

2022학년도 1학기

미래를 생각하며 꿈을 키우는 창의적인 용흥인
학교교육과정 안내자료



전 주 용 흥 중 학 교

551-31 전라북도 전주시 완산구 장승배기로 12
교장실 ☎(063)237-2730 행정실 ☎(063)237-2731
교무실 ☎(063)237-2732,2733 FAX(063)237-2734
<http://www.yongheung.ms.kr>

학교장 인사말

안녕하십니까?

봄기운이 온 누리에 가득한 때에 학부모님 가정의 평안을 기원합니다.

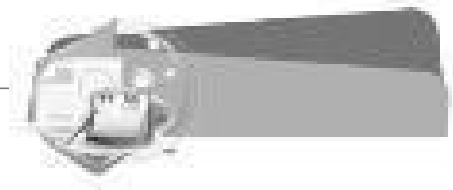
코로나 19로 교육활동에 어려움이 많은 상황이지만 그럼에도 불구하고 학업에 대한 열정과 각오로 새 출발을 하는 학생들에게서 그 어느 때 보다 희망찬 설레임이 느껴집니다.

저희 교직원들은 끊임없이 학생들의 생각과 함께하며, 믿음을 심어 주도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

항상 학교 발전을 위해 성원해 주시고 관심을 가져 주셔서 감사합니다.

2022년 3월

전주용흥중학교장 이덕금



I 학교 현황 및 안내

1. 학교 현황	1
2. 2022학년도 학사력	5
3. 자유학기제	7
4. 교과교실제	10
5. 봉사활동	13

II 기타 사항

1. 학생 출결상황 관리	17
2. 고농도 미세먼지 7대 대응요령	21
3. 생명존중 자살예방 학부모 교육	22
4. 성폭력 예방 학부모 연수 자료	23
5. 학부모 부패방지 청렴 연수	25
6. 학교폭력 예방 학부모 연수 자료	30
7. 아동학대 예방 학부모 연수 자료	32
8. 가정폭력 예방 학부모 연수 자료	35
9. 학교생활기록부 작성시 유의사항 학부모 안내	37
10. 교육활동 침해 예방 학부모 교육 자료	38

I

학교 현황 및 안내

1 학교 현황

1 학교 연혁

- 2002. 11. 1. 전주용흥중학교 설립인가(30학급 남녀공학)
- 2006. 3. 2. 1학년 (10학급) 개교
- 2018. 9. 1. 제5대 이 덕 금 교장 부임
- 2021. 2. 11. 제14회 졸업 109명(총 3,536명)

2 학생 현황

학 년		1	2	3	특수	계
학 급 수		3	4	4	(2)	14(2)
학 생 수	남	33	60	76	(10)	169(10)
	여	37	51	37	(3)	125(3)
	계	70	111	113	(13)	294(13)

3 2022학년도 학급 담임 현황

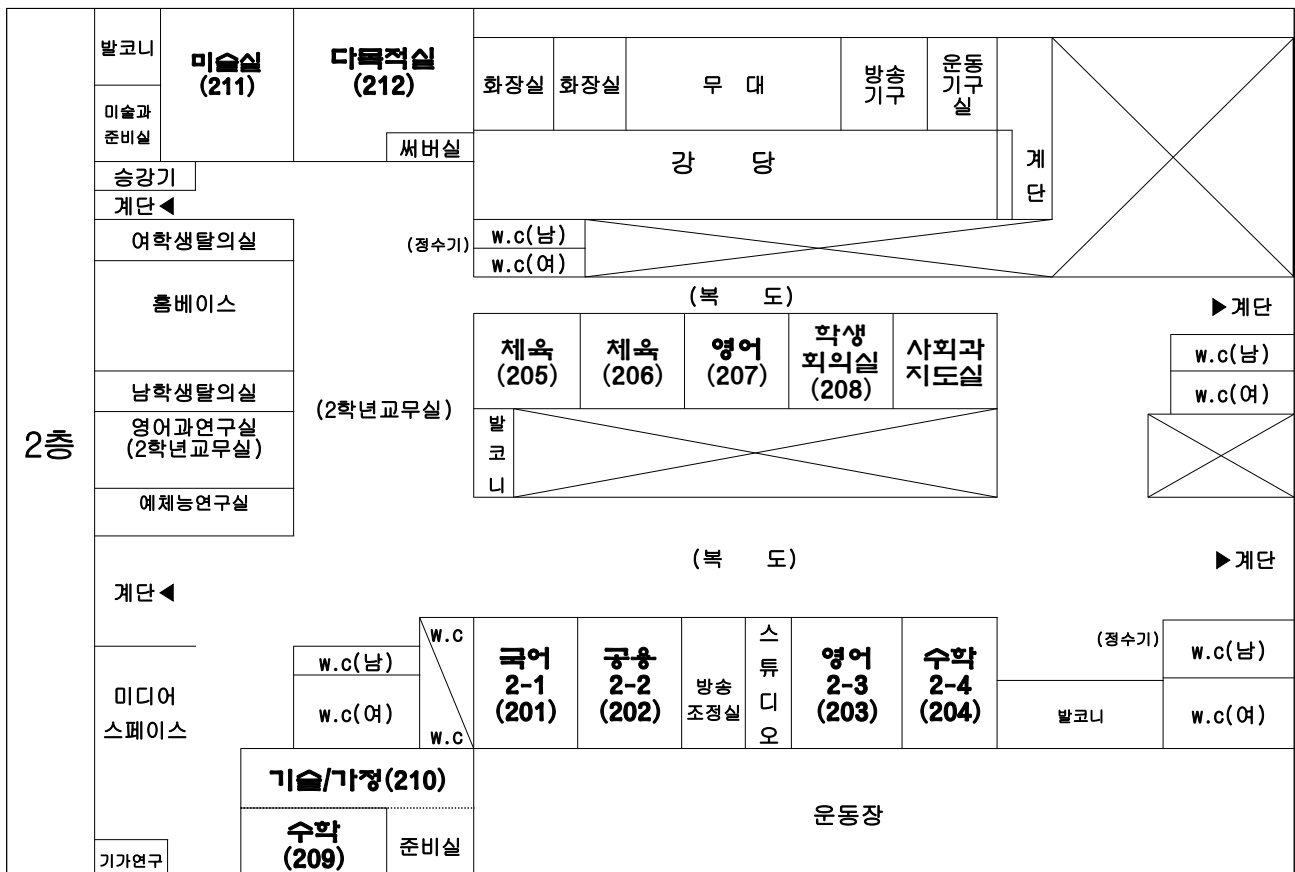
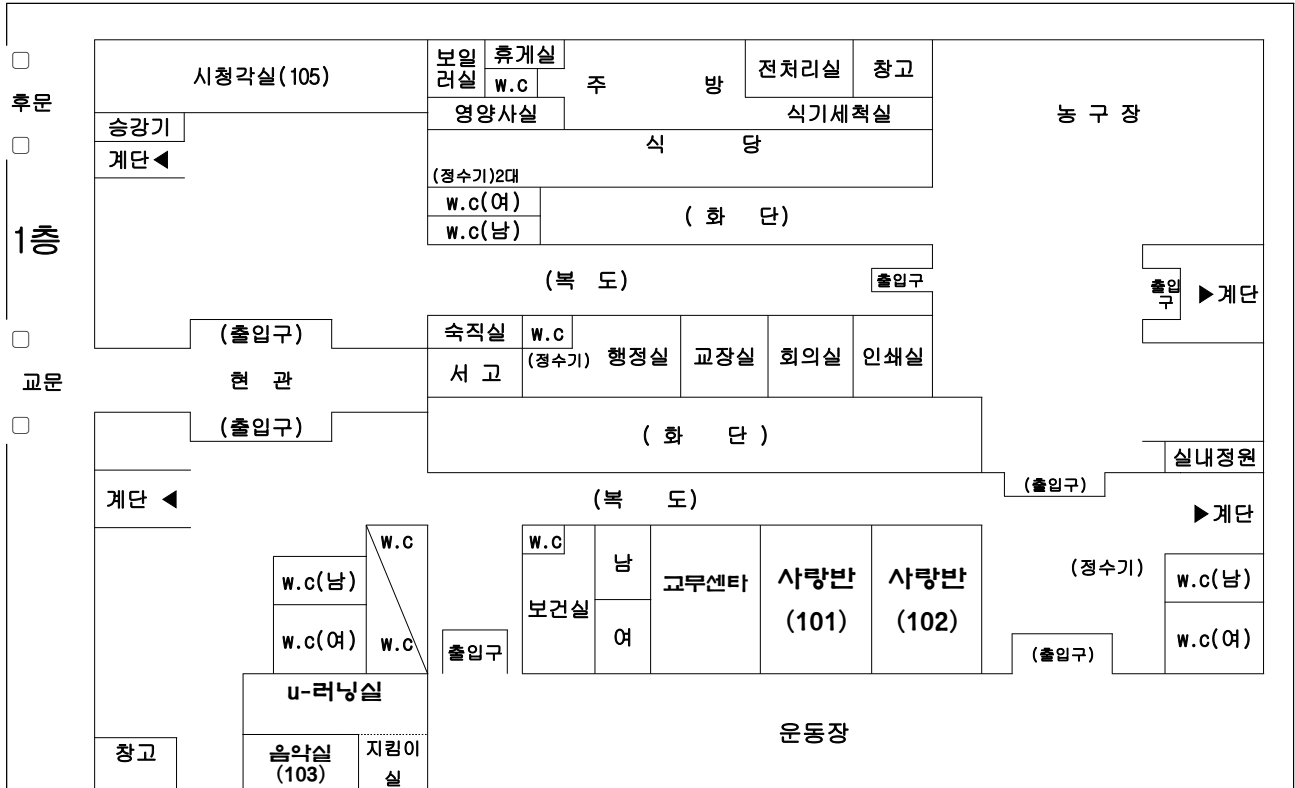
구 분	1 학 년	2 학 년	3 학 년
1반	한가희	김국희	송금미
2반	채경희	성혜원	송병엽
3반	양수현	이소연	이주수
4반		최준환	최미영

