

# GED 교사관찰추천 매뉴얼 학생 및 학부모

-전국 공통-

서울특별시 산하 영재지원 학생은  
서울시 전용 매뉴얼을 확인하시기 바랍니다.

2015. 9. 1.



이 자료는 GED 홈페이지(<https://ged.kedi.re.kr>)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

## 1

## GED (영재교육종합데이터베이스) 접속

- ① GED 홈페이지 (<https://ged.kedi.re.kr>) 에 접속합니다.

## ! Tip !

- ▶ 네이버, 다음 등 포털에서 GED 또는 영재교육종합데이터베이스로 검색하면 보다 편하게 접속할 수 있습니다.
- ▶ GED 시스템은 인터넷 익스플로러에서만 전체 기능이 정상작동합니다.
- ▶ 크롬, 사파리, 엣지, 모바일기기 등 타 브라우저는 출력과 다운로드 기능을 지원하지 않습니다.

## 2

## 회원 가입

- ① 홈페이지 우측상단의 회원가입을 클릭합니다. 주의사항을 꼭 확인해주세요

가입여부 조회 2 3

성명	김영재	성별	남	생년월일	2002년 08월 26일
----	-----	----	---	------	---------------

4 가입이력조회  
\*모두 필수입력사항입니다.

회원정보

아이디	<input type="text"/>	중복확인 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	가입구분	학생 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>
비밀번호	<input type="password"/>	비밀번호 확인	<input type="password"/>	
주소	우편번호검색 <input type="text"/>			
전화번호	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/>	정보동의(뉴스레터)	<input type="checkbox"/>	

보호자 정보(14세 미만 학생 가입시)

보호자 성명	<input type="text"/>	보호자 생년월일	2015년 08월 26일
보호자 휴대폰	<input type="text"/>	보호자 메일주소	<input type="text"/>
인증번호	<input type="button" value="메일인증"/> <input type="button" value="SMS인증"/> <input type="text"/>		

② 가입시에는 반드시 **학생의 이름과 생년월일**로 가입합니다.

**! 주의 !**

- ▶ 학생이 아닌 학부모의 이름과 생년월일로 가입하면 **지원이 원천 무효**됩니다.

③ **성별**을 정확하게 입력합니다.

**! 주의 !**

- ▶ **이름, 성별, 생년월일**은 한번 정하고 회원가입을 하면 수정할 수 없습니다
- ▶ 만일 잘못 선택한 경우 **회원을 탈퇴**하고 **재가입**해야 합니다.
- ▶ **만일 잘못된 정보로 지원을 완료하였다면 지원을 먼저 취소**하고 **회원탈퇴** 후 **재 가입**하고 **새로 지원**합니다.

④ **가입이력**을 조회합니다.

**! 주의 !**

- ▶ 만일 **이름-성별-생년월일**이 일치하는 아이디가 이미 존재하면 자동으로 나타 납니다.
- ▶ 이중 자신의 아이디가 있다면 선택하시고 없다면 창을 닫고 가입을 진행합 니다.

⑤ 사용할 아이디를 입력하고 **아이디 중복확인**을 합니다.

**! 주의 !**

- ▶ 회원을 탈퇴하였다가 동일한 아이디로 재가입 할 경우 중복확인을 하지 않습니다.

⑥ **가입구분**에서 **학생**을 선택합니다.

**! 절대주의 !**

- ▶ 학생이 아닌 학부모, 일반인, 교사를 선택하면 **영재지원 버튼 자체가 클릭되지 않습니다.** 반드시 학생을 선택하세요
- ▶ 만일 **가입구분**을 잘못 선택한 경우 **회원을 탈퇴**하고 **재가입**합니다.

⑦ 나머지 정보를 입력하고 회원가입을 마무리 합니다.

**! Tip !**

- ▶ 만 14세 미만 학생은 법령에 의거 **보호자의 인증 (이메일 또는 휴대폰)**을 받아야 합니다. 보호자의 인증이 어려운 학생은 **담임 선생님**께 보호자 인증을 부탁드립니다.
- ▶ 가정에서 인터넷 사용이 곤란한 경우 담임선생님께 학교 컴퓨터 사용을 부탁드립니다.

**! Tip !**

- ▶ **회원탈퇴**는 우측상단의 **정보변경 - 회원탈퇴**에서 할 수 있습니다.

## 3

## 기본지원정보 입력



- ① 로그인 후 **영재지원**을 클릭합니다. **온라인 지원하기** 화면이 나타납니다.  
먼저 **1.기본지원정보** 탭의 모든 정보를 정확하게 작성해야 합니다.

