안전하고 편리하게 시설 및 설비를 이용하고 정보에 용이하게 접근하도록 함으로써 사회활동 참여와 복지증진을 도모하였습니다.

■ 장애인의 '인권', '기본적인 자유'가 침해당한다면?

권리구제 신청 피해사례 발생 시 국가인권위원회에 제소 ▷ (국가인권위원회) 시정권고 및 법무부장관에 통보 ▷ 시정권고 불이행 시 ▷ (법무부장관) 시정명령 발동 ▷ 3천만 원 이하의 과태료 부과 가능

고충처리위원 신고 피해사례 발생 시 구두 또는 서면으로 신고 ▷ (고충처리위원) 10일 이내 조치 및 결과 통보

※ 30명 이상 사업장 「고충처리위원 필수」 『근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 제26조』



■ 장애인이 그 능력에 맞는 직업생활을 통하여 인간다운 생활을 할 수 있도록 하기 위하여 1990년 제정되었습니다.

장애인 의무고용 제도

근로자의 일정 비율을 장애인으로 의무 고용하는 정책 (의무고용률(2020년 기준): 국가·지자체·공기업 등 3.4%, 민간 3.1%)

▶ 상시 100명 이상의 근로자를 고용하는 사업주에 대해서는 의무고용률 미달 시 장애인 고용부담금 부과

사업주 지원 제도

장애인을 고용하는 사업주에게는 고용장려금 등 혜택 지원

고용장려금 지원

장애인 의무고용률을 초과하여 고용한 사업주에게 고용장려금 지급

고용시설 자금 융자

장애인을 고용하는 데 필요한 작업시설, 부대시설, 편의시설 등의 구입·수리·설치 비용 융자

고용시설·장비 지원

장애인 고용에 필요한 통근용 승합차 구입, 편의시설 설계·설치·구입·수리비용, 재택근무에 필요한 작업장비 설치·구입·수리비용 지원

고용관리비용 지원

고용관리를 위한 작업지도원 선임·배치 비용 지원

보조공학기기 지원

직업생활에 필요한 보조공학기기 지원

장애인 표준사업장 인증 및 지원

「장애인고용법」 시행규칙 제3조의 기준을 갖춘 사업장 인증(생산품 우선 구매제도 적용, 세액감면 혜택) 및 시설의 설치·구입·수리·개선 비용 지원

장애인 지원 제도

일하고자 하는 장애인에게는 취업성공패키지, 맞춤형훈련 등 각종 취업 지원

취업알선 지원

구인상담 및 현장방문, 취업 후 적응지도

중증장애인 지원고용

선배치 후훈련 방식으로 장애인에게는 훈련준비금 등, 사업주에게는 훈련보조금 등 지원

장애인 취업성공패키지

단계별 전문적인 서비스를 제공하는 통합취업지원 프로그램

중증인턴제

중증장애인의 인턴 근무 기회 제공, 직무능력 향상 도모

근로지원인 지원

중증장애인 근로자의 직무 중 부수적인 업무를 지원 하는 근로지원인 지원

직업능력개발훈련 및 맞춤형훈련 지원

훈련기관을 통한 직업훈련서비스 및 기업과 약정 체결을 통한 현장실무 중심의 직업훈련 지원

※ 시기에 따라 지원내용은 달라질 수 있으며 자세한 사항은 공단 홈페이지 (www.lead.or.kr) 참조

66 직장 내 장애인 인식개선 교육은

장애인 근로자의 안정적인 근무여건 조성과 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있는 소중한 계기가 될 것입니다. 99

<긴급복지지원 신고의무자 교육>

1 긴급복지지원 제도

Ministry of Health and Welfare

목 적



- 저소득 위기가구를 대상으로 위기사유에 따라 **생계·주거·의료비** 등을 **일시적으로 신속하게 지원**하여 빈곤계층으로의 추락을 방지

기 본 원 칙



- **선지원 후조사 원칙**: 현장확인을 통해 지원 필요성을 포괄적으로 판단하여 우선지원 후 소득·재산 등을 조사하고 지원의 적정성을 심사함
- **단기지원 원칙**: 위기가구에 대한 긴급지원은 1개월 또는 1회 지원을 원칙으로 하며 위기상황에 따라 연장하도록 함
- **타법률 지원 우선의 원칙**: 타 법률에 의해 동일한 내용의 구호 또는 보호 등을 받고 있는 경우 긴급지원을 하지 아니함