4 시설 현황

관 리 실			교 과 교 실														
교장실	교무센터	행정실	국어	도덕	수학	영어	사회	역사	과학	기술·가정	음악	미술	제2외국어	공용교실	특수학급	소강의실	교과연구실
1	1	1	5	1	4	4	2	1	4	2	1	1	1	7	2	4	5

특 별 실											
도서실	u-러닝실	강당	보건실	다목적실	방송실	시청각실	Wee 클래스	복지실	인성 인권 부실	회의실	체 력 단련실
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1

기 타 시 설									
홈베이스	미 디 어 스페이스	급식실	탈의실	성 적 처리실	도우미실	샤워실	인쇄실	숙직실	학생 회의실
3	4	1	4	1	1	2	1	1	1



3층

발코니	Wee클래스	영어전용실 (315)						
교사실								
승강기								
계단 ◀								
여학생탈의실			w.c(남)					
		w.c(여)						
체력단련실			(복 도)					▶계 단
홈베이스			인성 인권부실	한문/ 일본어 (307)	영어 (308)	느티나무실 (309)	교육복지 (310)	w.c(남)
								w.c(여)
수학교과연구실 (1학년교무실)			발 코 니					
소협의회실								
계단 ◀			(복 도) ·					▶계 단
미디어스페이스	w.c(남)	W.C	국어 1-1 (301)	국어 1-2 (302)	공용 1-3 (303)	수학 (304)	수학 (305)	w.c(남)
	w.c(여)		W.C					
여직원 휴게실	과학(312)		운동장					
	과학(311)	준비 실						

4층

발코니	도 서 실(415)		<div>강 당 지 붓</div>						
교사실	도서정보실								
승강기			<div>w.c(남)</div> <div>w.c(여)</div>						
계단 ◀									
여학생탈의실			<div>(복도)</div>						
홈베이스									
국어과연구실 (3학년교무실)			<div>소강 의실 (407)</div>	<div>수학 (408)</div>	<div>공용 (409)</div>	<div>역사 (410)</div>	<div>영어 (411)</div>	<div>w.c(남)</div>	
소강의실 (414)			<div>발 코 니</div>	<div></div>				<div>w.c(여)</div>	
계단 ◀									
			<div>(복도)</div>					<div>▶계단</div>	
			<div>w.c</div> <div>성적 처리 실</div>	<div>국어 3-1 (402)</div>	<div>국어 3-2 (403)</div>	<div>공용 3-3 (404)</div>	<div>영어 3-4 (405)</div>	<div>소강 의실 (408)</div>	<div>w.c(남)</div>
			<div>w.c</div>						<div>w.c(여)</div>
			<div>과학(412)</div>						<div>발코니</div>
			<div>운동장</div>						
도우미실			<div>과학실 (413)</div>	<div>준비실</div>					

2

2022학년도 교육과정 연간 운영 계획

[1학기]