온라인 지원하기		나의 지원상황 보기	
1.기본지원정보 >		2.지원기관·모집과정 선택 >	

 <b>②</b> 사진첨부	아이디	moonyj		
	생년월일	2004년	08월	07일
	성별	남		
	성명	문영재		
	주소	06762	검색	서울특별시 서초구 바우악로1길 35 우연동 111-21
	휴대전화	010	- 3095	- 6032
	연락처	02	- 3460	- 0412
	이메일	caumoon@kedi.re.kr		

<b>③</b> 소속학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="경북"/> <input type="button" value="구미"/>
<b>④</b> 학년/반	2015년 <input type="button" value="초5"/> 학년 1반 반드시 정확한 소속학교와 학년반을 입력해주세요. 만일 잘못 입력하고 지원을 완료한 경우, 지원을 취소하고 다시 지원해야 합니다.
보호자 성명	문대진
학부모 연락처	010 - 1111 - 1111

**⑤** 저장

② 왼쪽 상단의 **사진첨부** 버튼을 클릭하여 버튼 순서대로 사진을 첨부합니다.



### ! 주의 !

- ▶ 대부분 **사진 첨부**가 필수입니다. 수험표와 지원서에 사용됩니다.
- ▶ 얼굴이 자를영역 사각형안에 잘 차도록 조정해야 합니다. 너무 작거나 흐리게 나오지 않도록 주의해 주세요.

### ! Tip !

- ▶ 사진은 증명사진일 필요는 없습니다. **휴대폰, 디지털카메라**로 찍은 잘 나온 사진에서 얼굴이 잘 나오게 등록해 주세요
- ▶ 사진을 등록하지 않고 지원을 완료한 경우 반드시 **지원 마감 전에 사진을 등록**해야 하며 부득이한 경우 **추천하는 선생님**이 올려줄 수도 있습니다. (선택사항)

③ **소속학교**를 정확하게 입력합니다.

### ! 절대주의 !

- ▶ 같은 이름의 **타지역 학교**를 선택하지 않도록 조심합니다.
- ▶ 만일 학교를 잘못 선택한 경우, 맞는 영재교육기관에 지원을 할 수 없고, 담임 선생님의 학생명단에도 나타나지 않습니다.
- ▶ 반드시 **시도와 지역을 모두 확인**하세요

④ **학년반**을 정확하게 입력합니다.

### ! 절대주의 !

- ▶ **2015년 현재 학년과 반**을 입력합니다.
- ▶ 학년을 잘못 선택하면 지원할 수 있는 과정이 틀리게 나옵니다.

⑤ 나머지 정보를 확인하고 저장합니다.

## 4

## 지원기관·모집과정 선택

1.기본지원정보 &gt;

2.지원기관·모집과정 선택 &gt;

교육연도	2016년				
소재시도	서울	지역교육청		기관유형	전체
지원기관명					
교육영역	<input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 과학 <input type="checkbox"/> 수.과학 <input type="checkbox"/> 정보과학 <input type="checkbox"/> 인문사회 <input type="checkbox"/> 외국어 <input type="checkbox"/> 발명 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 체육 <input type="checkbox"/> 기타				
교육대상학년(2016)	<input type="checkbox"/> 초1 <input type="checkbox"/> 초2 <input type="checkbox"/> 초3 <input type="checkbox"/> 초4 <input type="checkbox"/> 초5 <input checked="" type="checkbox"/> 초6 <input type="checkbox"/> 중1 <input type="checkbox"/> 중2 <input type="checkbox"/> 중3 <input type="checkbox"/> 고1 <input type="checkbox"/> 고2 <input type="checkbox"/> 고3				

- <주의> 2016년도 기준 학년으로 지원하여야 하며, 학년을 잘못 지원하면 지원 무효가 될 수 있습니다.  
 • <조회 Tip> 필요한 제목줄을 클릭하면 찾기 쉽게 정렬됩니다.

