

2022학 년 도

**제27회 영원초등학교운영위원회
[임시회] 회의자료**

- 일 시 : 2022. 12. 2.(금) 11:00
- 장 소 : 본 교 운영위원회 회의실

영 원 초 등 학 교 장

2022학 년 도 제 27회

학교운영위원회(임시회) 회 순

- 국민의례(생략)
- 학교장, 위원장 인사
- 개회선언
- 보고사항
- 안건 심의

1. 2022학년도 교직원 급식비 추가 인상(안)
2. 2022학년도 학교규칙 개정(안)
3. 2022학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)

- 기 타
- 폐 회

2022학년도 교직원 급식비 추가 인상(안)

안전 번호	1
----------	---

발의일자: 2022. 11. 18.
제 안 자: 영원초등학교장
담 당 자: 영양교사 문창호

1. 제안사유

최근 물가인상(식재료비, 연료비 등)을 고려하여 2022학년도 무상급식비를 추가지원 함에 따라 교직원 급식비 추가 인상이 필요함.

2. 관련규정

1. 초·중등교육법 제 31조 및 제 32조
2. 학교급식법 시행령 제2조
3. 교육지원과-1718(2022. 1. 28.)
4. 영원초등학교-491(2022. 1. 20.)
5. 교육지원과-21445(2022. 10. 7.)

3. 붙임자료

교직원 급식비 추가 인상(안)

2022년 10월 ~ 12월분 교직원 급식비 소급적용 단가: 5,050원

2022학년도 교직원 급식비 추가 인상(안)

1. 2022학년도 무상급식비 추가지원 내역

순	급별	학교명	학생수 (명)	단가 (원)	지원일수 (일)	재원별 지원내역(천원)			교부액 (천원)
						계	식품비, 운영비	인건비	
총 계			29		63	407	407		407
1	초	명원초	26	225	63	369	369	0	407
	유	명원초병설유	3	200	63	38	38	0	

2. 2022년 10월 ~ 12월분 교직원 급식비 추가 인상 예정액

사업명	산출식	금액 (단위:천원)	비고
교직원 급식비 추가징수	$15\text{명} \times 230\text{원} \times 63\text{일} = 217,350\text{원}$ $1\text{명} \times 230\text{원} \times 13\text{일} = 2,990\text{원}$ 합계 220,340원	221	

※ 15명: 급식일수 59일, 1명: 급식일수 13일

3. 2022년 10월 ~ 12월분 교직원 급식비 소급적용 단가

☞ 1끼당 245원 → 250원 인상

☞ 인상 단가: 4,800원 + 250원 = 5,050원

단위: 원

구분		유치원 (무료급식)	초등학생 (무료급식)	중학생 (무료급식)	교직원 (수익자부담)	비고
급식비	식품비	2,940	3,110	3,770	3,680	2022년 3월~9월 대비 교직원 급식비 250원 인상
	운영비	260	290	330	420	
	인건비				0	
	소계	3,200	3,400	4,100	4,100	
친환경급식비		245	256	361	370	
정읍시 친환경지원 대체단가		330	330	330	330	
무상급식비 추가지원금(2022년 10월 ~ 12월)		200	225	225	250	
합계		3,975	4,211	5,016	5,050	

※ 교직원 급식비는 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 결정하되, 학생급식비 **【무상급식비 +기타지원금[친환경농산물(쌀포함), 지자체지원금, 소규모학교지원금 등】**의 금액 이상으로 징수

▶ 유·초·중학교: 중학생 급식비 이상으로 징수

2022학년도 학교규칙 개정(안)

안전 번호	2
----------	---

발의일자: 2022. 11. 24.
제 안 자: 영원초등학교장
담 당 자: 교사 한기남

1. 제안이유

학업중단 예방 책무성 강화를 위해 '**학업중단 예방에 관한 사항**'을 학교규칙에 반영하도록 「초·중등 교육법 시행령」 개정

2. 진행절차

가. 관련 공문 접수: 초중등교육법 시행령 일부 개정에 따른 초등학교 학칙 개정

나. 개정안 발의, 교무회의 심의, 최종안 마련

다. 학교운영위원회 심의 후 최종안 확정(재적위원 2/3 찬성)

라. 학칙공포, 학교구성원 대상 연수 및 안내

※ 본 개정내용인 '**학업중단 예방에 관한 사항**'은 학생, 학부모, 교원의
의견 반영 노력 과정 제외(시행령 제9조4항)

3. 심의내용 : 영원초등학교 학교규칙 개정(안) - 제13장 학업중단 예방에 관한 사항

붙임 1. 영원초등학교 학교규칙 개정(안) 1부.

2. [참고자료] 초·중등교육법 시행령 발췌문 및 신·구조문 대비표 1부

영원초등학교 학칙 개정(안)

제정 : 2002년 9월 2일
개정 : 2006년 3월 7일
개정 : 2009년 4월 23일
개정 : 2011년 4월 25일
개정 : 2012년 3월 29일
개정 : 2013년 2월 14일
개정 : 2020년 9월 23일
개정 : 2021년 4월 15일
개정 : 2022년 12월 ○일

제1장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 영원초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전북 정읍시 영원면 영원로 1087번지에 둔다.

제2장 수업연한·학기·휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 5년으로 한다.

제5조(학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제 1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지, 제 2학기는 1학기 종료일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조(휴업일 등)

① 휴업일은 다음과 같이 하며, 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.

- ㉠ 관공서의 공휴일
- ㉡ 여름방학 휴업
- ㉢ 겨울방학 휴업
- ㉣ 학기말 휴업
- ㉤ 개교기념일(5월 1일)
- ㉥ 교육자 대회일
- ㉦ 학교장 재량휴업(단기방학)
- ㉧ 매주 토요일

② 제①항 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 학교장 재량으로 임시휴업을 할

수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 관할 교육지원청에 이를 보고하여야 한다.

- ③ 제①항 2호 내지 4호의 여름·겨울 및 학기말 휴가는 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.

제3장 학급 수 및 학생 정원

제7조(학급 수) 본교의 학급 수는 당해년도 학년별 학생정원과 전라북도교육감이 정하는 학급당 학생정원에 따른다.

제8조(학생정원) 본교의 학생정원은 전라북도교육감이 배정한 인원으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 자는 학생 수에 포함하지 아니할 수 있다.

- ① 유급생
- ② 초·중등교육법시행령 제82조제3항2호 및 제3호에 해당하는 자 한다.
- ③ 재입학·전학 또는 편입학하는 자
- ④ 기타 전라북도교육감이 정하는 자

제4장 교육과정·수업일수·평가

제9조(교육과정 운영) 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정과 전라북도 교육감이 정한 초등학교 교육과정 편성 운영 지침, 그리고 정읍교육지원청의 교육과정 운영 관련 장학 지침에 의거 본교 교과 과정을 편성·운영한다.

제10조(수업일수) 본교의 수업 일수는 매 학년도 190일 이상으로 하여 학교장이 정한다.