전주용흥중학교

월	주	월	화	수	목	금	출석일수 누계			비고
							1 년	2 년	3 년	
3	1		1 3.1절	2 입학식 학교생활O·T	3	4	3 3			
	2	7	봉사(1차)	8	9 대통령선거일	10	4 7			
	3	14	자치	15	16 교과협의회	17 교육과정설명회	5 12			
	4	21	자치 성당주간 (3.21~3.25)	22	23 학년협의회	24	5 17			
	5	28	자치	29	30 교사동아리	31	4 21			
4	5					1	1 22			
	6	4	봉사(2차)	5 영어듣기평가(1)	6 영어듣기평가(2) 교무회의	7 영어듣기평가(3)	5 27			
	7	11	진로(1차)	12	13 교과협의회 119안전체험(2)	14	5 32			
	8	18	장애인의 날 자치	19	20 학년협의회	21	5 37			
	9	25	자치	26	27 교사동아리	28	5 42			
5	10	2	1차고사 진로체험(1)	3 1차고사 진로체험(1)	4 1차고사 영어체험(1)	5 어린이날	3 45			
	11	9	봉사(3차)	10 소방훈련	11 교무회의	12	5 50			
	12	16	자치	17	18 학년협의회	19	5 55			
	13	23	자치	24	25 교사동아리	26 체육대회	5 60			
	14	30	자치	31			2 62			
6	14			1 지방선거일	2	3	2 64			
	15	6 현충일	7	8 교무회의	9	10	4 68			
	16	13	봉사(4차)	14	15 교과협의회	16	5 73			학부모 수업공개 (6.13.-6.17.)
	17	20	진로경사 진로(2차)	21	22 학년협의회	23	5 78			
	18	27	자치	28	29 교사동아리	30	4 82			
7	18					1	1 83			
	19	4	봉사(5차)	5 2차고사 진로체험(1)	6 2차고사 진로체험(1)	7 2차고사 진로체험(1)	5 88			
	20	11	자치	12	13 교무회의	14	5 93			
	21	18	자치	19	20	21 방학식	4 97			
1년		19(18)	20(18)	19(17)	20(18)	19(18)	97(89)			
2년		19(18)	20(18)	19(17)	20(18)	19(18)	97(89)			
3년		19(18)	20(18)	19(17)	20(18)	19(18)	97(89)			

[2학기]

전주용흥중학교

월	주	월		화		수		목		금		출석일수누계			비고	
												1년	2년	3년		
8	1	22	개학식 봉사(6차)	23		24	교무회의	25		26		5 102				
	2	29	자치 상당주간 (8.29~9.2)	30		31	교사동아리					3 105				
9	2							1	학년별 교육과정설명 회	2		2 107				
	3	5	봉사(7차)	6	영어듣기평가(1)	7	영어듣기평가(2) 교무회의	8	영어듣기평가(3)	9	추석연휴	4 111				
	4	12	대체공휴일	13		14	교과협의회	15		16		4 115				
	5	19	진로(3차)	20		21	학년협의회	22		23		5 120				학부모 수업공개 (9.19.-9.23.)
	6	26	자치				교사동아리	29				5 125				
10	7	3	개천절	4		5	1차고사 진로체험(1)	6	1차고사 진로체험(1)	7	1차고사 진로체험(1)	4 129				
	8	10	대체공휴일	11		12	교무회의	13		14		4 133				
	9	17	봉사(8차)	18		19	테마식 현장체험학습 (2,3학년)	20	테마식 현장체험학습 (2,3학년)	21	테마식 현장체험학습 (2,3학년) 수련활동(1학년)	5 138				
	10	24	자치	25		26	소방훈련 교사동아리	27		28		5 143				
	11	31	자치									1 144				
11	11			1	개교기념일 (재량휴업일)	2		3		4		3 147				
	12	7	봉사(9차)	8		9	교무회의	10		11		5 152				
	13	14	진로(4차)	15		16	교과협의회	17		18		5 157				
	14	21	자치	22		23	학년협의회	24		25		5 162				
	15	28	봉사(10차)	29		30	교사동아리					3 165				
12	15							1		2		2 167				
	16	5	2차고사 진로체험(1)	6	2차고사 진로체험(1)	7	2차고사 진로체험(1)	8		9		5 172				
	17	12	자치	13		14	학년협의회	15		16		5 177				
	18	19	자치	20		21	교무회의 교육과정워크숍	22		23		5 182				
	19	26	자치	27	한마음융합제	28		29	방학식			4 186				
2	20					1	개학식	2		3		3 189				
	21	6	자치	7	졸업식 중업식	8		9		10		2 191				학교교육과정운영 계획 수립기간 (2023.2.20.-24.)
1년		17(16)		19(17)		20(18)		20(19)		18(16)		94(86)				
2년		17(16)		19(17)		20(17)		20(18)		18(16)		94(84)				
3년		17(16)		19(16)		20(17)		20(18)		18(16)		94(83)				
1년		36(34)		39(35)		39(35)		40(37)		37(34)		191				
2년		36(34)		39(35)		39(34)		40(36)		37(34)		191				
3년		36(34)		39(34)		39(34)		40(36)		37(34)		191				

3

2022학년도 자유학기제

I. 운영 목적

1. 학생이 직접 참여하고 활동함으로써 배움이 일어나는 학생 참여형 수업 전개
2. 학생의 흥미와 관심 분야에서 끼를 펼칠 수 있도록 다양한 프로그램 활동 전개
3. 자아를 찾아가는 지속적인 진로 탐색 활동 전개

II. 운영 방침

1. 1학년 대상 1·2학기 모두 자유학기 운영
2. 핵심성취기준에 근거한 기본 교육과정 재구성을 통해 교과교육의 내실화
3. 학생 참여형 수업과 연계한 과정중심평가 실시
4. 학교의 여건 및 특색, 학생의 희망을 고려한 자유학기 영역별 다양한 프로그램 전개

III. 세부 운영 계획

1. 운영 내용

	교육과정 편성·운영 - 학생 중심 교육과정	교수학습 방법 - 참여와 활동 중심	평가 방법 - 과정중심평가
교과 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 편성 및 운영 자율성 제고 • 교육과정 재구성 	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 교육과정 재구성을 통한 교과융합 수업 • 토론, 문제해결, 의사소통 실험·실습 	<ul style="list-style-type: none"> • 형성평가, 협력기반 수행평가, 포트폴리오 평가 등 • 성장과 발달에 중점을 둔 과정중심평가 실시 (1, 2차 지필고사 미실시) • 학생생활기록부에 활동 내용을 문장으로 기록
자유학기 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 주제선택 활동 • 예술체육 활동 • 동아리 활동 • 진로탐색 활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 흥미, 관심사에 기반한 프로그램 편성 • 능동적, 자기주도적 학습 경험 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 및 협력 정도, 열성, 특별한 활동 내역 등 평가 • 학생의 꿈과 끼와 관련된 활동 내역 위주로 학생생활기록부 기재

2. 시간표 운영 모형

1학기 (85시간)
기본교과(27시간), 자유학기 활동수업(5시간)

교시	요일	월	화	수	목	금
1						
2					예술체육	
3						
4						
5				주제선택	동아리	
6						
7	창체 (자율·봉사)	예술체육				

2학기 (136시간)
기본교과(24시간), 자유학기 활동수업(8시간)

교시	요일	월	화	수	목	금
1						
2					예술체육	
3						
4						
5	진로탐색				동아리	
6		주제선택				예술체육
7	창체 (자율·봉사)					

IV. 활동 프로그램 안내

자유학기 활동	진로탐색		주제선택		예술체육		동아리	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영시수	0	2	2	2	2	3	1	1
총 운영 프로그램 수	0	1	4	4	4	8	6	6
개인위탁 프로그램 수	0	1	0	0	0	4	0	0

1. 학기별 운영 계획 [221시간]

가. 1학기 [85시간]

