

2023학년도 출결상황 관리 계획(6.1.이후)

[학생생활기록 작성 및 관리지침, 교육부 훈령 제280호]

전주용와초등학교

1. 출결 상황 관리

가. 결석

1) 결석일수의 산정

: 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리합니다.

(담당교사에게 연락을 하였다고 해서 출석이 인정되지 않습니다.)

2) 출석인정 결석

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우 **의사의 진단서 또는 의견서 제출**

나) 학교장의 허가를 받은 '학교·시도(교육청)를 대표한 대회 및 훈련, 교환학습, 교외체험학습,

「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지' 등으로 출석하지 못한 경우

다) 초 「 초·중등교육법 시행령 」 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

라) 「 초·중등교육법 」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

- **경조행사 참가 신청(확인)서(보호자) 또는 확인서(담임) 제출(증빙자료:장례식장 확인서 등 첨부)**

【경조사로 인한 출석인정 일수】

구 분	대 상	일 수	비고
결 혼	·형제, 자매, 부, 모	1	※ 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.
입 양	·학생 본인	20	
사 망	·부모, 조부모, 외조부모	5	
	·부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) ·부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3	
	·형제·자매 및 그의 배우자	1	
	·부모의 형제·자매 및 그의 배우자		

바) 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려워 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우(월1일)

* 생리통으로 인한 지각, 조퇴, 결과 3회를 결석 1일로 산정함.

3) 질병으로 인한 결석 처리(병결)-**결석신고서(담임확인서 포함) + 증빙 서류 제출**

가) 3일 이상의 **장기결석** 증빙서류: 결석한 날로부터 5일 이내에 **결석신고서(담임확인서 포함)+증빙 서류 1가지**

(진단서, 의사소견서, 진료확인서, 입퇴원확인서, 처방전 등 병명과 진료 기간이 기록된 증빙서류)

나) 1~2일의 단기결석 증빙서류: 결석한 날로부터 5일 이내에 학부모 의견서, 처방전 중 한 가지 또는

결석신고서(담임확인서 포함) 제출만으로 가능

다) 기저질환을 가진 민감군 학생의 미세먼지와 관련성이 있는 결석:**결석계+의사진단서(소견서)**

※ 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

라) 결석신고서는 담임교사로 전결함(2023.5월 출결 상황부터 적용함)

4) 미인정 결석(결석신고서 제출 필요 없음)

가) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)

나) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

다) 「 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 」 제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지

라) 「 초·중등교육법 시행령 」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지

마) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우(교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석, 개인적 판단에 따른 전염병 감염우려 결석 등)

5) 기타 결석(학교장 인정: 공문에 의거 결재)

- 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석 및 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 **학교장이 인정**한 경우

나. 지각 · 조퇴 · 결과

- 가. 지각: 정규수업이 시작되는 등교시각(09:00)까지 출석하지 않은 경우
- 나. 조퇴: 정규수업이 시작되는 시각과 정규수업이 종료되는 시각 사이에 하교한 경우
- 다. 결과: 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 라. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리함.
- 마. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한가지 경우로만 처리함.

다. 학년 수료

- 가. 해당 학년 수료 및 졸업에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2이상으로 함.
- 나. 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원외 관리로 처리함.
- 다. 위 나 항의 경우 당해년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 익년도에 해당학년을 재 이수하여야 함.

2. 교외체험학습-**신청서, 보고서 제출**(증빙서류 보관기관: 5년)

◆ 운 영 ◆

- 가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시 하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 15일 이내**에서 출석으로 인정한다.
- 나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.
 - 1) 교외체험학습 승인일수 내 일반 교외체험학습 및 가정학습 운영방식 학교 자율 설정
 - 2) 위기경보 ‘관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.
 - ※단, 가정학습은 반일 운영 불가
 - (4시간 2회 시 1일로 환산/ 단, 2일 이상 연속하여 반일씩 사용하는 것은 불가능하다.)**
 - 예: 월~수까지 매일 오전 4시간씩)**
- 라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시**한다.
- 마. **체험학습 허가기간 경과 직후 결석 시:** 반드시 학부모와 학생에게 전화 또는 가정방문을 통하여 학생의 안전 확인
- 바. **5일 이상 교외체험학습 장기 신청시:** 신청서(승인서) 양식에 아동의 안전과 건강을 확인하는 문구를 포함하고 주 1회 이상 수시로 학생의 안전상태 확인

◆ 신청 절차 ◆

- 가. 보호자는 체험학습 실시 **3일전(토·일 및 공휴일 제외)**, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계의 경우 전일)까지 교외체험학습 계획을 수립, **교외체험학습 신청서**를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.
- 나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 한다.
- 다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.
- 라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내받고 교외체험학습을 실시한다.
- 마. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 **미인정결석**으로 처리할 수 있다.
- 바. 학생은 체험학습이 **종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서**(해외 체험학습의 경우증빙서류:출입국관리증명서,티켓)를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다. 단, 해외 거주하는 친지 방문 시 부모비동반UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

3. 가정학습-신청서, 보고서 제출

◆ 운영 ◆

가. 교외체험학습 승인 일 수 내 가정학습을 포함한다. 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.

나. 가정학습은 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.

다. 위기경보 ‘관심,주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가

라. 가정학습을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

마. 가정학습 신청 및 해외체류 학생이 등교일에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격수업 수강내역으로 출결 처리불가(가정학습 시 원격수업 수강 인정하지 않음)

바. 가정학습 신청시 확인 사항

- 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.
- 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다.
- 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일전까지, 보고서는 가정학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.
- 시간 조정을 통해 학원이나 개인레슨 등을 정규학업 시간내 실시할 경우 미인정 결석처리됨을 확인합니다.