- ① 학교장은 초·중등교육법 제45조 제1항 제1호에 의거 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.
- ② 학교장은 제1항의 기준에 따라 수업일수를 정하려면 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 한다.
- ③ 외국에서 귀국한 학생은 증빙서류에 의하여 당해 학년의 수업일수로 인정할 수 있다.

제11조(교과) 전 학년의 교수·학습에 필요한 교과는 교육부장관이 국가수준의 교육과정에서 제시한 교과에 따른다.

제12조(수업운영 방법 등)

- ① 수업시간의 운영에 필요한 일일시정은 교육과정 운영계획에 따라 학교장이 정한다. 수업시간은 1시간을 40분단위로 운영하되 80분 단위로 운영하는 등 융통성 있게 운영할 수 있다.
- ② 학교장은 특별활동 운영 등 교육상 필요하다고 생각될 때는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업하게 할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요하다고 생각될 때는 특정 교육활동에 대하여 시간에 구애 없이 운영을 허가 할 수 있다.

제13조(출결)

- ① 학생은 제10조에 따라 교장이 정한 수업일에 등교하여 수업에 참여해야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 등교하지 아니하고 수업에 참여할 수 있다.
 - ㉠ 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제25조에 따른 순회교육을 받는 특수교육대상자
 - ㉡ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하여 교육감의 지침에 따라 교장이 정한 원격수업 등 정보통신매체(이하 “원격수업 등”이라 한다)를 이용하여 수업을 받는 경우
 - 건강장애를 지닌 특수교육대상자 원격수업 등을 이용하여 수업을 받는 경우
 - ㉢ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 병원학교에서 수업을 받는 경우
 - 가. 건강장애를 지닌 특수교육대상자
 - 나. 심각한 외상적 부상으로 3개월 이상의 치료가 필요한 학생
 - ㉣ 그 밖에 관련 법령에 따라 등교하지 아니하고 수업에 참여하는 경우
- ② 학생의 보호자는 학생이 결석, 지각·조퇴·결과 등을 하기 전에 담임에게 그 사실을 통보하여야 하며, 이 경우 보호자 또는 담임은 결석계를 제출하여 교장의 승인을 받아야 한다. 다만, 부득이한 사유로 사전 조치가 불가능할 경우 사후에 필요한 조치를 할 수 있다.

제14조(체험학습)

- ① 학교장은 체험학습으로 다음과 같은 사항을 계획·추진할 수 있고 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위 안에서 출석 수업으로 처리할 수 있다.
 - ㉠ 개인 교환학습
 - ㉡ 단체 교환학습
 - ㉢ 교외체험학습
- ② 체험학습을 위하여 교환학습을 의뢰 받았을 경우 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 승인할 수 없는 특별한 사유가 있을 시는 그 구체적인 사유를 밝혀 의뢰서 접수 후 5일 이내에 의뢰 학교장에게 통보하여야 한다.
- ③ 단체 교환학습을 위하여 농어촌 학교 잉여교실을 사용하고자 시설 사용 신청을 받았을 경우에도 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 특별한 사유로 승인 불가능할 시는 그 사유를 밝혀 신청서 접수 후 5일 이내에 신청 학교장에게 통보하여야 한다.
- ④ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일 이내에서 출석으로 인정한다. 감염병 위기경보‘심각, 경계’단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함하고 연 30일 이내에서 출석으로 인정한다. 위기경보‘관심,주의’단계로 하향시 가정학습은 사용 불가하다.
- ⑤ 기타 체험학습과 관련된 사항은 매년 초 전라북도교육청 체험학습 추진 지침에 의거하여 실시한다.

제15조(평가)

- ① 학교장은 학생의 학업성취도를 알아보기 위하여 학교 교육계획에 의거하여 평가를 실시한다.
- ② 평가는 성적산출의 목적이 아닌 성취기준, 평가기준에 따른 성취도에 중점을 두어 평가한다.
- ③ 평가에 관한 세부사항은 영원초등학교 학업성적관리규정에 따른다.

제5장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제16조(수료, 졸업)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 2/3 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제17조(조기진급 및 졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로, 중·고등학교는 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년에서, 중·고등학교는 2학년에서 조기졸업할 수 있다. 조기진급 및 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.

제18조(대상자의 선정기준)

초등학교·중학교 및 고등학교와 이에 준하는 각종학교(이하 “각급학교”라 한다)의 장이 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상으로 선정할 수 있다.
 - ㉠ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
 - ㉡ 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 - ㉢ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

제19조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 각급학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제7조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 각급학교의 장이 학교 규칙으로 정한다.

제20조(상급학교 조기입학 자격부여 기준 및 절차)

- ① 각급학교의 장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제4조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 각급학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉡, ㉢을 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉡ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉢ 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 각급학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제7조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

제21조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 - ㉠ 제5조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 - ㉡ 제6조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제22조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제7장 입학·전학 편입학 및 재입학

제23조(입학시기) 입학 시기는 학년초부터 7일 이내로 한다.

제24조(입학자격) 본교에 입학하고자 하는 자는 초·중등교육법시행령 제17조 및 제20조에 의거 영원면장이 발행하는 취학통지서를 받은 아동으로 한다.

제25조(전·편입학) 본교의 전·편입학은 초·중등교육법시행령 제74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제26조(재입학) 취학의무를 유예받은 자가 다시 입학을 하고자 할 때에는 당해연도 학급당 정원을 초과하지 않는 경우에 한하여 유예 당시 학년으로 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제27조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제28조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 이전에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제29조(전학의 절차)

- ① 학생의 주소 이전으로 전학하고자 할 때에는 본교에 그 사실을 통지하고, 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 전학하고자 하는 학교에 제출하여야 한다.
- ② 학생이 전학한 때에는 전·입학한 학교의 장은 전출한 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료를 말한다)와 건강기록부의 송부를 요청하고, 전출한 학교의 장은 이를 송부하여야 한다.
- ③ 학교장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 제1항의 규정에 불구하고 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.

제8장 취학의무의 유예 및 면제

제30조(취학의무의 면제 등)

- ① 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교장이 의무교육 대상자 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 학교장은 보호자와 면장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자의 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니한다.
- ③ 취학의무의 면제 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ④ 취학의무 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 연장할 수 있다.

제31조(유예자 등의 학적관리)

- ① 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자는 정원외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제9장 특수교육

제32조(특수교육)

- ① 극심한 학습부진 등의 사유로 정상적인 교육과정 이수가 어려운 어린이는 특수아동 판별위원회 심의를 거친 다음 특수학급에 입급 시켜 특별지도를 할 수 있다.
- ② 학습 부진아의 선별은 1학기 초에 2회 이상의 판별활동을 통하여 이루어져야 한다.
- ③ 학습활동이 부진한 어린이는 방학 중의 기간을 이용하여 보충지도를 받게 할 수 있다.
- ④ 장애인(특수교육대상자) 차별 금지(장애인 등에 대한 특수교육법 제4조1항)
 - ㉠ 학교장은 특수교육대상자가 입학하고자 하는 경우에 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별을 하지 않는다.
 - ㉡ 장애를 이유로 전학을 강요할 수 없으며 장애인의 전입을 거절하지 않는다.
 - ㉢ 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ⑤ 장애인(특수교육대상자) 및 보호자에 대한 차별 금지(장애인 등에 대한 특수교육법 제4조2항) 학교장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목

적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하지 않는다.

