학교안전사고보상지원시스템
학부모 사용자 매뉴얼

2020. 7.

학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

목 록

1. 접속 및 로그인 ····· 3

2. 공제급여청구 ····· 6

3. 청구인서명 ····· 12

4. 학교폭력피해청구 ····· 14

5. 이용안내 ····· 19

Ⅰ 접속 및 로그인

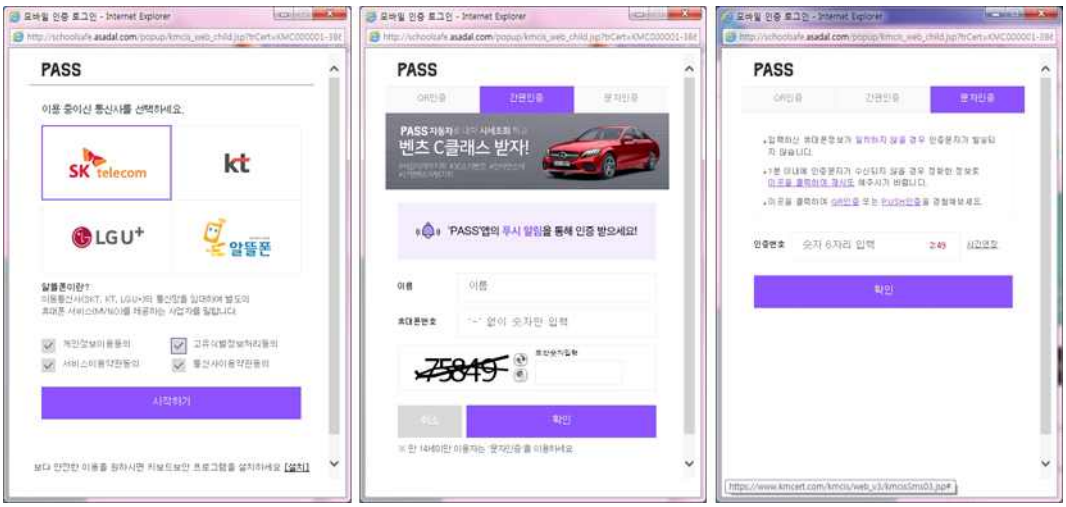
□ 학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템에 로그인 할 수 있는 화면입니다.

- http://www.schoolsafe.or.kr

1. 모바일 인증 로그인 버튼을 누르면 모바일 인증이 가능한 팝업창이 뜹니다. 모바일 인증 후 공제급여청구 페이지로 접속이 됩니다.

[모바일 인증화면]

해당하는 통신사를 눌러 인증절차대로 진행합니다.

