

2024 영만초등학교 기초학력[기초영어] 지도강사 모집 공고

1. 목 적

초등 4-6학년의 영어교과 더딤 영역의 학습지도에 대한 전문적인 지식과 기술을 갖고 있는 강사를 기초학력 들을 두드림학교 맞춤형 학습지원 강사/ 학습지원 튜터로 선발하여 학생들의 기초학력 보장을 위한 방과 후 맞춤형 학습지원으로 학교생활에 대한 적응력을 높이기 위함.

2. 개 요

- 가. 공고내용 : 방과후 기초학력 영어 프로그램 운영을 위한 전문 강사 채용
나. 공고기간 : 2024. 3.28.(목)~2024.4.3.(수)
다. 공모자격 : 영어분야 전공자 또는 해당 관련 자격증 소지자 및 해당 분야 지도 경험자
라. 계약기간 : 2024.4.23.(화)~2025.2.28.(금), 60일(방학기간 제외)
※ 근무기간 및 시간은 학교 일정에 의해 변경될 수 있음.

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
다. 방과 후 학습지원 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
라. 선정 후 근무 기간 동안 지속적으로 지도할 수 있는 자
마. 해당 근무시간을 포함하여 도내 교육기관에서 근무하는 시간이 15시간 미만인 자
바. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함

4. 채용 분야

지도 내용	학년	채용인원	비고
기초영어 지도	4학년~6학년	1명	소그룹 운영 (학년당 5명 내외)

5. 근무 시간 (매 주 화·목, 1일 3차시) *1차시 40분 수업

	월	화	수	목	금
6교시 (2:00-2:40)		4학년		4학년	
7교시 (2:50-3:30)		5학년		5학년	
8교시 (3:40-4:20)		6학년		6학년	

※ 근무기간 및 시간은 학교 일정에 의해 변경될 수 있음.

6. 제출 서류

가. 기초학력 프로그램 운영 제안서 1부

나. 자기 소개서 1부

다. 경력 증명서 또는 관련 자격증 사본 1부

라. 프로그램 연간 운영 계획서 1부

마. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.

7. 제출 방법

가. 제출기간 : 2024. 3.28.(목)~2024.4.3.(수) 16:00까지 (시간 엄수)

나. 제출처 : 영만초등학교 교무실(☎ 063-850-4800)

※ 우편 접수시 2024.4.3.(수) 16:00 도착분에 한하여 인정함.(우편발송 후 전화 필수)

다. 강사 희망 신청서와 범죄경력조회 동의서 양식은 붙임파일 참조하여 작성

라. 신청관련 문의 : 영만초등학교 담당교사 양희연 (☎063-850-4803)

8. 일정 안내

세부 추진 내용	일자	비고
서류접수	2024. 3. 28.(목)~2024. 4. 3.(수) 16:00	영만초등학교 2층 교무실
서류 전형 발표	2024. 4.5.(금) 16:00	합격자 개별 통지
면접	2024. 4. 8.(월) 15:10	15:10 ~ (2층 방송실)
최종 합격자 발표	2024. 4. 11.(목) 16:00	최종 합격자 개별 통지

9. 심사 및 대우 내용

가. 심사 방법 및 기준

1) 심사 방법 : 서류전형 및 면접

○ 1차 심사 : 서류전형(모집인원의 2배수 선발)

○ 2차 심사 : 면접

서류전형 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

(수업시연, 생활지도, 태도 및 의사소통 등 평가)

※ 정원 지원인 경우 서류심사 후 부적격사유가 아니면 강사로 선정함

2) 심사 기준

가) 선정 조건 : 관련 전공자로서 기초학력 지도에 대한 전문적인 능력과 적극적인 태도를 지닌 자

나) 심사 기준

구 분	심 사 내 용
공모 요건심사	- 자격요건 및 관련 증빙서류, 면접내용 점수화 - 심사점수에 따라 교육 학년은 자신의 희망과 달라질 수 있음

나. 대우 조건

- 강사료는 계약 기간 내 매월 교육활동이 종료된 후에 행정실에서 지급한다.
- 시간(40분 기준)당 35.0000원씩 계산하여 지급한다.(당해년도 강사비 지급기준 참고)

10. 최종 합격자 제출 서류

가. 성범죄 경력 조회 및 아동 학대 관련 범죄 전력 조회 회신서(경찰서 발급) 1부

※ 회신서는 경찰서에서 발급하며, 인터넷(<http://crimes.police.go.kr>)으로도 발급 가능함

나. 건강 검진 기관에서 발행한 채용 신체 검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원 채용 신체 검사서도 가능

※ 보건소 발행 채용 신체 검사서는 채용 적합 여부가 기재된 경우에 가능함.

