

용지중학교 학교 규칙

제정 1972. 2. 16.

1차개정 1982. 4. 12.

2차개정 1987. 6. 9.

3차개정 1994. 4. 1.

4차개정 1996. 2. 29.

5차개정 2002. 12. 21. 행정 제203호

6차개정 2004. 5. 29. 행정 제353호

7차개정 2006. 4. 3. 행정 제867호

8차개정 2017. 4. 27. 행정 제2520호

9차개정 2021. 4. 21.

10차개정 2022. 10. 26.

11차개정 2023. 11. 23.

제1장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법 제41조에 의거 중등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 용지중학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 김제시 용지면 황토로 702번지(구암리 258-1번지)에 둔다.

제2장 수업연한 및 입학 자격

제4조(수업연한)

① 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

② 초·중등교육법 제27조에 의거 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축 즉, 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.

제5조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음에 해당하는 자로 한다.

① 초등학교를 졸업한 자

② 초·중등교육법 제27조에 의하여 초등학교를 조기 졸업한 자

- ③ 초·중등교육법 시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업과 동등한 자격이 있다고 인정된 자
1. 초등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 사람
 2. 시행령 제98조의2 제1항 각 호(군사분계선이북지역 출신자, 다문화학생, 외국인인 아동 또는 학생, 교육감이 인정하는 학교 밖 교육프로그램을 이수한 사람, 교육감이 인정하는 학교 밖 학습경험이 있는 사람)의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 교육감이 학력심의회 원회의 심의를 거쳐 6년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 사람
 3. 종전의 「소년원법」(법률 제7076호 소년원법중개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다. 이하 같다) 제29조제4항에 따라 초등학교에 상응하는 교육과정을 마친 사람
 4. 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제6조에 따라 초등학교 과정 학력인정을 받은 사람
 5. 외국에서 6년 이상 또는 초등학교에 해당하는 학교교육과정을 마친 사람
 6. 제5호에 따른 학교교육과정 외에 교육부장관이 초등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

제3장 학급편제 및 학생 정원

제6조(학급편제) 학급편제는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 매 학년 초 김제교육지원청에서 편성·배정한 학급수에 의한다.

제7조(학생정원) 본교 학급당 학생수는 초·중등교육법시행령 제51조에 의거 김제교육지원청으로부터 배정된 수에 의한다. 다만, 다음 각 항에 해당하는 자는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

- ① 입학 이후 취학 의무를 유예받은 자(정원외관리 포함).
- ② 초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자
- ③ 재입학, 전학 또는 편·입학하는 자
- ④ 국가유공자 등 예우에 관한 법률에 의한 국가 유공자의 자녀
- ⑤ 기타 전라북도교육감이 정하는 자

제4장 교육과정 수업일수 및 교사

제8조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정하는 국가수준의 교육과정 기준과 내용, 교육감이 정한 교육과정의 기준과 내용에 따라 학교 교육과정을 정하여 운용한다.(초·중등 교육법 시행령 제43조)

제9조(수업일수)

- ① 본교는 주 5일 수업을 전면 실시하고, 수업일수는 초중등교육법 제24조 제3항에 의거 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 시행령 제 105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분 1범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일전까지 관할청에 보고하여야 한다.(초중등교육법 시행령 제45조)
- ② 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 수업으로 인정하되 운영방법은 제11조에 따른다.
- ③ 의무교육대상자는 진급 또는 졸업을 위해 반드시 해당학년 수업일수의 2/3이상을 출석해야 한다.
- ④ 재입학·편입·전입생 및 원격수업을 받는 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음).

제10조(고사)

- ① 고사는 학기별 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 하며, 당해연도 학업성적관리규정에 따라 운용한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.

제11조(체험학습운영) (개정 2021. 12. 18 근거: 전라북도교육청 민주시민교육과-18452 (2020.12.18.) 2021체험학습(개인,단체 교환학습,교외체험학습) 운영 계획)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 체험학습은 개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습 등으로 나누어 추진한다.
 1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
 2. 단체교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하되 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생 해외체험학습은 학교장이 심의위원회를 개최하여 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습기간을 출석으로 인정할 수 있다.
 3. 교외체험학습 출석인정 일수는 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습과 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함(위기경보‘관심,주의’단계로 하향시 가정학습 사용 불가)하여 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 3주일 이내를 원칙으로 하되, 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
 4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)
- ③ (운영절차) 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
 1. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제

출의 절차로 운영한다.

2. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다.(단, 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 예외 인정 가능하다).
3. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.

④ (교외체험학습 형태)

1. 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 위기경보 ‘심각,경계’단계에 한하여 가정학습을 포함한다.
2. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.(단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음)

⑤ (체험학습 불허 사항)

1. 전라북도교육청 체험학습 승인불가 사항
 - 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
 - 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동
2. 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간
3. 학년도 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간
4. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동
5. 2호와 3호의 경우 부모가 모두 인솔 책임인 불가피 한 경우는 예외로 하며, 상세한 내용은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

⑥ (미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

1. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
2. 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
3. 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

제5장 학년·학기 및 휴업일

제12조(학년, 학기) 학년 및 학기는 초·중등교육법 시행령 제44조에 의거 다음 각 항과 같이 시행한다.

- ① 학년은 3월 1일 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.
- ② 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 1학기 종료일까지, 제2학기는 제1학기

종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제13조(휴업일)

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일 및 공휴일(대체휴일 포함)
2. 개교기념일: 4월 23일
3. 하계휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
4. 동계휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
5. 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
6. 학교장이 정한 재량휴업일

② 제1항의 3, 4, 5호 휴가기간은 제9조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 실시할 수 있다.

③ 학교장은 제1항 각호 외에 비상재해 및 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 실시할 수 있다.

제6장 입학, 전학, 편입학 및 재입학

제14조(입학 시기) 중학교 학생의 입학, 재취학 또는 편입학은 해당 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 할 수 있다. 단, 중학교 3학년의 경우 고등학교 입학전형일정에 따라 전·편입학의 시기를 제한할 수 있음(전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획).

제15조(입학 결정) 본교 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조(중학교 입학방법) 제2항 및 제69조(체육특기자 등의 입학방법)와 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제16조(입학 서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제17조(재취학) 본교에서 의무취학을 면제 받거나 유예한 자로서 다시 취학을 지원하는 자가 있을 때에는 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 재취학을 허가할 수 있다. 재취학의 절차와 방법은 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.

제18조(전·편입학) 본교에 전·편입학하려는 자는 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획에 따라 필요한 서류를 제출하고, 초·중등교육법 시행령 제73조(중학교의 전학 등), 제74조(편입학) 및 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)에 의거 학교장이 이를 허가한다. 본교에 전·편입학하려는 자는 초·중등교육법 시

행령 제74조의 자격으로 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강 기록부를 제출하여야 한다.

제19조(재외국인 자녀의 입학절차 등) 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 출입국 관리 사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류 신고증을 제출 받음으로써 입학(재입학) 또는 편입학을 허락할 수 있다.

제20조(서약서) 입학(전·편입학 및 재입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보증인 연서의 서약서를 학교장에게 제출하여야 한다.

제21조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제1항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에 달리 본교 소재지 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인, 부 보증인이 그 신상에 이등이 생길 때, 또는 주소를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제22조(전학)

- ① 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전·입학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 받아야 하며, 전입대상자가 재학중인 학교장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부 및 전산자료를 송부 요청하고, 전출의 경우는 이를 송부하여야 한다.
- ② 학교장은 학생의 학교생활 부적응 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정될 때에는 주소지의 이전 여부와 관계없이 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.
- ③ 가정폭력 피해학생(피해자가 동반한 학생 포함)이 보호자{가정폭력 상담소(보호시설) 포함} 1명의 동의를 받아 주소지 외 지역(주소지와 상관없이)에 전학을 요청할 경우, 요청을 받은 학교의 장은 가정폭력이 발생한 사실이 인정되면 피해학생의 전학을 비밀로 조치하되 학생의 학습권이 보장될 수 있도록 신속하고 안전하게 처리한다. 이때 학적 관련 담당자는 가해자(가해자가 피해학생의 친권자 및 보호자라 할지라도)에게 피해학생의 전학한 학교, 거주지, 연락처 등 모든 개인정보를 비밀로 하여 2차 피해가 발생하지 않도록 주의하며 정보공개 요청도 거부해야 한다. (가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제1조의3)