- ㉠ 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조에 따른 특수교육 관련 서비스 제공에서의 차별
 - ㉡ 수업, 학생자치활동, 그 밖의 교내외 활동에 대한 참여 배제
 - ㉢ 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
 - ㉣ 학생 생활지도에서의 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제4조의 차별
- ⑥ 통합교육(장애인 등에 대한 특수교육법 제21조)
- ㉠ 학교장은 교육에 관한 각종 시책을 시행함에 있어서 통합교육의 이념을 실현하기 위하여 노력하여야 한다.
 - ㉡ 학교장은 교육과정의 조정, 보조인력의 지원, 학습보조기기의 지원, 교원연수 등을 포함한 통합교육계획을 수립·시행하여야 한다.
 - ㉢ 학교장은 제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우에는 장애인 등에 대한 특수교육법 제27조의 기준에 따라 특수학급을 설치·운영하고, 대통령령으로 정하는 시설·설비 및 교재·교구를 갖추어야 한다.
- ⑦ 개별화교육지원팀(장애인 등에 대한 특수교육법 제22조)
- ㉠ 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하되, 개별화교육지원팀은 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육관련 서비스 담당 인력 등으로 구성한다.
 - ㉡ 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하고, 장애특성 및 정도를 고려한 개별화교육을 실시한다.
 - ㉢ 특수교육대상자에 대한 교육지원의 내용을 추가·변경 또는 종료하거나 특수교육대상자를 재배치할 필요가 있을 경우 개별화교육지원팀의 검토를 거쳐 정읍교육지원청 특수교육운영위원회에 진단·평가 및 재배치를 요구한다.

제 10장 수익자부담교육비 기타의 비용징수

제33조(수익자부담교육비) 수익자부담교육비 징수는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하는 바에 의한다.

제34조(기타의 비용징수) 기타의 비용징수는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하는 바에 의한다.

제11장 학생포상 및 징계

제35조(학생 포상 등) 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동의 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교 생활 규정’이라고 한다)은 별도의 규정으로 한다.

제12장 학생자치활동의 조직 및 운영

제36조(학생자치활동의 보장) 학교장은 학생의 자치 활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제37조(어린이회 구성)

- ① 건전한 자치활동으로 민주시민의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하며 학생들의 의사를 교육활동에 반영하기 위하여 전교 어린이회를 조직하여 운영한다.
- ② 어린이회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.
- ③ 학생자치활동은 본교교육과정 자율활동계획에 의해 운영한다.

제38조 (교권보호위원회의 구성 및 운영)

교권보호위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 학교교권보호위원회 별도 규정에 따른다.

제13장 학업중단 예방에 관한 사항

제39조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제40조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제14장 학칙개정

제41조(학칙개정 절차)

- ① 학교장은 학교규칙의 개정안을 제정위원회를 구성하여 발의하고 학교공동체의 의견을 수렴한다.
- ② 최종시안은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 확정 공포 한다.
- ③ 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학생과 학부모, 교원으로 구성된 제정위원회에 의하며, 특히 학생들의 의견을 들어 반영한다

부 칙

1. (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행된다.
2. 이 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

2022. 12. 개정 내용	
현 행	개 정
<u>신설</u>	제13장 학업중단 예방에 관한사항 제39조(학업중단예방위원회) ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다. ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다. 제40조(학업중단숙려제) ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단 예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.
제13장 39조	제14장 41조로 변경

[붙임 2]

초·중등교육법 시행령

[시행 2022. 8. 30.] [대통령령 제32883호, 2022. 8. 30., 일부개정]

교육부(학교혁신정책과) 044-203-6450

교육부(교육통계과) 044-203-6630

제9조(학교규칙의 기재사항 등) ①법 제8조에 따른 학교의 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에는 다음 각 호의 사항을 기재해야 한다. <개정 2005. 1. 29., 2011. 3. 18., 2012. 4. 20., 2012. 10. 29., 2020. 2. 25., 2022. 8. 30.>

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
2. 학급편제 및 학생정원
3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정
4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여
6. 수업료·입학금 기타의 비용징수
7. 학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법, 학업 중단 예방 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
8. 학생자치활동의 조직 및 운영
9. 학칙개정절차
10. 그 밖에 법령에서 정하는 사항

② 삭제 <2005. 1. 29.>

③ 다음 각 호의 학교·학과·과정 또는 시설을 설치·운영하는 학교의 학칙에는 제1항 각 호의 사항 외에 각각 그 설치에 관한 사항을 기재하여야 한다. <개정 2013. 2. 15.>

1. 법 제5조에 따른 병설학교
2. 법 제43조의2에 따른 방송통신중학교 또는 법 제51조에 따른 방송통신고등학교
3. 법 제48조에 따른 학과
4. 법 제49조에 따른 시간제 또는 통신제 과정
5. 기숙사

④ 학교의 장은 제1항제7호(학업 중단 예방에 관한 사항은 제외한다)부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력해야 한다. <신설 2011. 3. 18., 2012. 4. 20., 2013. 2. 15., 2022. 8. 30.>

[제목개정 2011. 3. 18.]

부칙 <제32883호, 2022. 8. 30.>

제2조(학칙의 기재사항에 관한 경과조치) 이 영 시행 당시 종전의 규정에 따라 제정 또는 개정된 학칙은 제9조제1항제7호의 개정규정에 적합한 학칙으로 본다. 다만, 학교의 장은 이 영 시행 이후 6개월 이내에 제9조제1항제7호의 개정규정에 따른 학업 중단 예방에 관한 사항이 포함되도록 학칙을 제정 또는 개정해야 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제9조(학교규칙의 기재사항 등) ①법 제8조에 따른 학교의 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에는 다음 각 호의 사항을 기재해야 한다. 1. ~ 6. (생략) 7. 학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항 8.·9. (생략) 10. 기타 법령에서 정하는 사항 ② 삭제 ③ (생략)	제9조(학교규칙의 기재사항 등) ①----- ----- ----- ----- 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. ----- 방법, 학업 중단 예방 ----- ----- ----- 8.·9. (현행과 같음) 10. 그 밖에 ----- ③ (현행과 같음)
④ 학교의 장은 제1항제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.	④ ----- 제1항제7호(학업 중단 예방에 관한 사항은 제외한다)- ----- ----- ----- ----- 노력해야 -----.

부 칙

제2조(학칙의 기재사항에 관한 경과조치) 이 영 시행 당시 종전의 규정에 따라 제정 또는 개정된 학칙은 제9조제1항제7호의 개정규정에 적합한 학칙으로 본다. 다만, 이 영 시행 이후 6개월 이내에 제9조제1항제7호의 개정규정에 따른 학업 중단 예방에 관한 사항이 포함되도록 학칙을 제정 또는 개정해야 한다.