☐ 연수데이터 포함

① 조회											
③	지원	시도	지역교육청	지원기관	모집과정명	교육영역	교육학년(2016)	지원시작일	지원마감일	추천마감일	공고자료
1	지원하기	서울	강남	서울강남영재교육원(초등)	초 6 과학분야(연계과정)	과학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
2	지원하기	서울	강남	서울강남영재교육원(초등)	초 6 융합정보분야	정보과학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
3	지원하기	서울	강남	서울강남영재교육원(초등)	초 6 수학분야(연계과정)	수학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
4	지원하기	서울	강남	서울강남영재교육원(초등)	초 5·6 미술분야	미술	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
5	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(중등)	초5·6 체육분야	체육	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
6	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(초등)	초 6 수학분야(연계과정)	수학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
7	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(초등)	초 6 과학분야(연계과정)	과학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
8	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(초등)	초 6 융합정보분야	정보과학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
9	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(초등)	초 5,6 음악(양악)분야	음악	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
10	지원하기	서울	강동송파	서울강동영재교육원(초등)	초 5,6 미술분야	미술	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
11	지원하기	서울	강서	서울강서영재교육원(초등)	초5, 6 미술분야	미술	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
12	지원하기	서울	강서	서울강서영재교육원(초등)	초6 융합정보분야	기타(융합정보)	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
13	지원하기	서울	강서	서울강서영재교육원(초등)	초6 수학분야(연계과정)	수학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
14	지원하기	서울	강서	서울강서영재교육원(초등)	초6 과학분야(연계과정)	과학	초6	20151008	20151020	20151029	다운로드
15	지원하기	서울	남부	서울남부영재교육원(초등)	초 5·6 미술분야	미술	초5,초6	20151008	20151020	20151029	다운로드

페이지 1 / 4

보기 1 - 15 / 48

- ① 본인이 지원하려는 영재교육기관과 모집과정을 찾아야 합니다. 조회조건을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.

## ! Tip !

- ▶ 처음에는 본인의 소속 시도와 학년을 기준으로 기관과 과정을 자동으로 보여줍니다.
- ▶ 찾는 기관과 과정이 없을 경우 조회조건을 바꾸어 검색합니다.
- ▶ **조회조건을 모두 채울 필요가 없으며 일부 조건만 넣고 검색해봅니다.**

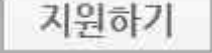
### ! 주의 ! - 모집연도

- ▶ 모집 과정의 조회 학년은 **2016년도** 기준입니다.
- ▶ **2015년에 초5학년** 학생은 **2016년 초6학년 과정**을 찾아 지원해야 합니다

### ! 주의 ! - 학교와 학년

- ▶ 기본지원 정보에서 **소속학교**를 잘못 넣은 경우 지원이 안될 수 있습니다.
- ▶ **학년**을 잘못 선택한 경우에도 바른 학년의 모집과정에 지원할 수 없습니다.
- ▶ 다시 한번 기본지원정보에서 **학교와 학년**을 확인해 주세요

② **다운로드** 버튼을 클릭해서 본인이 지원할 수 있는 기관과 모집과정인지 확인합니다.

③ 바른 지원기관과 과정을 찾았다면 를 클릭합니다.

### ! Tip ! 찾는 기관이 나오지 않는다면?

- ▶ 시도와 교육기관에 따라 모집과정 등록에 차이가 있을 수 있습니다. 찾는 영재 교육기관이 없을 경우 해당 운영 기관 (교육지원청, 대학, 학교 등)으로 문의해 주세요



## 5

## 지원서 작성

- ① 지원자격과 선발일정, 지원자 주의사항을 반드시 확인합니다.

## ! 주의 !

- ▶ 확인하지 않고 지원한 데 따른 모든 책임은 지원자에 있습니다. 반드시 한번 더 확인하세요.
- ▶ 지원기간이 지나면 지원 취소는 가능하지만, 새로 지원하거나 변경하는 것이 불가능합니다.

- ② 학생용 검사지를 작성합니다.

## ! Tip !

- ▶ 작성할 검사지는 지원하는 기관에 따라 종류가 개수가 다를 수 있습니다.
- ▶ 학생용검사지는 지원완료 후에도 교사추천서 작성전까지는 수정할 수 있습니다.

- ③ 지원유형을 선택합니다.

## 일반전형

일반자격으로 지원하는 학생입니다.

## 사회적 배려 대상자 특별전형

사회통합전형으로 지원하는 학생입니다. 선택하면 상세 유형을 선택할 수 있습니다.

## 일반전형


일반자격으로 지원하는 학생입니다.

## 영재교육수료(예정)자 특별 전형

수료예정자만 지원가능한 모집과정에 지원한 경우 선택합니다.

## ! 주의 !

- ▶ 기관에 따라 전형 유형을 선택할 수 없을 수 있습니다. 이 경우 사배자 특별전형이나 수료(예정자) 특별 전형이 없는 것이므로 일반전형을 선택하면 됩니다.

- ④ **특별기재란**에 기재할 내용은 **지원자 주의사항**에 안내됩니다. 다시 한번 확인하세요.  
별 다른 안내가 없을 경우 기재하지 않아도 됩니다.
- ⑤ **저장 및 지원**을 클릭하면 **지원이 완료**됩니다.
- ⑥ 필요한 경우  **지원서를 출력하여 담임 선생님께 제출**합니다. (지원하는 기관의 공고문을 확인하세요)

- ① 어떤 정보를 잘못 입력했느냐에 따라 정정 방법이 다릅니다. 반드시 아래 내용을 확인하시기 바랍니다.