제23조(취학의무 면제 및 유예) 질병 등 부득이한 사유로 인하여 취학이 불가능한 의무교육 대상자에 대하여는 초·중등교육법 제13조(취학 의무) 규정에 의한 취학 의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가

있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다. (※초·중등교육법 제 14조, 초·중등교육법 시행령 제28조)

- ① 의무교육대상자의 경우 퇴학(자퇴 포함)시킬 수 없으므로 사유에 따라 유예 또는 면제 처리한다.
- ② 면제 또는 유예는 불구나 폐질 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정(보호자의 행방불명 등으로 신청할 수 없을 때에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이 결정가능) 한다.
- ③ 학교의 장은 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때, 아동의 질병이나 성장부진 등의 사유는 의사의 진단서를, 행방불명 등의 사유는 읍·면·동장이나 학부모 소견서 등을 증빙서류로 사용할 수 있다.

제24조(유예자 등의 학적관리) 유예자등의 학적 관리는 초·중등교육법 시행령 제29조에 의거하여 다음과 같이 시행한다.

- ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생, 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예된 자가 다음 학년도에 재취학을 원하지 않으면 유예기간을 연장하며, 졸업 적령 연도가 넘은 자(만18세미만(아동복지법 제3조 “아동의 정의”를 준용함))로서 별도의 사유가 없는 한 자동적으로 제적처리 한다.
- ③ 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제21조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교육과정운영위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다.

제7장 학업중단예방 및 의무교육관리위원회 운영

제25조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제26조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 3. 학교폭력 및 학교 규칙 위반 등의 사유로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 2학기 기말고사 종료일 이후의 중학교 3학년 학생(단, 미인정결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생은 적용 가능)
 5. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외.)
 3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제27조(의무교육관리위원회) 취학 의무 유예 또는 면제를 위해 의무교육관리위원회를 구성하고 운영해야 한다. **의무교육단계 취학이행 및 독려를 위한 지침-전라북도교육청고시 제 2022-9호(2022.4.15.)**

- ① 의무교육관리위원회의 역할
 1. 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
 4. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항
- ② 구성
 1. 위원회는 위원장을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.
 2. 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 된다

3. 내부 위원은 교무부장, 연구부장, 학교폭력담당교사로 한다.
4. 외부 위원은 해당 학교가 소재하고 있는 용지면소속 사회복지전담공무원으로 한다.
5. 위원의 임기는 재임기간으로 한다.
6. 이외에 필요한 경우 본교 학교폭력전담경찰관, 담임교사, 상담담당교사, 보건교사 등이 회의에 참석할 수 있다.

③ 회의 개최

1. 위원회는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정한다.
2. 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 한다.(별도 안건이 없는 경우 미개최 가능) 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고한다.
3. 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예 신청 및 의무교육 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.

④ 회의 개의 및 의결

1. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의한다.
2. 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 회의록 작성 등

1. 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성한다.
2. 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록한다.

제8장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제28조(수료.졸업) 학교장은 학생의 교육과정 이수 정도를 평가하여 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다. 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제29조(졸업장) 학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정한 자(조기 졸업자 포함)에게는 졸업장을 수여한다.

제30조(명예졸업) 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우에 명예졸업장을 수여할 수 있다.

제9장 조기 진급 및 조기졸업

제31조(목적) 이 지침은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 초등학교·중학교 및 고등학교와 이에 준하는 각종학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

제32조(시행 방침) 조기진급 등에 관한 시행 방침은 다음 각 항과 같다.

- ① 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
- ② 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
- ③ 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
- ④ 조기진급 등에 관한 세부 절차와 방법 등 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.
- ⑤ 조기진급 등의 대상자 선정 시 공정성, 타당성, 신뢰성을 최대한 유지한다.