2022학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안)

안전 번호	3
----------	---

발의일자: 2022. 11. 24.
제안자: 영원초등학교장
담당자: 행정실장 최석형

1. 제안이유

2022학년도 영원초등학교회계 제2회 추경편성 이후로 교부된 목적사업비 및 본 예산중 사업변경 등 당초 편성된 사업예산의 조정을 통해 학교회계 예산 운용의 효율을 증대하고자 함.

2. 예산 심의 사항

■ 세입·세출현황

(단위: 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액	증감률	
추경3회		550,698		494,518		56,180	11.4	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비	정책사업	금회	누계	구성비
이전수입	지방교육행정기관이전수입	56,229	531,415	96.5	인적자원운용	-1,630	5,536	1
자체수입	학부모부담수입	-246	13,492	2.4	학생복지/교육격차해소	1,983	108,976	19.8
자체수입	행정활동수입	197	1,097	0.2	기본적교육활동	5,184	72,421	13.2
기타수입	전년도이월금	0	4,694	0.9	선택적교육활동	5,412	88,643	16.1
합 계		56,180	550,698		교육활동지원	44,210	65,685	11.9
					학교일반운영	1,021	115,864	21
					학교시설확충	0	93,573	17
					학교재무활동	0	0	0
					합 계	56,180	550,698	

붙임 2022학년도 제3회 추가경정예산(안) 1부.

2022학년도 학교회계 제3회 세입·세출 추가경정예산(안) 요약

(단위 : 원)

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세입	교육비특별회계전입금수입	학교운영비전입금	학교기본운영비(초)	2,918,000	기본운영비
			학교기본운영비(유)	681,000	기본운영비
		목적사업비전입금	(성립전_3추)무상급식비	407,000	목적사업비
			(성립전_3추)2022학년도 유아학비 지원금(교육과정)	600,000	목적사업비
			(성립전_3추)2022학년도 유아학비 지원금(방과후과정)	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)급식종사자 단기 대체인력 인건비	228,000	목적사업비
			(성립전_3추)2022년 유치원 방과후과정 시간제기간제교사 맞춤형복지비	770,000	목적사업비
			(성립전_3추)학교 방역비 지원금	500,000	목적사업비
			(성립전_3추)2022년 유치원 방학 중 방과후과정 혼합급식 개선 지원비	225,000	목적사업비
			2022년 초등 실과 동물사육장 설치 지원금	4,000,000	목적사업비
			2022년 학교자치복합공간 조성 지원금	40,000,000	목적사업비
			2022년 초등돌봄교실 환경개선비	5,000,000	목적사업비
			(성립전_3추)2022. 유치원 교사용 태블릿 PC 지원비	600,000	목적사업비
	수익자부담수입	급식비	교직원급식비	-246,000	수익자부담금
	기타행정활동수입	이자수입	예금이자수입	97,000	행정활동수입
		기타행정활동수입	기타행정활동수입	100,000	행정활동수입
합계				56,180,000	

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	교직원대체인건비	직원대체인건비	대체인건비	200,000	조정중액
			대체인력4대보험기관부담금	-30,000	조정감액
	교직원역량강화	교육과정워크숍	교육과정워크숍 숙박비	-900,000	조정감액
			교육과정워크숍 차량비	-900,000	조정감액
	교직원복지	교사동아리	강사비	334,000	조정중액
			운영물품구입	-334,000	조정감액
	학교급식운영	급식재료구입비	(성립전_3추)식품비	206,000	목적사업비
			식품비	-1,816,000	조정감액
			친환경농산물구입비(목적)	1,592,000	조정중액
		급식운영비	(성립전_3추)급식 소모품구입비	201,000	목적사업비
			급식 소모품구입비	-22,000	조정감액
		대체인건비	(성립전_3추)조리원대체인건비	228,000	목적사업비
	[국고]학생및교직원 보건안전관리	응급학생후송비	응급학생후송비	-70,000	조정감액
		보건실운영	보건실관리용품구입	-69,000	조정감액
			약품구입	-31,000	조정감액
		학교 방역비 지원(목적)	방역소독	100,000	조정중액
			(성립전_3추)방역소독	200,000	목적사업비
			(성립전_3추)방역물품	300,000	목적사업비
	교육복지우선	교육복지우선지원학교운영(목적)	상당재료비	-50,000	조정감액
			긴급지원비	-130,000	조정감액
			행복동행운영비	180,000	조정중액
	학생복지운영	졸업앨범제작	졸업앨범제작	500,000	신규사업
			차량유지비	-500,000	조정감액
			차량유류비	500,000	조정중액
		통학버스안전지도사운영	인건비	664,000	조정중액
			퇴직적립금	140,000	조정중액
			4대보험기관부담금	-140,000	조정감액
	교과활동지원	보결수업관리	보결수업수당	320,000	조정중액
	과학 교과활동	교과운영	교육용품구입	-400,000	조정감액
		동물사육장운영	동물사육장구축(목적)	4,000,000	목적사업비
			동물사육장운영	600,000	신규사업
	유치원 교과활동	교과운영	시간제기간제교사초과수당	-100,000	조정감액
			보결수업수당	220,000	조정중액
			1월1회망프로젝트강사비	-20,000	조정감액
			도서구입	339,000	조정중액
		행사활동	입학식행사용품구입	150,000	조정중액
			크리스마스행사운영	150,000	조정중액
			송향제예술제행사운영	-3,000	조정감액
			졸업앨범제작	-15,000	조정감액

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	유치원 교과활동	누리과정(유아학비)지원(목적)	(성립전_3추)지도자료구입	300,000	목적사업비
			(성립전_3추)현장체험학습운영비	300,000	목적사업비
		교수학습활동지원(목적)	태블릿PC구입	40,000	조정중액
			(성립전_3추)태블릿PC구입	600,000	목적사업비
	자율활동	학예회	송향예술제운영비	81,000	조정중액
		생태교육운영	생태교육강사비	-600,000	조정감액
	현장체험학습활동	수학여행	차량임차료	30,000	조정중액
			기타운영비	-164,000	조정감액
			숙박비, 식비, 간식비	-491,000	조정감액
		현장학습	현장체험학습운영비	403,000	조정중액
			현장체험학습차량비	-240,000	조정감액
	동아리활동	학생동아리활동	학생동아리재료비	-316,000	조정감액
	돌봄교실운영	돌봄교실운영	바다난방환경개선(목적)	5,000,000	목적사업비
	유치원방과후과정운영	유치원 방과후 특성화 과정 운영	특성화활동 강사료	-222,000	조정감액
			간식비	360,000	조정중액
		유치원 방학중 방과후과정 혼합급식비	중식지원비	69,000	조정중액
		유치원 방과후과정 담당인력 운영(목적)	(성립전_3추)맞춤형복지비	770,000	목적사업비
			(성립전_3추)간식비	300,000	목적사업비
		유치원 방학중 방과후과정 혼합급식비(목적)	(성립전_3추)중식지원비	225,000	목적사업비
	독서활동운영	도서관운영	도서관운영비	-90,000	조정감액
			도서관책상구입	-1,000,000	조정감액
	교무학사운영	교무학사운영	학교홍보물품제작	350,000	신규사업
			교육계획서제작	100,000	조정중액
			현수막구입	110,000	조정중액
			학교신문앨범	-900,000	조정감액
	학교폭력예방	학교폭력예방교육운영(목적)	어울림프로그램운영비	-14,000	조정중액
			운영물품	14,000	조정중액
	정보화실운영	정보화업무 운영	토너구입	1,000,000	조정중액
			기타 정보화 물품 구입	400,000	조정중액
			컴퓨터, 프린터등	-35,000	조정감액
			교육용소프트웨어구입	-35,000	조정감액
	교육환경개선	교실환경개선	이동식책상구입	3,220,000	신규사업
	교육환경개선	학교자치복합공간조성(목적)	실내인테리어공사	12,000,000	목적사업비
			비품구입	28,000,000	목적사업비
	부서기본운영	교장실운영	관리실운영물품구입	-300,000	조정감액
		행정실운영	우편요금	-50,000	조정감액
			관내외출장여비	-1,200,000	조정감액