### 1. 학생 이름 / 성별 / 생년월일 오류

- ▶ 학생 이름 / 성별 / 생년월일 을 틀리게 회원가입하고 지원을 완료한 경우에는 처음부터 다시 모든 절차를 밟아야 합니다.
- ▶ **지원취소 → 회원탈퇴 → 회원 재가입 (바른 정보로 재가입) → 다시 영재지원**
- ▶ 지원을 취소하지 않고 재가입 하여 재지원하면 기존 지원이 남아 있으므로 중복지원자로 간주되어 불이익을 받을 수 있습니다.
- ▶ 회원탈퇴 후 재가입시에는 이전 아이디를 다시 사용해도 됩니다.
- ▶ 만일 선생님이 이미 추천서를 만드신 경우에는 지원취소가 되지 않습니다. (지원 포기라고 나옵니다) 먼저 선생님이 추천서를 삭제해주셔야 합니다.

### 2. 소속학교 / 학년 / 지원기관 / 모집과정 오류

- ▶ 이 경우에는 다음과 같이 처리합니다.
- ▶ **지원취소 → 재지원**
- ▶ 회원을 탈퇴할 필요가 없습니다.
- ▶ 만일 선생님이 이미 추천서를 만드신 경우에는 지원취소가 되지 않습니다. (지원 포기라고 나옵니다) 먼저 선생님이 추천서를 삭제해주셔야 합니다.

### 3. 사진 등록 / 학생용 검사지 / 전형유형 / 특별기재 오류

- ▶ 이 경우에는 다음과 같이 처리합니다.
- ▶ **수정하고 저장**
- ▶ 회원을 탈퇴하거나 지원을 취소할 필요가 없습니다.
- ▶ 만일 선생님이 이미 추천서를 만들어 추천까지 하신 경우에는 수정할 수 없습니다. 추천서를 회수해야 합니다. (추천서를 삭제할 필요는 없습니다)

② 지원취소와 지원포기의 차이

지원취소	지원포기
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 지원서가 깨끗이 삭제됩니다.</li><li>▶ 선생님의 추천서가 없을 때만 취소됩니다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 지원서가 삭제되지 않습니다.</li><li>▶ 지원을 포기했다는 의사만 전달됩니다.</li><li>▶ 선생님이 추천서를 작성하신 경우에는 포기만 됩니다.</li></ul>

## 7

## 추천 여부 확인

① 선생님의 추천과 학교추천을 받았는지 확인할 수 있습니다.

<div><div></div><div>지원서작성</div></div>	<p>&lt;추천인없음&gt; 지원만 완료되었고 추천인이 없는 상태입니다.</p>
<div><div><div><div></div><div>지원서작성</div></div><div><div></div><div>교사추천</div></div></div><div>추천서작성중</div></div>	<p>&lt;추천서작성중&gt; 선생님이 추천서를 작성하여 임시저장한 상태입니다. (아직 미추천)</p>
<div><div><div><div></div><div>지원서작성</div></div><div><div></div><div>교사추천</div></div></div><div>추천완료</div></div>	<p>&lt;추천완료&gt; 선생님이 추천까지 완료하여 학교로 제출된 상태입니다.</p>
<div><div><div><div></div><div>지원서작성</div></div><div><div></div><div>교사추천</div></div><div><div></div><div>학교 추천위원회</div></div></div><div>학교심사중</div></div>	<p>&lt;학교심사중&gt; 학교에서 심사를 마치고 추천하기 직전 상태입니다.</p>
<div><div><div><div></div><div>지원서작성</div></div><div><div></div><div>교사추천</div></div><div><div></div><div>학교 추천위원회</div></div><div><div></div><div>선정심사위원회</div></div></div><div>학교심사통과 / 기관심사1단계심사중</div><div>▶ 11월 25일 부터 수험표 발급이 가능합니다. 그 이전에는 수험번호와 장소가 기재되지 않음</div></div>	<p>&lt;기관심사1단계심사중&gt; 영재교육기관에서 1단계 심사중입니다. 학생은 11월 25일 수험표를 출력하여 시험장소를 확인합니다.</p>
<div><div><div><div><div>전월 단계</div><div></div><div>지원서작성</div></div><div><div></div><div>교사추천</div></div><div><div></div><div>학교 추천위원회</div></div><div><div></div><div>선정심사위원회</div></div></div><div><div>전월 단계 내용</div><div>기관심사1단계합격 / 기관심사2단계심사중</div></div><div><div>2차 응시자 안내문</div><div>▶ 1단계 합격자는 12월 00일부터 수험표를 다시 출력받기 받으세요 (면접장소 변경)</div></div></div></div>	<p>&lt;기관심사2단계심사중&gt; 1단계를 합격하고 2단계로 진입하였습니다. 정해진 일자에 2단계 수험표를 출력하여 면접을 봅니다</p>