다. 통장 사본 1부

라. 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 중 택 1

마. 개인정보 수집.이용.제공.활용 동의서 1부

바. 잠복결핵 검사 결과 1부 (검사장소 및 방법 합격 이후 안내)

사. 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서

11. 기 타

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

*14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 본 공고에 없는 사항 및 공고내용의 해석에 관한 사항은 영만초등학교의 결정에 따른다.

바. 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소한다.

- 응시자격 제한 또는 임용 결격자
- 제출서류의 기재 내용이 사실과 다른 자
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 범죄 경력이 있는 자
- 방과후 위탁업체에 소속되어 있는 자

사. 다음에 해당하는 경우 지도 강사를 교체할 수 있다.

- 학부모 또는 학생과 불미스러운 일이 자주 발생할 경우
- 학부모 학생 설문지 조사에서 만족도가 낮은 경우
- 강사 임용 후 해당 프로그램에 참여하는 학생 수가 현격히 줄어든 경우

2024. 3. 28.

영만초등학교장

기초학력 프로그램 운영 제안서

접수번호

인적 사항	성 명		생년월일		성별	
	현 주 소	(우:)				
	자택전화		휴 대 폰			

학력 사항	학 교 명	재학기간	전 공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력 사항	직 장 명	근무기간	근무개월	담당 업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상 내역	수 상 명	수상일자	수여기관	비고

붙임	① 자기소개서 1부		② 프로그램 운영 계획서 1부	
	③ ○○증명서 0부			

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

- 개인정보의 수집·이용 목적: 2024 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사 채용
- 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
- 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예
2024 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사를 지원합니다.

2024년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

영만초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작 성 요 령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

<붙임1>

자 기 소 개 서

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 ‘의도’를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 1매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

※ 의도: 초등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2024년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

2024 기초학력 프로그램 연간 운영 계획서

1. 기본 사항

프로그램	기초 영어
시 간	화요일·목요일, 6교시(2:00-2:40),7교시(2:50-3:30),8교시(3:40-4:20)
장 소	영만초등학교 3층 영어실
대 상	3~6학년
강 사	홍길동

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
교육방법	○
교재·교구	○교재명(출판사, 예상 가격) ○총액:
평가방법	○

3. 운영 계획

월	주	월일	학습주제	지 도 내 용
4	1			
	2			
	3			
	4			

*영어과목에 대한 흥미를 높이고 기초학력을 향상시킬 수 있는 내용

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	기초학력 프로그램 운영
수집 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(집, 휴대폰), 계좌번호, 이메일, 자격사항, 경력사항
보유·이용 기간	2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 29일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 선정에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	프로그램 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	기초학력 프로그램 운영
제공 항목	강사명, 연락처
보유·이용 기간	2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 29일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 선정에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

20 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

영만초등학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간	즉시
신청인	성명	주민등록번호		
대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)			
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)			
운영 또는 취업정보	운영예정 또는 취업(예정)기관명	운영예정 또는 취업(예정)기관 주소 (전화번호:)		
	대표자 성명	대표자 생년월일		

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

신청인 제출서류	1. 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장 및 아동 관련 시설·기관의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 사본 등) 1부. 다만, 여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장은 제외합니다. 2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회 대상자의 동의서 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련 시설·기관 또는 사업장의 장임을 증명할 수 있는 자료	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통해 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장 및 아동 관련 시설·기관의 장임을 증명하는 자료를 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 자료를 직접 제출해야 합니다.

아동·청소년 관련 시설·기관 또는 사업장의 장 본인 (서명 또는 인)

유의사항

- 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
- 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

처리절차

신청서 작성 신청인	→	접수 경찰서장	→	취업제한 해당여부 확인 경찰서장	→	통지
---------------	---	------------	---	----------------------	---	----

청 럽 이 행 서 약 서

기초학력 프로그램 외부 강사 ()은(는) 영만초등학교의 계약에 있어
다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인 정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하지 않고, 계약기간 만료 후 「개인정보보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하겠으며, 위반 시 발생한 손해에 대하여 배상하겠습니다.

2024. . .

서 약 자 : 성 명 (인)

영만초등학교장 귀하