

등록번호	용진초등학교-
등록일자	2024. 10 . .
결재일자	2024. 10 . .
공개여부	공개

위원장	학교장

용진초등학교운영위원회 회의록

회의명	14기 제2회 용진초등학교운영위원회(임시회)	
회의일시 및 장소	2024. 9. 5.(목) 15:30 ~, 본교 교장실	
참석자명단	출석위원: 변**, 박**, 정**, 정**, 이** (8명 중 5명 참석) 출석교직원: 간사 , 교사 이**, 교사 권**	
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사 4. 위원장 개의 선언 5. 보고사항 6. 안전심의 7. 폐회	
상정안건	1. 2024학년도 테마식현장체험학습(수학여행) 실시계획(안) 2. 2024학년도 기초학력보장 학습지원 운영계획(안) 3. 2024학년도 용진초등학교회계 제1회 추가경정예산서(안) 4. (긴급)2025.3.1.자 초빙교사 임용업무 추진계획(안) 5. (긴급)임시공휴일로 인한 학사일정 변경(안)	
심의결과	1. 2024학년도 테마식현장체험학습(수학여행) 실시계획(안) 가. 발언내용 ○교무부장() 안전설명 가. 교육구성원 설문조사결과 1박2일 숙박형 현장체험학습(서울)으로 결정 나. 테마식 현장체험학습(수학여행) 계획(안) 1) 예정일: 기존 10.16(수)~10.17(목)에서 10.17(목)~10.18(금)로 변경 2) 교육지원청 1인당 지원액(20만원) 이상 소요 시 학교 부담 나. 질의사항 ○위원장(): 숙소 관련 사항 문의? ○교무부장(): 서울로 답사 시 숙소 및 체험학습 장소 확인함 숙소 주변에 유해시설 없음 ○위원장(): 불참 학생이 있는지? ○교무부장(): 1명 불참 예정 ○위원(): 일정에 놀이공원 등이 포함되어 있어 학생 만족도 높을 것으로 예상됨 ○교무부장(): 세부계획 및 변경사항은 별도 안내 예정임 ○학교장(): 안전에 유의해서 잘 인솔하도록 하겠음 ○위원일동: 동의함 다. 결정사항: 원안 가결	

2. 2024학년도 기초학력보장 학습지원 운영계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(교사) 안건설명
 - 1) 사 업 명: 2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영
(두드림학교, 교과보충 프로그램)
 - 2) 운영기간: 2024년 4월 ~ 2024년 12월
 - 3) 운영내용: 7개 프로그램 운영(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
 - 4) 운영시간: 월~금 방과후시간 13:10~16:20
- ※ 운영시간은 학생·교사·학교의 사정에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음
- 5) 운영장소: 1~6학년 교실, 과학실 활용
- 6) 운영대상: 진단평가 미도달 학생, 교과보충지도가 필요한 학생(보호자 동의 후 지원)
- 7) 소요예산: 두드림학교(6,215,000원), 교과보충(4,500,000원, 1학년 예산 지원 예정)
- 8) 계약방법: 내부 강사 계약

나. 질의사항

- 위원장: 외부강사로 운영 여부 문의
- 교사: 기초학력 프로그램 운영의 경우 학생 특성을 잘 파악하고 충분히 정서적 교감이 가능한 담임선생님이나 내부강사로 운영하는 것이 적합하다고 생각됨
- 위원장: 진단평가 미도달 학생이 있는지?
- 교사: 진단평가 미도달 학생 있음. 교육프로그램 운영 후 다시 평가하여 지도 결과를 확인함
- 위원: 학습지원 프로그램 운영 후 모두 다 도달 하는지?
- 교사: 1학기 지도 결과 모두 도달함
- 위원일동: 동의함

다. 결정사항: 원안 가결

3. 2024학년도 용진초등학교회계 제1회 추가경정예산서(안)

가. 발언내용

- 담당자(행정실장) 안건설명

구 분		경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
세입	1.지방교육행정기관이전수입	616,477	374,537	291,940	
	2.기타이전수입	17,795	17,795		
	3.학부모부담수입	20,857	20,857		
	4.행정활동수입	2,000	2,000		
	5.전년도이월금	4,710	5,000	△290	
세 입 계		661,839	420,189	241,650	
세출	1.인적자원 운용	9,530	9,905	△375	
	2.학생복지/교육격차 해소	269,970	214,353	55,617	
	3.기본적 교육활동	90,173	44,303	45,870	
	4.선택적 교육활동	73,586	25,950	47,636	
	5.교육활동지원	65,680	15,680	50,000	
	6.학교 일반운영	152,900	108,998	43,902	
	7.학교 재무활동	0	1,000	△1,000	
세 출 계		661,839	420,189	241,650	

나. 질의사항

- 위원장(): 이번 예산에 반영된 그레이팅덮개 설치 추진 여부?
- 행정실장(): 10월 중 운동장정비공사 교육청 착공 예정, 공사 완료 후 그레이팅 덮개 설치 예정임

다. 결정사항: 원안 가결

4. (긴급) 2025.3.1.자 초빙교사 임용업무 추진계획(안)

가. 발언내용

- 담당자(교감) 안건설명
- 교사 인사이동 및 업무 공백에 따라 능력있는 우수 교사를 초빙하고자 함
- 학교 인사자문위원회 협의 결과 교사 초빙(교무업무) 전원 찬성함
- 초빙요건
 - 1) 교무업무에 경험이 있는 교사 또는 교무업무 관련 능력이 있는 교사
 - 2) 교육과정에 대한 이해도가 높고, 교육과정 재구성에 전문성을 갖춘 교사
 - 3) 담임으로서의 학급 경영능력이 탁월하고 생활지도가 우수한 교사
 - 4) 전북특별자치도 10대 핵심과제를 잘 파악하고 있는 교사

나. 질의사항

- 위원장(): 교사 이동이 많은지?
- 교감(): 만기로 교사 인사이동 하여 주요 업무 추진 공백 우려가 있음
- 교장(): 학교 업무추진에 주축이 되는 교무업무를 맡아주실 능력 있는 분이 필요함
- 위원(): 초빙 기간은?
- 교감(): 초빙교사는 1명으로 우리 학교에 5년간 인사이동 없이 근무하게 됨. 절차에 따라 공고를 통하여 공개적으로 지원받아 11월 경 운영위 심의를 받을 예정이임
- 위원일동: 동의함

다. 결정사항: 원안 가결

5. (긴급)임시공휴일로 인한 학사일정 변경(안)

가. 발언내용

- 담당자(교무부장) 안건설명
- 10월 1일 임시공휴일 지정에 따른 2024학년도 학사 일정 변동

구 분	기 간	
	변경 전	변경 후
10월 1일 (화요일)	등교일	임시 공휴일
1월 9일 (목요일)	겨울방학	등교일(종, 졸업식)

나. 질의사항:

- 위원장(): 종업일이 변경 되는건지?
- 교사(): 1일 휴업일이 늘어남에 따라 부득이 교육과정 190일을 충족하기 위해 종업식을 하루 미룸
- 위원일동: 동의함

다. 결정사항: 원안 가결

기타 사항

- 없음

기록자: 간사(서기) (서명)