

# 코로나19 대응 학교 운영 계획

전주용소초등학교

## 1 목적

- 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영과 교육과정 세움, 교수·학습, 학생평가 운영 및 학교 생활기록 작성 방안 마련

## 2 방향

- 전면등교 지속을 통한 학생의 학습권 보장과 배움의 일상 회복
- 대면수업에 준하는 원격수업, 혼합수업으로 학생 배움 중심 교수·학습 지속
- 학생의 성장을 돕는 평가와 출결기록, 학생부 기재의 내실화

## 3 교육과정 및 학사운영

### 1. 학사일정 정상화로 2학기 시작

- 2021학년도 학사일정은 법정 기준수업일수(190일 이상) 준수하여 191일로 정상 운영 예정

### 2. 거리두기 단계 구분 폐지 및 철저한 방역조치 후 전면등교 지속

거리두기 단계 구분 폐지	
(11.22.~)	전면 등교
	- 확진자 발생시 교육청과 협의 후 최소범위 원격수업 전환 운영 - 방역당국과 긴밀한 협조 체계 아래 의료체계 붕괴 우려 상황에서의 '비상 계획(contingency plan)' 전환 시 학교 밀집도 제한 등 실시

### 3. 수업 시간표 운영: 학급별 기초 시간표 운영 준수[등교수업, 원격수업 모두 해당]

- 차시별 교과 담당 학급의 학생 관리 및 피드백 실시
- 출결 확인은 당일 교과별 차시 단위로 실시하는 것이 원칙
- 등교·원격수업 병행시 학년 간 동일시간 교사 겹침 금지
- 수업 시간 한 차시 기준 시량은 40분이 원칙

### 4. 다양한 학습상황을 고려한 교육과정 운영

- (교사교육과정 운영) 원격수업 전면전환, 등교·원격수업 병행, 수업시간 탄력적 운영 등 다양한 학습상황에 따라 교육과정 운영
- 2021학년도 범교과 학습주제 탄력적 편성·운영

## 4

## 등교 및 원격수업

### ① 기본 원칙

- (교과 수업) 등교수업 시 마스크 착용, 주기적 실내 환기 등 기본 방역수칙을 준수하며 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 다양한 수업 실시
- (방역 강화) 수준별 수업, 교과교실제 등 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저

### ② 창의적 체험활동

- 교과 및 범교과 학습주제와 연계·통합한 다양한 온·오프라인 활동 운영
- (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시
  - 학교단위의 단체 활동 및 숙박형 프로그램은 지양하고, 학급·학년단위 활동 시에도 기본 방역조치를 이행 후 시행
- (동아리활동) 대면·비대면 방식, 혼합 방식 등 다양한 방법 활용, 대면활동 시 방역 지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시
  - 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 적용
- (봉사활동)
  - 필요 시 봉사활동 사전교육을 원격으로 실시하고, 봉사시설, 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인
    - ※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에 안내
  - 외부기관 방문 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양하며, 선플달기 등 비대면 봉사활동 활용 가능
- (진로활동)
  - 진로체험학습은 체험 유형 및 방법\*, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진
    - \* 진로체험유형: 강연대화형, 현장견학형, 직업실무체험형, 현장직업체험형, 학과체험형, 진로캠프형
  - 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영

### ③ 원격수업 시

- 원격수업 운영 시, 실시간 쌍방향 화상수업 확대, 교사·학생 간 상호작용 및 개인별 피드백에 중점을 둔 수업 실시
- (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 혼합 수업을 운영하여, 학생의 학습과정이 연속되는 수업 운영

- 확진자 발생과 관련해 원격수업이 필요할 시, 다음과 같이 운영

☞ **학년별 원격수업 운영 방법**

□ 1~2학년 원격수업 (저학년)