순	활동 영역	프로그램명	운영 시간 및 방법
1	주제선택활동	우리 주변의 자연 생태 탐험	매주 수요일 2시간 [1인 1프로그램 선택] 총 34시간 운영
		탐구하는 과학 생각하는 과학	
		우리 함께 생활 속으로	
		기술의 세계	
2	예술체육활동	보드게임	매주 화·목요일 [1인 1프로그램 선택] 총 34시간 운영
		축구	
		탁구	
		하이클리어	
3	동아리활동	숫자퍼즐 동아리	매주 목요일 1시간 운영 [1인 1프로그램 선택] 총 17시간 운영
		연극	
		영미 시 창작	
		요가	
		조립과학	
		컴퓨터활용	

나. 2학기 [136시간]

순	활동 영역	프로그램명	운영 시간 및 방법
1	진로탐색활동	나를 찾아 떠나는 진로여행 1반	매주 월요일 2시간 개인위탁(전문강사) 총 34시간 운영
		나를 찾아 떠나는 진로여행 2반	
		나를 찾아 떠나는 진로여행 3반	
2	주제선택활동	감성영어공작소	매주 화요일 2시간 [1인 1프로그램 선택] 총 34시간 운영
		수학으로 만드는 세상	
		숨은 사회 찾기	
		인생 그림책 탐구	
3	예술체육활동	보드게임	매주 목요일 1시간 [1인 1프로그램 선택] 총 17시간 운영
		축구	
		탁구	
		하이클리어	
		기타	매주 금요일 2시간 [1인 1프로그램 선택] 총 34시간 운영
		난타	
		애니메이션	
		캘리그래피	
4	동아리활동	숫자퍼즐 동아리	매주 목요일 1시간 [1인 1프로그램 선택] 총 17시간 운영
		연극	
		영미 시 창작	
		요가	
		조립과학	
		컴퓨터활용	

2. 교사기간 중 활동 운영 계획

일자	구분	프로그램명	대 상	장 소	비 고
5. 2.(월)		직업 체험	1학년 전체	교내	
5. 3.(화)		도자기 공예 체험	1학년 전체	교내	
5. 4.(수)		영어 체험 학습	1학년 전체	영어체험학습센터	
7. 5.(화)		금융 진로 체험	1학년 전체	교내	
7. 6.(수)		주제선택활동 프로그램	1학년 전체	교내	
7. 7.(목)		소프트웨어 코딩체험	1학년 전체	교내	
10. 5.(수)		4D프레임 창의 수학체험	1학년 전체	교내	
10. 6.(목)		제과제빵 진로 체험	1학년 전체	교내	
10. 7.(금)		문화예술 뮤지컬 공연 관람	1학년 전체	전북교육문화회관	
12. 12.(월)		진로탐색활동 프로그램	1학년 전체	교내	
12. 13.(화)		주제선택활동 프로그램	1학년 전체	교내	
12. 14.(수)		꿈 타일 만들기	1학년 전체	교내	

※ 자유학기 활동 프로그램은 학사일정 및 기관 사정에 의해 일부 내용이 변경될 수 있음.

V. 기대 효과

- 자유학기제를 통해 꿈과 목표, 왜 공부를 해야 하는지에 대한 답 찾기
- 활동 참여형 수업과 체험 활동을 통하여 자신의 끼와 재능 발견
- 다양한 경험을 통해 건강하고 감성이 풍부하며 협동하고 배려하는 인간상 구현

4

2022 학습자중심 활동공간 활용 교육과정 운영

1. 목 적

- 확대학급 편성으로 협력학습 기회를 제공하여 학습의 극대화를 추구한다.
- 증설된 교과교실 활용을 통한 협력학습 운영의 효율성을 제고하여 기초학력을 증진한다.
- 교과 담임 상호간의 전문 연구 기회를 제공하고 효율적인 교과교육을 할 수 있게 한다.

2. 방 침

- 1, 2, 3학년 수학·과학교과를 대상으로 한다.
- 학급편성은 확대학급(2+1)으로 편성한다
- 1학년은 홀수반인 관계로 1반은 과학, 2반은 수학, 과학, 3반은 수학과목만 확대학급을 편성운영한다.
- 반 편성은 학부모와 학생의 희망대로 편성하되, 교과 담당 교사의 의견을 수렴하여 조정하도록 한다.
- 본인이 학습반의 이동을 원할 때는 담당교사와 상담을 거치며, 본인의 희망을 존중한다.
- 교과교실협의회를 조직하여 운영의 효율을 높인다.

3. 추진내용

- 확대학급반 편성

반 편성 시 획일적으로 학급 당 인원수를 제한하지 않고 학생들의 희망에 따라 맞춤형 수업을 위한 학급을 편성하여 지도한다.

- 2022학년도 1학기 확대학급 수업 담당교사 및 반 배치표

학 년	교 과	반	1		2	2		3
		확대학 급	데카르트	탈레스	유클리드	데카르트	탈레스	유클리드
			뉴턴	보일	아인슈타인	뉴턴	보일	아인슈타인
1 학 년	수학	이동교실				303호	204	305호
		교사				양윤정	서지연	강희숙
	과학	이동교실	301호	311호	302호			
		교사	강예숙	김민구	이주수			

학 년	교 과	반	1		2	3		4
		확대학급	데카르트	탈레스	유클리드	데카르트	탈레스	유클리드
			뉴턴	보일	아인슈타인	뉴턴	보일	아인슈타인
2 학 년	수학	이동교실	201호	204호	202호	203호	204호	204호
		교사	강희숙	서지연	최미영	강희숙	서지연	최미영
	과학	이동교실	201호	311호	202호	203호	311호	204호
		교사	이주수	김민구	강예숙	이주수	김민구	강예숙

학 년	교 과	반	1		2	3		4
		확대학급	데카르트	탈레스	유클리드	데카르트	탈레스	유클리드
			뉴턴	보일	아인슈타인	뉴턴	보일	아인슈타인
3 학 년	수학	이동교실	402호	409	403호	404호	409호	405호
		교사	양윤정	서지연	최미영	양윤정	서지연	강희숙
	과학	이동교실	402호	311호	403호	404호	308호	405호
		교사	이주수	김민구	김한중	이주수	김민구	김한중

4. 소요예산 : 7,021만원

지원금	70,210,000원			
영역	항목	금 액	산출근거	비율(%)
인건비	수학과 강사인건비	28,000,000	10개월*(인건비+4대보험)	
	과학과 강사인건비	28,000,000	10개월*(인건비+4대보험)	
	소계	56,000,000	10개월*(5,090,000+510,000)	

