

2024학년도 기초학력 프로그램 지도 강사 모집 공고

영만초등학교 기초학력 프로그램 운영을 위한 지도 강사를 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 내용

프로그램 (과목)	근무 시간	요일	보수	차시당 운영시간	인원	계약 기간(일수)
기초탄탄 (국어,수학)	[1반] 13:10~13:50, 1-2학년 [2반] 14:00~14:40, 3-4학년 [3반] 14:50~15:30, 5-6학년	월, 금	시간당 35,000원	40분	2명	2024.4.1. ~ 2025.2.29.(66일)

※ 학교 사정에 따라 계약 기간(일수) 및 근무 시간 등 일부 변경될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

절차	일정	내용
공고 및 서류 접수	2024.2.27.(화) ~ 3.4.(월) 14:00까지	<접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수> ■ 방문 : 우리학교 교무실(본관 2층) ■ 우편 : (우:54657) 전라북도 익산시 오산면 선화로4길 42-9 영만초등학교 교무실 ※ 우편(등기) 발송 후 학교로 전화 확인 필수 ☎063-850-4800 ■ 이메일: gmlidus7073@gmail.com (스캔본 제출, 면접 시 원본제출) ※ 모든 서류는 마감일 14:00 도착분에 한하여 인정함 ※ 방문접수지양
1차 제안서평가 합격자 발표	2024.3.5.(화)	■ 강사의 자격 및 경력, 자기소개 및 운영계획 등 평가 ■ 1차 제안서 평가 결과 합격자에만 개별통지 ■ 모집 인원의 2배수
2차 운영능력평가	2024.3.6.(수) 14:00	■ 전문성(수업실연), 생활지도, 태도 및 의사소통 등 평가 ■ 1차 합격자에만 장소 별도 안내
최종 합격자 발표	2024.3.7.(목) 16:00	■ 최종 합격자에만 개별 통지

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자

- 다. 기초탄탄반 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함
- 마. 단시간근로자 채용 강사의 경우 타학교 근무시간 포함하여 주당 14시간 이하 근무 준수하여야 함

4. 제출서류

- 가. 응모 시 제출 서류
 - 프로그램 운영 제안서 1부(연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 나. 면접 시 구비 서류
 - 본인을 확인할 수 있는 신분증 등 지참
- 다. 계약 시 구비 서류
 - 1) 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)
 - 2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
 - ※ 회신서는 행정정보공동이용시스템(<http://share.go.kr>)을 통해 조회, 또는 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)으로 발급 가능
 - 3) 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 '채용 건강검진 대체 통지서(직장제출용)' 1부(검사일로부터 2년간 유효)
 - ※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능(검사일로부터 2년간 유효, 단, 결핵검진관련 서류는 1년마다 확인)
 - ※ 단, 보건소에서 발행한 채용신체검사서는 채용적합 여부가 기재된 경우에 가능함
 - 4) 통장 사본 1부
 - 5) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
 - 6) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
 - 7) 최종학력증명서 1부
 - 8) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
 - 9) 청렴이행서약서 1부

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함
 - ※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음
- 마. 문의 전화 : 영만초등학교(☎063-850-4800), 기초학력실(☎063-850-4803)

2024. 2. 27.

영 만 초 등 학 교 장

기초학력 프로그램 운영 제안서

접수번호

인적 사항	성명		생년월일		성별	
	현주소	(우:)				
	자택전화		휴대폰			

학력 사항	학교명	재학기간	전공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력 사항	직장명	근무기간	근무개월	담당업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상 내역	수상명	수상일자	수여기관	비고

붙임	① 자기소개서 1부	② 프로그램 운영 계획서 1부
	③ ○○증명서 0부	

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

- 개인정보의 수집·이용 목적: 2023 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사 채용
- 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
- 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예
2024 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사를 지원합니다.

2024년 월 일

성명

(서명 또는 인)

영만초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 ‘한글’로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. ‘지원서’는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

<붙임1>

자 기 소 개 서

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 '의도'를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 1매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

※ 의도: 초등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 영만초등학교 기초학력 프로그램 강사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2024년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

<붙임2>

2024 기초학력 프로그램 운영 계획서

1. 기본 사항

프로그램	기초학력 프로그램
시 간	월요일 · 금요일, 13:10~13:50, 14:00~14:40, 14:50~15:30
장 소	영만초등학교 기초학력실, 2-4
대 상	1~2학년, 3~4학년, 5~6학년
강 사	

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
교육방법	○
재료·교재	○ 교재명(출판사, 예상 가격)
평가방법	○

3. 운영 계획

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술