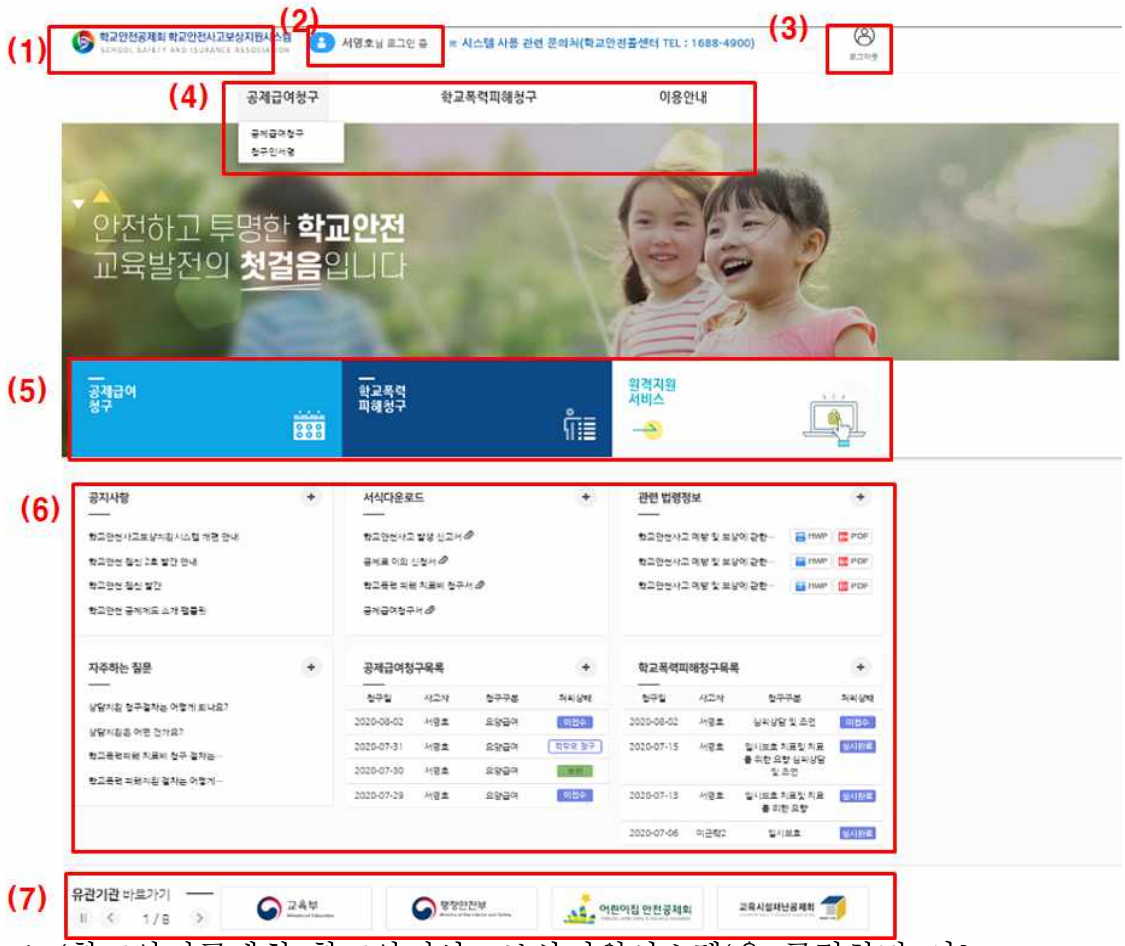


2. 로그인을 하지 않아도 공제급여청구서 및 시·도 공제회 연락처 다운로드 가능합니다..

3. 원격지원서비스 버튼을 클릭하면 홈페이지 원격지원서비스를 받을 수 있습니다.

□ 접속화면

- 모바일인증 후 접속하면 아래와 같은 화면을 볼 수 있습니다.



1. '학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템'을 클릭하면 어느 화면에서든 접속메인 화면으로 돌아올 수 있습니다.

2. 접속한 사용자를 확인할 수 있습니다.

3. 로그아웃 버튼을 클릭하면 안전하게 로그아웃할 수 있습니다.

4. 학교안전사고보상지원시스템의 모든 메뉴 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 공제급여 청구 및 청구인 서명 기능이 가능합니다.

5. 공제급여청구, 학교폭력피해청구 페이지로 바로 이동하여 신청이 가능하며, 원격지원서비스를 요청할 수 있습니다.

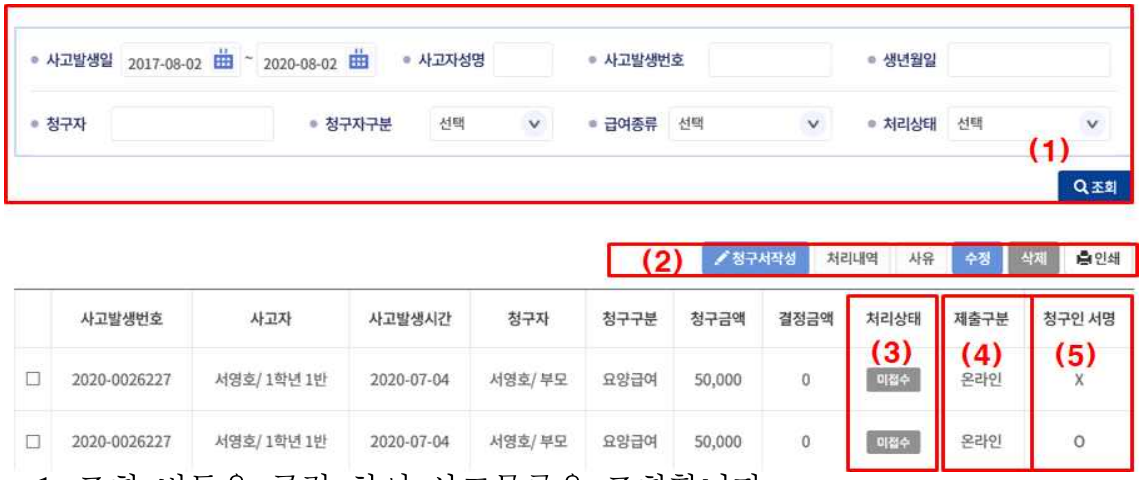
6. 공지사항 및 서식다운로드, 자주하는 질문 열람이 가능하며, 청구에 필요한 서식 및 관련 법령정보를 다운로드 받을 수 있습니다.
또한 신청한 공제급여청구목록 및 학교폭력피해청구목록 확인이 가능합니다.

7. 유관기관 홈페이지로 이동할 수 있습니다.

8. 타도시 교육청 사이트 및 시도공제회 사이트로 이동할 수 있습니다.