제33조(조기진급·조기졸업) 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있으며, 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제34조(조기진급 및 조기졸업 대상자) 조기진급 및 조기졸업 대상자는 전라북도교육청 조기진급 등에 관한 규정 제4조에 따라 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 항의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자 [단, 자유학기 운영으로 학업성취도가 산출되지 않는 경우에는 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어 교과목의 학업성취도가 모두 우수한 자]
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제35조(조기진급 및 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제34조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 각급 학교의 장이 제3항에 따라 조기진급을 인정할 때에는 제36조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제36조(조기진급·졸업·진학 평가위원회:학교교육과정위원회로 통합)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
1. 제21조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제22조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제37조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제34조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제34조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제10장 학습 부진아에 대한 교육

제38조(학습 부진) 초·중등교육법 제28조에 따라 정상적인 학습활동이 어려운 아동 가운데 읽기, 쓰기, 셈하기의 부진과 초등학교 기본학력이 부진한 자를 학습 부진아로 한다.

제39조(학습 부진아 판별) 학습 부진아 판별을 위한 자료를 활용하여 학년 초에 기초 학력 검사 실시 및 부진 원인을 분석하여 학습부진아 판별을 판별위원회를 구성하여 실시한다.

제40조(학습 부진아의 지도) 초·중등교육법 제54조에 의하여 다음과 같이 지도한다.

- ① 학습 부진아 지도를 위한 프로그램 자료를 마련한다.
- ② 학습 부진아 지도 및 구제의 일차적 책임을 당해 학년 교과 담당교사에게 두며 정규교과시간과 보충학습 시간 및 방과 후에 지속적인 지도를 한다.
- ③ 방과 후 또는 방학 중에 특별지도를 위한 계획을 수립하여 지도할 수 있다.
- ④ 교과 담당교사는 학습 부진아의 학력 향상 정도를 수시로 평가하여 평가 결과에 따른 분석을 통하여 부진 요인을 구제하도록 한다.

제11장 학생포상 및 학생징계

제41조(포상) 학교장은 전 교육활동을 통하여 각 교과별로 선행·효행·봉사활동 등으로 타의 귀감이 된 자, 소질과 재능을 충분히 발휘하여 그 실적이 두드러진 자 등 다양한 분야에 걸쳐 포상할 수 있다. 포상에 대한 세부 규정은 별도 규정에 의한다.

제42조(학생징계) 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생을 징계할 수 있다.

- ① 학생을 지도할 때에는 학교규칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 훈육·훈계의 방안으로는 구두주의, 격리조치, 상담활동, 학습활동, 봉사활동, 마음을 다스리는 활동 등의 방법을 이용할 수 있으며, 훈육·훈계의 지도 내용과 절차는 학년급별 특성 및 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 결정한다.
- ③ 지도교사(담임교사, 교감, 교장 등)의 수차례에 걸친 주의, 훈계, 상담과 지도에도 행동 교정과 발전이 없고 반성을 못하는 학생은 학교생활규정에 의거해 징계할 수 있다.
- ④ 징계 시 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 학교 규칙 기재 사항 중 학생의 학교생활에 관한 사항은 용지중학교 학생생활지도규정을 두어 운영한다.

제43조(장애학생대상 학생징계)

- ① 특수학급·통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용 된다
- ② 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.
- ③ 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

제44조(장애학생의 보호)

- ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니된다.

- ② 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.
- ③ 자치위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.
- ④ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다.

제45조(피해학생의 보호 기준)

- ① 심리상담 및 조언 ② 일시보호 ③ 치료를 위한 요양
- ④ 학급교체 ⑤ 전학권고

제12장 교육활동에 필요한 비용 징수

제46조(수업료·입학금) 교육기본법 제8조 및 초·중등교육법 제12조 제4항에 의거 본교의 학생으로부터 수업료와 입학금은 징수하지 아니한다.

제47조(교육활동비 및 기타비용 징수)

- ① 학교장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영하는 현장학습, 방과후학교 활동비를 징수할 수 있다.
- ② 학교장은 학생이 희망하는 청소년 단체의 운영을 지원하고, 이에 필요한 경비를 징수할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요하거나 유관기관의 요청이 있을 때 각종 성금, 위문금을 모금할 수 있다.
- ④ 교육활동비 및 기타 비용의 징수 시기는 학교장이 정하고 회계처리 절차는 학교회계업무 처리 기준에 따른다.