기 타 운 영 비	도서구입	도서구입비	720,000	12,000원*60권*1회	
	교수학습활동비	교수학습활동비	2,400,000	120,000원*10개교과*2회	
	자료제작	학습자료제작비	5,000,000	1,250,000원*4개교과*1회	
	교구구입	교구구입비(소모성)	2,000,000	200,000원*10개교과*1회	
	기자재 유지보수	기자재유지.보수비	500,000	50,000원*10회	
	기자재 교체	프린터 교체	1,100,000	550,000원*2대	7.7
	연구회	교사연구회운영	800,000	400,000원*2회	
	협의회	교사 협의회비	690,000	11,500원*30명*2회	4.9
	전산소모품	전산소모품비	1,000,000	100,000원*10회	7.0
		소계	14,210,000		
	계		70,210,000		

5. 기대되는 효과

- 확대학급 협력학습을 통하여 수학, 과학 교과의 밀도 있는 수업진행으로 학생들의 문제 해결력을 신장시킬 수 있다.
- 교과에 따른 교수학습 도구를 상시 비치함으로써 도구의 활용도를 높일 수 있다.
- 교사들의 수업 자료 제작 및 각종 교과기자재에 대한 활용능력을 향상 시킬 수 있다.
- 교사들 간의 지속적인 팀웍을 이끌어 내는 것과 동시에 협력학습을 효율적으로 운영할 수 있는 구체적인 시스템을 구축할 수 있다.
- 학생들이 학급 내 협력수업 또는 소그룹 수업 중 자신에게 맞는 학습형태를 선택하여 학습의욕을 높일 수 있다.

5

봉사 활동 안내

1. 목적

- 봉사를 통한 공동체의식 함양 및 삶의 보람과 자신의 존재 가치를 느끼게 한다.
- 봉사를 통한 실천위주의 인성교육을 강화하고 민주시민 의식을 고취한다.

2. 추진 방침

- 「학교 교육과정」에 의한 봉사활동」과 「학교 교육과정 이외의 봉사활동」으로 구분하여 실시한다.
- 학생 봉사활동의 지도를 위하여 학교에 「봉사활동 추진 위원회」를 구성·운영한다.
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리를 한다.

3. 본교 봉사 활동 추진 시간

- 3년간 30시간 이상 실시
- 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장

4. 개인 봉사활동 시간 및 활동 기본 인증 기준

- 연간 10시간 이상 실시하도록 하며, 시간 수 확보보다 실천 위주의 인성교육이 될 수 있도록 실질적인 지도를 한다.
- 학교 교육과정 내에서의 봉사활동은 10시간, 개인봉사활동은 상황에 맞게 자율 실시한다.
- 봉사활동 시간 인증은 1일 8시간 이내 인정 원칙

구분	평일 (7교시 수업기준)	평일 (6교시 수업기준)	평일 (4교시 수업기준)	휴업일 (토, 공휴일)
인정시간	1시간	2시간	4시간	8시간

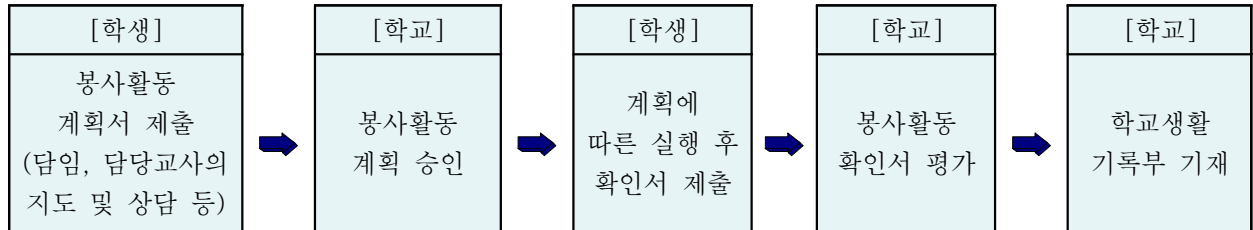
※ 학생의 정제, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 물품 및 현금기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없다.
- 장애학생의 학교 단체 봉사활동 인정
사랑반 선생님의 지도하에 아침 시간(08:10~08:30)과 점심시간(13:00~13:25)을 이용하여 봉사활동을 실시하는 것으로 학교단체 봉사활동을 대체한다.(학교 단체 봉사활동 날짜에 실시)
- 지체 부자유자로 봉사활동이 불가능한 자(종합병원 진단서 등 증명서 첨부)는 만점을 부여한다.
- 해외 봉사활동 관련 실적은 인정되지 않는다.(학교생활기록부에 실적 입력 금지)
- 사·도간 전출입 학생의 봉사활동 실적은 전입 이전의 봉사활동시간을 인정 처리한다.

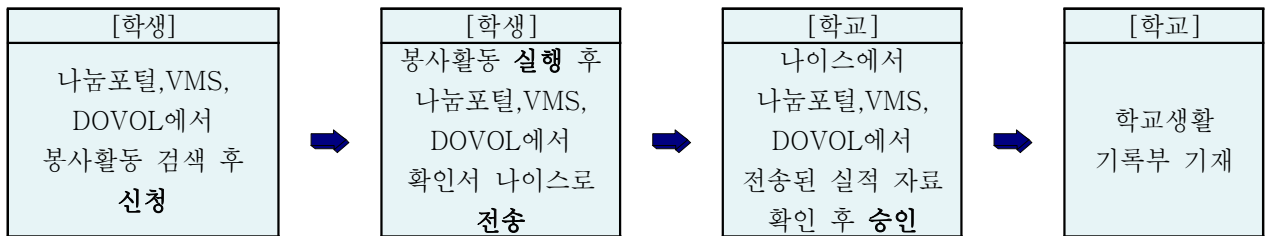
5. 학교 교육과정 이외의 봉사활동(=개인 봉사활동) 절차

☐ 나눔포털을 이용하지 않은 경우

- 봉사활동 계획서 제출(담임, 담당교사의 지도 및 상담 등) → 봉사활동 계획 승인
→ 계획에 따른 실행 후 확인서 제출
- 봉사활동 확인서에 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 한다.
- 봉사활동 확인서는 학급 담임교사에게 제출하여 확인을 받는다.



☐ 나눔포털을 이용하는 경우: 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없음



6. 봉사활동 성적 반영

☐ 봉사활동상황 점수는 총 15점이며, 부여 기준과 방법은 다음과 같다.

- 1회의 최저 봉사활동 시간은 1시간 이상일 경우에만 인정한다.
- 봉사활동상황의 점수는 **3개 학년의 봉사활동 시간을 합산하여** 아래와 같이 내신점수를 부여한다.

☐ 봉사활동상황 30시간 기준 내신점수 산출표 ☐

시간	30시간 이상	29-28	27-26	25-24	23-22	21-20	19-18	17-16	15-14	13-12	11-10	9-8	7-6	5시간 이하
점수	15점	14점	13점	12점	11점	10점	9점	8점	7점	6점	5점	4점	3점	2점

- 지체 부자유자로 봉사활동이 불가능한 자(종합병원 진단서 첨부 등 증명서 첨부)는 해당 학년별 15점을 부여한다.

★ 내신성적 반영 시 3년간 30시간이 미달되어 불이익을 당하지 않도록 한다.

