

붙임 1

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 용진초등병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술				
<p>지역의 특수성과 유아들의 연령발달에 맞게 균형있는 일과 활동을 실시하며 교사는 일상 생활에서 상호작용과 적극적인 격려와 칭찬을 하고, 교육활동 시 관찰된 활동들을 토대로 집단·인 상담으로 학부모와의 소통과 협력으로 유아에 대한 평가를 하면서 발달을 돕고 있음.</p> <p>유아의 주도적 놀이를 적극 격려하고 2019 개정누리과정 놀이와 활동중심으로 교육과정과 방과후과정을 운영하고 있으며 바깥놀이를 매일 1시간 이상 함으로써 유아들의 다양한 활동과 행복한 일상으로 민주적인 놀이 지원 활동을 실현하고 있음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술			
	<p>유아의 연령별 발달 및 흥미를 고려한 실내환경 구성과 유아의 발달 및 흥미를 고려한 실외 놀이기구 구성과 모래놀이장을 구비한 놀이공간 구성이 되어 있어 다양한 놀이공간을 유아가 안전하고 즐거운 활동이 이루어 지도록 구비되어 있음</p> <p>초등과 연계한 유치원운영위원회 구성으로 체계적인 행. 재정 관리를 하며 개정된 생활기록부 지침에 의해 효율적으로 관리하며 유치원 예산 및 회계를 적절하게 집행하고 있음</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술			
	<p>실내 외 놀이공간을 수시 및 월 1회 이상 안전 점검을 실시하고 있으며, 실내놀이 공간과 모래놀이장 정기적 소독 및 관리를 통해 아이들의 안전과 건강생활에 힘쓰고 있음.</p> <p>매주 1회 이상의 안전교육(생활안전, 교통안전, 재난안전 등)을 실시하고 있으며, 교사는 안전 교육을 이수하고 유아 학대 예방지침을 준수함.</p> <p>매주 간식 계획 학부모 알림 및 유아들의 더 나은 건강증진을 위하여 간식을 준비하며 급식은 전문 영양교사의 식단을 통한 균형 있고 유아의 건강을 고려한 음식을 제공하고 있음.</p> <p>안전수칙에 의한 용진통학차량 차량이용과 함께 기본생활습관 지도를 반복적으로 실시하며 특히 코로나 19대응에 만전을 기하고 있음.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술			
	<p>교직원의 다양한 연수 기회를 제공하고 준수하며 교직원의 의견을 민주적으로 반영함.</p> <p>연수 내용을 공유하며 자체평가 내실화 및 운영개선에 노력하고 있으며 행·재정적 업무 지원으로 교육 활동에 적극 반영함.</p> <p>교사의 업무지원을 위한 자료 및 기자재를 충분히 구비하고 있으며 원장, 원감 선생님, 그외 행정실의 적극적인 지원으로 유치원에 대한 민주적 리더쉽을 발휘하여 소통과 협력으로 교직원의 전문성 및 복지가 이루어지도록 운영하고 있음.</p>			