구분	세부사업	세부항목	산출내역	요구금액	추경편성요인
세출	병설유치원기본운영	유치원운영	상하수도요금	-45,000	조정감액
			전화요금	-63,000	조정감액
			인터넷통신비	-177,000	조정감액
			학부모행사	-2,000	조정감액
	학교시설장비유지	공공요금및제세공과금	전기요금	2,000,000	조정증액
			상하수도요금	-270,000	조정감액
			전화요금	-140,000	조정감액
			대량문자요금	-230,000	조정감액
			인터넷통신비	-520,000	조정감액
		시설일반관리	소규모수선비	1,431,000	조정증액
			수목관리비	-180,000	조정감액
			시설비품구입	700,000	조정증액
		학교청소원운영(목적)	인건비(기본급,수당)	1,122,000	조정증액
			연차수당	-211,000	조정감액
			4대보험기관부담금	-844,000	조정감액
	합계			56,180,000	

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					531,415	475,186	56,229		
1. 지방교육행정기관이전수입					531,415	475,186	56,229		
1. 교육비특별회계전입금수입					531,415	475,186	56,229		
1. 교육비특별회계전입금					531,415	475,186	56,229		
1. 학교운영비전입금					206,526	202,927	3,599	학교기본운영비(초) : 2,918,000원 * 1교 =	2,918,000
								학교기본운영비(유) : 681,000원 * 1교 =	681,000
2. 목적사업비전입금					324,889	272,259	52,630	(성립전_3추)무상급식비 : 407,000원 * 1교 =	407,000
								(성립전_3추)2022학년도 유아학비 지원금(교육과정) : 600,000원 * 1교 =	600,000
								(성립전_3추)2022학년도 유아학비 지원금(방과후과정) : 300,000원 * 1교 =	300,000
								(성립전_3추)급식종사자 단기 대체인력 인건비 : 228,000원 * 1교 =	228,000
								(성립전_3추)2022년 유치원 방과후과정 시간제 기간제교사 맞춤형복지비 : 770,000원 * 1교 =	770,000
								(성립전_3추)학교 방역비 지원금 : 500,000원 * 1교 =	500,000
								(성립전_3추)2022년 유치원 방학 중 방과후과정 혼합급식 개선 지원비 : 225,000원 * 1교 =	225,000
								2022년 초등 실과 동물사육장 설치 지원금 : 4,000,000원 * 1교 =	4,000,000
								2022년 학교자치복합공간 조성 지원금 : 40,000,000원 * 1교 =	40,000,000
								2022년 초등돌봄교실 환경개선비 : 5,000,000원 * 1교 =	5,000,000
								(성립전_3추)2022. 유치원 교사용 태블릿 PC 지원비 : 600,000원 * 1교 =	600,000
2. 자체수입					14,589	14,638	-49		
1. 학부모부담수입					13,492	13,738	-246		
1. 수익자부담수입					13,492	13,738	-246		
1. 급식비					13,492	13,738	-246		
1. 급식비					13,492	13,738	-246	교직원급식비 : -4,920원*5명*10일=	-246,000
2. 행정활동수입					1,097	900	197		
1. 기타행정활동수입					1,097	900	197		
1. 이자수입					397	300	97		
1. 이자수입					397	300	97	예금이자수입 : 97,000원*1종*1회=	97,000
2. 기타행정활동수입					700	600	100		
1. 기타행정활동수입					700	600	100	기타행정활동수입 : 100,000원*1종*1회=	100,000

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
3. 기타수입					4,694	4,694	0		
1. 전년도이월금					4,694	4,694	0		
1. 순세계잉여금					4,694	4,694	0		
1. 순세계잉여금					4,694	4,694	0		
1. 순세계잉여금					4,694	4,694	0		
세입합계					550,698	494,518	56,180		

