



2024 학교폭력 사안처리 가이드북

2024년

달라지는

학교폭력

예방법



서울특별시교육청

with Wee
함께 마음을 채우는 곳
위드위센터



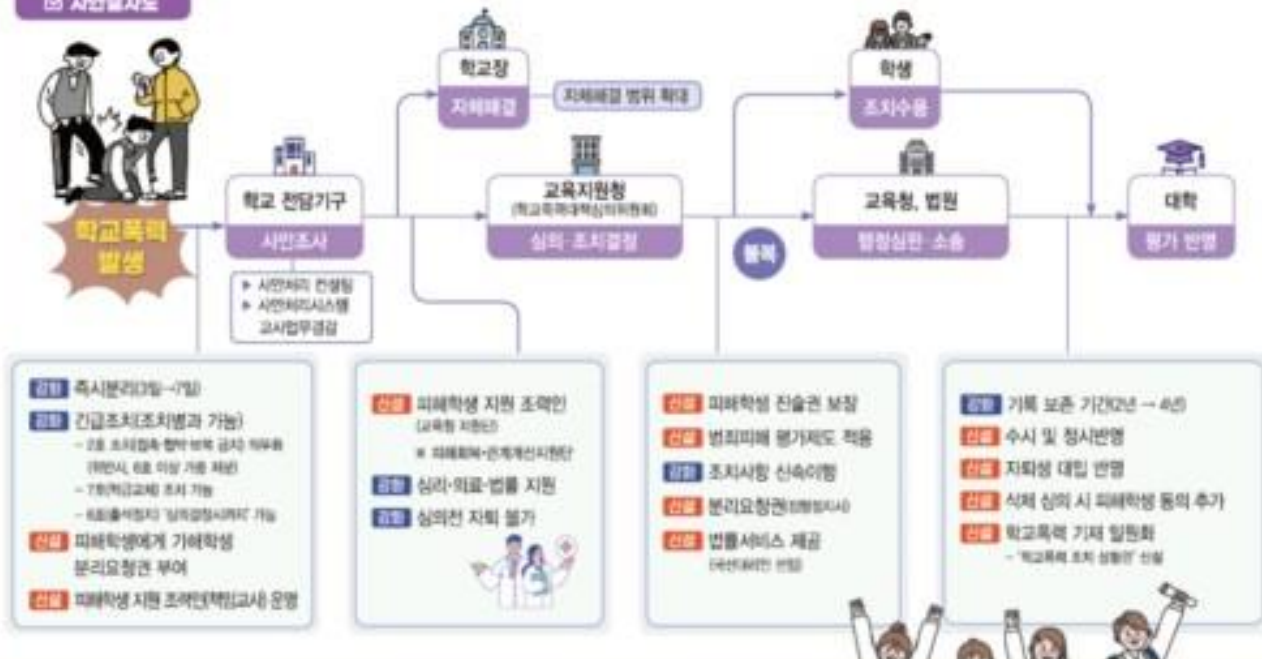
푸른나무재단
The Blue Tree Foundation



학교폭력 사안절차 (2024년 개정)

'학교폭력 사안처리 흐름도'에 따라 보는 2024년 개정안 요약본

☞ 사안절차도



(출처 : 교육부)



서울특별시교육청



푸른나무재단
The Blue Tree Foundation



1. 피해학생 보호 강화

① 학교장 긴급조치 강화 및 신설

1) 즉시 분리 기간 연장

기존		2024년
3일	→	7일

기존 '최대 3일'에서 2024년부터 '**최대 7일**'로 즉시 분리 기간 **연장**
(출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북 45p)

2) 피해학생의 **분리요청권** 신설

피해학생의 요청 → 전담기구 심의 → **출석정지or학급교체** → 학생 분리
(법률 제17조 6항 **신설**)



서울특별시교육청



푸른나무재단

The Blue Tree Foundation

1 학생부 기록·관리 강화

2) 가해학생 조치사항 심의삭제 요건 강화

※ 필수 확인자료

자료명	제출담당	제출
① (현)학교 담임교사 의견서 ※ 가해학생 반성 정도와 피해학생과의 관계회복 노력 등의 내용을 포함	학교폭력 전담가구	필수
② 가해학생 선도 조치 이행 확인서 ※ 조치 이행 여부를 확인할 수 있는 증빙자료(공문, 미수 확인서 등) 첨부	학교폭력 책임교사 (또는 담당부장)	
③ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제3항에 따른 부가 특별교육 또는 심리치료 미수 확인서(학생)	학교폭력 전담가구	
④ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제9항에 따른 부가 특별교육 미수 확인서(보호자)	학교폭력 전담가구	
⑤ 가해학생 자기 의견서	심의 대상자(가해학생)	
⑥ 심의위원회 조치에 대한 행정심판 및 소송 진행 여부	학교폭력 전담가구	참고
⑦ 가해학생 조치에 대한 삭제 동의 확인서	피해학생	

추가된
사항

심의자료 중 참고 확인자료로, <가해학생 조치에 대한 삭제 동의 확인서>
(**피해학생 동의 여부**) & <심의위원회 조치에 대한 **행정심판 및 소송 진행
여부**> 제출이 **추가됨**