구 분	주요 내용
원격수업 내용 및 학생 참여 방법	<p>-화상기기가 있는 학생에 한해 실시간 화상 조종례 실시(기기가 없는 학생은 가능하다면 화면을 켜지 않은 채로 참여하도록 함)</p> <p>-조례시간을 활용하여 원격학습 준비도, 건강상태, 당일 학습내용 개요, 전달 사항 등을 안내(온라인학급에도 작성하여 실시간으로 참여하지 못한 학생들에게도 안내 필요)</p> <p>-주요 교과 혹은 주요 내용이 담긴 차시는 필요시 쌍방향 화상수업으로 운영하고 기타 <b>모든 수업은 쌍방향 소통*수업을 기본으로 실시</b></p> <p>-아동의 발달단계를 고려하여 <b>매시간 연속적인 온라인 쌍방향 수업을 지양하고</b> TV 특강 시청 혹은 수업 영상을 자체 제작하여 병행 활용(통합, 창체 등)</p> <p>* 쌍방향 소통: 실시간 댓글, 원격수업 플랫폼 화면공유, 학급방 대화, 온라인놀이 등</p>
활동 및 수행과제 제출	<p>-교과서, 활동지를 통해 학습 후 각 학급별 안내된 방법으로 과제 확인 및 피드백 제공(SNS, 유선전화, 사진이나 동영상 촬영, 음성메시지 등)</p>
학습에 참여가 어려운 경우	<p>-<b>학생의 개인사(질병이나 장애 등)로 인해 참여가 어려운 경우:</b> 대신 할 수 있는 대체 활동지, 학습 활동 제공</p> <p>-<b>기기가 없어 수업 참여 혹은 TV 및 영상을 시청하지 못할 경우:</b> 학교가 보유하고 있는 스마트기기 대여(인터넷은 별도)</p>
성장평가 및 생활기록부	<p>-평가는 지필평가·수행평가를 중심으로 <b>등교하는 날 중 실시함</b></p> <p>-온라인 쌍방향 소통 수업 중 관찰평가 가능(근거자료 보관)</p> <p>-생활기록부는 객관적으로 확인할 수 있는 사실로만 작성</p>
출결	<p>-<b>접속기록, 진도율(동영상 재생률), 학습시간, 산출물 등을 토대로 출결 확인</b></p> <p>-담임교사: 실시간 조종례(1교시, 마지막 교시)를 통하여 출결 확인</p> <p>-전담교과: 담당 교사가 차시별로 실시간 체크하여 주 단위로 담임교사에게 전달(출석부 등을 활용)</p> <p>-<b>실시간 수업에 참여하지 못하였을 경우:</b> 대체 학습을 수행하고 문자, SNS를 활용하여 해당 과제물 당일 제출</p> <p>-<b>콘텐츠 수업에 참여하지 못하였을 경우:</b> <b>당일 오후 11시(23시)까지</b> 밴드 출석체크, 문자, SNS를 활용하여 수업에 참여하였다는 의사를 표시하고 당일 과제물 제출</p> <p>-<b>접속 불량으로 참여하지 못했을 경우:</b> 담임교사에게 SNS나 유무선으로 연락하여 사전 확인을 받은 후 대체 학습을 수행하여 과제물 제출</p> <p><b>* 모든 출결 확인은 최대 3일의 기한을 둠</b></p>
가정과의 소통	<p>-다양한 방식의 콘텐츠, 자료, 피드백 제공</p> <p>* 홈페이지 게시, SNS 등 활용 (학급별로 상이함)</p>

□ 3~6학년 원격수업 (중학년·고학년)