Ⅱ 공제급여청구(공제급여청구)

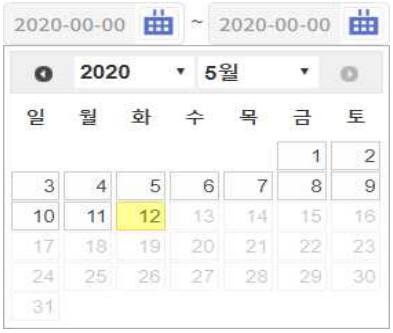
□ 공제급여청구를 할 수 있는 페이지입니다.



1. 조회 버튼을 클릭 하여 사고목록을 조회합니다.

   [조회조건 입력]

   - 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

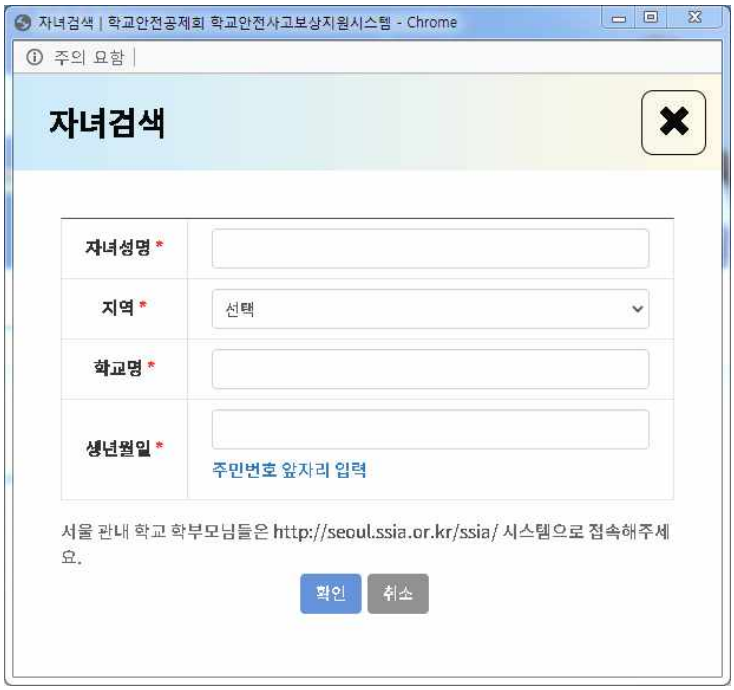


   - 사고자이름 : 사고자 이름을 입력합니다.
   - 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
   - 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
   - 청구자 : 청구자 이름을 입력합니다.
   - 청구구분 : 청구구분 유형을 선택합니다.
   - 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.
   - 처리상태 : 처리상태 유형을 선택합니다.

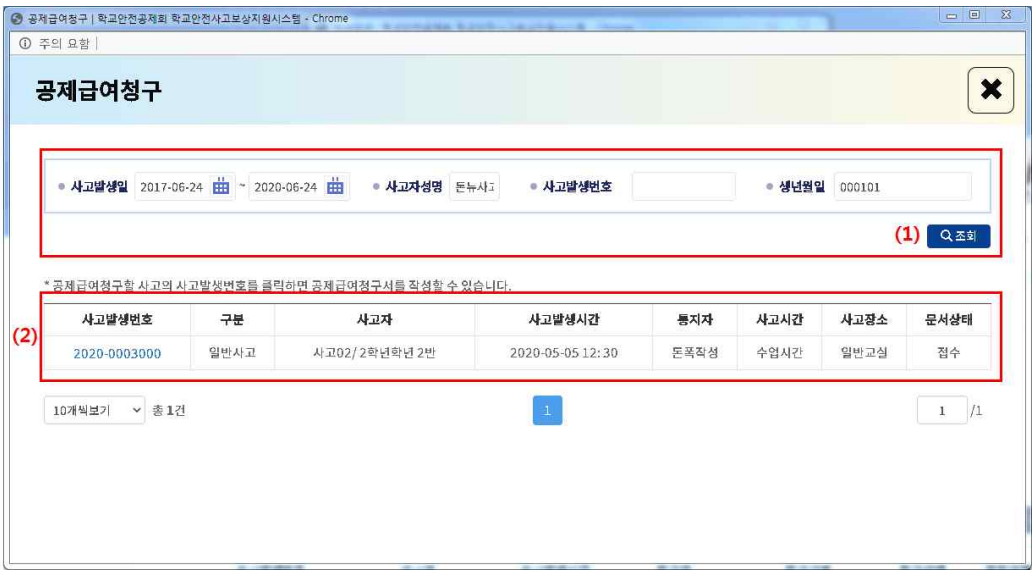
2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

   - 청구서작성 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다. 사고자

이름, 지역, 학교명, 생년월일을 입력하여 검색이 가능하며 모든 정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.



자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 입력한 자녀 정보로 등록된 학교안전사고 건이 조회됩니다.



