

2022학년도 방과후학교 운영 계획

전주효문초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공
- 나. 사교육비 경감 · 교육격차 완화 · 돌봄 서비스 제공 · 지역사회 학교 실현
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 구성

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받으며 사후심의가 가능하다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과도한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40-60분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. 단, 한 차시는 40분을 단위로 본다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022년 3월 2일 ~ 2023년 2월 24일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2022년 3월 2일 ~ 2021년 7월 27일	
2기	2022년 7월 28일 ~ 2021년 8월 22일	방과후학교 여름방학(7.28.~29.)
3기	2022년 8월 23일 ~ 2022년 12월 30일	
4기	2023년 1월 2일 ~ 2023년 2월 24일	방과후학교 겨울방학(12.30, 1.3.)

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	12~1월	담당교사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 사전 연수 및 안전 연수 실시	2회	2, 8월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	연간 운영 계획
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	2회	학기별	수강생, 학부모, 교사	코로나 지속 시 불가
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생, 학부모, 교사	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	학년말	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

요일/시간		과목	장소	수강료 (월)	비고		
월, 수		바둑	과학실	36,000원 (교재, 교구 별도)	주 3회 40분 진행		
A반	12:50-13:30						
B반	13:40-14:20						
C반	14:30-15:10	주산암산	방과후교실1				
금						영어	방과후교실2
A반	13:40-14:20						
B반	14:30-15:10						
C반	15:20-16:00	로봇제작	미술실				
월	14:30-16:00	디베이트	영어실	무료	주 1회 80분 25주 진행 5,6학년 대상		
화, 목		컴퓨터	컴퓨터실	33,000원 (교재, 교구 별도)	주 2회 60분 진행		
A반	13:40-14:40	아동요리	요리실습실				
		종합스포츠	강당				
B반	14:50-15:50	과학실험	방과후교실2				
		미술	미술실				
C반	16:00-17:00 (컴퓨터만)						

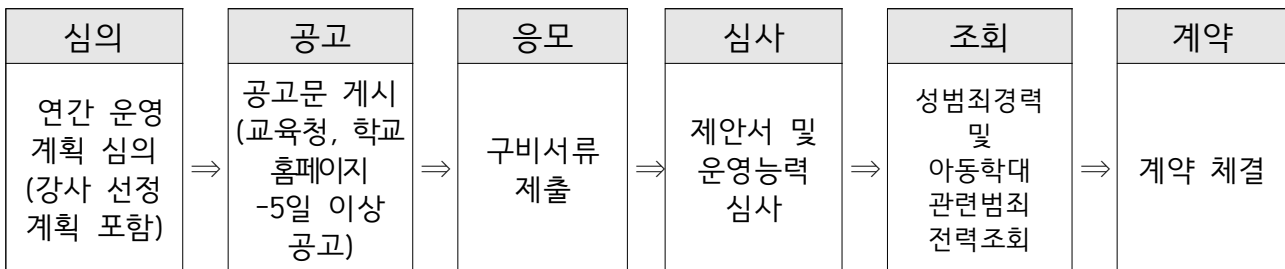
- 1) 수강인원은 반별 20명 내외, 부서별 최대 60명으로 한다.
- 2) 수강 희망자가 많을 경우 공개추첨으로 모집한다.
- 3) 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않으며, 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다. 이 경우 결보강에 따른 수강료 변동은 없다.
- 4) 디베이트 프로그램은 5,6학년 대상으로 3월 7일(월)부터 25주간 실시한다. 최대 인원은 20명으로 수강 인원 초과 시 6학년 우선으로 선정한다. 선정된 학생이 월 2회 이상 사유 없이 결석할 경우 대기 인원과 교체 된다.

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다. 계약기간이 1년 미만인 경우, 만족도 조사 결과 80점 이상이면 해당 학년도에 한해 자동연장 할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서'를 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 방과후학교 운영은 원격 수업이 실시되는 동안에도 운영하며 감염병 상황 악화 시 학교 재량에 의해 중단이 가능하다는 사실을 계약에 명시한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대 관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 제5조(수탁자 준수사항)의 위반, 기타 강사의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하되 외부위원을 50% 이상으로 한다.
 - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
 - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외
내부위원은 교감, 교무, 연구를 우선으로 하며 상황별 조정 가능

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2022.12.7.(수) ~ 2022.12.13.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○전주효문초등학교 홈페이지 ○전주교육지원청 홈페이지 ○접수방법 : 직접제출, 편제출(우편 제출은 12월 13일 16:30까지 도착만 유효)
2	제안서심사	2022.12.14.(수) 15:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ○평가 : 제안서평가위원회 ○프로그램별 3배수 선정 ○본교 홈페이지 방과후학교 탑재
3	운영능력 심사	2022.12.20.(화) 14:00 ~	○장소 : 본교 교무실
4	심사결과 발표	2022.12.22.(목)	○본교 홈페이지 방과후학교 탑재 및 개별 통지로 합격자 발표