□ 학생 봉사활동 인정 기관

- 시·도교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관
- 자원봉사센터(행안부), 사회복지협의회(복지부), 청소년활동진흥센터(여가부)등에서 인정하는 기관, 전라북도교육청 홈페이지, 해당지역교육지원청 홈페이지 등에 등재된 기관

※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)

어린이집, 요양원, 병원 등 봉사활동 실적 인정 가능 기관 조건

- 가. 사단법인(비영리 사단법인): 법인설립허가증(기관 정관 상 사회복지사업 수행여부 확인 및 사업소개서)
- 나. 지역자활센터: 『국민기초생활보장법』에 존재(설치신고필증)
- 다. 실버인력뱅크: 시 위탁(위탁서 첨부)
- 라. 비영리민간단체: 비영리민간단체등록증(시·도, 장관 이상)
- 마. 사회복지법인: 사회복지법인 설립 허가증
- 바. 어린이집: 사회복지법인 및 국공립
- 사. 노인요양병원: 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능, 개인병원은 인정 불가(반드시 노인복지시설신고증 첨부)
- 아. 노인요양원: 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고 시설은 인정 가능 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가
- 자. 개인병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)

II

기타사항

1

학생출결상황 관리

1

관리 근거

- 가. 교육부 훈령 365호 [별표 8]
 나. 2022학년도 학교생활기록부 기재요령
 다. 2022학년도 전라북도 학업성적관리 시행지침 및 관리방안

2

학생 출결상황 관리 규정

가. 결석일수의 산정

- 1) 학칙에 따라 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
 ※ ‘장기결석’은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 7일로 정함.
 (입력할 수 있는 반복적인 지각, 조퇴, 결과 횟수는 7회 이상 시 담임교사가 판단하여 입력할 수 있음.)
 2) 학적을 새로 부여받은 학생의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

나. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
 2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 ※ 현역병 지원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원입대를 한 경우는 「병역법」 제73조에 따라 휴학으로 처리하는 것을 원칙으로 하되, 졸업을 위한 출석일수를 충족한 경우, ‘기타결석’으로 처리 가능
 ※ ‘지원입대’의 경우 신체검사 참여 등은 ‘기타결석’으로 처리함
 3) 학교장의 허가를 받은 ‘학교· 시도(교육청)· 국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우
 4) 「초· 중등교육법시행령」 제31조제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
 5) 「초· 중등교육법시행령」 제28조제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
 6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

- ※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함.

- 7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- 8) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- 9) 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우
- 10) 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참여하는 경우
- 11) 학교장은 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.
 - ※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.
 - ※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.
 - ※ 출석인정 시 성적은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 인정점 부여 기준을 정하여 결정함.

다. 질병으로 인한 결석

- 1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 3) 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우
- 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ※ 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 또는 초미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정
- 5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 6) 환경부로부터 가슴기살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ※ 4)~6)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

라. 미인정 결석

- 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
- 2) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석 정지
- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
- 4) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간
- 5) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)

6) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

7) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

마. 기타 결석

1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우

3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

3. 지각·조퇴·결과 (단위학교에서 정한 기준은 모든 교사가 일관되게 적용)

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각(08:40)까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각(08:40)과 하교시각(16:20) 사이에 하교한 경우

다. 결과 : 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

1) 수업 시간에 교과 담당 교사의 허락 없이 수업과 관계없는 개인적인 행동을 하여 교사로부터 3회 이상 지적을 받은 경우

2) 교사(담임교사, 교과 담당 교사 등)가 교실에 들어와 출석을 확인하는 시점을 기준으로 5분 이상 늦게 들어온 경우

3) 수업(또는 조·종례)이 종료되기 전에 교과 담당(담임) 교사의 허락 없이 교실을 나가 수업(또는 조·종례)이 종료될 때까지 참석하지 않은 경우 무단결과로 처리

라. 위의 2. 나. 의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.

바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.

사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

※ 지각·조퇴·결과에 대한 명확한 기준을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다. 이에 대한 안내를 학생·학부모에게 공지하고, 단위학교 전체 교사가 전체 학생들을 대상으로 일관되게 적용하여야 한다.

4. 원격수업 운영에 관한 구체적 내용 및 계획

구분	내용(방법)	담당
수업	•학교급별 주간 수업 운영 기준안 및 수업계획 안내	각 교과
	• <u>학교급별 시간표대로 수업 운영 원칙</u>	
	•학교급에 적절한 수업량 확보 (과제 제시 등 학습량은 1일 활동량을 고려)	
	•학생별 피드백 제공 - 실시간 피드백(학습관리시스템, 문자, 유선, SNS, 화상 등)	
	•학교, 교사 교육과정에 의한 교육과정 재구성 - 교과협의회를 통해 교과 진도 계획 및 학습 내용 재구성 (교과 성취기준 반영)	

	•원격-등교수업 유기적 연계	
	•각 반 수업시간표(시정표 포함) 안내	담임
출결확인 · 처리 방법 및 학생관리	•출결확인 은 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위 실시	각 교과
	•실시간 화상 수업의 인정 범위 - 당일 접속률(시청률) 100% 학습 - 접속 불량 등으로 접속률(시청률) 80% 이상인 경우 인정 - 접속불가 등으로 대체학습 제공 시 3일 이내 학습 - 교과교사가 제시한 과제를 3일 이내로 작성하고 제출	
	•콘텐츠 활용 수업의 인정 범위 - 당일 16:30까지 진도율 60% 이상 학습 - 수업일 기준 3일 이내에 진도율 60% 이상 학습 - 교과교사가 제시한 과제를 3일 이내로 작성하고 제출	
	•교과담당교사는 해당 요일에 수강하지 않은 학생을 파악하여 수강을 독려함 (쿨메신저 학생 연락처 활용)	
	•교과교사는 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 요일, 차시별로 출결 보조장부(원격수업 출석부)를 활용하여 기록 •담임교사는 1주일 단위로 종합하여 월 단위 출결 마감 처리 가능함 •원격수업의 인정범위의 어디에도 해당하지 않을 경우는 미인정결과 처리를 원칙으로 함.	교과교사 담임
	•실시간 조·종례 운영 •담임 교사의 정기적인 학생 상황 확인 및 학부모 소통 •진로·진학, 학습 진행 상황, 인성·건강 지도 등 학생 관리	담임 학년부장

** 관련 근거 : 2021학년도 전주용흥중학교 원격수업(쌍방향 수업) 운영 계획(안) (용흥중-1073(2021.02.18.))

2

고농도 미세먼지 7대 대응요령

학부모님 안녕하십니까? 최근 전국적으로 미세먼지 농도가 높게 나타남에 따라 미세먼지로 인한 피해가 우려되는 상황입니다. 이에 고농도 미세먼지 7대 대응요령을 알려드리오니 건강관리에 참고하시고, 개인 위생 및 대응요령을 잘 지켜 건강한 학교생활을 할 수 있도록 많은 협조 부탁드립니다.