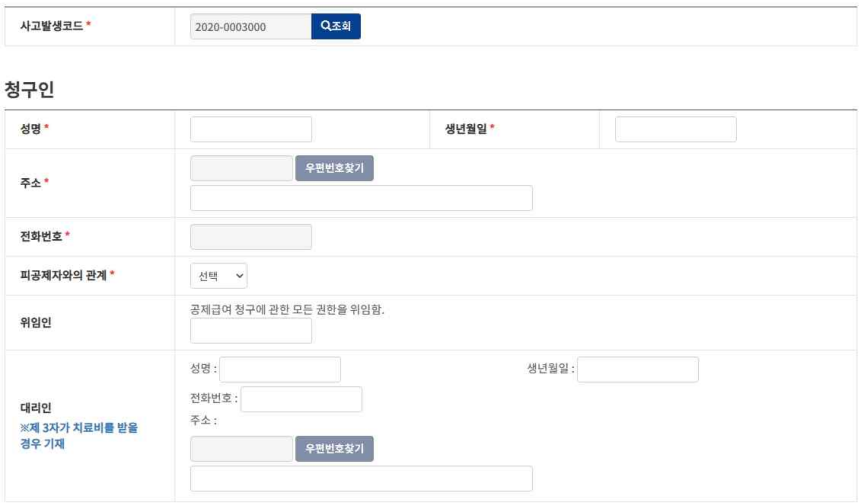
(1) 검색 조건을 변경하여 조회하고자 할 경우 원하는 검색어를 입력 후 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회할 수 있습니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

- 사고자성명 : 사고자 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

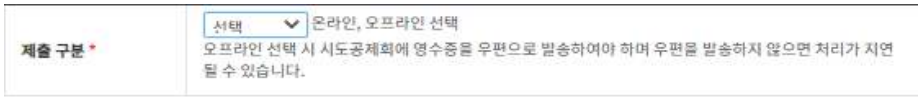


· 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다. 사고자의 성명 등이 다른 경우 조회 버튼을 눌러 다시 조회할 수 있습니다.
· 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
· 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
· 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
· 전화번호의 경우 최초 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
· 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자(사고자)와의 관계를 선택합니다.
· 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.

청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

· 발생일시 : 달력을 클릭하여 발생일시를 입력합니다.
· 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
· 사고경위 및 내용 : 사고경위 및 내용을 입력합니다.
· 청구구분 : 일반 치료일 경우 요양급여를 선택하면 됩니다. 그 외 장해, 간병, 유족, 장의비 등의 청구가 필요할 경우 청구 구분에 해당하는 항목을 선택합니다.
· 청구금액 : 청구금액을 입력합니다.
· 신청인 : 신청인 성명을 입력합니다.
· 은행명 : 전체 버튼을 클릭하여 청구 금액을 입력받을 은행명을 선택합니다.
· 계좌번호 : 청구 금액을 입력받을 계좌번호를 입력합니다.
계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자만 입력합니다.
· 예금주 : 청구 금액을 입력받을 계좌의 예금주명을 입력합니다.

· 제출구분



- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송

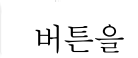
· 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

· 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면

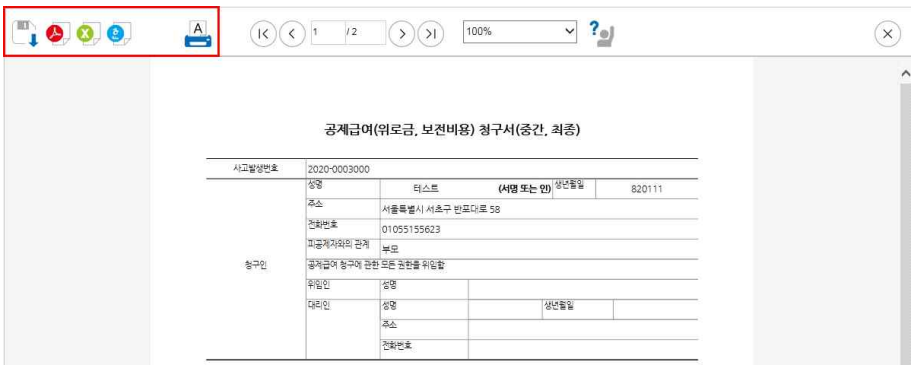
버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

(3) 공제급여청구 목록 기능

- 청구서 선택 후 

버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.

