

용진중학교 학교규칙

제정 1970. 3. 1.
개정 2006. 3. 27.
개정 2011. 4. 18.
개정 2018. 9. 28.
개정 2019. 3. 27.
개정 2020. 4. 13.
개정 2021. 1. 15.
개정 2021. 6. 22.
개정 2021. 9. 30.
개정 2022. 4. 14.

제1장 총 칙

제1조(목적) 본교는 초·중등 교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 하는 것을 목적으로 한다.(개정 '06.03.27)

제2조(명칭) 본교는 용진중학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 완주군 용진면 상운길11번지에 둔다.

제2장 수업 연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 본교의 수업 연한은 3년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제5조(입학자격) 본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

- ① 초등학교를 졸업한 자
- ② 중학교 입학 자격 검정고시에 합격한 자
- ③ 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 6년 이상의 학교교육과정을 수료한 자
- ④ 소년원법 제 29조 4항의 규정에 의하여 초등학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자.

제 3장 학급 수 및 학생 정원

제6조(학급수 및 학생수) 학교의 학급 수 및 학급당 학생수는 전라북도교육감이 정하는 수로 한다. 다만 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생수에 포함하지 아니할 수 있다.

1. 유급생
2. 재입학 · 전학 또는 편입학하는 자
3. 국가유공자예우 등에 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
4. 기타 전라북도교육감이 정하는 자

제7조(학생수용계획) 본교의 학생수용계획은 본교의 학생수용계획은 교육감이 학교의 적절한 학생 수용을 위하여 학년도별로 수립하는 학생수용계획에 따라 정하는 인원으로 한다.

제4장 교육과정, 수업일수 및 고사

제8조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 초·중등교육법 시행령 제43조에 의하여 운영한다.(개정 '18.04.19.)

제9조(수업일수) 본교의 수업일수는 초·중등교육법 시행령 45조에 따라 매학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 주 5일 수업의 실시, 연구학교 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제 105조의 규정에 의한 자율학교 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 관할 교육청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 전라북도완주교육지원청에 보고해야 한다.

제10조(수업운영 방법)

- ①본교의 수업 운영은 교육상 필요할 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하여 학생을 병합하여 수업할 수 있다.(시행령 48조 2항)
- ②초·중등교육법시행령 제48조 제5항에 의하여 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.
- ③(체험학습활동유형) 교외체험학습은 사전 학교장의 허가를 받아 시행하고 시행 후 체험학습 보고서를 학교에 제출하며 그 대상은 다음과 같다.
 1. 개인 교환학습(4주 이내)-각종 (대안)학교 및 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 관련 기관
 2. 단체 교환학습(2주 이내)-단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우만 출석으로 인정
 3. 교외체험학습
 - 교외체험학습 출석 인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **30일** 이내로 하며, 연속 신청 가능 일수는 연 10일 이내로 함
 - 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)
 - 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 하며 보호자 외 인솔자가 동행할 때는 신청서 하단에 있는 보호자 외 인솔동의서를 같이 제출한다.
 - 해외 거주하는 친지 방문 시 부모 비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 경우, UM 관련 서류와 해외현지 보호자 주소지 확인서 등의 증빙서류 필요
 - 사설학원 등에서 주관하는 해외 어학연수는 교외체험학습으로 승인 불가(미인정 결석 처리)
 4. 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 의함.

제11조(고사)

- ①고사는 매학기 **1차 고사와 2차 고사**로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다. 다만 자유학기제를 실시하는 학년의 학기는 실시하지 않을 수 있다.(개정 '18.03.27.)
- ②자유학기제를 실시하는 경우 전라북도교육청 및 전라북도완주교육지원청의 지침 및 학교운영위원회의 심의에 따라 시행한다.
- ③학교장은 필요에 따라 임시 고사를 실시할 수 있다.

제5장 학년, 학기 및 휴업일

제12조(학기) 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 시행령 44조에 따라 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말일 까지로 한다.(2010.06.29.)