**<기관심사1단계불합격>** 1단계에서 불합격하였습니다. 2단계 면접시험에 응시할 수 없습니다



**<합격자발표 대기중>** 2단계 합격자가 내부적으로 선정되었으며 합격자 발표일까지 발표 대기상태로 있게됩니다.



**<축하합니다. 최종합격하였습니다>** 합격자 발표일이 되어 최종 합격자로 확정 발표되었습니다.



**<최종불합격입니다>** 합격자 발표일이 되어 안타깝지만 최종 불합격자로 확정 발표되었습니다.

## 8

## 수험표 출력

- ① 학교추천위원회를 통과하고 선정심사위원회에서 수험번호를 발급하면

수험표 출력

을 클릭하여 수험표를 출력할 수 있습니다.

### ! 주의 !

- ▶ 선정심사위원회에서 수험표를 발급하지 않으면 수험번호가 비어있습니다. 수험번호가 비어있는 수험표는 무효이므로 꼭 수험번호가 나온 수험표를 출력하시기 바랍니다.
- ▶ 기관에 따라 수험번호를 발급하지 않는 경우도 있습니다. 해당 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ② 수험표에서 시험 장소를 확인합니다. (기관에 따라 별도로 안내하는 경우도 있습니다)

## 9

## 합격 확인

- ① GED에서 각 단계별 합격 결과를 조회 할 수 있습니다. (기관에 따라 별도로 안내하는 경우도 있습니다. 합격결과가 표시되지 않는 경우 해당 기관으로 문의하여 주시기 바랍니다.)

## 학 생 Q & A

Q1. 회원가입 후 로그인하였는데 영재지원이 클릭이 되지 않습니다.

A. 영재 지원 대신 영재추천이 클릭이 된다면 회원가입시 가입구분을 학생을 선택하지 않은 것입니다. 회원탈퇴 후 학생으로 재가입해주세요

Q2. 학부모(보호자)의 이름으로 가입했습니다. 지원할 수 없나요?

A. 반드시 학생의 이름과 생년월일로 가입하고 지원해야 합니다. 학생으로 재가입해주세요

Q3. 보호자로 인증해 줄 분이 인증해주기가 어렵습니다. 어떻게 하나요?

A. 담임 선생님이 보호자로 회원가입시 인증해주셔도 됩니다.

Q4. 지원할 기관과 모집과정을 도저히 못 찾겠습니다.

A. 조회조건을 시도 - 2016년도학년 이렇게 두가지만 넣고 찾아보세요. 화면 아래 화살표를 누르면 다음 페이지를 볼 수 있습니다.

Q5. 소속학교를 잘못 넣고 지원했습니다. 어떻게 하나요?

A. 지원마감 전에는 지원을 취소하고 새로 지원할 수 있습니다. 기존에 지원한 지원을 취소하고 학교를 변경한 후 다시 지원해주세요

Q6. 학년을 잘못 넣고 지원했습니다. 어떻게 하나요?

A. 위와 동일합니다. 지원을 취소하고 학년을 변경한 후 다시 지원합니다.

Q7. 전형유형을 잘못 선택했습니다. 지원을 취소하고 다시 지원해야 하나요?

A. 전형유형을 잘못 선택한 경우에는 지원을 취소하지 않아도 됩니다. 지원서를 수정하고 저장하면 됩니다.

Q8. 사진 등록을 못하고 지원했습니다. 어떻게 해야하나요?

A. 최대한 지원마감 전에 사진을 등록해 주세요 (기본지원정보에서 사진을 등록하고 저장) 부득이한 사정으로 사진을 올릴 수 없는 경우 선생님이 추천단계에서 대신 올려 주실 수도 있으므로 선생님께 부탁하시기 바랍니다. (단 선생님이 의무적으로 올려주셔야할 책임은 없습니다)

Q9. 체크리스트를 작성하지 않았습니다. 또는 작성한 체크리스트를 수정하고 싶습니다. 어떻게 하면 되나요?

A. 선생님이 추천서를 만드시기 전까지는 체크리스트를 작성하거나 수정할 수 있습니다.