구 분	주요 내용
원격수업 내용 및 학생 참여 방법	<p>-에듀넷 <b>e학습터</b> 가입 후 각 학급별로 특성을 고려하여 실시간 화상 조희 및 원격수업 진행</p> <p>-<b>화상기기가 있는 학생에 한해 실시간 화상 조종례 실시</b>(기기가 없는 학생은 가능하다면 화면을 켜지 않은 채로 참여하도록 함)</p> <p>-조례시간을 활용하여 원격학습 준비도, 건강상태, 당일 학습내용 개요, 전달 사항 등을 안내(온라인학급에도 작성하여 실시간으로 참여하지 못한 학생들에게도 안내 필요)</p> <p>-주요 교과 혹은 주요 내용이 담긴 차시는 필요시 쌍방향 화상수업으로 운영하고 기타 <b>모든 수업은 쌍방향 소통*수업을 기본으로 실시</b></p> <p>-<b>실시간 수업에 제약이 많은 체육 등의 예체능 교과</b>는 수업 영상이나 대체 프로그램을 활용하여 수업 진행</p> <p>-<b>e학습터를 기본 품으로</b> 교사의 개별 자료, 교육청 공동자료, youtube, EBS 시청, 디지털교과서 등을 함께 활용(저작권 교육 필요)</p> <p>* 쌍방향 소통: 실시간 댓글, 원격수업 플랫폼 화면공유, 학급방 대화, 온라인놀이 등</p>
활동 및 수행과제 제출	<p>-교과서, 학습 활동지, 온라인과제를 통해 활동 후 각 학급별 과제 제출 게시판에 과제 제출 후 담임교사의 확인과 피드백 제공</p>
학습에 참여가 어려운 경우	<p>-<b>학생의 개인사(질병이나 장애 등)로 인해 참여가 어려운 경우:</b> 대신 할 수 있는 대체 활동지, 학습 활동 제공</p> <p>-<b>기기가 없어 수업 참여 혹은 TV 및 영상을 시청하지 못할 경우:</b> 학교가 보유하고 있는 스마트기기 대여(인터넷은 별도)</p>
성장평가 및 생활기록부	<p>-평가는 지필평가·수행평가를 중심으로 <b>등교하는 날 중 실시함</b></p> <p>-온라인 쌍방향 소통 수업 중 관찰평가 가능(근거자료 보관)</p> <p>-생활기록부는 객관적으로 확인할 수 있는 사실로만 작성</p>
출결	<p>-<b>접속기록, 진도율(동영상 재생률), 학습시간, 산출물 등을 토대로 출결 확인</b></p> <p>-담임교사: 실시간 조종례(1교시, 마지막 교시)를 통하여 출결 확인</p> <p>-전담교과: 담당 교사가 차시별로 실시간 체크하여 주 단위로 담임교사에게 전달(출석부 등을 활용)</p> <p>-<b>실시간 수업에 참여하지 못하였을 경우:</b> 대체 학습을 수행하고 e학습터, 문자, SNS를 활용하여 해당 과제물 당일 제출</p> <p>-<b>e학습터 콘텐츠 수업에 참여하지 못하였을 경우:</b> <b>당일 오후 11시(23시)까지</b> e학습터에 접속하여 주어진 수업내용을 <b>모두 완수하면</b> 자동으로 출석 인정</p> <p>-<b>접속 불량으로 참여하지 못했을 경우:</b> 담임교사에게 SNS나 유무선으로 연락하여 사전 확인을 받은 후 대체 학습을 수행하여 과제물 제출</p> <p><b>* 모든 출결 확인은 최대 3일의 기한을 둠</b></p>
가정과의 소통	<p>-다양한 방식의 콘텐츠, 자료, 피드백 제공</p> <p><b>* 홈페이지 게시, SNS 등 활용 (학급별로 상이함)</b></p>

○ (창의적체험활동) : 비대면이 가능한 활동에 한해 원격으로 실시

- \* 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로교육 플랫폼 및 교육자료\* 적극 활용
- \* 원격 동아리활동 예시: 가상 박물관체험(VR, 영상, 사진자료 등)을 통한 역사 문화 홍보자료 제작 등 우리역사바로알기 역사동아리 활동 등

※ 학교 내 코로나19 감염 관련 등교 중지 대상 학생 등에 대해 학습결손이 발생하지 않도록 대체학습 제공

## 5

## 출결 관리

## 【 등교수업 】

- ❖ 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- ※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영**(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석인정 결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

- (등교중지 대상 학생) 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리
- ※ 확진자 발생 등에 따른 **시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지** 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리

## 【등교중지 대상 학생】

대상	등교중지 기간	출결 증빙자료
<b>확진, 격리 통지</b> 받은 학생	보건당국의 <b>입원치료 통지 또는 격리 통지</b> 시부터 격리 해제 시까지	• 입원치료통지서, 격리통지서
<b>실거주를 같이하는 동거인이 확진*, 격리 통지**</b> 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] * 1)격리 통지 받은 학생은 등교중지, 2)수동감시 대상자인 학생은 보건당국의 지시에 따라 등교 가능 ** 1)코로나19 예방접종완료자는 등교 가능 2)코로나19 예방접종 미완료 학생은 등교를 희망하는 경우, PCR 음성결과 등록(문자통지) 시점으로부터 <b>48시간이 되는 날까지 등교 가능</b> 3)격리 통지를 받은 '즉시' 자가격리된 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우 등교 가능 4) <b>확진학생이 보호자와 함께 병원생활치료센터에서 퇴소한 경우 격리해제확인서로 등교 가능</b>	• 동거인의 격리통지서
<b>본인 또는 실거주를 같이하는 동거인이 유증상 또는 역학적 연관성이 있어 진단검사를 실시한 경우</b>	진단검사 결과가 나오기 전까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] 다만 선제검사(병원·항공 등 직업특성, 대화참여, 이동검체검사 등의 경우 적용 제외)	• <b>본인 또는</b> 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본, <b>검사 결과 통보 문자메시지</b> 등)
<b>코로나19 의심증상 학생</b> (임상증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지	<b>[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우]</b> • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)