- 청구서 선택 후 사유 해당 청구서에 대한 보완 요청이 있거나 대상아님으로 결정되었을 경우 그에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 수정 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다. 청구서 수정은 공제회에서 접수하기 이전에만 가능합니다.
- 미접수 상태 또는 보완 상태인 청구서의 경우 삭제 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

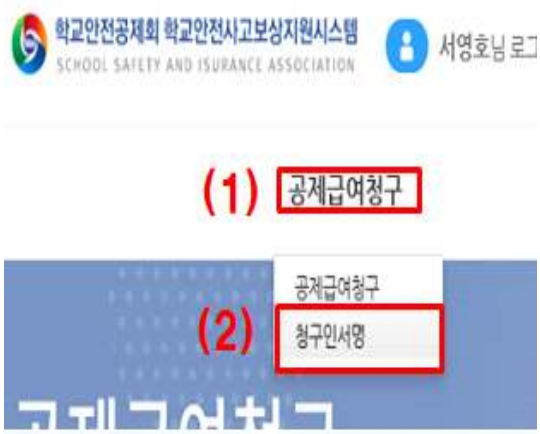


- 저장버튼, 출력버튼을 클릭하면 청구내역을 저장 및 출력할 수 있습니다.

3. 청구서의 처리 상태를 확인할 수 있습니다.
   (접수/대상아님/보완/미접수/보완제출/지급결정)
4. 제출구분을 확인 할 수 있습니다.
   - 청구서 작성시 선택한 온라인, 오프라인을 목록에서 확인할 수 있습니다.
5. 청구인 서명 여부를 확인할 수 있습니다.

Ⅲ 공제급여청구(청구인서명)

□ 공제급여청구인 서명 방법 안내

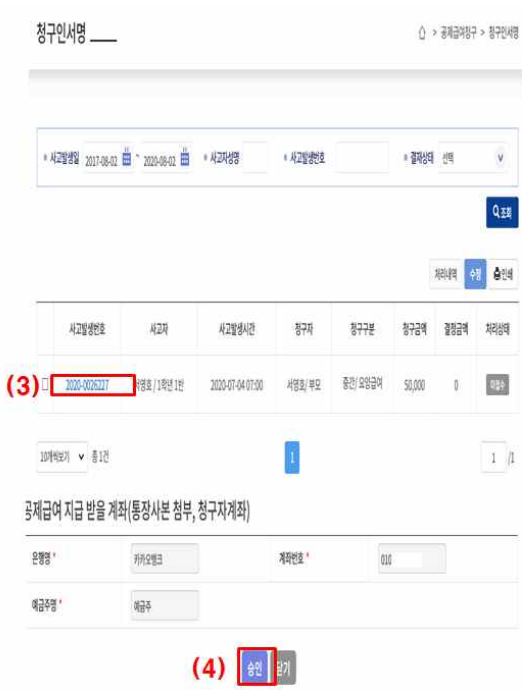
PC 화면	모바일 화면
	

[PC화면]

1. 공제급여청구 메뉴에 마우스를 올려놓습니다.
2. 청구인서명 메뉴를 선택합니다.

[모바일 화면]

1. 로그아웃 밑에 ≡ 버튼 선택합니다.
2. 공제급여청구 메뉴 선택합니다.
3. 청구인서명 메뉴 선택합니다.

PC 화면	모바일 화면
	

[PC화면]

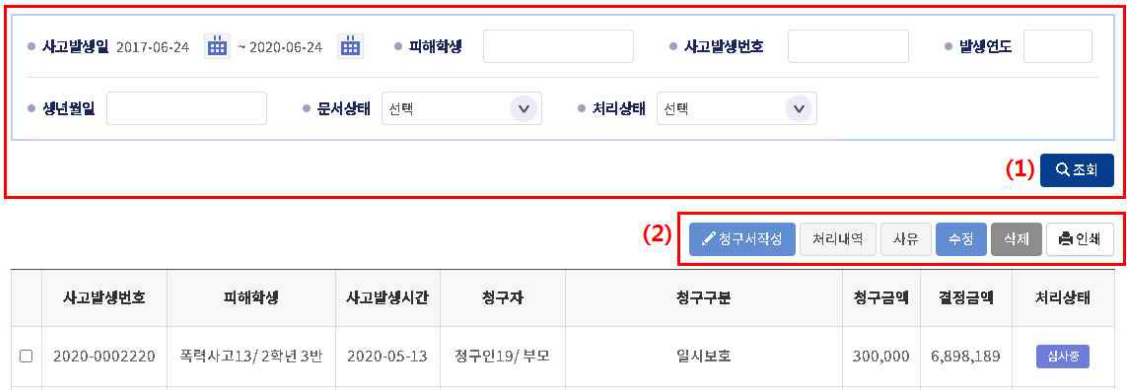
3. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
4. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

[모바일 화면]

4. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
5. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

Ⅳ 학교폭력피해청구(학교폭력피해청구)

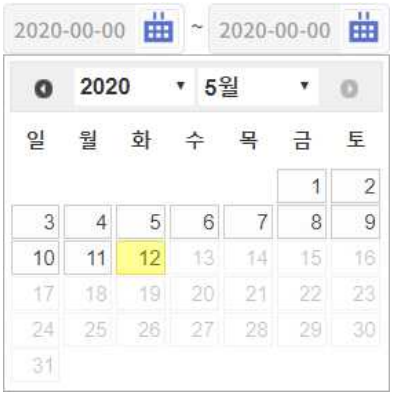
□ 학교폭력피해청구를 할 수 있는 페이지입니다.



