

권한 설정

메뉴: 업무분장설정업무 ⇨ 학교업무분장관리 ⇨ 학교업무분장설정

※ 아래 내용은 예시자료이며, 학교 상황에 맞게 설정하여 사용

① “부서 관리(부서장 지정)” 에서 행추가 ⇨ 부서 생성(부서명: 중학교입학배정), 단위업무 [교무업무]입(진)학 선택 ⇨ 저장

학교업무분장 설정

메뉴: 업무분장설정업무 > 학교업무분장 > 학교업무분장관리 > 학교업무분장설정

처음으로 > **부서 관리 (부서장 지정)** > 업무관리 (부서원 편성) > 업무관리 (메뉴, 자료권한 관리)

*학년도: 2024 메뉴표시학년도: 2024

*학년도: 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.
*메뉴표시학년도: 학교 소속 교직원이 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다.([학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.)
예) 학년도: 2023 / 메뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

| 순번 | 부서명 | 소관업무 | 부서장 | 단위업무 | 정렬순서 | 사용여부 |
|----|---------|---------|---------------|----------------|------|-------------------------------------|
| 8 | 중학교입학배정 | 중학교입학배정 | 클릭해서 부서장 지정하기 | 클릭해서 단위업무 선택하기 | 8 | <input checked="" type="checkbox"/> |

부서장 지정 (중학교입학배정 / 부서장)

전체 ☒ 미배정 ☐ 사용자명: 김 사용자구분: 전체

학교사용자 목록 Total 1

| 순번 | 사용여부 | 사용자명 | 사용자ID | 사용자구분 | 직위 | 소속조직명 |
|----|-------------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 김 | | 교원 | 교사(초등) | 초등학교 |

단위업무 선택 (중학교입학배정)

단위업무

☐ 교무업무

☐ (초)경영지원 ☐ (초)학교정보
☐ (초)교육과정 ☐ (초)학적
☐ (초)학생생활 ☐ (초)성적
☐ (초)학생부 ☐ (초)개별화교육계획
☐ 보건 ☒ 입(진)학

② “업무관리(부서원 편성)” 에서 업무명(담임) 설정 및 사용자 등록

학교업무분장 설정

처음으로

부서 관리
(부서장 지정)

**업무관리
(부서원 편성)**

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도 2024

메뉴표시학년도 : 2024

조회

*학년도 : 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.

*메뉴표시학년도 : 학교 소속 교직원에게 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. [[학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.]

예) 학년도: 2023 / 메뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

| 부서코드 | 부서명 | 업무/사용자수 |
|------|---------|---------|
| 003 | 교장·교감 | 3/4 |
| 004 | 정보공시 | 4/1 |
| 005 | 교육통계부 | 3/7 |
| 101 | 교무업무 | 16/21 |
| 102 | 학교행정 | 11/33 |
| 103 | 일반행정 | 10/11 |
| 105 | 공통관리 | 1/1 |
| 106 | 중학교입학배정 | 1/1 |

업무(중학교입학배정) Total 4

| 업무명 | 업무설명 | 사용자명 | 정렬순서 | 사용여부 |
|---------------------------------|--------|------|------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 부서장 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 담임(1반) | 담임(1반) | | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 담임(2반) | | | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 담임(3반) | | | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |

사용자 지정 (중학교입학배정 / 담임(1반))

전체 미배정

사용자명 김

사용자구분 전체

조회

학교사용자 목록 Total 1

| 순번 | <input type="checkbox"/> 사용여부 | 사용자명 | 사용자ID | 사용자구분 | 직위 | 소속조직명 |
|----|-------------------------------|------|-------|-------|--------|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 김 | | 교원 | 교사(초등) | 초등학교 |

확인

닫기

※ 담임은 되도록 6학급 학급 수만큼 생성 권장(각 반별 학생만 보이도록 설정을 위함)

③ 업무관리(메뉴, 자료권한 관리)에서 사용자별 권한 설정(메뉴관리)

학교업무분장 설정

업무분장설정업무

[학교업무분장]학교업무분장

학교업무분장관리

학교업무분장설정

처음으로

부서 관리
(부서창 지정)

업무관리
(부서원 편집)

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도

2024

매뉴표시학년도: 2024

조회

*학년도: 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.

*매뉴표시학년도: 학교 소속 교직원에게 접근했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도에 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. [[학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면에 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.]

*예) 학년도: 2023 / 매뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도에 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도에 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

| 부서코드 | 부서명 | 업무/사용자수 |
|------|-------|---------|
| 003 | 교장·교감 | 3/4 |
| 004 | 정보공시 | 4/1 |
| 005 | 교육통계부 | 3/7 |
| 101 | 교무업무 | 16/21 |
| 102 | 학교행정 | |
| 103 | 일반행정 | |
| 105 | 공동관리 | |
| 106 | 중학교입학 | |

업무(공통업무부서) Total 2

| 업무명 | 사용자명 | 업무 메뉴 관리 | 메뉴 등록 건수 | 학년도 자료권한 | 교과목 자료권한 | 동아리활동 자료권한 |
|--------|------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 부서장 | | 완료 | 135 | 등록 | 미등록 | 미등록 |
| 담당(1번) | | 완료 | 20 | | | |

메뉴관리 (중학교입학배정 / 부서장)

메뉴명

메뉴검색어

조회

106 중학교입학

* 관리권한(등록/수정/삭제)을 체크하면 해당 메뉴의 '등록/수정/삭제' 버튼이 활성화됩니다.