- ※ **등교중지 기준은 감염예방 관리안내에 의거하며**, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 출결처리를 위한 증빙서류를 제시하는 것이 목적임
- ※ [감염예방 관리안내 5쪽 참조] 코로나19 의심증상 학생은 선별진료소를 방문하여 진료 및 검사를 받는 것이 원칙이나, 부득이 미실시한 경우 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료, 가정 내 건강관리 기록지와 학부모 의견서 등으로 의심증상 사실을 확인하여 출석인정결석 처리가능
- ※ [감염예방 관리안내 5쪽 참조] 임상증상자가 등교를 희망하는 경우, 학교장은 선별진료소의 진단검사결과(음성)를 **확인**\* 후 등교 허용 가능
  - \* 음성결과서 확인 주기는 학생의 질환명·증상 정도 등을 면밀하게 살펴본 후 학교장이 판단 결정하되, 증상이 계속되는 경우 가급적 1개월에 2회 이상 확인을 권장
- (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 **기저질환**(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장

질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애\*를 가진 학생의 경우, '출석인정 결석\*\*' 또는 '질병결석\*\*\*' 처리

\* 보건복지부의 '장애복지카드' 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음

\*\* 감염병 위기경보 단계([참고1] 참조)가 "심각, 경계"단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

\*\*\* 감염병 위기경보 단계가 "관심, 주의"단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내에 고 위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정

○ (기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 '기타결석' 처리

\* 감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계"단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ "심각, 경계" 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 '출석인정결석' 처리 가능(19쪽 참조)

※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가함

○ (인플루엔자 예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 접종 당일에 대해 출석인정결석 처리

- 등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함

※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서

○ (코로나19 백신 접종) 이상반응\* 발생 시 접종 후 1~2일은 진단서 불필요한 출석인정결석, 3일 이상 지속 시 의사의 진단서 또는 의견서 등을 첨부하여 질병결석

\* 근육통, 발열, 두통, 오한, 메스꺼움, 어지러움, 접종부위 반응, 알레르기 반응, 구토, 관절통, 복통, 설사 등

※ 접종 후 1,2,3일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함

※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하기에 따라 결석처리함(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)

※ 평가기간 중에는, 접종 후 1~2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석 처리함

- 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

#### << 코로나19 백신접종에 따른 출결처리 및 평가 방안(9.29.)>>

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
평가	출석인정결석에 따른 인정점 부여 ※ 출석인정결석에 따른 인정점 부여는 '법정감염병 등으로 인한 결석' 사유에 해당하므로, 임의변경 불가			질병결석에 따른 인정점 부여 ※ 임의변경 불가
증빙자료	예방접종내역 확인서 또는 예방접종 증명서		가정 내 건강관리 기록지, 보호자 의견서, 담임교사 확인서 中 1	의사 진단서(소견서) 등

※ 평가기간의 경우, 접종 후 1일과 2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석 처리함



## 1

## 원칙

## 1. 학생평가

- (학생평가 원칙) 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 직접 관찰·확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고
  - ※ 지필평가는 등교하여 실시
- (평가계획 수립 및 안내) 등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 사전 안내
- (평가운영 조정) 사전에 계획한 학생평가가 어려울 경우 평가일정 조정, 지필평가 횟수 조정, 수행평가 반영비율 조정 등을 시도교육청의 '학업성적관리 시행지침'의 범위 내에서 학교장이 판단
  - ※ 공정한 수행평가를 적성 시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력
  - ※ 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내
- (결시생 성적처리) 시도교육청 학업성적관리지침 및 학교 학업성적관리규정(전주 용소초등학교 학업성적관리 규정 11조 6항 등교중지 등 과목별 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 평가는 원격수업 내용을 기재하거나 등교 후 별도의 시간을 확보하여 평가를 실시하고 처리한다.)에 따라 산출

## 2. 수행 평가

- (비율 조정) 성적 반영 비율 등은 시도 지침에 따라 학교장이 결정
- (안전 확보) 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 지양하되, 불가피할 경우 방역 강화 등 조치 후 실시
- (시기 분산) 학생의 부담 완화를 위해 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시