1. 외출은 가급적 자제하기

- 야외 모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화

2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기

| 보건용 마스크(KF80, KF94, KF99)의 올바른 사용법 |



<출처: 식품의약품안전처>

※ 폐기능 질환자는 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용 권고

3. 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

- 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
- 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기

4. 외출 후 깨끗이 씻기

- 샤워하고, 특히 필수적으로 손, 발, 눈, 코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

5. 물과 비타민C가 풍부한 과일, 야채 섭취하기

- 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일, 야채 등 충분히 섭취하기

6. 환기, 물청소 등 실내 공기질 관리하기

- 실내, 외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
- 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검, 교체)

[환기요령]

- 실내오염도가 높을 때는 자연환기 및 기계환기 실시
- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
- 조리 시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기

7. 대기오염 유발행위 자제하기

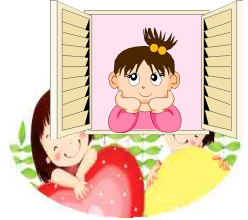
- 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

3

생명존중 자살예방 학부모 교육

♣ 자녀의 존중감을 높이기 위해 아이의 말을 공감하면서 들어줍니다.

- ① 적절한 고개 끄덕임 (말을 듣고 있다는 확실한 표시)
- ② 단순한 음성반응 (응, 응? 아하! 그래? 등등)
- ③ 관심어린 질문 (그래서 아팠니? 힘들진 않았니? 등등)
- ④ 말의 반복, 요약, 환언 (자녀가 한 말을 그대로 따라 하기. ~ 했구나. 등등)



♣ 아이 칭찬 10계명

- 칭찬할 일이 생기면 즉시 칭찬하라
- 가능한 한 공개적으로 칭찬하라
- 사랑하는 사람을 대하듯 칭찬하라
- 잘한 점을 구체적으로 칭찬하라
- 결과보다는 과정을 칭찬하라
- 거짓 없이 진실한 마음으로 칭찬하라
- 긍정적으로 생각을 바꾸면 칭찬할 일이 보인다
- 일의 진척사항이 여의치 않을 때 더욱 격려하라
- 잘못된 일이 생기면 야단치기보다 관심을 다른 방향으로 유도하라
- 가끔 스스로를 칭찬하라

▶ 켄 블랜차드 ‘칭찬은 고래도 춤추게 한다’

◆ 생명존중 마음의 건강 - 자살 예방

< 청소년 자살의 위험요인 >

- 가족 갈등, 가족구조변화, 경제적 악화 등 문제
- 스트레스 과다(학업, 진로, 관계 갈등 등)
- 왕따나 학교폭력 등에 노출
- 자살시도 경험 및 가족사
- 심리적 내성이 약함
- 자존감이 낮음, 우울함

< 가정에서의 대처법 >

- 자녀에 대한 세심한 주의와 관찰
- 부모의 모범적인 생활을 통한 모델링 제시
- 자녀에게 충분한 정서적 지원
- 자녀와의 충분한 열린 대화 시간확보를 통한 정서의 변화 파악
- 자녀의 장점과 자존감을 높여줌

4

성폭력 예방 학부모 연수 자료

성폭력 예방

적절한 지식과 가치관을 가르쳐주는 성교육은 자녀들이 잘못된 정보로 인해 무책임한 행동을 하는 것을 예방하고 책임 있는 행동을 하게 합니다.

□ 성교육에 임하는 부모님들이 가져야 할 자세

1. 성교육을 위해 부모들이 먼저 변화해야 합니다.
 - 성에 대하여 엄격하며 금기시하는 자세에서 벗어나 자연스러운 생활의 일부로 인식합니다.
2. 자녀들의 성적 성숙을 인정하여 현실 감각을 갖고 개인적 특성을 고려해야 합니다.
3. 부모가 일상생활 속에서 모범을 보여야 합니다.
4. 딸이나 아들 모두 이성의 성 발달을 이해할 수 있도록 지도해야 합니다.
5. 성교육은 과학적인 면과 사회적, 윤리적인 면을 병행하여 가르쳐야 합니다.
6. 질문에 답할 때는 당황하거나 회피하지 말고 불충분한 대답이라도 좋으나 거짓말은 하지 말아야 합니다.
 - 성에 관한 설명은 구체적, 직접적으로 표현해야 합니다.
 - 아이들 질문 뒤에는 숨은 질문이 있습니다.
7. 자연스러운 대화의 분위기를 만들어야 합니다.
8. 적절한 기회를 포착하여 성교육을 합니다.
9. 정확한 성지식을 알고 있어야 잘 지도하므로 부모 자신도 올바른 성에 대해서 공부해야 합니다.
 - 가장 좋은 성교육자는 부모입니다.
10. 부부간에 존중하고 사랑하는 모습을 자녀 앞에서 자연스럽게 표현하도록 합니다.
11. 부모가 해결하기 어려운 문제는 전문교사나 상담기관을 찾습니다.

□ 성폭력에 대하여

상대방의 의사에 반하여 성을 매개로 동의없이 발생하는 성적인 행위 모두를 말합니다.

성폭력이란 강간뿐만 아니라, 버스나 지하철 등에서 일어나는 **성추행**, 길거리나 직장 등에서도 일어나고 있는 **성희롱**, 성기노출은 물론, 어린이 성추행, 음란전화 등 성적으로 개인의 자율권을 침해하는 모든 신체적, 언어적, 정신적 폭력을 말합니다. 따라서 음란 통신이나 포르노-음란영화, 비디오, 만화, 컴퓨터 게임, 음란도서 등의 제작 판매도 포함이 된다고 할 수 있습니다.

즉, **성폭력은 성폭행, 성추행, 성희롱, 사이버 성폭력**으로 분류할 수 있습니다.

성폭력이란?



성폭력 : 성희롱, 성추행, 성폭행을 포함한 모든 신체적, 언어적, 정신적인 성적폭력을 포괄하는 광범위한 개념

성희롱 : 성적언어나 행동 등으로 성적 굴욕감을 느끼게 하는 것 (음란물, 음담패설, 음란전화)

성추행 : 일방적으로 행해지는 신체적인 접촉 (키스, 더듬기 등)

□ 아무리 친한 친구사이라도...

신체적으로 상대방을 괴롭히거나 만지는 행동, 그리고 상대방의 몸에 대해 놀리는 등 수치심을 주거나, 다른 사람에게 음란물 등 성적으로 불쾌감을 주는 영상, 사진 등을 보여주는 것 모두 성희롱에 해당될 수 있습니다.



상대방의 모습을 함부로 휴대폰, 카메라로 찍어 인터넷 등에 올리지 않기

함부로 다른 사람의 신체를 만지지 않기

다른 사람의 외모, 이름을 비하하거나 놀리지 않기

피해 사실이 있을 때 지체하지 말고 신고하기

◀◀ 성 인권 행동지침



◀◀ 성매매에는 없는 것

청소년 인터넷 음란물 중독 예방

음란물은 매우 선정적이고 자극적이기 때문에 특히 청소년기에 이런 음란물에 빠지게 되면 점점 더 현실과 환상을 혼돈하게 되고 자신도 모르게 점점 빠져들게 되면서 무감각해집니다. 우리 아이들이 음란물에 물들어 되돌릴 수 없는 행동을 하게 되지 않도록 가정에서 음란물에 대한 적극적인 관리가 필요합니다.