제13조(휴업일)

①학교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름휴가: 당해학년도 교육과정 계획에 의한다.
3. 겨울휴가: 당해학년도 교육과정 계획에 의한다.
4. 학년말휴가: 당해학년도 교육과정 계획에 의한다.
5. 개교기념일: 3월 6일
6. 주5일 수업제로 인한 휴업일

②제1항 제2호 내지 제4호의 여름·겨울휴가 및 학년말휴가 등의 휴가 기간은 필요하다 인정하는 경우 제11조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 조절할 수 있다.

③제1항 각호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 있을 때에는 학교장은 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 전라북도완주교육지원청교육장에게 지체 없이 보고한다.

④제1항 각호 외에 필요한 경우에는 제11조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 단기방학(재량휴업)을 할 수 있다.

제6장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제14조(수료, 졸업)

①학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

②학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석이수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정되는 자에게는 졸업장을 수여한다.

④대통령령 제24148호에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

⑤초·중등교육법 제12조부터 제16조 및 동법 시행령 제14조부터 제29조 의거 미취학아동발생 및 취학유예학생 신청, 무단결석학생 발생시 절차에 따라 용진중학교 의무교육관리위원회를 구성·운영·처리한다.

제15조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 소정의 졸업장을 수여한다.

제16조(취학의무의 면제 등)

①초·중등교육법 제14조 및 동법시행령 제28조의 규정에 의거 취학의무의 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

②학교장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.

③취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

④유예한 자의 복학 시기는 「조기진급 및 조기졸업에 관한 규정」 제 6조의 규정에 의한 교과목별 이수인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제17조(유예자 등의 학적관리) 학교장은 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자나 **해당학년도 수업일수의 $\frac{1}{3}$ 이상** 장기 결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

제7장 입학, 전입학, 편입학, 재입학

제18조(입학시기) 학생의 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. 다만, 재입학이나 편입학은 본교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 할 수 있다.

제19조(입학결정) 본교에의 입학은 초·중등교육법시행령 제68조 내지 제71조의 규정에 의거 배정 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제20조(재입학, 편입학)

①본교를 학업유예한 자로서 다시 입학을 원하는 자가 있을 경우에는 교육과정을 이수하는데 지장이 없는 범위 내에서 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 이를 허가 할 수 있다.

②편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

제21조(전학) 본교에서 타 학교로 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제73조의 규정에 의한다.

제22조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제23조(전, 편입학 서류) 본교에 전, 편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제8장 조기진급 및 조기졸업

제24조(목적) 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제27751호, 2016.12.30.)에 따라 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

제25조(시행방침) 조기진급 등에 관한 시행 방침은 다음 각 호와 같다.

- ①재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
- ②학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
- ③학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
- ④조기진급 등에 관한 세부 절차와 방법 등 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.
- ⑤조기진급 등의 대상자 선정 시 공정성, 타당성, 신뢰성을 최대한 유지한다.

제26조(조기진급·조기졸업)

①교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.

②교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기 졸업할 수 있다.

제27조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ①직전 학년도에 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자
- ②두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제28조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

①조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

②조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

- ③제24조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제27조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

제29조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ①학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제24조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ②학교장이 제1항에 따라 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉓직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인자
 - ㉔「초·중등교육법 시행령」 제78조에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제27조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

제30조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ①다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 제25조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제26조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ②위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③위원회의 위원장은 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 경우에는 학교장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④위원회의 위원은 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제31조(위원의 제척·기피·회피)

- ①위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제27조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ②제27조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)

하여야 한다.

제9장 유예 및 상벌

제32조(취학의무의 유예·면제)

- ① 초·중등교육법 제14조 및 동 시행령 제28조의 규정에 의한 취학의무의 유예 또는 면제는 보호자가 사유서와 그 내용을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 학교장에게 출원하면 학교장이 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장 할 수 있다.
- ④ 출석일수가 법정일수에 미달 될 때에는 유예 조치한다.
- ⑤ 유예한 자의 재입학시기는 유예기간이 종료된 익일(또는 익월)로 한다.

제33조(유예자 등의 학적관리) 학교장은 휴학한 자나 취학의무를 유예 받은 자에 대하여는 정원의로 학적을 관리할 수 있다.

