

2024년 복권기금 꿈사다리 장학사업 「다문화 장학금 신규장학생」 선발 공고

교육부와 한국장학재단은 역량 있는 국내 저소득 중·고등학생을 발굴하여 우수 인재로 성장할 수 있도록 「2024년 복권기금 꿈사다리 장학사업 다문화 장학금 신규장학생」을 아래와 같이 선발·지원하고자 하오니 많은 관심과 적극적인 신청을 바랍니다.

2024. 3. 29.(금)

한국장학재단 이사장

I 선발 개요

☐ (사업명) 복권기금 꿈사다리 장학사업 다문화 장학금

※ 기획재정부 복권기금을 재원으로 활용하여 매년 장학생 선발 지원

☐ (선발규모) 총 200명

- 학제·학년별 선발(중 1, 중 2~3, 고) 인원은 학제·학년별 신청 비율에 따라 배정 예정(학교별 신청인원 제한 없음)

☐ (지원내용) 매월 장학금 지원 및 멘토링활동 등 교육 프로그램 지원

- 장학금 : 중학교 월 25만 원, 고등학교 월 35만 원, 대학교 월 45만 원 지원

※ 학제별 차등 지원하며, 카드포인트 부여 방식으로 지급(학업 용도로 사용하여야 함)

II 선발 자격

□ (선발 자격요건) ① ~ ④의 요건을 모두 충족하는 학생

- ① (기본요건) 대한민국 국적을 가지고 국내 중학교* 및 고등학교*에 재학 중인 저소득층 가정의 학생으로 만 24세 이하에 해당하는 자 중에서 다문화가족**의 구성원인 학생으로 소속 학교장의 추천을 받은 자

* 「초·중등교육법」 제2조 및 개별법령에 따라 설치된 학교 중 지원대상 범위에 포함되는 학교(상세 기준은 [참고] p.8 _ ‘꿈사다리 장학금 지원대상 학교 범위’ 참조)

** 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족

- ② (소득 기준) 학교 추천일 기준, 기초생활수급자·법정 차상위계층·한부모 가족지원대상자 중 하나에 해당하는 가정*

* 가구원(본인, 부모, 배우자) 중 1인 이상 수급자격 보유(조손가정의 경우 학생 및 조부모 중 1인 이상 수급자격 보유 시 인정)

* 수급자격 전산 확인이 불가능한 경우, 소명자료 제출 필요(대상자 개별 통보 예정)

- ③ (교과 기준) 직전 학년 성적에 대한 최소 자격요건 충족

대상	최소 교과기준	성적 산출 기준
중1	직전 학년 최소기준 없음	-
중2~고1	직전 학년 평균 C등급 이상	직전 학년(학기 구분 없음) 이수 과목 중 총 6개 과목*을 선택하여 성적 입력하고, 그 평균이 C등급 이상 * 국어, 영어, 수학, 과학, 사회(역사 포함), 도덕, 기술·가정, 정보 중에서 과목 선택 ※ 단, 직전 학년이 자유학년(기)제에 해당되는 경우 해당 학년(기)가 PASS일 경우 인정(전 과목 PASS)
고2~고3	직전 학년 평균 7등급 이내 또는 C등급 이상	직전 학년(학기 구분 없음)의 7등급 이내 또는 C등급* 이상인 12단위(학점) 이상 과목**을 선택하여 성적 입력 (최대 12과목까지 입력 가능) * 3단계 성취도(A~C) 과목은 B등급 이상 ** 국어, 영어, 수학, 과학, 한국사, 사회, 제2외국어, 과학계열(전문교과Ⅰ), 외국어계열(전문교과Ⅰ) 전문교과Ⅱ 중에서 과목 선택 ※ 석차등급과 성취도가 모두 산출되는 과목은 석차등급을 기준으로 성적 입력

- ④ (비교과 기준) 직전 학년 출결·봉사에 대한 최소 자격요건 충족

대상	출결	봉사
공통	직전 학년 미인정 결석 10일 미만 ※ 「미인정 지각·조퇴·결과」는 합산 3회당 결석 1일로 간주함	직전 학년 봉사활동 실적 10시간 이상

