

2018년 나이스 연말정산 교직원[정산대상자] 입력 방법



2019. 1.





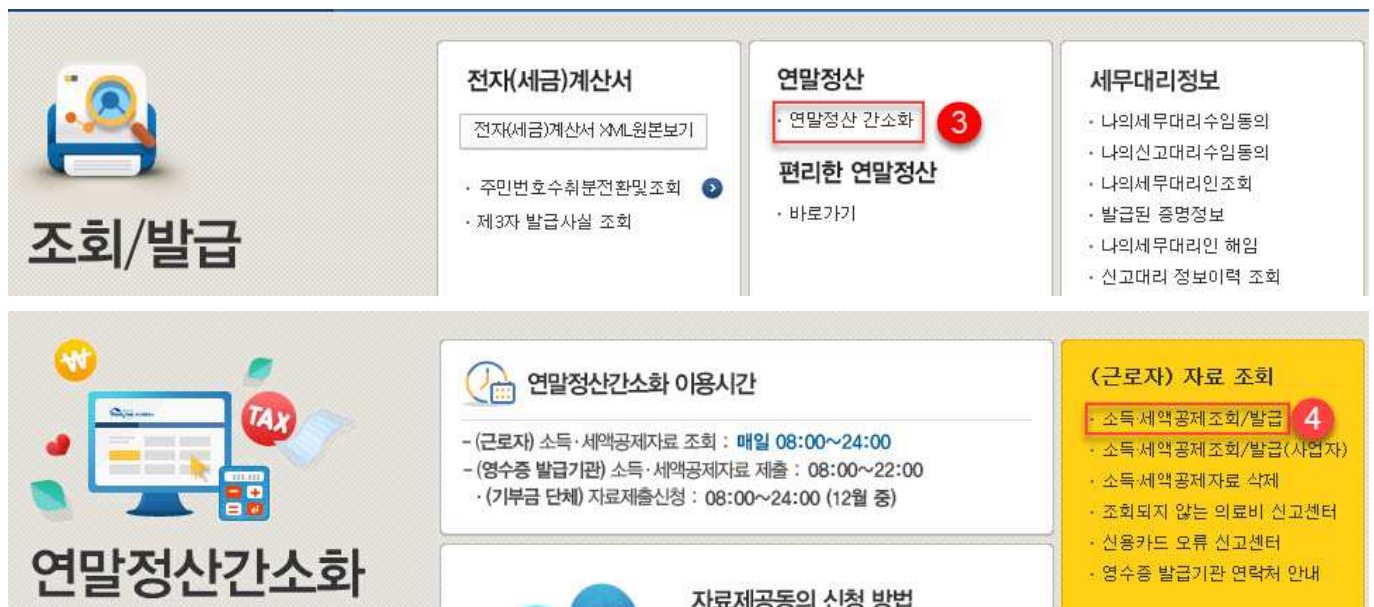
홈택스 소득공제자료 다운받기

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인->조회/발급



▶ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 연말정산 간소화->소득세액공제 자료 조회





3. ①귀속년도 2018년-② 근로소득이 있는 월만 선택-③건강보험부터 기부금까지 더보기 클릭(해당 세액 공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)-④한번에 내려받기-⑤소득세액공제자료내려받기

소득·세액공제 자료 조회

근로소득이 있는 월만 선택

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

1 귀속년도 2018년 2 전체선택 3 선택해제 4 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 5 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

건강보험에서부터 기부금까지 더보기 클릭, 아래에 기본공제 대상자에 해당되는 부분만 체크

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액 공제 자료 내려받기

- 공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.
- 내려받기 양식을 선택하세요.
- ※ 내려받은 파일을 열 수 없는 경우 자료실에서 **Adobe Acrobat Reader 9.0.exe**을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- ※ **진본 확인**을 위해서는 자료실에서 전자문서 PDF 진본검증 플러그인(**SetupPDFPlugin.zip**)을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 | <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권 |
| <input type="checkbox"/> 국민연금 | <input type="checkbox"/> 장기주식형 저축 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 보험료 | <input type="checkbox"/> 주택자금 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 의료비 | <input checked="" type="checkbox"/> 주택마련저축 |
| <input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교복구입비 | <input type="checkbox"/> 목돈 안드는 전세 이자상환액 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드 | <input checked="" type="checkbox"/> (개인)연금저축/퇴직연금 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등 | <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증 | <input checked="" type="checkbox"/> 기부금 |

