

"교육가족이 열어가는 푸른 학교 바른 교육"

기정통신문

용소중 제2024-111호 발송일 2024.09.19. 발송처 전주용소중학교 문 의 063)270-0357

나이스 학부모 서비스 결석 신고 매뉴얼 안내

나이스 학부모 온라인 결석 신고 및 증빙 자료 제출 관련 매뉴얼 안내

안녕하십니까? 올 한 해에도 학부모님들의 가정에 건강과 행복이 충만하기를 기원합니다. 전북특별자치도교육청에서는 교원 업무 경감 및 학부모 편의성 증대를 위해 나이스와 나이스 학부모 서비스를 개선하여, 9월 2일(월)부터 온라인으로 결석 신고서(증빙 자료 포함)를 제출ㆍ처리할 수 있게 되었습니다. 이와 관련하여 활용 매뉴얼을 아래와 같이 안내하오니, 해당 기능을 원활하게 사용하실 수 있도록참고하여 주시길 바랍니다.



학부모서비스

다지털원패스를 이용해 학부모서비스에 로그인아시면
우리 아이의 학교 및 유지원 영향 정보를
모두 확인하실 수 있습니다.



2024, 9, 19

전주용소중학교장 [직인생략]

학부모 서비스 학부모용







학부모서비스



나이스 때국민 학부분서 내스가 새로워 집니다.









자녀의 학교생활 정보를 유치원에서 고등학교까지 모바일로 한눈에 조회함 수 있는 서비스입니다.

학부모서비스는 방과후학교 신청 등 자녀의 교육활동에 적극 참여할 수 있도록 지원합니다.

메인되면

01 주요 내용

ⓒ 학부모서비스는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다.

학교정보

학생정보

수업정보

나이스플러스에서 운영하고 있는 수업 정보, 과목별 공지사항, 과제 등

학교정보

소속학교의 현황 정보, 시단 정보, 교과용 도서, 교육비 난입 현황

평가기록

성적향상도, 학습진단

학교생활 지원

방과후학교 신청, 초등돌봄교실 교육활동신청 지원

학교생활

학교생활기록 시간표, 출걸 정보, 학교스포츠클럽 대입전형자료 등 조회

PAPS 평가결과 및 동계분석

02 학부모서비스 이용 절차

개편된 학부모서비스 접속

https://parents.neis.gc.kr

회원가입 및 약관동의

신규 회원가압(기존회원 포함) mの行動を受けたとますの DATE 16代表 3世 44年の30年の30年には、

디지털원패스 등록

* 디지털원팩스 로그인(onepass.go.kr) - 학부모서비스 호 원정보 연동

학부모서비스 로그인

(방법1) 아이디, 패스워드 로그인 (방법2) 디지털원패스 로그인 (방법3) 간편인증 로그인(카카드의, 네이비, FASS h. BEST DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PART

자녀등록

- * 학부모시비스 메인 → '자녀등록하기'
- → 자녀정보 입력 및 조회 학교형,학년 번호 이름)
- → 자녀등록 및 정보제공 요청

나이스플러스 학생 정보 제공 동의

나이스플러스 학생 로그인

- → 나의 정보관리(☎)에서 보호자승인관리
- → 학부모 정보 확인 후 정보 열림 '동의'

학부모서비스 이용

자녀 정보 선택

→ 학부모서비스 이용

※ 이전 학부모 서비스 학원 이용 정치(요약)

·학부모시네스 신구 회원기업 → '이전회원 조대통幕' 클리 → 조대의 현재 소속정보 확인 후 등록 → 시네스 이용

을 학부모 자녀등록 절차

- ☑ 학부모서비스는 학부모의 자녀등록 절차를 간소학하여 자녀의 계정에서 보호자 연결정보를 확인하고 주체적으로 처리할 수 있도록 구성하였습니다.
- 학교는 학부모의 자녀등록 면의를 위해 나이스에서 추가적으로 정보제공 동의를 지원합니다.



1. 로그인 | 2. 자녀등록 | 3. 자녀등록 및 정보제공 요청



또는

나이스 학부모 자녀등록 지원



보호자 확인 및 정보제공 등의



결석신고서 제출하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 자녀의 결석 신고와 증빙자료를 온라인으로 간편 하게 제출할 수 있습니다. 또한 제출한 결석 신고서에 대한 진행상황 을 학부모서비스앱 알림을 통해확인할 수 있습니다.

결석신고서 접수단계









접수대기: 학교에서 결석신고서가 접수되지 않은 상태입니다.

- 처리중: 선생님께서 결석신고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 결석신고서 신청내역 승인이 완료된 상태입니다
- 보완요청: 추가 증빙서류 및 내용 보완이 필요하여 보완요청이 온 상태입니다.
- 접수취소: 결석신고서 접수를 취소한 상태입니다.

02 결석신고서 제충하기

- 한 학부모서비스 들어가기 (https://parents.neis.go.kr)
- ❷ 우축 상단 에뉴 버튼(≡) > 자녀지원 > 결석신고서 선택

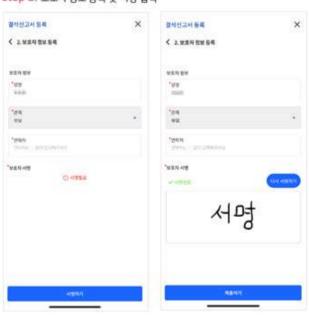


목록에서 등록 버트용 클릭

step 1, 결석기간 사유 입력, 증빙서류 등록, 추가서류 요청동의를 선택합니다.



step 2. 보호자 정보 등록 및 서명 입력



step 3. 결석신고서 제출내역 및 진행상태 확인



이런 점이 궁금해요!

Q. 결석신고서 증빙서류를 제출 당시 첨부해야 하나요?

A. 증빙서류는 필수로 첨부하지 않아도 결석신고서를 제출할 수 있습니다. 다만, 학교 담당 선생님 검토 후 추가서류 요청(()이 있을 경우 제출이 필요합니다.

Q. 목록에서 이미 신청한 결석신고서 내용이 보이지 않습니다.

A. 결석신고서는 결석 시작일 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을 결석 시작일이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.

Q. 결석신고서 접수상태가 계속 '접수대기' 입니다. 언제 접수되나요?

A. 결석신고서 접수처리는 신청한 자녀의 학교에서 진행됩니다. 신청 후 장시간 진행 상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.