◆ 신청 절차 ◆

가. 보호자는 가정학습 실시 1일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 가정학습 계획을 수립, 가정학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.

나. 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.

다. 신청서를 접수한 후 학교장은 가정학습의 필요성과 가정학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 승인한다.

라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내받고 교외체험학습을 실시한다.

마. 신청내용과 다르게 허위로 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

바. 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성(작성 양식 참고 서식2)

4. 코로나 관련 출결

가. 기본 원칙

- 학교에서 실시하는 출결·평가·학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 ‘2023학년도 학교생활기록부기재요령’에 따르며, 기재요령에 제시되지 않은 제2급 감염병인 코로나19 상황 관련 세부적인 출결 및 평가 처리는 본 안내사항을 준수함

※ 적용 기간은 2023학년도 6.1.부터 별도의 지침이 안내되기 전까지로 한정함

나. 출결 처리

- (등교중지) 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 ‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(10판)’에 따라 출석하지 못한 경우, 출석인정결석 처리

– 등교중지 학생이 학급단위 이상 원격수업*에 참여 시 출석 처리하고, 대체학습**의 이수 여부는 출결처리와 무관(출석인정결석 처리)

* 등교중지 이외 학생(가정학습, 해외 체류 학생 등)은 학교에서 운영 중인 학급단위 이상 원격수업이 있더라도, 해당 학생의 ‘등교일’에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격수업 수강을 근거로 출석 처리 불가

※ 학사운영 안내는 2023학년도 유,초,특수학교 학사운영 방안 안내(학교교육과-1939, '23.2.8.) 참조

** 일부 학생을 대상으로 수업 장면을 실시간으로 원격 송출하는 경우 포함

- 출석인정을 위한 증빙서류 제출(아래 표의 해당 유형에 따른 출석인정 증빙자료 제출)

*2023.5월부터 「출석인정 대체자료」 사용하지 않음

유형	등교중지 권고 기간	출석인정을 위한 증빙자료의 종류 (문서, 문자메시지, SNS, 이메일, 사진 등 포함)
확진자	격리 권고 기간(5일)	<ul style="list-style-type: none"> • PCR 양성 확인 통지 문자메시지 • 의료기관의 전문가용 신속항원검사 양성 확인서(소견서)
유증상자	결과 확인 시까지 또는 의료기관 판단 기간까지	<ul style="list-style-type: none"> • 의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서) • 개인용 신속항원검사 결과(음성) 보호자 확인서 ※ 부득이한 사정으로 진단검사가 불가능한 경우 병원진료 결과*를 확인하여 출석인정 처리 가능 * 의사의 진단서·소견서 제출을 우선하되, 질병명·치료기간을 확인할 수 있는 진료확인서·처방전도 가능
PCR 검사자 (예: 확진자와 접촉한 자, 개인용 신속항원검사 양성자 등)	결과 확인 시까지	<ul style="list-style-type: none"> • PCR 음성 확인 통지 문자메시지 • 의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서)

- (기저질환) 의사가 인정한 기저질환이 있는 학생의 경우 학교장의 사전 허가*를 받고, 등교하지 않은 날은 **출석인정결석 처리**
 - * 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 기저질환을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 증빙 갈음 가능
- (가정학습) 교외체험학습 허가 사유에 '가정학습'을 포함하며 **2023학년도 허용일수는 15일 이내로 인정함**
- (코로나19 백신 접종) 접종일은 출석인정결석, 이상반응 발생 시 **접종 후 1~2일은 출석인정결석*, 3일 이상은 질병결석 처리**
 - * 등교 및 원격수업 모두 해당. 다만, 학생이 희망하여 기간 내에 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)을 수강한 경우에는 '출석'으로 처리 가능

<< 증빙 자료 >>

	접종일	접종 후 1~2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)		질병으로 인한 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)
증빙자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서), 처방전 등	
① 휴업일을 기간에 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일임			
② 백신 접종을 예약하였으나 부득이한 사유로 접종을 못한 경우, 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리하며, 단순 변심으로 접종하지 않은 경우 미인정결석 처리함			
③ 가급적 평가 기간에 예방접종을 시행하지 않도록 하고, 부득이 접종 시 초등은 수업 과정에서의 상시 평가 등을 활용할 수 있음			

5. 학생선수 출결

- 가. 학생선수 출석인정결석 허용일수 : 초등 20일
- 나. 대회 및 훈련 참가를 위한 지각, 조퇴, 결과의 출석인정 처리를 실제 사용 수업시수를 누적하여 관리
(누적 6시수=출석인정일수 1일)
- 다. 학생선수 훈련 및 대회 참가시 교외체험학습 등으로 출석인정 처리 불가
- 라. 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 허용일수 초과 가능한 경우
 - 전국(소년)체육대회(지역예선포함)에 참가하는 경우
 - 국가대표선수로 주요국제대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우(대한체육회에서 인정하는 공문을 근거)
 - 대회 및 훈련 참가로 인해 수업결손 1시간 발생할 경우, 가정에서 e-school 1시간 수강 의무

6. 그 외 출결 사항

위 출결 외 사항은 '학교생활기록 작성 및 관리지침' 및 '2023학년도 전라북도 체험학습 운영 계획'과 '코로나19 대응을 위한 초등학교 출결, 평가, 기록 가이드라인'에 따른다.