2 긴급복지 신고의무자 교육 개요

Ministry of Health and Welfare

신고의무자 범위



- 의료기관 종사자
- 유치원 교직원
- 초·중·고등학교 및 고등교육법에 따른 교직원
- 사회복지시설 종사자
(사회복지관, 어린이집, 장애인시설, 성폭력피해자 지원시설, 아동양육시설, 지역아동센터, 정신건강시설 등)

- 공무원
- 장애인 활동지원기관 종사자
- 학원 및 교습소 직원
- 건강가정지원센터 종사자
- 청소년 시설·단체 종사자
- 청소년 보호·재활센터 종사자
- 평생교육기관 종사자

- 이·통장
- 별정우체국 직원
- 새마을 지도자 및 부녀회장

신고의무



- 진료·상담 등 직무수행 과정에서 **긴급지원대상자**가 있음을 알게 된 경우에는 관할 **시장·군수·구청장**에게 이를 **신고**하고, 대상자가 **신속하게 지원**을 받을 수 있도록 노력

신고방법



- 관할 시·군·구청 긴급복지지원 담당공무원 또는 보건복지상담센터(**국번 없이 129**)로 **대상자의 성명, 연락처, 대략적인 위기상황** 등을 유선 신고

3 긴급복지지원 대상자

Ministry of Health and Welfare

▶ 대상 기준

위기상황의 발생 + 소득·재산 기준 충족

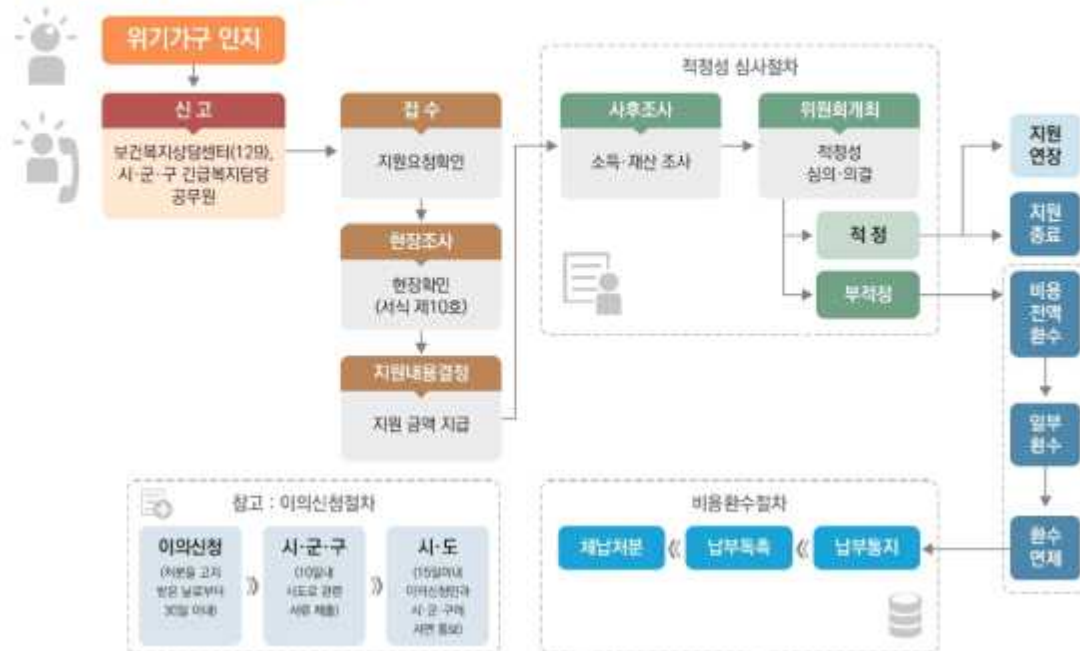
위기상황

1. 주소득자의 사망, 가출, 행방불명, 구금시설에 수용 등으로 소득을 상실한 경우
2. 중한 질병 또는 부상을 당한 경우
3. 가구구성원으로부터 방임 또는 유기되거나 학대 등을 당한 경우
4. 가정폭력 또는 성폭력을 당한 경우
5. 화재 또는 자연재해 등으로 인하여 거주하는 주택 또는 건물에서 생활하기 곤란한 경우
6. 주소득자 또는 부소득자의 휴업, 폐업 또는 사업장의 화재 등으로 인하여 실질적인 영업이 곤란하게 된 경우
7. 주소득자 또는 부소득자의 실직으로 소득을 상실한 경우
8. 보건복지부령에 따라 지자체 조례로 정한 사유가 발생한 경우
 - 소득활동 미미(가구원 간호·간병·양육), 기초수급 중지·미결정, 수도·가스 중단, 사회보험료·주택임차료 체납 등
9. 그 밖에 보건복지부 장관이 정하여 고시하는 경우
 - ① 주소득자와의 이혼
 - ② 단전
 - ③ 교정시설 출소자 생계 곤란
 - ④ 가족으로부터 방임·유기 또는 생계곤란 등으로 노숙을 하는 경우
 - ⑤ 겨울철 복지사각지대 발굴 또는 통합사례관리 대상자, 자살고위험군으로서 관련 부서(기관)로부터 생계가 어렵다고 추천 받은 경우

4 긴급복지지원 대상자 보호 절차

Ministry of Health and Welfare

▶ 긴급복지지원 보호 절차도



<청렴교육>

1. 청탁금지법에 대한 이해

◇ 공직자 등에 대한 부정청탁 및 공직자 등의 금품 등의 수수(收受)를 금지함으로써 공직자 등의 공정한 직무수행을 보장하고 공공기관에 대한 국민의 신뢰를 확보하는 것을 목적으로 한다.



◇ 부정청탁, 금품수수 예외 사유 사례

- 법령·기준에서 정한 절차·방법에 따라 요구하는 행위

일반국민이 국회의원에게 법률 제·개정을 제안·건의하는 행위는 청탁금지법 제5조제1항제1호부터 제14호까지 열거된 부정청탁의 대상직무로 보기 어려우며, 제5조제2항제1호에 따른 부정청탁의 예외사유에 해당되어 부정청탁에 해당하지 않음