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					5,536	7,166	-1,630	
1. 기타 교직원보수					1,436	1,266	170	
1. 교직원대체인건비					1,436	1,266	170	
1. [초]직원대체인건비					1,436	1,266	170	
1. 기간제직원인건비					1,400	1,200	200	대체인건비 : 100,000원*1명*2일= 200,000
2. 기간제직원법정부담금					36	66	-30	대체인력4대보험기관부담금 : -10,000원*3명*1회= -30,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					4,100	5,900	-1,800	
1. 교직원역량강화					2,300	4,100	-1,800	
1. [초]직무연수					1,500	1,500	0	
1. 일반수용비					1,500	1,500	0	
2. [초]교육과정워크숍					800	2,600	-1,800	
1. 일반수용비					0	1,800	-1,800	교육과정워크숍 숙박비 : -60,000원*15명*1회= -900,000
								교육과정워크숍 차량비 : -450,000원*1대*2일= -900,000
2. 일반업무추진비					800	800	0	
2. 교직원복지					1,800	1,800	0	
1. [초]교사동아리					1,800	1,800	0	
1. 교직원복지비					1,500	1,500	0	강사비 : 167,000원*1명*2시간= 334,000
								운영물품구입 : -33,400원*10종*1회= -334,000
2. 일반업무추진비					300	300	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					108,976	106,993	1,983	
1. 급식 관리					41,141	40,752	389	
1. 학교급식운영					41,141	40,752	389	
1. [초]급식재료구입비					30,428	30,446	-18	
1. 급식용식재료비					30,428	30,446	-18	(성립전_3주)식품비 : 10,300원*10종*2회= 206,000
								식품비 : -90,800원*20종*1회= -1,816,000
								친환경농산물구입비(목적) : 79,600원*20종*1회= 1,592,000
2. [초]급식운영비					5,916	5,737	179	
1. 일반수용비					3,735	3,556	179	(성립전_3주)급식 소모품구입비 : 20,100원*5종*2회= 201,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								급식 소모품구입비 : -22,400원*1개*1회 = -22,000
				2. 연료비	2,181	2,181	0	
				3.[초]급식기구확충비	3,732	3,732	0	
				1.비품구입비	3,732	3,732	0	
				4.[초]대체인건비	1,065	837	228	
				1.기간제직원인건비	1,065	837	228	(성립전_3추)조리원대체인건비 : 76,000원 *1명*3일= 228,000
			2.보건관리		22,489	22,059	430	
			1.[국고]학생및교직원보건안전관리		14,847	14,417	430	
				1.[초]응급학생후송비	30	100	-70	
				1.학생복지비	30	100	-70	응급학생후송비 : -35,000원*1명*2회= -70,000
				2.[초]학생건강검사	317	317	0	
				1.학생복지비	317	317	0	
				3.[초]보건실운영	2,516	2,616	-100	
				1.일반수용비	1,531	1,600	-69	보건실관리용품구입 : -34,500원*2개*1회= -69,000
				2.학생복지비	985	1,016	-31	약품구입 : -6,200원*5개*1회= -31,000
				4.[초]보건(성)교육	385	385	0	
				1.교육운영비	385	385	0	
				5.[초]감염병예방관리(유)	700	700	0	
				1.학생복지비	700	700	0	
				6.[초]감염병예방관리(초)	2,600	2,600	0	
				1.일반수용비	2,600	2,600	0	
				7.[국고][초](국고)흡연예방 금연실천학 500원(목적) 500	500	500	0	
				1.교육운영비	500	500	0	
				8.[초]코로나19대응 방역활동도우미 운영비(목적) 5,488	5,488	5,488	0	
				1.기간제직원인건비	5,148	5,148	0	
				2.기간제직원법정부담금	340	340	0	
				9.[초]급식종사자 폐암 건강검진비(목적) 130	130	130	0	
				1.일반수용비	130	130	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			10.[초]방역활동자원봉사자 운영(목적)	1,581	1,581	0		
			1.운영수당	1,581	1,581	0		
			11.[초]학교 방역비 지원(목적)	600	0	600		
			1.학생복지비	600	0	600	방역소독 : 100,000원*1식*1회=	100,000
							(성립전_3추)방역소독 : 200,000원*1교*1회=	200,000
							(성립전_3추)방역물품 : 50,000원*6종*1회=	300,000
			2.학교환경위생관리	7,642	7,642	0		
			1.[초]먹는물관리	2,612	2,612	0		
			1.일반수용비	2,612	2,612	0		
			2.[초]공기질측정	880	880	0		
			1.일반수용비	880	880	0		
			3.[초]방역관리	650	650	0		
			1.일반수용비	650	650	0		
			4.[초]공기청정기운영	3,500	3,500	0		
			1.일반수용비	3,500	3,500	0		
			3.학생복지	45,346	44,182	1,164		
			1.교육복지우선	3,000	3,000	0		
			1.[초]교육복지우선지원학교운영(목적)	3,000	3,000	0		
			1.운영수당	1,050	1,050	0		
			2.교육운영비	1,950	1,950	0	상답재료비 : -5,000원*10종*1회=	-50,000
							긴급지원비 : -65,000원*2명*1회=	-130,000
							행복동행운영비 : 60,000원*3학급*1회=	180,000
			2.학생복지운영	42,346	41,182	1,164		
			1.[초]졸업앨범제작	500	0	500		
			1.학생복지비	500	0	500	졸업앨범제작 : 500,000원*1식*1회=	500,000
			2.[초]학생교과서구입	2,480	2,480	0		
			1.교육운영비	2,480	2,480	0		
			3.[초]통학차량(임차)운영	6,210	6,210	0		