* 초록색: 세부업무에 등록된 메뉴가 있는 폴더 / 빨간색: 메뉴는 등록 되었으나 단위 업무가 삭제된 메뉴 / 파란색: 시스템에서 미사용처리된 메뉴(사용불가)

메뉴관리 Total 11

메뉴찾기

전체보기

전체보기

| 세부업무 | 메뉴그룹 | 메뉴등록 | 메뉴명 | 관리 권한 (등록/수정/삭제) | 자료권한 |
|---------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|------|
| 전체 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 입(진)학 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교담당 | <input type="checkbox"/> | 배정원서작성 | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교담당 | <input type="checkbox"/> | 배정원서출력 | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교담당 | <input type="checkbox"/> | 배정결과출력 | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교부장 | <input type="checkbox"/> | 마감관리 | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교부장 | <input type="checkbox"/> | 오류검증 | <input type="checkbox"/> | |
| 중학교입학배정 | 초등학교부장 | <input type="checkbox"/> | 제출현황출력 | <input type="checkbox"/> | |

저장

닫기

| 업무별 권한 | 부여될 메뉴그룹 |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 담임용 권한(배정원서 작성, 배정원서 출력, 배정결과 출력) 부여 | 초등학교(담임) |
| <input type="checkbox"/> 부서장(부장) 권한(마감관리, 오류검증, 제출현황 출력)부여 | 초등학교(부장) |

④ 업무관리(메뉴, 자료권한 관리)에서 사용자별 권한 설정(학년반 권한등록)

학교업무분장 설정

업무분장설정업무

[학교업무분장]학교업무분장

학교업무분장관리

학교업무분장설정

처음으로

부서 관리
(부서장 지정)

업무관리
(부서원 편성)

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도

2024

매뉴표시학년도 : 2024

조회

*학년도 : 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.

*매뉴표시학년도 : 학교 소속 교직원에게 접근했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. [[학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.

예) 학년도: 2023 / 매뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

| 부서코드 | 부서명 | 업무/사용자수 |
|------|-------|---------|
| 003 | 교장·교감 | 3/4 |
| 004 | 정보공시 | 4/1 |
| 005 | 교육통계부 | 3/7 |
| 101 | 교무업무 | 16/71 |
| 102 | 학교행정 | |
| 103 | 일반행정 | |
| 105 | 공통관리 | |
| 106 | 중학교입학 | |

업무(공통업무부서) Total 2

| 업무명 | 사용자명 | 업무 메뉴 관리 | 메뉴 등록 건수 | 학년도 자료권한 | 교과목 자료권한 | 동아리활동 자료권한 |
|--------|------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 부서장 | | 완료 | 135 | 등록 | 미등록 | 미등록 |
| 담임(1반) | | 완료 | 20 | | | |

자료 권한 관리

학년도

2024

조회

* 자료권한 등록후 [교무자료권한승인관리]화면에서 승인요청을 해야합니다.

전체펼치기

전체접기

취소

자료권한 Total 5

전체

주간

일반계

6학년

7차일반

1반

2반

3반

| 주요과정 | 계열 | 학년 | 학과 | 반 | 사용 |
|------|-----|----|------|---|----|
| 주간 | 일반계 | 6 | 7차일반 | 1 | |
| 주간 | 일반계 | 6 | 7차일반 | 2 | |
| 주간 | 일반계 | 6 | 7차일반 | 3 | |
| 주간 | 일반계 | 6 | 7차일반 | 3 | |
| 주간 | 과학계 | 6 | 7차일반 | 4 | |

저장

닫기

※ 부서장(부장)은 필요 시 모든 반의 권한을, 담임은 6학년 해당반 권한만 부여 권장

- 4 -

권한부여 승인요청

메뉴: 기본메뉴 ⇨ 권한관리 ⇨ 교무자료권한승인관리

① “권한관리” 선택 ⇨ 해당 권한 신청자 선택 ⇨ 승인요청

승인사항

기본 메뉴

권한관리

교무자료권한승인관리

업무승인관리

급여

연말정산

학교프로그램관리

평정

복무

인사기록

2차인증

교무자료권한승인관리

교무년도 2024 승인상태 전체 ☐ 담임편성 ☒ 권한관리

학년반 교과목 동아리활동

Total 23

| 순번 | 결재상태 | 이름 | 사용자ID | 소속조직 | 부여구분 | 학교명 | 교무년도 | 부서명 | 업무명 | 주야과정 | 계열 | 학년 | 학과 | 반 | 변경사유 | 부여자ID | 부여자 | 부 |
|----|------|----|-------|------|------|------|------|-----|-----|------|-----|----|------|---|------|-------|-----|----|
| 1 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 1 | 7차일반 | 1 | 신규등록 | J | 정 | 20 |
| 2 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 1 | 7차일반 | 2 | 신규등록 | J | 정 | 20 |
| 3 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 1 | 7차일반 | 3 | 신규등록 | J | 정 | 20 |
| 4 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 1 | 7차일반 | 4 | 신규등록 | J | 정 | 20 |
| 5 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 1 | 7차일반 | 5 | 신규등록 | J | 정 | 20 |
| 6 | 미상신 | 정 | J | 고등학교 | 권한관리 | 고등학교 | 2024 | 부 | 학 | 주 | 일반계 | 2 | 7차일반 | 1 | 신규등록 | J | 정 | 20 |

시스템 접속방법

방법 1. 나이스 “자체개발” 버튼 클릭

※ 권한작업이 완료되어야 해당 버튼 활성화

시스템 접속방법

방법 2. <https://assign-jbe.neis.go.kr/> 주소로 접속