(출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북 112p)

2 조치 동시 부과 또는 가중

접촉·협박·보복 금지 의무화 중 가해학생이 이를 **위반**하는 경우,
심의위원회는 **6호 이상의 조치**를 **동시에 부과**하거나, 조치 내용을 **가중**
할 수 있음 (법률 제17조 2항)



서울특별시교육청



푸른나무재단
The Blue Tree Foundation



2. 가해학생에 대한 엄정 대응조치

1 학생부 기록·관리 강화

1) 학생부 가해학생 조치사항 보존기간 연장

기존	2024년
2년 후	4년 후

● 가해학생 조치사항 제6호, 제7호, 제8호

: 기존은 졸업일로부터 '2년 후' 였지만, 2024년 개정안에서 '4년 후'로
가해학생 학생부 보존기간 연장됨

(출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북 100p)



서울특별시교육청



푸른나무재단

The Blue Tree Foundation



3. 현장 대응력 강화

1 48시간 이내 학교폭력 사안 접수보고서 접수

1) 48시간 이내 학교폭력사안 접수보고서 접수

학교는 인지 후 **48시간 이내**에 교육청에 관련사항을 ‘학교폭력사안
접수보고서*’ 형태로 보고하는 것이 원칙

(출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북 33p)

*접수보고서 내용

: 신고 개요, 피·가해학생 분리 및 긴급조치 여부, ‘**학교폭력 전담조사관 배
정 요청**(교육지원청 조사관 배정)’ 또는 ‘**학교 전담기구에서 사안조사 실시**
(학교 자체 조사)’ 중 **한 가지 사안조사 방법 선택** (가이드북 117p)

3) 가해학생에 대한 학교장 긴급조치 범위 확대

● 학교장이 긴급하다고 인정할 경우

:기존에는 1,2,3,5호와 6호<출석정지, 10일 이내>로 조치를 하였지만,
2024년부터는 1,2,3,5호와 6호<출석정지, '심의위원회 조치결정시'까지>와
학급교체(7호)까지 할 수 있도록 긴급조치의 범위를 확대함 (법률 제17조)





3. 현장 대응력 강화

2 학교폭력 제로센터

2) 학교폭력제로센터 사례회의

: 학교장 자체 해결 요건 미충족 or 피해학생 및 부모의 심의위원회 개최 희망의 경우, (보완 필요사항이 있을 경우) 심의위 개최되기 이전에, '학교 폭력 사례회의*(제로센터)' 개최

*학교폭력 사례회의

: 학교폭력 제로센터장, 전담조사관, 학교전담경찰(SPO), 변호사 등으로 구성된 사례회의로, 조사결과를 검증하고 필요시 보완조사를 하여 최종 결과를 심의위원회에 부의함.



서울특별시교육청



푸른나무재단
The Blue Tree Foundation

2 학교폭력 제로센터

- 학교폭력 전담조사관

1) 학교폭력 전담조사관의 역할

- 학교폭력 사실 여부 확인을 위해 교육장이 임명한 전문·공정한 사람
- 해당 학교를 방문하여, 피·가해 학생 및 학부모와 면담 & 추가 학생 작성확인서 접수, 목격자 면담조사, 관련 학생 및 학교 등으로부터 증거자료 인수, 전문가 의견 청취, 사안조사보고서 작성함

학교		학교폭력제로센터		학교
학교폭력 접수 초기 사실확인	가해학생 분리 및 접수 보고	조사관 배정	사안조사	전담 가구 심의
<ul style="list-style-type: none"> • 접수/초기대응 <ul style="list-style-type: none"> - 신고 접수대장기록 - 피해·가해학생 상태확인 - 학교장 보고 - 관련학교 통보 • 초기 사실확인 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 학생 작성 확인서 접수 - 보호자 통보 (접수사실 및 조사관 조사 실시 안내 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 피·가해학생 분리 (24시간 내) <ul style="list-style-type: none"> - 피·가해학생 분리 - 가해학생에게 제2호 조치 시행 - 보호자 통보 (분리 및 제2호 조치 시행 사실 포함) • 교육(지원)청 보고 (48시간 내) <ul style="list-style-type: none"> - 사안접수보고서 작성 (학생 조사 가능시간 포함) • (필요시) 긴급조치 <ul style="list-style-type: none"> - 피해학생 긴급조치 - 가해학생 긴급조치 	접수 보고 → <ul style="list-style-type: none"> • 조사관 배정 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 방문일 확인 - 사안에 따라 적절한 조사관 1인 또는 2인 이상 배정 	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 방문 전 <ul style="list-style-type: none"> - 일정·장소 등 학교와 사전 협의 - 접수 사안(학생 정보 등) 사전 확인 • 학교 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 피·가해학생 및 학부모 면담 - 추가 학생 작성 확인서 접수 - 목격자 면담(학생 담임교사 등) • 보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 사안조사보고서 작성 • 조사결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 학교장 제로센터 	

(출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북 38p)