## 2

## 운영 방안

- 평가 계획을 수립하여 평가를 실시하며, 교과 세특은 교과학습 평가 및 수업과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 기술함
  - ※ 평가가 어려운 시기에 한해, 시도 지침 및 학업성적관리규정에 따라 평가 미 실시 가능

## 7

## 학생부 기재

## 1

## 원칙

- (학생부 기재) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
  - 원격수업과 등교수업을 연계하여 실시한 경우, 원격수업의 내용 (또는 과제 내용)과 등교수업에서 학생을 관찰·평가한 내용을 연계하여 기재 가능(원격수업(또는 과제) 내용만을 단독으로 입력 불가)
  - ※ 각 항목의 기재 방법 등은 ‘2021 학교생활기록부 기재요령’ 준용
- (기재 내실화) 내실 있는 학생부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안 확보
  - ※ 예) 원격수업 시 관찰 가능 유형(I·II)을 포함하여 운영, 원격수업과 연계하여 등교수업 시 학생참여형 수업 실시 등

## 2

## 원격수업 학생부 운영 방안

## 【 초등학교 평가·기록 기준 】

구분	초등학교	
평가	•평가계획 수립 평가 실시 ※ 평가가 어려운 시기에 한해, 시도 지침 및 학업성적관리규정에 따라 평가 미 실시 가능	
교과세특	기재 대상	모든 학생의 모든 과목
	기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ 위탁교육기관, 특수학급 및 순회교육 담당교사가 관찰·평가한 내용 포함 ※ 원격수업과 등교수업 연계 시, 원격수업 내용(과제내용) 연계 기재 가능
창체	기재 대상	모든 학생
	기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보 ※ 원격수업과 등교수업 연계 시, 원격수업 내용(과제내용) 연계 기재 가능
행특	기재 대상	모든 학생
	기재내용	대면비대면(유선 포함)으로 실시한 교사의 관찰·평가, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능

- (교과활동) 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재
- (창의적 체험활동) 정량적 기록이 가능한 부분\*은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
  - \* 기재요령(초 73쪽) 참조(예: 학교폭력 예방교육 2회(3.25. 9.3), 입학식(3.2) 등)
  - ※ 교사의 관찰·평가를 통한 **정성적 기록**은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 **직접 관찰·확인한 내용**에 한하여 기재 가능
- (인적·학적·출결) '21. 3. 1.부터의 사항을 기재
  - ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
  - ※ 불가피하게 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요
- (전·출입 시) 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락 되지 않도록 유의하며, 전출 시 관련 자료를 송부함



## 1. 가정에서의 등교 전 확인 사항

- 매일 등교 전 학생 건강 상황 점검 후 ‘학생 건강상태 자가진단 시스템’에 입력
- 유증상자(발열, 호흡기 증상 등)는 등교중지함. 학교에 연락하고 ‘자율격리’ 하며, 1339로 전화하여 선별진료소 방문 절차 등을 안내받도록 함(학교보건법 제8조 등에 의거 출석 인정)
- 유증상자 중 등교를 희망하는 경우에는 선별진료소 검사결과(음성) 확인 후 등교 허용 가능함.  
※ 음성결과서 확인 주기는 2주 (증상 악화시 추가 확인)
- 보건당국으로부터 자가격리 통지를 받은 경우 등교 중단하고 자가격리 준수.
- 동거인 중 확진자가 있는 학생은 보건당국의 역학조사결과에 따라 자가격리, 수동감시 대상 등이 되며 보건당국의 지시에 따라 등교 가능함.
- 동거인 중 자가격리자가 있는 경우 동거인이 격리 해제될 때까지 등교 중단하되, 예방접종완료자는 등교 가능.
  - 예방접종 미완료 학생이 등교를 원하는 경우, PCR 음성결과 등록(문자통지) 시점으로부터 48시간이 되는 날까지 등교 가능함.
  - 격리 통지를 받은 ‘즉시’ 자가격리된 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우 등교 가능
  - 확진 학생이 보호자와 함께 병원, 생활치료센터(재택치료 포함)에서 퇴소(동거인이 추가 자가격리되는 경우 포함)한 경우 격리해제확인서로 등교 가능함.
- 본인 또는 동거가족이 유증상 또는 역학적 연관성이 있어 진단검사 실시한 경우, 검사 결과가 나올 때까지 등교중지이지만, 선제적 검사의 경우 등교 가능함.
- 등교 시 마스크 착용
- 마스크 분실이나 오염을 대비해서 여분 마스크를 가방에 상시 보관
- 개인 물병(물병 주머니 포함) 필수 지참, 필요 시 개인 손가락, 젓가락 준비
  - 개인 물병만 가지고 오면 식판 이동 시 불편함이 예상됨.
  - 급식실에서 소독된 손가락, 젓가락을 제공하나 개별 준비 가능
- 밀집도를 낮추기 위해 시차를 두어 실시하는 등교 시간을 준수할 수 있도록 가정 내 협조 및 지도 강화