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	2,511	3,011	-500	차량유지비 : -250,000원*1대*2회=-500,000
				2. 연료비	3,500	3,000	500	차량유류비 : 250,000원*1대*2회=500,000
				3. 비품구입비	199	199	0	
			4. [초]통학택시운영		10,500	10,500	0	
				1. 일반수용비	10,500	10,500	0	
			5. [초]통학버스안전지도사운영		22,656	21,992	664	
				1. 무기계약직원인건비	20,873	20,069	804	인건비 : 664,000원*1명*1회=664,000
								퇴직적립금 : 140,000원*1명*1회=140,000
				2. 무기계약직원법정부담금	1,783	1,923	-140	4대보험기관부담금 : -70,000원*1명*2회=-140,000
3.기본적 교육활동					72,421	67,237	5,184	
1.교과 활동					45,214	38,733	6,481	
1. 교과활동지원					16,781	16,461	320	
1. [초] 학습준비물구입					1,040	1,040	0	
1. 학습준비물					1,040	1,040	0	
2. [초] 교사용교과서(지도서)구입					3,112	3,112	0	
1. 교육운영비					3,112	3,112	0	
3. [초] 보결수업관리					3,320	3,000	320	
1. 운영수당					3,320	3,000	320	보결수업수당 : 10,000원*4명*8시간=320,000
4. [초] 기초학력지도					709	709	0	
1. 운영수당					600	600	0	
2. 교육운영비					109	109	0	
5. [초] 맞춤형 학습지원 학교운영(목적) 6,000					6,000	6,000	0	
1. 운영수당					5,100	5,100	0	
2. 교육운영비					700	700	0	
3. 목적사업업무추진비					200	200	0	
6. [초] 교과보충(학습도움단기) 프로그램 600					600	600	0	
1. 운영수당					1,800	1,800	0	
2. 교육운영비					800	800	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 과학 교과활동		6,998	2,798	4,200	
			1. [초]교과운영		2,138	2,538	-400	
			1. 교육운영비		1,600	2,000	-400	교육용품구입 : -40,000원*10종*1회= -400,000
			2. 비품구입비		538	538	0	
			2. [초]학생과학발명품경진대회(목적)	260	260	0		
			1. 교육운영비		260	260	0	
			3. [초]동물사육장운영		4,600	0	4,600	
			1. 일반수용비		4,000	0	4,000	동물사육장구축(목적) : 4,000,000원*1식*1회= 4,000,000
			2. 교육운영비		600	0	600	동물사육장운영 : 300,000원*2종*1회= 600,000
			3. 체육 교과활동		981	981	0	
			1. [초]교과운영		981	981	0	
			1. 일반수용비		300	300	0	
			2. 교육운영비		681	681	0	
			4. 외국어 교과활동		5,440	5,440	0	
			1. [초]영어캠프운영(목적)		4,000	4,000	0	
			1. 운영수당		1,200	1,200	0	
			2. 교육운영비		2,500	2,500	0	
			3. 목적사업업무추진비		300	300	0	
			2. [초]원어민원격화상강의운영(목적)	1,440	1,440	0		
			1. 운영수당		1,440	1,440	0	
			5. 특수교육교과활동		100	100	0	
			1. [초]교과운영		100	100	0	
			1. 운영수당		100	100	0	
			6. 유치원 교과활동		14,914	12,953	1,961	
			1. [초]교과운영		4,563	4,124	439	
			1. 기간제직원인건비		100	200	-100	시간제기간제교사초과수당 : -10,000원*10시간= -100,000
			2. 운영수당		3,594	3,394	200	보결수업수당 : 11,000원*2명*10시간= 220,000
								1원1회망프로젝트강사비 : -20,000원*1명*1시간= -20,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 교육운영비	50	50	0	
				4. 도서구입비	819	480	339	도서구입 : 16,950원*20종*1회= 339,000
			2. [초] 학습준비물지원		2,485	2,485	0	
				1. 교육운영비	1,204	1,204	0	
				2. 학습준비물	800	800	0	
				3. 비품구입비	481	481	0	
			3. [초] 행사활동		3,726	3,444	282	
				1. 교육운영비	3,381	3,084	297	입학식행사용품구입 : 15,000원*10종*1회= 150,000
								크리스마스행사운영 : 15,000원*10종*1회= 150,000
								송향제예술제행사운영 : -3,000원*1종*1회 = -3,000
				2. 학생복지비	345	360	-15	출업앨범제작 : -15,000원*1식*1회= -15,000
			4. [초] 현장체험학습활동		1,100	1,100	0	
				1. 교육운영비	1,100	1,100	0	
			5. [유] 누리과정(유아학비)지원(목적)	2,400	1,800	600		
				1. 교육운영비	2,400	1,800	600	(성립전_3추)지도자료구입 : 50,000원*2명*3종= 300,000
								(성립전_3추)현장체험학습운영비 : 150,000원*2명*1회= 300,000
			6. [유] 교수학습활동지원(목적)	640	0	640		
				1. 비품구입비	640	0	640	태블릿PC구입 : 40,000원*1대*1회= 40,000
								(성립전_3추)태블릿PC구입 : 600,000원*1대*1회= 600,000
			2. 창의적 체험활동		27,207	28,504	-1,297	
			1. 자율활동		17,037	17,556	-519	
				1. [초] 학생회활동지원	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
			2. [초] 학예회		4,081	4,000	81	
				1. 교육운영비	4,081	4,000	81	송향예술제운영비 : 40,500원*2종*1회= 81,000
			3. [초] 학급교육활동경비		2,400	2,400	0	
				1. 교육운영비	2,400	2,400	0	
			6. [초] 계절스포츠체험		1,766	1,766	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,766	1,766	0	
			7.[초]자율선택과제		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			8.[초]보드게임대회		500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
			9.[초]생태교육운영		400	1,000	-600	
				1. 운영수당	400	1,000	-600	생태교육강사비 : -100,000원*3명*2회= -600,000
			10.[초]행복한삶/마을-배움프로젝트운영(목적)		2,010	2,010	0	
				1. 교육운영비	2,010	2,010	0	
			11.[초]지역연계특색프로그램운영(목적)		1,880	1,880	0	
				1. 운영수당	1,280	1,280	0	
				2. 교육운영비	600	600	0	
			2. 현장체험학습활동		4,208	4,670	-462	
			1.[초]수학여행		875	1,500	-625	
				2. 교육운영비	875	1,500	-625	차량임차료 : 30,000원*1대*1회= 30,000
								기타운영비 : -32,800원*5개*1회= -164,000
								숙박비, 식비, 간식비 : -98,200원*5식*1회= -491,000
			2.[초]현장학습		2,283	2,120	163	
				1. 교육운영비	2,283	2,120	163	현장체험학습운영비 : 80,600원*5식*1회= 403,000
								현장체험학습차량비 : -240,000원*1대*1회= -240,000
			3.[초]테마식현장체험학습(목적)		1,050	1,050	0	
				1. 교육운영비	1,050	1,050	0	
			3. 동아리활동		5,962	6,278	-316	
			1.[초]청소년단체활동		1,200	1,200	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				2. 학생복지비	600	600	0	
			2.[초]학교스포츠클럽활동		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]학생동아리활동		3,762	4,078	-316	
			1.운영수당		128	128	0	
			2.학생복지비		3,634	3,950	-316	학생동아리재료비 : -31,600원*10종*1회= -316,000
4.선택적 교육활동					88,643	83,231	5,412	
		1.방과후학교 운영			77,603	71,101	6,502	
		1.방과후학교운영			2,000	2,000	0	
		1.[초]특기적성교육			2,000	2,000	0	
		1.교육운영비			2,000	2,000	0	
		2.돌봄교실운영			28,937	23,937	5,000	
		1.[초]돌봄교실운영			9,510	4,510	5,000	
		1.일반수용비			5,000	0	5,000	바닥난방환경개선(목적) : 5,000,000원*1식*1회= 5,000,000
		2.교육운영비			4,510	4,510	0	
		2.[초]돌봄전담사운영			19,427	19,427	0	
		1.무기계약직원인건비			17,387	17,387	0	
		2.맞춤형복지비			550	550	0	
		3.무기계약직원법정부담금			1,490	1,490	0	
		3.유치원방과후과정운영			46,666	45,164	1,502	
		1.[초]유치원 방과후 특성화 과정 운영			7,322	7,184	138	
		1.무기계약직원인건비			1,000	1,000	0	
		2.운영수당			4,662	4,884	-222	특성화활동 강사료 : -37,000원*3명*2시간 = -222,000
		3.교육운영비			1,660	1,300	360	간식비 : 3,000원*3명*40회= 360,000
		2.[초]유치원 방학중 방과후과정 혼합급 운영			549	480	69	
		1.교육운영비			549	480	69	중식지원비 : 6,000원*3명*3.8일= 69,000