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

5 내려받기 닫기



나이스 개인별 공제자료 등록[정산대상자]

1. 근로소득 확인

※ 근로소득 확인

해당년도 소득자료를 확인할 수 있으며, 급여 담당자가 입력한 기타소득 자료 확인 가능

->소득자료 확인이 안되는 경우는 **급여담당자가 연말정산 대상자생성후 기초자료 생성 작업을 하지 않았기 때문임**

2019.01.08. 20:18 (1)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 열자서 / 동영상

근로소득확인

4 귀속년도 2018년 5 종전(현)근무지자료 Q 조회

2018년도 종전(현)근무지 자료

강원도교육청 기획관리국 총무과
최철남2 : 행정서기/9급/19호봉/12년

사업자번호	연월	연월	급여총액	상여총액	연구총액	보통수당	보통수당	보통수당	그 밖의	의료보험	국민연금	고용보험	기여금 (사학연금)	소득세	주민세	농림세	기
0000000123	2018	2018	5,000,000	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0
	0101	0730															
201808			3,408,500	80,000	0	0	0	0	100,000	100,000	100,500	0	0	0	78,470	7,640	0
201809			3,408,500	80,000	0	0	0	0	100,000	100,000	100,500	0	0	0	78,470	7,640	0
201810			3,408,500	80,000	0	0	0	0	100,000	100,000	100,500	0	0	0	78,470	7,640	0
201811			3,500,980	80,000	0	0	0	0	100,000	100,000	100,500	0	0	0	85,030	8,500	0
전 근무지 합계			5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
현 근무지 합계			13,728,480	240,000	0	0	0	0	400,000	400,000	402,000	0	0	0	314,440	31,420	0

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2018년도 소득자료를 확인할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

2019.01.08. 20:18 (1)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 열자서 / 동영상

근로소득확인

1 귀속년도 2018년 2 기타소득등록자료 Q 조회

2018년도 기타소득 자료

강원도교육청 기획관리국 총무과
최철남2 : 9급/행정서기/19호봉/12년

소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분	소득사유
2018.12.01	100,000	0	그밖의비과세	월급여	기타소득
합계	100,000	0			

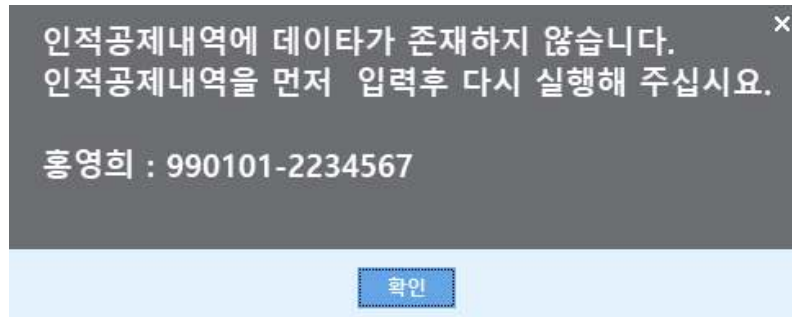


- 4 -



☞ 파일 업로드시 주의사항 ☞

- ▶ 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록
 - > 인적공제 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능
 - > 소득공제 받고 싶은 인적공제가 먼저 등록 되어 있어야함
- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능
(예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- ※ PDF 파일에 포함되어 있는 대상자가 인적공제에 없을 경우



- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “**한번에 내려받기**”로 다운받은 파일만 처리됨

- ▶ 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있음
- ▶ 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야함
- ▶ PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없음

☞ 입력시 유의 사항 ☞

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
-> 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-**인적공제 기본대상자가 일치해야함**(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
-> 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 **사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력**하시기 바랍니다.
ex) 750308-1234567 →7503081234567



3) 기본사항 탭

▶ PDF파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2018년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항 탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.