- 공개적으로 특정한 행위를 요구하는 행위

공개된 장소에서의 피켓시위 또는 TV·신문 등의 언론 매체, SNS 게시 등을 통한 요구와 같이 청탁의 내용을 불특정 다수인이 인식할 수 있는 상태가 되었다면 공개적으로 공직자 등에게 특정한 행위를 요구하는 행위(제5조제2항제2호)로서 부정청탁의 예외사유에 해당할 수 있음

- 법정기한 내 업무 처리 요구 등

민원인 A는 건물을 증축하기 위해 C구청에 증축 허가를 신청한 상태인데, 자신의 친구인 C구청에 근무하고 있는 공무원 B를 통해 진행상황에 대해 알아봐 달라고 부탁함

- 예외적으로 허용되는 금품 등 8가지

- 공공기관 또는 상급 공직자 등이 위로·격려·포상 등의 목적으로 공직자 등에게 제공하는 금품 등
- 원활한 직무수행·사고·의례·부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비 등으로서 대통령령으로 정하는 가액 범위 안의 금품 등
- 채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
- 공직자 등의 친족(민법 제777조)이 제공하는 금품 등
- 장기적·지속적인 친분 관계를 맺고 있는 자가 어려운 처지에 있는 공직자 등에게 제공하는 금품 등
- 직무 관련 공식적 행사에서 참석자에게 통상적인 범위에서 일률적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품 등
- 불특정 다수에게 배포하기 위한 기념품·홍보용품 등 또는 경연·추첨을 통하여 받는 상품 등
- 그 밖에 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품 등

2. 부패신고 및 보호보상

- ◇ 부패행위는 불법적이거나 부당한 방법으로 재물, 지위, 기회 등과 같은 물질적 혹은 사회적 이득을 얻거나 또는 다른 사람으로 하여금 얻도록 돕는 일체의 일탈행위를 말한다.
- ◇ **부패 방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 제4호**
 - 가. 공직자(각급 사립학교의 장과 교직원 및 학교법인 임직원 포함)가 직무와 관련하여 지위·권한 남용 또는 법령위반을 통해 사익을 도모하는 행위
 - 나. 공공기관의(각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인 포함) 예산집행·재산관리·계약·과정 등에서 공공기관에 재산상 손해를 가하는 행위
 - 다. 가, 나항과 같은 행위나 그 은폐를 강요·권고·제외·유인하는 행위
- ◇ 부패신고의 필요성
부패문제를 해결하지 않으면 ①정부의 정치적 정당성 훼손, ②경제활동에 있어 추가적인 비용 발생 따라서 국가의 생존과 지속적인 발전을 위해 우리 사회 부패 척결은 최우선적으로 다뤄져야 한다.
- ◇ 부패신고자 보상포상구조금 제도



3. 공익신고 및 보호보상

- ◇ **공익신고의 필요성**
공익침해행위는 국민의 건강·안전침해, 우리 사회 신뢰 훼손 등 심각한 사회적 손실을 초래하고 막대한 경제적 비용을 발생시킨다.
- ◇ 공익침해행위는 공익신고대상 471개 법률을 위반하여 형사처벌이나 행정처분의 대상이 되는 행위를 말한다.