제34조(의무교육 면제·유예·정원외 관리 중인 자의 재입학)

- ① 의무교육을 면제·유예·정원외관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학을 포함한다)하고자 하는 경우에는 초·중등교육시행령 제29조 제2항에서 정한 절차에 의한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 본교의 취학을 희망하는 경우 학교장은 조기진급 등에 관한 규정 제5조 및 6조에 의한 교과목별 이수인정평가위원회에서 실시한 취학 희망학년의 수학기능성에 대한 평가 결과에 따라 취학할 학년을 결정하고 취학을 허가한다.
- ③ 교과별 이수인정평가위원회는 취학을 희망하는 학생의 국내외 정규학교의 총 재학 기간을 합산하여 산출한 학년과 본인 및 보호자가 희망하는 취학 학년을 고려하여 평가교과목, 평가내용, 평가방법 등 세부사항을 정하며, 이때 학교성적관리위원회의 의견을 청취할 수 있다.
- ④ 취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학희망학년을 선택하여 취학희망서를 제출하여야 하며, 이때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에서 제출한다.
- ⑤ 국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류의 심사로 취학 가능성에 대한 평가절차를 대신할 수 있다.

제35조(귀국학생 등의 전·편입학)

- ① 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입하고자 하는 경우 학년별 정원 외 2%이내에서 허가한다.
- ② 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원 외 3%이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

제36조(학생포상 등)

학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 **학교생활규정** 이라 한다)은 별도 규정으로

정한다.(개정 2014. 4. 20.)

제37조(학생징계)

- ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.(개정 2014. 4. 20.)
1. 학교 내 봉사활동
 2. 사회 봉사활동
 3. 특별교육 이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 제1항 1호 내지 4호의 운영방법은 본교 학생생활규정에 의한다.(개정 '21. 6. 22.)
- ③ 학교장은 제2항의 징계처분을 할 때에는 초·중등교육법 시행령 제 31조 2항 3항 4항 8항의 사항을 준수하여야 한다.(개정 2014. 4.20.)

제10장 기타 비용의 징수

제38조(기타 비용의 징수) 수익자부담경비(현장체험학습비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제11장 학생 자치활동

제39조(학생자치활동의 보장) 학교장은 학생의 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제40조(학생회 구성)

- ① 본교는 학생자치활동을 위하여 학생회를 조직·운영한다.
- ② 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제12장 학교교권보호위원회

제41조(기능)

본 학교교권보호위원회(이하 “교권보호위원회”라 한다.)는 교원의 교육활동 보호 및 교권침해 예방 대책 관련된 사항을 심의한다.

제42조(심의사항)

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치
3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
4. 그 밖의 학교 규칙으로 정하는 사항

제43조(교권보호위원회의 구성과 회의운영)

- ① 교권보호위원회의 구성은 인사자문위원회와 통합하여 운영한다.
- ② 교권보호위원회의 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 교권보호위원회 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ③ 교권보호위원회 위원장은 회의 소집에 필요하다고 인정하거나 재적위원 4분의 1 이상 또는 학교의 장이 소집을 요청하는 경우 회의를 소집하여야 한다.
- ④ 교권보호위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ⑤교권보호위원회 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.
다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련하여 회의에 출석하는 경우에는 그러
하지 아니하다.
- ⑥교권보호위원회는 위원회의 회의록을 작성·보존하여야 한다.

제13장 학교 규칙 개정

제44조(학교규칙 개정 절차)

- ①학칙은 교직원회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받아 개정한다.
- ②다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야한다.
- ③제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

부 칙

1. 본 학칙은 2020년 4월 13일부터 개정하여 시행한다.
2. 본 학칙은 2021년 3월 1일부터 개정하여 시행한다.
3. 본 학칙은 2021년 6월 22일부터 개정하여 시행한다.
4. 본 학칙은 2021년 9월 30일부터 개정하여 시행한다.
5. 본 학칙은 2022년 4월 14일부터 개정하여 시행한다.