## 2. 등교 시 확인 사항

- 사전에 학생 및 학부모에게 시차를 두어 운영하는 등교 시간을 학교 유선이나 메시지 전송 시스템 및 학교홈페이지 공지사항을 통해 안내하여 밀집도를 낮춤으로써 학교 내 코로나 확산을 예방할 수 있도록 함
- 1차 학생 체온 체크는 한 곳에서 실시하며 일자별 담당 교직원을 지정하여 학생 체온을 측정 및 등교 지도
  - 열화상카메라를 이용한 1차 체온 측정은 중정 마당 쪽 출입구에서 실시
- 체온 측정 시간 : 등교 시간과 동일
- 학급담임은 학급 학생 관리 및 2차 체온측정을 실시하므로 비담임교사 및 교직원을 중심으로 등교 발열 측정 조를 편성하도록 함

## 3. 교실 생활 및 수업 진행에서의 유의 사항

- 1일 최소 3회 이상 발열검사를 실시함
  - 등교 시 학교 현관에서 1차 발열검사(열화상카메라 및 체온계 이용)
  - 교실 들어가기 전 학급 복도에서 체온계로 2차 측정(각 반 담임교사 실시)
  - 점심 식사 전 식생활관 앞 비접촉 체온계로 발열검사 한 뒤 식생활관 이용

- 가정에서 마스크를 착용하고 등교할 수 있도록 지도하며 학교에서도 활동 중에도 계속적으로 개인 위생 수칙을 준수하도록 지도함(손소독, 손씻기, 기침 예절 지키기, 마스크 착용 등)
- 교실 공간을 최대한 활용하여 학생 간 거리를 충분히 확보할 수 있도록 자리를 배치하고 학습 환경 및 필요성을 고려해 학습 도구 공동 사용이 가능하며 모둠활동·토론 등 다양한 수업방식 활용 가능
- 등교 후 이동을 최소화하되 수준별 수업, 교과교실제 등 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저
- 체육관·운동장 이용, 놀이 활동 등은 자제하도록 하나, 불가피한 경우는 안전거리를 유지하고 방역지침을 준수하여 활동하도록 함
- 수업시간 중 화장실 및 세면대 이용을 허용하고 일과 운영에 시차를 두어 유동적으로 실시하여 학생 접촉 기회를 최소화하고, 교실 환기 및 수시 개방 환기, 손 소독, 빈발접촉부위 소독 실시
- 기온 상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되, 1시간마다 환기 실시 (실외 쪽 및 복도 쪽 창문을 함께 열어서 환기)
- 내부 순환방식의 공기청정기는 미세먼지 나쁜 날 사용하되, 1시간마다 환기 실시

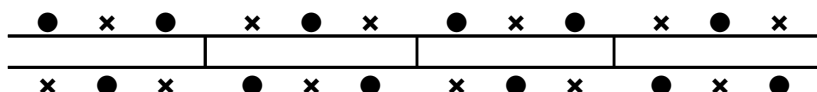
#### 4. 식생활관에서의 유의 사항

##### ▣ 학생 간 접촉이 최소화될 수 있는 학교 급식 운영 방안

- 시차배식, 급식시간 연장
- 식탁 위 좌석 사이에 가림막 설치
- 생활 속 거리 두기를 위한 식당 내 한줄 서기(앞사람과 거리 유지)
  - ※ 발바닥 스티커를 바닥에 부착하여 거리두기가 지켜지도록 운영
- 학생 자율배식대 한시적 운영 중단(단, 마스크 착용 후 배식대에서 추가 배식 가능)
- 손에 의한 식기구 오염 방지를 위해 지정된 직원이 마스크와 위생장갑을 착용 후 식판·수저 제공
- 식생활관 내 정수기 사용 금지
- 급식 전·후 수시 환기(식사시간 창문 상시 개방)
- 학부모님 협조: 공무 외 학교식생활관 출입 자제(급식모니터링 한시적 중단)