- 국적 : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 세팅되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
- 세대주 : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
- 근무기간 : 현근무자의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2018.01.01일이 종료일은 2018.12.31 일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 인사기록의 현기관임용일, 퇴직일이 반영된다.
- 기타소득 : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
- 기타공제 : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.

반드시 확인

- ※ 정산공제자료등록->기본사항 탭->국적 옆 저장 ->근무기간 옆 근무기간변경 클릭
- 저장을 눌러줘야 적용 반영이 제대로 될 반드시 잊지 마시고 저장 눌러주세요
- 모든 입력 작업 완료후 최종 확인후 저장 꼭 눌러주세요



4) 근무지실적탐

근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

기본메뉴

- 승인사항
- 나의 메뉴
- 즐거찾기
- 나의업무

업무메뉴

- 상신함
- 미결/접수합
- 공감함
- 애결함
- 기결함
- 반려함
- 메시지함

정산공제자료등록

귀속년도 [2018년 ▼] 🔍 조회

2019.01.06. 14:04 (2)

❏ FAQ ❏ 집의등록 ❏ 연락처 ❏ 도움말 ❏ 절차서 ❏ 등영상

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증							
종전근무지실적							
급여총액	0	상여총액	0	소득용선 행사이익	0	우리스주조합 인출금	0
비과세소득	0	급여총액 + 상여총액 + 소득용선행사이익 + 우리스주조합인출금 - 비과세소득					0
건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우채국연금	0
소득세	0	지방소득세	0	농특세	0		
법정기부금	0	특별기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	0	정치자금기부금	0
현근무지실적							
급여총액	87,746,640	상여총액	7,610,300	소득용선행사이익	0	우리스주조합 인출금	0
비과세소득	2,280,000	급여총액 + 상여총액 + 소득용선행사이익 + 우리스주조합인출금 - 비과세소득					93,076,940
건강보험	2,522,640	국민연금	0	고용보험	0		
공무원연금	6,077,640	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우채국연금	0
소득세	8,810,560	지방소득세	881,000	농특세	0		
법정기부금	0	특별기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	0	정치자금기부금	0

5) 인적공제택

인적공제법에서는 본인의 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다. 인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나, 이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

[illegible]

※ 기본공제: 직계존속(만 60세 이상), 형제자매(만 60세 이상 만 20세 미만), 직계비속(만 20세 미만, 배우자 포함)의 부양가족은 소득 500만 원 이하이며, 건강, 교육등 간에 마이너스권이 나오는 경우 0 원으로 추정 하십시오.

※ 국세청 내부 파악에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 미려간에 입력하지가 바랍니다.

- ① 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.



② 연말정산 시 인적공제에 ‘본인’은 반드시 등록되어야 한다.

③ 인적공제사항의 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목을 입력한다.

※ 2018년 인적공제 변경 사항

- 도서공연 사용액 추가(신용카드/직불카드/현금영수증)
- 6세이하공제 삭제
- 자녀세액공제 표기

- 인적공제 : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자(1948.12.31.이전 출생자), 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.
- 보험료 : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- 의료비, 교육비 : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.
- 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등 : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.
- ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- 기부금 : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- 건강보험, 고용보험 : 연말정산 기초자료생성 작업을 하면 나이스에서 공제된 4대보험 합계 금액이 자동으로 표기 된다.(수기 변경 불가)

※ 자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.