1. 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

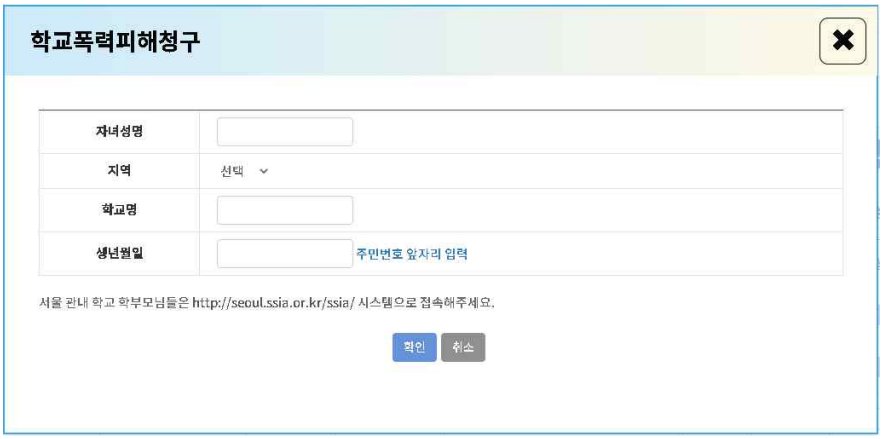


- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 발생연도 : 사고발생연도를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 문서상태 : 문서상태 유형을 선택합니다.
- 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- 청구서작성 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다. 피해학생 성명, 지역, 학교명, 생년월일로 검색이 가능하며 해당되는

정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.



자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 검색된 청구서 작성 페이지로 이동합니다.

(1) 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭 하여 나타나는 달력을 이용 하여 사고발생 기간을 입력합니다.
- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

사고발생코드 *	2020-0002066

청구인

성명 *		생년월일 *	주민번호 앞자리 입력
주소 *	우편번호찾기		
전화번호 *	※휴대폰번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.		
피공제자와의 관계 *	선택		
위임인	학교폭력 피해 치료비등 청구에 관한 모든 권한을 위임함.		
대리인 ※제 3자가 치료비를 받을 경우 기재	성명 : 주소 : 우편번호찾기 전화번호 :	생년월일 :	주민번호 앞자리 입력

공제가입자

학교명 *	공제초등학교1	학교장 *	김예은1
주소 *	서울특별시 용산구 한강로2가 1번지		

피공제자

성명 *	돈폭사고3	생년월일 *	000101
주소 *	우편번호찾기		
소속 *	공제초등학교1		

다음

· 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다.
· 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
· 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
· 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
· 전화번호 : 연락 가능한 전화번호를 입력합니다.
· 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자와의 관계를 선택합니다.
· 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
· 공제가입자 정보가 표시됩니다.
· 피공제자(피해학생) 정보가 표시됩니다. 피해학생의 주소를 입력합니다.

청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

· 사고일자 : 달력을 클릭하여 사고일자를 선택합니다.
· 사고시간 : 전체버튼을 클릭하여 사고장소를 선택합니다.
· 활동시간 : 활동시간을 입력합니다.
· 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
· 사고경위 및 내용: 사고경위 및 내용을 입력합니다.
· 제출구분

- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송

· 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

· 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면 ✔청구서등록완료 버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

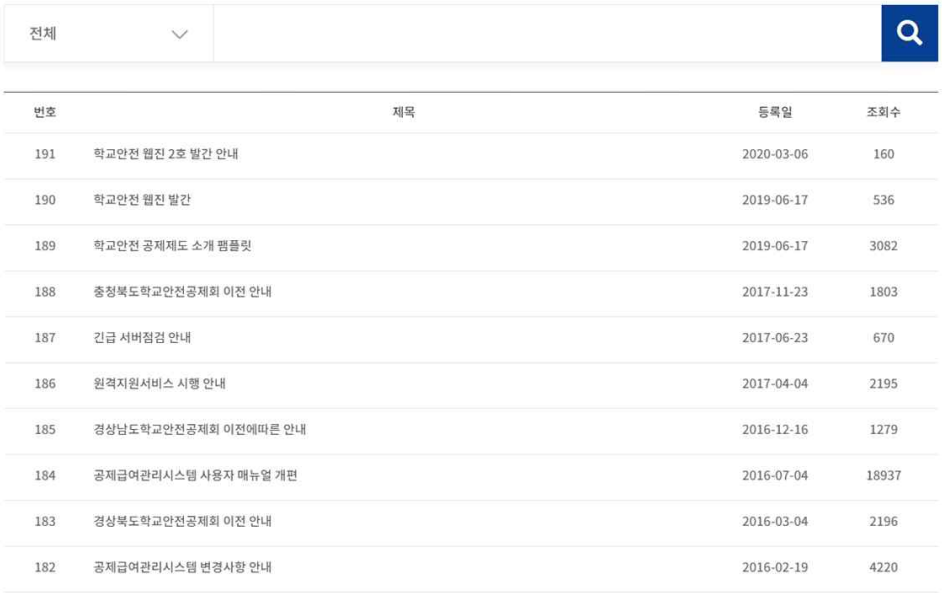
- 청구서 선택 후 처리내역 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 사유 해당 청구서에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 수정 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다.
- 삭제 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