III 선발 절차

□ (선발방법) 학교추천(신청) 후 서류·심층평가를 통해 신규장학생 선발

1단계 학교추천	2단계 서류심사	3단계 심층평가	4단계 최종선발
학교별 추천위원회 심의를 거쳐 학생 추천 (학교별 신청인원 제한 없음)	제출서류 확인·점검, 최소 자격요건 심사 (소득·성적·출결·봉사)	「나의 꿈 도전계획서」 평가 (다문화 평가단)	최종 장학생 확정 (장학생 선발· 관리위원회)
'24. 4. 1. 9:00 ~ 4. 26. 18:00	'24. 5월 1주~5월 3주	'24. 5월 4주~6월 3주	'24. 6월 말

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

□ (선발결과 안내) 한국장학재단 홈페이지 공지('24.6월 말 예정)

○ 결과 발표 시 신청 교직원(멘토)과 학생 본인에게 문자 안내 예정

IV 신청방법 및 제출서류

□ (신청기간) '24. 4. 1.(월) ~ '24. 4. 26.(금) 18시까지

□ (신청방법) 한국장학재단 학자금지원시스템에서 온라인 신청

○ (사용자등록) 신청 교직원(멘토)는 학자금지원시스템에 교육부 전자서명인증(EPKI) 등록 및 재단 선발담당자 사용자 권한 승인 필요

○ (온라인 신청) 소속학교 신청 교직원(멘토)는 신청학생의 기초정보 및 학생이 제출한 서류 등록(학자금지원시스템 주소 : <https://eduman.kosaf.go.kr>)

※ (멘토 자격 및 역할) 멘토는 소속 학교에 재직하는 교사 등 교직원을 원칙으로 하며, 신규 장학생 신청 시 신청 교사 역할을 병행

□ (제출서류) 장학금 신청, 심층평가 통과 후 해당 제출 서류 제출

○ (신청자 전원) 가족관계증명서, 개인정보동의서 및 신청인동의서, 개인정보동의서 및 학부모 동의서, 나의 꿈 도전 계획서 표지, 나의 꿈 도전계획서*, 기초·한부모·차상위 대상자 증명서**

* 신청 학년별(중1, 중2~3, 고) 나의 꿈 도전계획서 서식[서식6~8]이 다름에 유의

** 전산확인이 불가능한 경우 대상자 별도 안내 예정

- 학생 추천(신청) 시 다문화가정임을 증빙하기 위한 별도 서류* 제출은 필요하지 않으며, 다문화가정 여부는 소속 학교에서 추천한 내용으로 인정(단, 나의 꿈 도전계획서 표지(다문화) 내 소속 학교장 추천 및 직인 필수)

* (예시) 외국인등록증, 혼인관계증명서 등

- (심층평가 통과자) 멘토링 활동 계획서 및 멘토개인정보동의서, 학교생활기록부

〈 다문화 장학금 제출서류(신청·추가 서류) 목록 〉

구분	제출 서류		세부 내용	비고
신청시 제출 (신청서류)	1	신청인 기본정보	학생 ※ 학생이 작성한 내용을 멘토가 시스템에 입력하는 사항으로 제출 불필요	서식1
	2	가족관계증명서	법정 대리인 (부모) 부 또는 모 명의의 가족관계 증명서	행정 복지 센터
	3	〈학생〉 개인정보동의서 및 신청인 동의서	학생 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) ※ 만 14세 미만은 법정대리인 1인 서명 필수	서식2
	4	〈보호자〉 개인정보동의서 및 학부모 동의서	법정 대리인 (부모) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 학부모 동의서 (법정대리인 또는 보호자용)	서식3
	5	나의 꿈 도전계획서 표지(다문화)	학생 학생 기본정보 및 유의사항 확인 등 ※ 작성 시 소속 학교의 학교장 추천·직인 필수	서식5
	6	나의 꿈 도전계획서	학생 학업 및 진로 희망에 대한 구체적 계획	서식6~8
	7	(필요 시) 기초생활수급자, 한부모, 법정 차상위 대상자 증명서 (택 1)	기초 국민기초생활수급자 증명서 (보장시설 수급자 증명서 포함) 한부모 한부모가족 증명서 법정 차상위 장애인연금 대상자 확인서 장애수당 대상자 확인서 장애아동수당 대상자 확인서 자활근로자 확인서 차상위계층 확인서 차상위 본인부담경감대상자 증명서	행정 복지 센터 국민건강 보험공단
심층 평가 통과 후 제출* (추가서류)	8	멘토링 활동 계획서 및 멘토개인정보동의서	멘토 멘토가 직접 작성한 멘토링 활동 계획 제출 ※ 학교장 직인 포함	서식9
	9	학교생활기록부	학생 직전 학년 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교