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

프로그램 제안서 평가항목		배점
1. 강사 자격 (4점)	관련 분야 교원 자격증 소지자	4
	관련 분야 4년제 대학교 졸업, 보육교사 2급 이상	3
	해당 분야 대학 졸업자, 예.체능 전문가, 기술.기능 보유자, 교육청 인력풀에 등록된 강사	2
2. 강사 경력 (4점) ※최근 10년 이내만 인정	학교 강사 경력 3년 이상	4
	학교 외 기관이나 지자체 강사 경력 5년 이상	
	학교 강사 경력 1년~3년 미만 학교 외 기관이나 지자체 강사 경력 3년 이상	3
	학원 강사 경력 5년 이상	
	학교 강사 경력 1년 미만 학교 외 기관이나 지자체 강사 경력 1년~3년 미만	2
	학원 강사 경력 3년 이상	

	학교 외 기관이나 지자체 강사 경력 1년 미만 학원 강사 경력 1~3년	1
3. 운영 제안서 (4점)	교육적 사명감 및 방과후학교 운영에 대한 인식이 투철하고, 프로그램 운영에 대한 독창성이 뛰어남.	4
	교육적 사명감 및 방과후학교 운영에 대한 인식은 투철하지만, 프로그램 운영에 대한 구체성이 부족함.	3
	프로그램 운영에 대한 구체성이 매우 부족함.	2
4. 적합성 (4점)	학생에 대한 이해와 사랑이 높으며 사명감이 뛰어나고, 방과 후 학교에 대한 이해도가 높음.	4
	학생에 대한 이해와 사랑이 높으며 사명감이 뛰어나지만, 방과 후 학교에 대한 이해도가 부족함.	3
	학생에 대한 이해와 사랑, 방과 후 학교에 대한 이해도가 부족함.	2
5.교재·컨텐츠 (4점)	교재의 내용구성이 충실하고 프로그램 적합성이 높으며, 학년과 수준을 고려하며 가격이 합리적임.	4
	교재의 내용구성이 충실하고 프로그램 적합성이 높으나, 학년과 수준을 고려하지 않고 가격이 불합리적임.	3
	교재의 내용구성이 불충실하고 프로그램 적합성과 학년과 수준을 고려하 지 않았으며, 가격이 불합리적임.	2
합 계		20
프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20
2. 평가 관리	○ 평가 및 피드백 운영	10
3. 학생 관리	○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20
4. 의사소통	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20
5. 태도	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	10
합계		80

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하
며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로
징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부
운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

- 1) 해당 부서 운영에 필요한 최소한의 경비를 징수한다.
- 2) 월/수/금 프로그램은 4주 기준 36차시로 36,000원을 징수하고, 화/목 프로그램은 4주 기준 24차시로 33,000원을 징수한다.
- 3) 강사료는 월 단위로 매월 교육활동이 끝난 후 행정실에서 지급하며, 매월 수강료*수강 학생 수의 값으로 지급한다.

다. 방과후학교 운영비 지원 교부금 사용계획

지원금	항 목		예산 편성액
6,600,000원	수용비	시설사용료 (공공요금, 냉·난방비 등)	2,750,000원
		소모품 구입비	1,560,000원
		협의회비	190,000원
		방과후학교 강사 고용보험료	2,100,000원
		합계	6,600,000원

라. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	○ 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
감염병으로 인해 학교에 등교할 수 없게 된 경우	감염병으로 인해 학교에 등교할 수 없게 된 날	○ 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 ※ 이 때, 강사와의 협의를 통해 보강이 원칙이나 강사가 보강이 불가능할 경우 환불 가능
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	○ 이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	○ 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	○ 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	○ 환불하지 않음

- 2) 사회재난 및 자연재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음(재난 및 안전관리기본법 제3조)

마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 자유수강권 지원

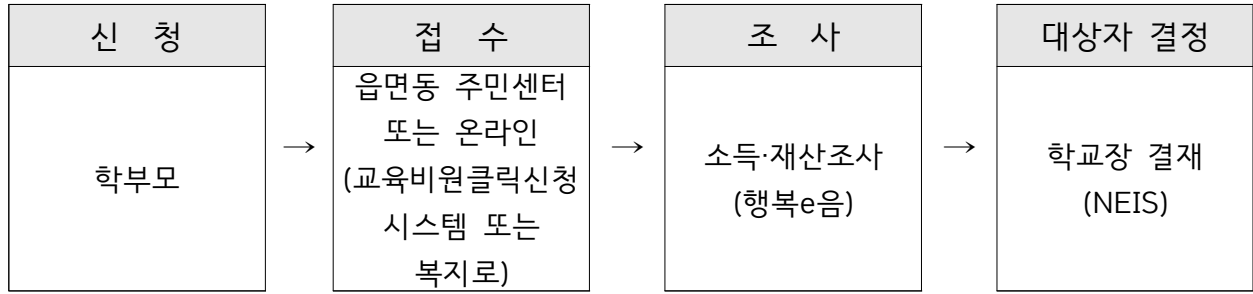
- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 -가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 -다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 -다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등 교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담금(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 학생을 사랑과 정성으로 대하고 전인교육을 실천한다.(수강생 체벌, 성적으로 부적절한 언행, 인격 모독하는 언행은 금지한다.)

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우,

혹한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

6) 감염병 상황 발생 시 방역수칙을 지키며 안전하게 운영하고, 감염병 상황 심각 시 학교 재량에 의해 방과후학교 중단이 가능하다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

※ 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 가정통신문을 발송하고 학급별 홈페이지 또는 학급별 SNS를 통해 알린다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회 수강생, 학부모
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회 (학년말)
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.