6) 특별공제법

특별공제법에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

상신함

미결/접조함

공감함

예결함

기결함

반려함

메시지함

나의 메뉴

복무

급여

연말정산

근로소득확인

정산공제자료등록

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

즐거찾기

정산공제자료등록

귀속년도

2018년

조회

기본사항

근무지실적

인적공제

특별공제

그밖의소득공제

세액공제/영세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수영수증

특별공제

주택자금

주택차입금 원리금상환액

대출기관

10,295,990

거주자 (G)

0

2011년 이전 차입분

15년 미만

1,527,107

15년~29년

1,566,960

30년 이상

161,546

2012년 이후 차입분 (15년이상)

고정금리이거나 비거치상환 대출

1,677,837

기타 대출

2,029,409

장기주택

저당차입금

2015년 이후 차입분

15년이상

고정금리이면서 비거치상환 대출

0

고정금리이거나 비거치상환 대출

4,194,697

그밖의 대출

0

10~15년

고정금리이거나 비거치상환 대출

2,771,023

이월금등록

기부금

2013년 이전 이월금(소득공제)

법정기부금

0

지정기부금-종교단체외

0

지정기부금-종교단체

0

2014년 이후 이월금(세액공제)

법정기부금

0

지정기부금-종교단체외

0

지정기부금-종교단체

0

※ (G) 항목은 월세명세서등록-거주자간 주택임차차입금 원리금상환액[법]에서 입력하십시오.

- 주택자금



Written by Kwon O Young.권오영

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.
 ※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- **기부금이월금** : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.
 ※ 이월금이 아닌 2018년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

기부금 이월금

<input type="checkbox"/>	기부금코드	기부년도	㉓기부금액	㉔전년까지 공제된 금액	공제대상금액:이월금(㉓-㉔)
<input checked="" type="checkbox"/>	법정기부금(10)	2017	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	교단체 지정기부금(4)	2016	1,000,000	500,000	500,000

※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경
 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2017년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능

7) 그 밖의 소득공제 탭

그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/압조함 0
- 공람함 0
- 예결함 0
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 0

나의 메뉴

- 복무
- 급여
- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록

즐거찾기

정산공제자료등록

2018년

조회

기본사항

근무지실적

인적공제

특별공제

그밖의소득공제

세액공제/명세

소득공제신고서

PDF업로드

원천징수영수증

개인연금저축(2000년 이전 가입) (F)

6,060,000

소기업공제부금

5,040,000

주택마련저축 (F)

주택청약저축

1,200,000

☐ 가입일 2015년1월1일 이후 여부

주택청약종합저축

3,400,000

☐ 가입일 2015년1월1일 이후 여부

근로자주택 마련저축

0

투자조합출자 등 (F)

2016년 출자·투자분

조합등 투자금액(10%)

0

벤처투자금액(100%, 50%, 30%)

0

2017년 출자·투자분

조합등 투자금액(10%)

0

벤처투자금액(100%, 50%, 30%)

0

2018년 출자·투자분

조합등 투자금액(10%)

0

벤처투자금액(100%, 50%, 30%)

0

신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)

13,412,900

직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)

26,754,344

현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)

10,352,425

전통시장 사용액 (E)

45,269,465

대중교통 이용액 (E)

38,497,367

도서·공연 사용액 (E)

27,164,322

장기집합투자증권저축 (F)

18,000,000

※ (E) 항목은 인적공제[탭] 또는 PDF업로드[탭], (F) 항목은 연금저축지급내역등록에서 입력하십시오.

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.



Written by Kwon O Young.권오영

- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
 - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 240만원 이하
 - 주택청약종합저축 : 연 240만원 이하
 - 2015년부터 무주택 세대주로서 총급여액 7천만원 이하인 근로자가 주택청약종합저축, 청약저축 등에 납입한 금액(240만원 한도)의 40% 공제
 - ‘14년까지 가입한 총급여액 7천만원 초과자: 기존납입한도(120만원)로 ’ 17년까지 공제가능
- 근로자주택 마련저축 : 법률 제7030호에 따라 납입. 월 15만원 이하.