V 이용안내

□ 학교안전공제회 관리자가 공지한 글, 이용안내, 자주하는질문, 서식, 법령, 원격지원요청, 연락처를 확인할 수 있습니다.

1. 공지사항

학교안전공제회 관리자가 공지한 글을 확인할 수 있습니다.



전체

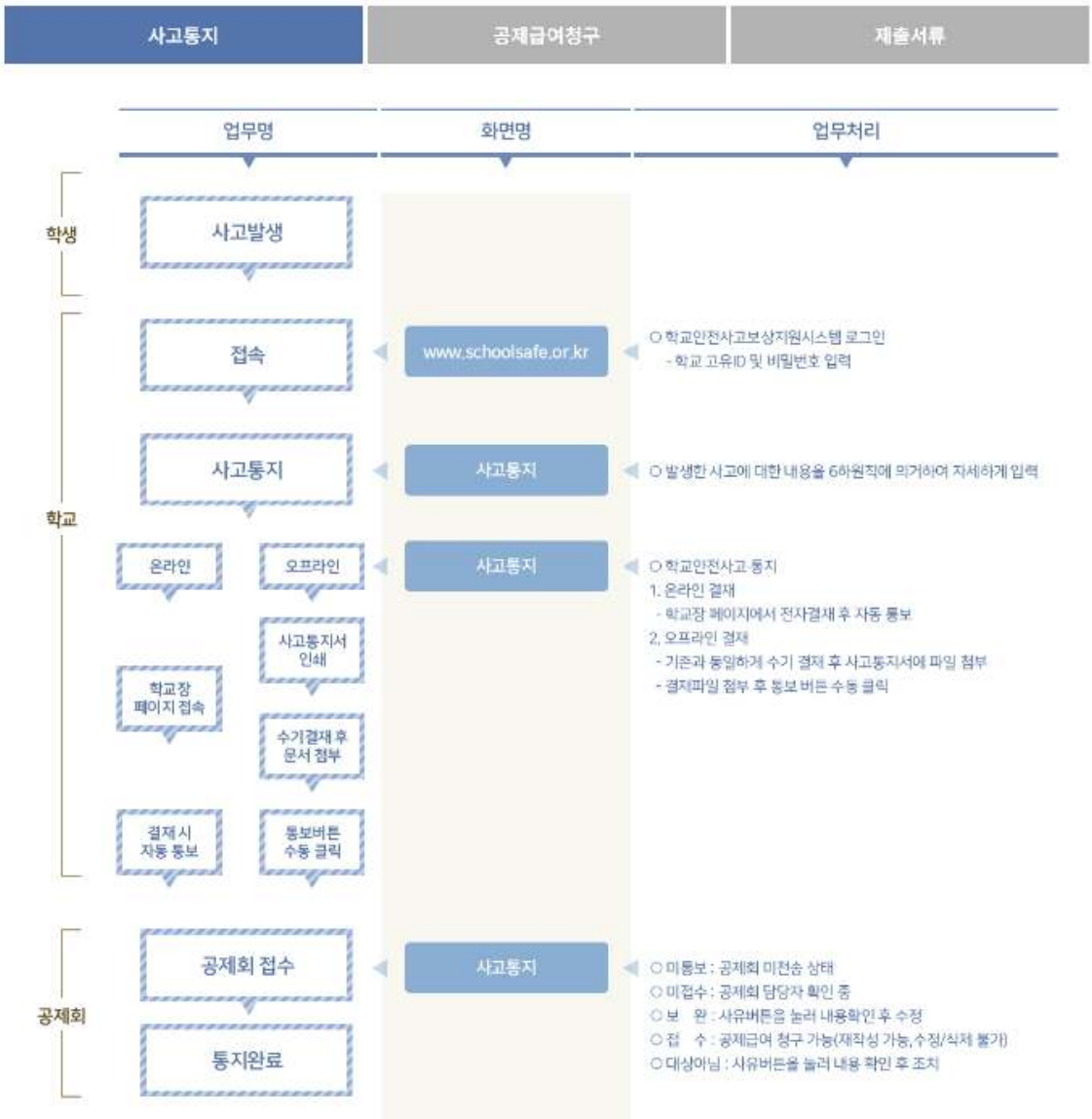
번호	제목	등록일	조회수
191	학교안전 웹진 2호 발간 안내	2020-03-06	160
190	학교안전 웹진 발간	2019-06-17	536
189	학교안전 공제제도 소개 팸플릿	2019-06-17	3082
188	충청북도학교안전공제회 이전 안내	2017-11-23	1803
187	긴급 서버점검 안내	2017-06-23	670
186	원격지원서비스 시행 안내	2017-04-04	2195
185	경상남도학교안전공제회 이전에따른 안내	2016-12-16	1279
184	공제급여관리시스템 사용자 매뉴얼 개편	2016-07-04	18937
183	경상북도학교안전공제회 이전 안내	2016-03-04	2196
182	공제급여관리시스템 변경사항 안내	2016-02-19	4220