		3.[유]유치원 방과후과정 담당인력 운영(목적)			35,100	35,100	770	
		1.기간제교원인건비			31,887	31,887	0	
		2.맞춤형복지비			770	0	770	(성립전_3주)맞춤형복지비 : 770,000원*1명*1회= 770,000
		3.기간제교원법정부담금			3,213	3,213	0	
		4.[유]누리과정(유아학비)지원(목적)			1,200	900	300	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,200	900	300	(성립전_3추)간식비 : 50,000원*2명*3개월 = 300,000
				5.[유]유치원 방과후과정 운영(목적)	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
				6.[유]유치원 방학중 방과후과정 혼합급 225(목적)	0	225	225	
				1. 교육운영비	225	0	225	(성립전_3추)중식지원비 : 5,000원*3명*15 일= 225,000
				2. 독서활동	8,540	9,630	-1,090	
				1. 독서활동운영	8,540	9,630	-1,090	
				1.[초]도서구입	4,400	4,400	0	
				1. 도서구입비	4,400	4,400	0	
				2.[초]도서관운영	4,110	5,200	-1,090	
				1. 교육운영비	1,610	1,700	-90	도서관운영비 : -18,000원*5종*1회= -90,000
				2. 비품구입비	2,500	3,500	-1,000	도서관책상구입 : -500,000원*2개*1회= -1,000,000
				3.[초]책꾸러미지원	30	30	0	
				1. 교육운영비	30	30	0	
				3. 기타 선택적 교육활동	2,500	2,500	0	
				1. 기타선택적교육운영	2,500	2,500	0	
				1.[초]기후변화교육운영지원	500	500	0	
				1. 운영수당	500	500	0	
				2.[초]지구살리기 실천학급 운영(목적)	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				5. 교육활동 지원	65,685	21,475	44,210	
				1. 교무업무 운영	8,110	8,450	-340	
				1. 교무학사운영	8,110	8,450	-340	
				1.[초]교무학사운영	1,760	1,200	560	
				1. 일반수용비	350	0	350	학교홍보물품제작 : 175,000원*2종*1회= 350,000
				2. 교육운영비	1,410	1,200	210	교육계획서제작 : 100,000원*1식*1회= 100,000 현수막구입 : 55,000원*1종*2회= 110,000
				2.[초]교육활동홍보	1,100	2,000	-900	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,100	2,000	-900	학교신문앨범 : -900,000원*1식*1회=-900,000
				3.[초]입학식 및 졸업식	750	750	0	
				1. 교육운영비	750	750	0	
				4.[초]환경정리	4,500	4,500	0	
				1. 일반수용비	3,030	3,030	0	
				2. 비품구입비	1,470	1,470	0	
				2. 생활지도운영	4,175	4,175	0	
				1. 학생생활상담지도	2,000	2,000	0	
				1.[초]위(Wee)클래스 운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				2. 학교폭력예방	1,500	1,500	0	
				1.[초]학교폭력예방교육운영(목적)	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	어울림프로그램운영비 : -14,000원*1식*1회=-14,000
								운영물품 : 14,000원*1종*1회=14,000
				3. 학생안전교육	675	675	0	
				1.[초]119안전체험학습	675	675	0	
				1. 교육운영비	675	675	0	
				3. 학습지원실 운영	10,180	8,850	1,330	
				2. 정보화실운영	10,180	8,850	1,330	
				1.[초]정보화업무 운영	10,180	8,850	1,330	
				1. 교육운영비	5,400	4,000	1,400	토너구입 : 100,000원*10개*1회=1,000,000
								기타 정보화 물품 구입 : 100,000원*4종*1회=400,000
				2. 비품구입비	4,165	4,200	-35	컴퓨터,프린터등 : -35,000원*1종*1회=-35,000
				3. 기타자산취득비	615	650	-35	교육용소프트웨어구입 : -35,000원*1종*1회=-35,000
				4. 교육여건 개선	43,220	0	43,220	
				1. 교육환경개선	43,220	0	43,220	
				1.[초]교실환경개선	3,220	0	3,220	
				1. 비품구입비	3,220	0	3,220	이동식 책상구입 : 322,000원*10개*1회=3,220,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초]학교자치복합공간조성(목적)		40,000	0	40,000	
				1.일반수용비	12,000	0	12,000	실내인테리어공사 : 12,000,000원*1식*1회 = 12,000,000
				2.비품구입비	28,000	0	28,000	비품구입 : 1,400,000원*20종*1회= 28,000,000
6. 학교 일반운영					115,864	114,843	1,021	
			1. 학교기관 운영		35,499	37,336	-1,837	
			1. 부서기본운영		18,176	19,726	-1,550	
			1. [초]교장실운영		3,400	3,700	-300	
				1. 일반수용비	0	300	-300	관리실운영물품구입 : -20,000원*15종*1회 = -300,000
				2. 일반업무추진비	400	400	0	
				3. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	
			2. [초]행정실운영		10,356	11,606	-1,250	
				1. 일반수용비	2,756	2,806	-50	우편요금 : -5,000원*10개*1회= -50,000
				2. 여비	6,800	8,000	-1,200	관내외출장여비 : -20,000원*15명*4회= -1,200,000
				3. 교직원복지비	800	800	0	
			3. [초]교무실운영		4,420	4,420	0	
				1. 일반수용비	1,820	1,820	0	
				2. 일반업무추진비	2,600	2,600	0	
			2. 병설유치원기본운영		17,323	17,610	-287	
			1. [초]유치원운영		17,323	17,610	-287	
				1. 일반수용비	6,347	6,347	0	
				2. 운영수당	5,056	5,056	0	
				3. 전기요금	3,000	3,000	0	
				4. 상하수도료	555	600	-45	상하수도요금 : -45,000원*1개월*1회= -45,000
				5. 기타공공요금	1,227	1,467	-240	전화요금 : -63,000원*1개월*1회= -63,000 인터넷통신비 : -177,000원*1개월*1회= -177,000
				6. 여비	920	920	0	
				7. 학생복지비	120	120	0	
				8. 일반업무추진비	98	100	-2	학부모행사 : -2,000원*1개월*1회= -2,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	2. 시설 장비 유지				78,665	75,807	2,858	
		1. 학교시설장비유지			78,665	75,807	2,858	
			1. [초] 공공요금및제세공과금		21,856	21,016	840	
			1. 전기요금		15,500	13,500	2,000	전기요금 : 2,000,000원*1교*1회= 2,000,000
			2. 상하수도료		2,430	2,700	-270	상하수도요금 : -270,000원*1교*1회= -270,000
			3. 기타공공요금		3,926	4,816	-890	전화요금 : -28,000원*1교*5개월 = -140,000
								대량문자요금 : -46,000원*1교*5개월= -230,000
								인터넷통신비 : -104,000원*1교*5개월= -520,000
			2. [초] 시설관리용역		11,739	11,739	0	
			1. 일반수용비		11,739	11,739	0	
			3. [초] 시설일반관리		25,257	23,306	1,951	
			1. 일반수용비		20,523	19,272	1,251	소규모수선비 : 1,431,000원*1식*1회= 1,431,000
								수목관리비 : -180,000원*1식*1회= -180,000
			2. 비품구입비		4,734	4,034	700	시설비품구입 : 700,000원*1종*1회= 700,000
			4. [초] 화장실관리		552	552	0	
			1. 일반수용비		552	552	0	
			5. [초] 학교청소원운영(목적)		19,261	19,194	67	
			1. 기간제직원인건비		17,831	16,920	911	인건비(기본급,수당) : 1,122,000원*1명*1회= 1,122,000
								연차수당 : -211,000원*1명*1회= -211,000
			2. 맞춤형복지비		550	550	0	
			3. 기간제직원법정부담금		880	1,724	-844	4대보험기관부담금 : -105,500원*1명*8개월= -844,000
	3. 학교운영 협력				1,700	1,700	0	
		1. 학교운영위원회운영			700	700	0	
			1. [초] 학교운영위원회운영		700	700	0	
			1. 일반업무추진비		700	700	0	
		2. 학부모협력			1,000	1,000	0	
			1. [초] 학부모교육		1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
7. 학교시설 확충					93,573	93,573	0	
		1. 시설확충 및 개선			93,573	93,573	0	
			1. 시설확충및개선		93,573	93,573	0	
			1. [초]정원조성공사		38,573	38,573	0	
			1. 시설비		38,573	38,573	0	
			2. [초]생태체험학습장조성공사		55,000	55,000	0	
			1. 일반수용비		470	470	0	
			2. 목적사업업무추진비		1,500	1,500	0	
			3. 시설비		53,030	53,030	0	
세출합계					550,698	494,518	56,180	