※ 주택마련저축 납입액 입력 하였지만 소득공제금액 반영 안되는 경우

- 조특법 제87조 제2항의 주택마련저축 공제금액과 주택임차차입금 원리금상환액 공제금액의 합계금액이 연 300만원을 초과하는 경우 초과하는 주택마련저축 공제금액은 없는 것으로 한다.
- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2016년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
 - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 2018년 12월 31일까지 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 구분하여 표기된다.
 - 2016년 출자·투자분 : 개인이 직접 또는 개인투자조합을 통해 벤처기업에 투자한 금액을 100%, 50%, 30%란에 구분하여 표기
 - ※ 천 5백만원 이하는 100%, 1,500만원 초과 5,000만원 이하는 50%, 5천만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
 - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- 장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

8) 세액공제/명세 탭[결정세액 확인 가능]

2019.01.06, 14:04 (2)

정산공제자료등록

귀속년도 [2018년] Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 **세액공제/명세** 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

세액공제		저장	
연금저축 (F)	2,100,000	근로자퇴직급여보장법 (F)	4,800,000
보험료 (E)	보장성(장래인포함) 33,583,892	장래인보장성 (E)	0
의료비 (E)	본인·65세이상자·특례자 519,380	그 밖의 공제대상자 의료비	47,212,133
	장래인 의료비 0		
교육비 (E)	본인교육비 20,460,340	취학전아동 + 유초중고교육비	9,613,080
	대학교육비 505,740	장래인교육비	16,419,770
※ 본인·장래인교육비(전액), 취학전아동·초·중·고등학생(300만원), 대학생(900만원), 교육구입비(50만원), 현장학습비(30만원) 공제한도			
기부금 (H)	정치자금기부금 115,000	우리사주조합기부금	0
	발정기부금 3,073,000		
	지정기부금(종교단체외) 877,000		
		지정기부금(종교단체)	2,682,970
※ (E) 항목은 인적공제[탭], (F) 항목은 연금저축지급내역등록, (G) 항목은 월세명세서등록, (H) 항목은 기부금명세서등록에서 입력하십시오.			
소득세법세액감면(제59조)	0	조특법세액감면(제30조)	0
조세조약세액감면(원어민교사)	0	외국납부세액	0
주택자금자입금이자세액	0	월세액 (G)	0
※ 조세조약상 세액감면액은 종전(현)근무지 자료에 등록된 조세조약상 감면급여액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.			

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
 - 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
 - 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)

※ 연금계좌세액공제의 공제한도

- 연금저축계좌 공제한도 : 400만원

(단, 총급여 1억2천만원 또는 종합소득금액 1억원 초과자 300만원)

- 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 보험료 : 보장성 보험료 납입액, 장애인 보험료 포함
 - 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비로 나누어 표기됨

※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력

- 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중으로 나누어 표기됨

※ 교복구입비(공제대상 한도액: 학생1인당 연50만원)

- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨

※ 2016년 귀속 연말정산부터 고액기부금 하향조정 및 세액 공제를 인상

- 고액기부금 기준: 3천만원 → 2천만원, 고액기부금 세액공제율: 25% → 30%

- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨

- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(택)에 등록된 중소기업취업소득세 감면액 금액 표기

- **조세조약세액감면(원어민교사)** : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세조약상 감면급여액 금액 표기

- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액
: PDF상 해당 금액 표기

9) 소득공제신고서 탭

소득공제신고서 탭에서는 2017년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

[illegible]

10) 원천징수영수증 탕

결과내역이 원천징수영수증 탭에서 확인 가능



3. 의료비지급명세서 등록

2019.01.09. 09:31 (local)

의료비지급명세서등록

귀속년도 2018년 [조회] [출력]

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

의료비지급내역(등록)

☐ 사업자등록번호

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 105-18-39504

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 138-91-03241

☐ 211-85-61486

☐ 211-85-61486

성명 [최기39] 주민등록번호 [700101-1234567]

[인송광역시교육청] [일반직 / 교육행정 / 7급 / 25호봉 / 0] [재직]

공무원구분	행정부지방공무원	최초임용일	1993.10.01	현직급임용일	2004.07.01
기관명	인송광역시교육청	소속기관	인송광역시교육청	직위	
보직구분		담당과목		교원구분	
휴직코드	4601010	퇴직일자		해외파견구분	N

사업자등록번호 000-00-000- 상호 국세청제공자료

의료증빙코드 국세청이 제공하는 의료비 자료 지급건수 0

주민등록번호 지급금액 0

본인 등 해당여부 본인·장애인·65세이상자·건강보험산정특례자 본인 등 의료비 구분 본인

난임시술비 해당여부 N 건강보험산정특례여부 N

※ 난임시술비 해당여부와 건강보험산정 특례여부는 동시에 선택할 수 없습니다.