2. 이용안내

학교안전사고보상지원에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

3. 업무흐름도

사고통지 업무처리 흐름도, 공제급여청구 업무처리 흐름도, 제출서류 종류 등에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.



4. 자주하는질문

자주하는질문에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

전체

번호	제목	등록일	조회수
6	상담지원 청구절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	36
5	상담지원은 어떤 건가요?	2020-05-31	9
4	학교폭력피해 치료비 청구 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
3	학교폭력 피해지원 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
2	공제회가 지급하는 공제급여 종류는 어떤 게 있나요?	2020-05-31	5
1	공제급여는 어떻게 결정되나요?	2020-05-31	11

5. 서식

신청·청구에 필요한 서식을 다운받을 수 있습니다.

전체

번호	제목	등록일	조회	첨부파일
3	공제료 이의 신청서	2020-05-31	47	
2	학교폭력 피해 치료비 청구서	2020-05-31	7	
1	공제급여청구서	2020-05-31	11	

6. 법령

학교안전과 관련된 [학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률], 시행령, 시행규칙 등을 원하는 파일 형식 버튼을 클릭하여 저장 또는 열어볼 수 있습니다.

학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙	HWP	PDF
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령	HWP	PDF
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	HWP	PDF

7. 원격지원

도움이 필요한 경우 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.

원격지원 시작 버튼을 클릭하여 프로그램을 다운로드 후 설치하여 서비스를 받을 수 있습니다.

8. 연락처

전국 시·도 공제회의 주소 및 연락처를 확인할 수 있습니다.

구 분	주 소	전화번호	팩 스	홈페이지
중앙회	(04167) 서울특별시 마포구 큰우물로 76(도화동 544) 고려빌딩 6층	02-793-5015	02-793-5016	
서울	(07260) 서울시 영등포구 양산로 107 인곡빌딩 3층	02-1670-4972	02-720-0191	
부산	(47185) 부산광역시 부산진구 신천대로 263번길 44	051-867-3990	051-862-6155	
대구	(42651) 대구광역시 달서구 당산로 121 대구광역시교육연수원 청명관 1층	053-231-0924	053-753-8374	
인천	(22146) 인천광역시 남구 구월로 8번길 23, 3층(주안동, 유성빌딩)	032-437-7900	032-431-3808	
광주	(61987) 광주시 서구 화정로 189번길 30(광주광역시교육정보원 110호)	062-380-4158	062-380-4163	
대전	(35239) 대전광역시 서구 둔산로 89	042-616-8742~3	042-616-8739	
울산	(44540) 울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청내	052-210-5543~4	052-210-5899	
세종	(30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154	044-320-3318~9	044-320-3469	
경기	(11759) 경기도 의정부시 동일로700 경기도교육청북부청사 5층	1588-5255	031-840-2127	
강원	(24223) 강원도 춘천시 영서로 2854 강원도교육청 3층	033-258-5477~8	033-258-5469	
충북	(28546) 충청북도 청주시 상당구 교서로 17 충청북도학생교육문화원 교육박물관 4층	043-252-7109	043-253-0177	
충남	(32255) 충청남도 홍성군 홍북면 선화로 22	041-640-8450~3	041-631-9832	
전북	(55065) 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청 6층	063-272-0807	063-220-9441	
전남	(58564) 전라남도 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전라남도교육청 내	061-260-0729~32	061-260-0117~8	
경북	(36759) 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511	1899-7752	054-854-0192	
경남	(51430) 경남 창원시 의창구 중앙대로 241, 경상남도교육청 별관 2층	1811-9060	055-210-5285	
제주	(63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5	064-710-0072~3	064-710-0079	