※ 모든 서류는 사업공고일 이후 발급된 서류만 인정되며, 주민등록번호 전체 확인이 가능하여야 함

* 추가서류 제출은 심층평가 통과자에 한하며, 해당 대상자에게는 추가서류 제출을 별도 안내할 예정(반드시 기한 내 추가서류 제출 필요)

V 유의사항 및 기타사항

- (신청기간 준수) 신청 기간 내 신청이 완료되지 않을 경우 심사에서 제외
- 제출서류 미비, 자필서명 누락, 신청기간 미준수, 신청정보 오입력, 허위자료 제출 등은 탈락사유에 해당하므로 유의

- (신청일 기준 만 14세 미만 학생일 경우) [서식2] 개인정보수집·이용·제공·조치 동의서 및 신청인 동의서(학생용) 작성 시 법정대리인 1인 동의 필수

※ 법정대리인 범위 : 친권자, 미성년후견인, 관련 법령에 따른 후견인 등
※ 법정대리인 관련 증빙서류 추가 제출

- (추천 제한) 사회적 물의, 이중수혜, 중복신청 해당자 추천 제한

- (사회적 물의) 사회적 물의를 일으킨 학생은 추천에서 제외
 - * ①정학·퇴학 등 징계받은 자, ②형사처벌(처분)을 받은 자, ③「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4~6호, 제8~9호에 해당하는 자
 - (이중수혜) ①정부·지자체 또는 공공기관이 직접 집행·관리하는 ②저소득층 대상 ③학업장려비성의 장학금을 ④계속 수혜 중인 학생의 경우
 - ⇒ ① + ② + ③ + ④의 요건을 모두 동시에 충족하는 경우 원칙적으로 추천이 불가하나, 최종 선발일 이후 재단이 통지한 추가서류 제출 기한 내 장학금 포기확인서(해당기관 발급)를 제출할 경우 인정(이중수혜로 판단하는 기준일은 최종 선발일을 기준으로 함)
- ① 공공기관: 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 기획재정부 장관이 지정한 기관
 - ② 지원대상이 저소득층으로 특정되는 경우이며, 보편적 복지 성격은 제외
 - ③ 단순 생활비성 장학금(식비, 기숙사, 생활비 무상보조 등), 교육급여 및 교육비의 경우 이중수혜 판단 대상에서 제외
 - ④ 단순 1회성 장학금이 아닌 특정 기간 정기적으로 지속 지원(2회 이상)받는 장학금을 수혜받는 경우를 의미
- (중복신청) 당해연도 꿈·다문화 장학금 간 중복신청 불가
 - ※ 단, '24년 이전 SOS장학생으로 선발된 이력이 있는 경우 꿈·다문화 장학금으로 신청 가능

- (부정청구 제재) 장학금 부정 청구 시 공공재정환수법에 따라 원금과 이자를 환수하고 제재부가금이 부과될 수 있음

- (상세내용) 장학금 신청 세부내용은 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 참고
- 장학금 > 국가우수장학금 > 복권기금 꿈사다리 장학금

- (문의처) : 한국장학재단 콜센터 1599-2290

- (개별문의) 재단 홈페이지 > 고객센터 > 질문있어요(온라인상담)

장학금 신청 시 유의사항 및 작성요령

■ 지원자(이하 학생) 유의사항

1. 학생은 본인의 인적정보, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 기재사항을 스스로 작성하고, 본인 확인 서명을 한 후 관련 자료를 멘토(담당교사)에게 제출합니다.
2. [신청서식]은 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>)-복권기금 꿈사다리 장학금-공지사항에서 내려받아 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자크기 11, 줄 간격 160%(조정 가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우 반드시 흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)를 사용하십시오.
3. 멘토링 활동계획서 및 멘토 개인정보동의서는 멘토에게 작성을 의뢰하십시오.