제13장 학생자치활동의 조직 및 운영

제48조(학생자치활동의 조직)

- ① 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 정하는 바에 따른다.
- ② 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.
 1. 민주적인 학생 자치회 활동(학급회, 학생회)
 2. 학예, 체육, 특기와 취미 신장에 관한 활동
 3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
 4. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동

5. 각종 봉사활동
6. 청소년단체 참여 활동
7. 기타 학생 신분에 맞는 활동

제49조(학생자치활동의 운영)

- ① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.
- ② 학생자치활동은 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.
- ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

제14장 기타 법령에서 정하는 사항

제50조(출결사항) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.
 1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
 4. 전출·입으로 인한 소요 일수
 5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
 6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
 7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘지각’으로 처리한다.
- ④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 ‘조퇴’로 처리한다.
- ⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘결과’로 처리한다.

제51조(경조사 출결) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다.

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모)	3
	○ 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

제52조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우
- ② 무단으로 결석한 경우 : 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정 어학연수 등
- ③ 기타 결석
 1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)
 2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우
 3. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석의 경우

제53조(학교폭력전담기구 구성·운영) 학교 폭력 문제를 효과적으로 예방하고 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교폭력전담기구를 구성하고 운영한다.(학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제13조의2, 제19조), 이하 세부사항은 본교 학교폭력전담기구 운영지침에 의한다.

제15장 장애인 차별 금지

제54조(차별금지)

- ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으면, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 학교장은 특정 수업이나 실험, 실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.
- ④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제55조(정당한 편의제공 의무) 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 항의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

- ① 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
- ② 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
- ③ 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제56조(개인정보보호) 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

제57조(문화·예술활동의 차별금지) 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제58조(체육활동의 차별금지)

- ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.
- ② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제59조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지) 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

제16장 학교규칙 개정절차

제60조(학교규칙 개정절차)

- ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.
- ② 학교생활규정의 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.
- ③ 학교운영위원회는 학교규칙과 학교생활규정의 제·개정 사항을 심의한다.

제61조(시행규칙)

- ① 이 학교규칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 제정 및 개정된 학교규칙은 전교생과 학부모에게 홍보하여 준수하도록 한다.
- ③ 학교규칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정
에 따라 처리한다.

부칙

제1조 학교규칙은 1972년 2월 16일 제정, 공포한 날(1972년 3월 1일)부터 시행한다.

제2조 학교규칙 1차 개정안은 개정일(1982년 4월 12일)부터 시행한다.

제3조 학교규칙 2차 개정안은 개정일(1987년 6월 9일)부터 시행한다.

제4조 학교규칙 3차 개정안은 개정일(1994년 4월 1일)부터 시행한다.

제5조 학교규칙 4차 개정안은 개정일(1996년 2월 29일)부터 시행한다.

제6조 학교규칙 5차 개정안은 개정(2002년 12월 21일 행정 제203호), 이 학교규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

제7조 학교규칙 6차 개정안은 대통령령 제18292호('04.02.17)에 의거 개정(2004.5.29. 행정 제353호), 2005년 3월 7일부터 시행한다.

제8조 학교규칙 7차 개정안은 개정(2006.4.3. 행정 제867호), 2006년 4월 3일부터 시행한다.

제9조 학교규칙 8차 개정안은 개정(2017.4.27. 행정 제2520호), 2017년 4월 27일부터 시행한다.

제10조 학교규칙 9차 개정안은 전라북도교육청 민주시민교육과-18452 (2020.12.18.) 2021 체험학습(개인,단체 교환학습,교외체험학습) 운영 계획에 의하여 개정(2021.4.21), 2021년 4월 21일부터 시행한다.

제11조 학교규칙 10차 개정안은 초중등교육법 시행령(대통령령 제32883호 제9조4항) 및 학교교육과-14382(2022.9.20. 학업중단 예방에 관한 사항 학교규칙에 포함)에 의하여 개정(2022.10.26.), 2022년 10월 26일부터 시행한다.

제12조 학교규칙 11차 개정안은 교원의 학생생활지도에 관한 고시[시행 2023.9.1.] [교육부고시 제2023-28호, 2023.9.1., 제정.] 및 전북교육인권센터-4704(2023.11.3.)에 의하여 개정하여 2023년 11월 23일부터 시행한다.