◇ 공익신고방법



[출처: 국민권익위원회 청렴연수원]

<정보보안교육>

1. 개인정보의 이용 및 제공 제한

- 가) 개인정보 파일은 방과후학교 운영을 위한 목적 외에 다른 용도로 이용해서는 안됨.
(단, 다른 법률에 근거가 있는 경우 예외로 함)
- 나) 보유목적외에 처리가 가능한 경우는 제10조3항 규정의 각 호에 해당하는 경우로
정보주체 또는 제3자의 권익을 부당하게 침해하지 않는 최소한의 범위에 한정함.

2. 개인정보 이용 및 제공시 주의사항

가) 개인정보 요청시

- 명확한 근거없이 요청할 경우 제공부서(기관)에서 제공이 불가함.
- 제공받은 개인정보파일은 목적 달성 등 개인정보파일 보유가 불필요한 경우에는
지체없이 파기하여야 함.

나) 개인정보 제공시

- [공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령]이 명시된 공문으로 요청 받은 경우에 제공.
- 개인정보를 파일로 제공할 경우 반드시 **파일 암호화** 또는 **해당 파일에 암호를 설정**하여
안전성을 확보한 후에 제공.
- 전자문서를 이용하여 제공하는 경우에는 반드시 **보안문서로 작성**하여 타인이 열람하지
못하도록 지정하여 제공.

3. 개인정보 이용 및 제공에 대한 근거

- 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률
- 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령

<심폐소생술교육>

심폐소생술 요령

성인 1인 심폐소생술

응급처치 절차	
1	현장확인 응급처치자에게 위험요소는 없는가?
2	감압어부 확인
3	반응확인 <div>  <ul style="list-style-type: none"> 어깨를 두드리며 환자의 귀 가까이 다고 "어보세요! 괜찮으세요?" 라고 큰소리로 외침의 유무를 확인한다. 오음유무 및 비정상적 오음(심장지 오음)을 동시에 관찰한다. </div>
4	119에 신고 및 AED 요청 <div>  <ul style="list-style-type: none"> "119에 신고해주시고 AED 요청해주세요!" </div>
5	가슴압박 (30회) 실시 <div>  <ul style="list-style-type: none"> 환자의 복장(옷) 아래 1/2지점에서 손가락을 위치시키고 팔꿈치가 구부러지지 않도록 수직으로 15초이상-18초이하로 30회 압박 압박의 깊이 : 5-6cm 압박 속도 : 100-120회/분 </div>
6	기도 개방 <div>  <ul style="list-style-type: none"> 머리 젖히고/턱올라기로 기도를 개방한다. 주의 : 환자의 목과 혀로 공간을 압박하지 않도록 </div>
7	인공호흡 2회 실시 <div>  <ul style="list-style-type: none"> 기도를 개방한 후 인공호흡 2회 실시 인공호흡시 1회와 호흡당 1초 불어넣기-2회 주의 : 인공호흡 시 호흡을 하는 것을 알아볼 것 </div>
8	가슴압박과 인공호흡을 30:2로 5주기 실시 <div>  <ul style="list-style-type: none"> Hand-off time(핸드오프타임) 10초 이내에 실시 할 것! "Hand-off time"이란 : 가슴압박30회 후 다시 가슴압박이 시작되기 전까지의 시간 </div>
9	반응확인 <div>  <ul style="list-style-type: none"> 2분동안 CPR을 5주기 실시한 후 환자의 반응적인 자발적인 호흡, 움직임, 의식이 돌아오면 소생을 중단 </div>

성인 1인 CPR과 자동제세동기(AED)

응급처치 절차	
심폐소생술 단계	<div>    </div> <div>    </div> <div>    </div>
자동제세동기 단계	<div>     </div> <div>     </div> <div>     </div>
자동제세동기 사용 후	<div>     </div> <div>     </div>
자동제세동기 사용 후	<div>     </div> <div>     </div>