[닫기]

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 2) 의료비 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.
- 3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하느 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증빙코드 “1” 로함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도 의료비 항목 작성 방법

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영





4. 기부금명세서 등록

기부금명세서등록

2019.01.09. 09:37 (local)

귀속년도: 2018년 [조회] [출력]

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

기부금명세서 기부금조정명세서

사업자(주민)등록번호	상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부장려금	공제대상금액	기부자관계
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	지정기부금(40)	1	1,100,000	1,000,000	100,000	직계존속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	2	155,000	55,000	100,000	직계비속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	433,000	340,000	93,000	직계존속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	1,200,000	1,000,000	200,000	직계존속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	195,000	100,000	95,000	직계존속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	8,449,940	6,654,970	1,794,970	본인
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	900,000	800,000	100,000	직계존속
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	180,000	80,000	100,000	배우자
<input type="checkbox"/> 128-82-08500	A기부단체	종교단체기부금(41)	1	200,000	100,000	100,000	직계비속
<input type="checkbox"/> 505-82-08497	B기부단체	지정기부금(40)	1	172,000	90,000	82,000	직계비속
합계(기부금명세서등록금액)			31	46,682,940	39,934,970	6,747,970	

※ 정치자금은 기부처 구분 없이 사업연도 합계액을 기입하고, 사업자등록번호 및 상호는 입력하지 않습니다.

※ 사업자(주민)등록번호는 하이픈(-)없이 숫자만 입력 해야하며 기부자 주민등록번호는 인적공제[탭]에 있는 주민등록번호와 동일해야 합니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서에는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금명세서는 추가 및 수정 버튼으로 내역을 등록 및 수정할 수 있다.

※급여에서 원천징수된 기부금중 연말정산간소화서비스에 올라와 있지 않은 기부금은 기부금명세서등록에서 등록하여야 한다.

ex) 교원충연합회비 -> 연말정산간소화서비스 기부금에 올라와져 있으면 PDF파일 업로드만 하면 끝남. 만약 원천징수는 되었는데 연말정산간소화서비스에 올라와져 있지 않다면 기부금명세서등록에서 추가버튼 눌러서 등록해야함

- 5) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다
- 6) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성
- 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

- 7) 기부금조정명세서에서는 당년도 기부금 내역과 [정산공제자료등록]-[특별공제탭] 기부금이월금 입력 내역을 조회할 수 있다.

※기부금조정명세서의 경우 세금계산 완료하면 자동 완성 됨



5. 연금저축공제 등록

2019.01.09. 09:40 (local)

승인사항

- 상신함 -
- 미결/업조함 16
- 공감함 0
- 예결함 0
- 기결함 -
- 반려함 -
- 메시지함 0

나의 메뉴

- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록**
- 월세명세서등록
- 원천징수영수증

나의업무

연금저축공제등록

귀속년도

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,저장,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분
<input type="checkbox"/>	근로자퇴직급여보장법	새마을금고 전체	11222111	1,223,300	183,495		
<input type="checkbox"/>	근로자퇴직급여보장법	삼성증권주식회사	707215508828	3,800,000	570,000		
<input type="checkbox"/>	근로자퇴직급여보장법	삼성증권주식회사	707222091928	1,000,000	150,000		
<input type="checkbox"/>	개인연금저축	신한금융투자 (주)	04411218821005	2,760,000	720,000		
<input type="checkbox"/>	개인연금저축	신한금융투자 (주)	03001107662005	3,300,000	0		
<input type="checkbox"/>	연금저축	수산업협동조합중앙회 및 산	983102135692	1,000,000	150,000		
<input type="checkbox"/>	연금저축	수산업협동조합중앙회 및 산	983102366790	1,100,000	165,000		
<input type="checkbox"/>	청약저축	(주) 국민은행	47030788103354	1,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/>	주택청약종합저축	주식회사 하나은행	59391007443225	1,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/>	주택청약종합저축	(주) 국민은행	64680701085582	2,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/>	장기집합투자증권	(주) 우리은행	1181305906139	6,000,000	2,400,000		
<input type="checkbox"/>	장기집합투자증권	(주) 신한은행	23725504138482	6,000,000	0		
<input type="checkbox"/>	장기집합투자증권	(주) 신한은행	250084183497	6,000,000	0		
<input type="checkbox"/>	중소기업창업투자조합출	해당없음(중소기업창업투자:)	ZZZZZZ	1,500,000	0	2016년	벤처
합계(연금정산등록금액)				38,283,300	5,778,495		