〈 만 14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 방법 〉

□ 학생이 신청일 기준 만 14세 미만일 경우 [서식2] 개인(신용)정보수집·이용·제공·조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) 작성 시 법정대리인 1인 동의 필수

○ 법정대리인의 범위: 친권자, 미성년후견인, 관련 법령에 따른 후견인 등

구분	법정대리인 동의 방법	법정대리인 증빙서류
양부모 가정	부모 중 1인 서명	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서(부 또는 모 기준)
한부모 가정	(이혼) 친권 보유 부모 1인 서명 ※ 공동친권의 경우 부모 2인 서명 필요 (사망) 생존한 부모 1인 서명	<ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(상세)(학생 본인 기준) • 가족관계증명서(부 또는 모 기준)
보호시설	미성년후견인 지정 후 보호시설의 장 서명 ※ 국가·지자체가 설치·운영하는 시설은 미성년후견인 지정절차 불필요	<ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(특정-친권·미성년후견)(학생 본인 기준) • 가족관계증명서(학생 본인 기준) • 재원증명서 및 시설신고증
기타	별도 지정된 후견인의 서명 (학생 본인의 기본증명서에 기재되어 있는 자)	<ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(특정-친권·미성년후견)(학생 본인 기준) • 가족관계증명서(학생 본인 기준)

※ 법정대리인 동의가 확인되지 않을 경우 장학생 선발 및 카드 발급이 불가합니다.

※ 후견인으로 별도 지정되지 않은 조손가정의 조부 또는 조모는 법정대리인이 아님에 유의하시기 바랍니다.

※ 보호시설 입소 또는 조손가정의 학생이지만 가족관계증명서 상 부 또는 모가 기재되어 있으며 후견인이 별도로 지정되지 않았다면, 친권 보유자인 부 또는 모 서명이 필요합니다.(추후 카드 발급을 위해 법정대리인 은행 내방 및 장학생 자격 유지를 위한 인증서 발급 동의 절차 필요)

※ 모든 서류는 사업공고일 이후 발급된 서류만 인정되며, 주민등록번호 전체 확인이 가능하여야 함

장학금 신청 시 유의사항 및 작성요령

■ 신청 담당교사(멘토) 유의사항

★ 멘토는 소속학교 교사 등 교직원으로 지정하고 지정된 멘토는 장학금 신청업무와 계속 장학생 관리업무 등을 담당하는 것을 원칙으로 합니다 ★

1. 학생이 기재사항 및 본인 확인서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
2. 담당교사(멘토)는 기재사항을 확인하시고 학자금지원시스템에서 신청하여 주십시오.
3. 온라인 등록 시 성적, 봉사활동 실적, 출결 정보는 지원자에 대한 적격기준 판단 자료이므로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 멘토링 활동 계획서는 학교장 직인 날인 후 제출해 주십시오.
5. 학교생활기록부는 원본대조필 날인 후 제출해 주십시오.

※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

참고

꿈사다리 장학금 지원대상 학교 범위

설치근거법		대분류	중분류	대상
초·중·등·교육·법		초등학교		X
		중학교		O
		고등공민학교		O
		고등학교	일반고	O
			특수목적고* * 과고, 외고, 마이스터고 등	O
			특성화고* * 공고, 상고, 대안교육 특성화고, 군특성화고 등	O
			자율고* * 자사고 등	O
		고등기술학교	고등기술학교	O
		특수학교	장애인학교	O
		각종학교	외국인학교	O
대안학교	O			
영재교육진흥법		영재학교	영재학교* * 대구과고, 경기과고 등	O
대안교육기관법		대안교육기관	비인가대안학교	X
외국 교육 기관법	경제자유 구역법	외국교육기관	(제주 지역 외) 인가된 국제학교* * 대구국제학교, 채드윅송도국제학교, 칼빈매니토국제학교	X
	제주특별법	국제학교	(제주 지역 내) 인가된 국제학교* * 한국국제학교 제주캠퍼스, 노스런던컬리지 에잇스쿨 제주, 브랜섬 홀 아시아, 세인트 존스베리아카데미 제주	X
-		비인가 국제학교	비인가 국제학교	X
재외국민교육법		재외 한국학교	재외 한국학교* * 재외동포 대상 초·중·등·교육 기관	X
보호소년법		소년원학교	소년원학교* * 소년원 내 초·중·등·교육 기관	X
평생교육법		학교형태 평생교육시설	학력인정 평생교육시설	X
공군항공과학 고등학교 설치법		공군항공과학고	공군항공과학고* * 공군부서관 양성 목적	X
국립해사고등학교 설치령		해양 학교	해사고등학교* * 선원 양성 목적	O