##### ▣ 학생 급식 지도

- 식사 전 발열검사 및 깨끗이 손씻기·손소독
- 급식실로 이동 및 식사 대기 중 마스크를 착용하고 앞사람과 충분한 거리를 유지하며 벽 등을 만지지 않기
- 마스크 벗지 않고 배식 받아 자리에 앉은 후 마스크 벗기
- 식사 중 말하지 않기, 자기 음식은 자기만 먹기, 자리 이동하지 않기
- 식사 후 다시 마스크 착용
- 기침 예절 준수
- 반드시 개인용 물병(물병주머니 포함) 지참
- 식탁 한 자리 띄어 엇갈려 앉기 ※식사하는 자리(●), 비워두는 자리(×)



#### 5. 상담 활동

- 개인상담
  - 상담실 입시 즉시 손 소독과 발열 체크
  - 마스크를 반드시 착용하며 충분한 거리를 유지한 상태로 상담 진행
  - 상담 전, 후 환기 및 공용 물품 소독(책상 및 의자, 필기구)
- 집단상담
  - 교실 공간을 최대한 활용하여 학생 간 거리를 충분히 확보할 수 있도록 자리를 배치하고 학생 간 접촉 거리가 가까워질 수 있는 모둠 활동 등은 지양
  - 일반 교과 활동과 동일하게 생활방역지침을 준수하여 수시로 실내 방역 및 교실 환기(※ 실내 기온 상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되, 모든 창문의 1/3이상을 열어둔 채 가동)
  - 집단상담용품은 개인용품 사용을 원칙으로 함
  - 공용으로 사용되는 용품은 소독 철저
- 외부 상담사 방문
  - 학교 방문 전날과 당일 아침에 외부 상담사의 건강상태 및 발열상황 유선으로 확인
  - **유증상자**(발열, 호흡기 증상 등)는 사전에 상담교사에게 반드시 사실을 알리고 학교에 방문하지 않으며, 빠른 시일 내에 관련일정을 조정할 수 있도록 사전에 유의사항과 연락처 전달.
  - 마스크 분실이나 오염을 대비해서 여분 마스크를 상시 준비
- 격리학생 심리지원 : 불안, 우울 등 심리적 어려움을 격지 않도록 지속 관리하며 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문기관과 연계하여 적절한 서비스를 받을 수 있도록 상담 관련 자원 확보
  - 격리 경험을 이유로 따돌림 등 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 한 배려 및 공감 교육 실시

## 6. 일과 운영 계획

### 가. 코로나19 감염증 지속 중 전체 등교 운영 시

1학년	운영시간	시량	2학년	운영시간	시량
등교 시간	08:30~08:45	15'	등교 시간	08:45~09:00	15'
1~2교시	09:00~10:20	80'	1~2교시	09:10~10:30	80'
쉬는 시간	10:20~10:30	10'	쉬는 시간	10:30~10:40	10'
3~4교시	10:30~11:50	80'	3~4교시	10:40~12:00	80'
점심 시간	11:50~12:40	50'	점심 시간	12:00~12:50	50'
5교시	12:40~13:20	40'	5교시	12:50~13:30	40'
하교	12:40~ / 13:20~		하교	12:50~ / 13:30~	

※ 1·2학년은 블록 수업을 운영하여 학교에 머무는 시간을 단축하고 밀집도를 해소하도록 함.

3·4학년 홀수반	운영시간	시량	3·4학년 짝수반	운영시간	시량
등교 시간	08:30~08:45	15'	등교 시간	08:45~09:00	15'
1교시	09:00~09:40	40'	1교시	09:00~09:40	40'
쉬는 시간	09:40~09:50	10'	쉬는 시간	09:40~09:50	10'
2교시	09:50~10:30	40'	2교시	09:50~10:30	40'
쉬는 시간	10:30~10:40	10'	쉬는 시간	10:30~10:40	10'
3교시	10:40~11:20	40'	3교시	10:40~11:20	40'
쉬는 시간	11:20~11:30	10'	쉬는 시간	11:20~11:30	10'
4교시	11:30~12:10	40'	4교시	11:30~12:10	40'
점심 시간	12:10~13:00	50'	점심 시간	12:10~13:00	50'
5교시	13:00~13:40	40'	5교시	13:00~13:40	40'
쉬는 시간	13:40~13:50	10'	쉬는 시간	13:40~13:50	10'
6교시	13:50~14:30	40'	6교시	13:50~14:30	40'
하교	13:40~ / 14:30~		하교	13:40~ / 14:30~	