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-연금저축공제등록]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함 되어 신고된다.
- 3) 해당 연금저축의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.
- 4) **출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력**할 수 있다.

※ 2018년 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성
- 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

※ 의료비, 기부금, 연금저축 지급내역 관련

- 의료비, 기부금, 연금저축 지급내역 등록 시, 상단에 조회되는 지출금액, 공제금액은 지급명세서 등록 금액이 아니므로 하단의 지급명세서 합산금액이 더 클 수 있음
- 의료비명세서 : 정산공제자료의 인적공제에 등록된 의료비 합산 금액
- 기부금명세서 : 정산공제자료의 인적공제에 등록된 기부금 합산 금액
- 연금저축명세서 : 정산공제자료의 특별공제, 기타공제에 등록된 연금저축 합산 금액



6. 월세명세서등록

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-월세명세서등록]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.
- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.
- 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

※ 2018년 월세명세서 항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록 메뉴에서만 작성
- 세액공제/명세에 자동으로 반영



7. 정산공제자료 등록 최종 확인후 저장

① 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록]

반드시 확인

- ※ 정산공제자료등록->기본사항탭->국적 옆 저장 ->근무기간 옆 근무기간변경클릭
- 저장을 눌러줘야 적용 반영이 제대로 될 반드시 잊지 마시고 저장 눌러주세요
- 모든 입력 작업 완료후 최종 확인후 저장 꼭 눌러주세요

② 소득공제신고서, 의료비지급명세서, 기부금지급명세서, 연금저축공제, 월세명세서 등
- 출력 → 출력물 및 연말간소화서비스 출력물 각종 제출서류를 함께 행정실로 제출해 주세요.

※ 이중공제로 연말정산수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고.

③ [붙임1] 증빙서류제출 반드시 확인후 서명 제출 해주세요.





[붙임1]

중 방 서 류 제 출

제출기한	2019년 1월 23일(수)	
입력기간	2019년 1월 15일(화) ~ 1월 23일(수)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전 교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 정산공제자료등록->소득공제신고서탭->귀속년도(2018년)->조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 의료비자금명세서등록->귀속년도(2018년)->조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 기부금명세서등록->귀속년도(2018년)->조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 연금저축공제등록->귀속년도(2018년)->조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 월세명세서등록->귀속년도(2018년)->조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24 : http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템 : http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전 교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인->연말정산간소화서비스->근로소득자 세액소득공제 내역조회->귀속년도(2018년)->근로소득이 있는 월만 선택->건강보험부터 기부금까지 톨보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)->조회한 항목 한번에 내려받기->PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2018년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출
⑧ 서약서	전 교직원	[붙임 2] 작성후 출력 서명 제출

[붙임2]

서 약 서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

본인은 2018년도 연말정산시 부양자 기본공제(소득 유·무), 의료비, 기부금 등 각종 공제를 받고자 할 때 약국, 병원, 종교단체 등에서 발행하는 영수증으로 인하여 발생하는 모든 문제에 대해서 어떠한 경우라도 본인이 모든 책임을 질 것을 서약합니다.(서류 착오 제출 시 정산 후 세무서장이 기관장에게 통보함)

2019년 1월 일

신청인 : (인)

학교장 귀하