5·6학년 홀수반	운영시간	시량	5·6학년 짝수반	운영시간	시량
등교 시간	08:30~08:45	15'	등교 시간	08:45~09:00	15'
1교시	09:00~09:40	40'	1교시	09:00~09:40	40'
쉬는 시간	09:40~09:50	10'	쉬는 시간	09:40~09:50	10'
2교시	09:50~10:30	40'	2교시	09:50~10:30	40'
쉬는 시간	10:30~10:40	10'	쉬는 시간	10:30~10:40	10'
3교시	10:40~11:20	40'	3교시	10:40~11:20	40'
쉬는 시간	11:20~11:30	10'	쉬는 시간	11:20~11:30	10'
4교시	11:30~12:10	40'	4교시	11:30~12:10	40'
쉬는 시간	12:10~12:20	10'	쉬는 시간	12:10~12:20	10'
5교시	12:20~13:00	40'	5교시	12:20~13:00	40'
점심 시간	13:00~13:50	50'	점심 시간	13:00~13:50	50'
6교시	13:50~14:30	40'	6교시	13:50~14:30	40'
하교	13:50~ / 14:30~		하교	13:50~ / 14:30~	

※ 하교 시각은 요일 및 학사 운영에 따라 달라질 수 있음.

※ 각 학급에서 나오는 학생 수를 분산하여 하교: 학급 내에서 적은 인원(5명 이내)씩 교실에서 나가도록 지도하여 하교 시 복도와 신발장의 밀집도를 낮추고 접촉을 줄임.

☒ 학년별 식생활관 이용 시간 운영 계획

학년	운영시간	시량	비고
1학년	11:50~12:05	15'	
2학년	12:05~12:25	20'	1·2학년 식사 종료 후 일괄소독
3학년	12:30~12:45	15'	
4학년	12:45~13:00	15'	3·4학년 식사 종료 후 일괄소독
5학년	13:05~13:20	15'	5교시 수업 후 점심 식사함
6학년	13:20~13:35	15'	5교시 수업 후 점심 식사함

## 나. 코로나19 감염증 해소 시

기본 운영			블록 타임 운영			
구분	운영시간	시량	구분	운영시간	시량	
1교시	09:00~09:40	40′	1블록	09:00~10:20	80′	
2교시	09:50~10:30	40′				
3교시	10:40~11:20	40′	2블록	10:30~11:50	80′	
4교시	11:30~12:10	40′				
점 심	12:10~13:20	70′	점 심	11:50~13:20	90′	
5교시	13:20~14:00 13:00~13:40 (1, 2학년)	40′	3블록	13:20~14:40	80′	
6교시	14:10~14:50	40′				
※ 아침 등교 시간 늦추기로 인해 8:50까지 등교 - 일찍 등교한 학생들을 대상으로 학급 담임 재량 지도 ※ 학교스포츠클럽 활동은 점심시간(12:10~13:20)을 이용하여 담임교사 입장지도 ※ 블록 타임 적용은 학년·급 교육과정에 따라 융통성 있게 운영 ※ <b>매주 수요일 14:30~16:00 배움과 성장의 날(1, 2주) 및 학교자치의 날(3, 4주) 운영</b>						
급식실 이용 시간표						
날짜 시간	등교 시작~여름 방학식 (코로나19감염증 지속시)	날짜 시간	08.17. ~09.17.	09.23. ~10.22.	10.25. ~11.26.	11.26. ~02.09.
11:50	1학년	12:05	1학년	1학년	1학년	1학년
12:05	2학년	12:10	2학년	2학년	2학년	2학년
12:30	3학년	12:15	3학년	5학년	4학년	6학년
12:45	4학년	12:20	4학년	6학년	3학년	5학년
13:05	5학년	12:25	5학년	3학년	6학년	4학년
13:20	6학년	12:30	6학년	4학년	5학년	3학년

☞ 위 계획은 코로나19 상황 및 중대본, 도교육청 지침에 따라 변경될 수 있음..