- 컴퓨터에 저장돼 있는 음란물을 모두 삭제하고 **유해차단 프로그램을 설치**합니다.
- 그린 I-Net www.greeninet.or.kr 에서 무료로 다운 받아 사용가능
- 공부방에 컴퓨터가 있다면 **거실로 컴퓨터를 옮기세요.**
- 하루 중 컴퓨터를 켜고 끄는 시간을 일정하게 정하고 꼭 지키세요.

아이가 음란물을 보고 있는 걸 알았을 때는?

음란물은 우연히 접하지만 다음부터는 의도적으로 찾게 되는 것이 문제입니다. 하지만 청소년기의 자연스런 모습으로 받아들이고, 다그치기 보다는 열린 마음으로 자녀들과 자연스럽게 대화하며 음란물이 왜 나쁜지 서로 이야기하는 것이 좋습니다.

5

학부모 부패방지 청렴 연수

1

불법찬조금 조성 관련 처분 기준

1. 주요 유형

- 학교운동부 학부모회에서
 - ▶ 인건비 보조, 출전비, 훈련비 및 간식비 명목으로 정당한 회계절차 없이 모금하여 집행
 - ▶ 운동부 코치 등에게 우승사례비, 명절휴가비, 출전 및 진학 관련 접대성 경비 등을 지급하기 위해 모금하여 집행
- 학부모회, 학급임원회 등에서
 - ▶ 학부모를 대상으로 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 학생 간식비, 학교행사 지원(스승의 날, 소풍, 운동회, 현장학습 등), 교직원 선물비, 심화학습반 운영비 등을 명목으로 일정액을 할당·모금하여 집행
- 학교장 등이
 - ▶ 사전에 기부 희망액을 조사하거나 신청받는 행위 또는 기부액의 최저액, 최고액을 정하여 조성하는 행위
- 학부모단체에서
 - ▶ 자신들의 식사비 명목으로 사전에 일정 금액을 모금
- 그 밖에 법령이나 학교발전기금의 목적을 벗어나는 기부행위

2. 학교발전기금과 불법찬조금 비교

< 학교발전기금·불법찬조금 비교 >

학교발전기금	구분	불법찬조금
학교운영위원회 위원장	조성명의	학교운영위원회를 거치지 않고 조성되는 행위
<ul style="list-style-type: none"> - 자발적인 의사에 의하여 기부·조성 ※ 홍보시 “자발적 참여로 조성하며, 자발적이지 않으면 절대로 조성하면 안된다”는 사항을 반드시 명시 - 학교발전기금회계로 편입 	조성방법	<ul style="list-style-type: none"> - 자발적인 의사에 반한 모금 조성 행위 ※ 일정액 할당, 납부서 일괄배부, 개별 면담 또는 전화를 통한 강요 등 - 학교발전기금회계에 편입하지 않는 행위
<ul style="list-style-type: none"> - 학교교육시설의 보수 및 확충 - 교육용 기자재 및 도서의 구입 - 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 - 학생복지 및 학생자치활동의 지원 	사용목적	<ul style="list-style-type: none"> - 법령에 의하지 않은 목적을 위해 사용되는 행위 ※ 교직원의 각종수당(인건비), 여비, 연수비, 회식비, 체육복구입비 등 ※ 각종협의회비, 간담회비, 선물비, 화환 등

3. 학부모의 그릇된 참여의식·관행 잔존

- 학교행사 지원 등을 명목으로 학부모 회원에게 일정액을 할당해 오던 관행이 잔존하며,

- 일부 학부모 임원들이 일정액을 할당 모금하는 경우, 자녀의 불이익을 우려해 찬조금 모금에 동참
- 자생단체에서 집단적으로 모금·집행하는 것은 부패행위가 아니라고 인식

4. 학교관리자의 불법찬조금 근절의지 부족과 소극적 대처

- 학부모들이 모금 집행한 불법찬조금은 학교의 책임이 아니라는 인식

< 참고 : 사례 >

1. 학부모회에서 회장, 총무를 중심으로 금전을 모금하여 학생 간식비, 스승의날 선물비 등으로 사용하였으며, 학교관리자가 간식, 선물 등이 제공되는 것을 목격하였음에도 아무런 조치를 취하지 않음
2. 학교행사에 학부모들이 회비를 조성하여 기념품, 간식 등 물품 제공 계획을 사전 인지하고도 학부모들의 자발적 의사로 간주해 조치 없이 묵인

< 학교체육진흥법('13.1.27.시행) >

제11조(학교운동부 운영등) ⑤ 학교장은 **학교운동부 관련 후원금**을 「초·중등교육법」 제30조의 2에 따라 설치된 **학교회계에 편입시켜 운영**하여야 한다.

제12조(학교운동부지도자) ③ 국가 및 지방자치단체는 학교운동부지도자의 급여에 필요한 경비를 지원하도록 노력하여야 하며, **학교의 장은 학교운동부지도자 임용에 필요한 경비**를 「초·중등교육법」 제30조의2에 따라 설치된 **학교회계에 반영하여 집행**하여야 한다.

5. 불법찬조금 발생에 따른 영향

- 사안 발생 시 언론보도 등을 통해 교직사회에 대한 부정적 인식 확산, 일반 국민들의 교육행정에 대한 불신과 공교육의 공정성 의심
- 금품·향응 수수에 따른 교직원과 학부모 간 신뢰도 저하
- 위법성에 대한 인식 없이 관행적 금품·향응 수수가 발생한 경우 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거하여 수수자, 제공자 모두 처벌

< 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률('16.11.30.시행) >

제8조(금품등의 수수 금지) ① 공직자등은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계 없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

② 공직자 등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

⑤ 누구든지 공직자 등에게 또는 그 공직자 등의 배우자에게 수수 금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

※ 법령위반 시[제21조(징계), 제23조(과태료 부과)]

- 공직자 등(교직원) : **징계대상**이며, **형사처벌 또는 과태료 대상**임
- 제공자 : **형사처벌 또는 과태료 대상**임

※ 청탁금지법 핵심 내용: 부정청탁의 금지, 금품등 수수 금지 (16.9.28. 시행)

I 법률안 주요 내용

1 법률 적용 대상 ● ● ●

적용 대상 기관

- ❑ 헌법기관, 중앙행정기관, 지방자치단체, 시·도 교육청, 공직유관단체 등 모든 공공기관
- ❑ 각급 학교, 「사립학교법」에 따른 학교법인, 「언론중재 및 피해구제 등에 관한 법률」 제2조제12호에 따른 언론사

적용 대상자

- ❑ 공직자 등: 국가 지방공무원, 공직유관단체 · 공공기관의 장과 임직원, 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원, 언론사의 대표자와 그 임직원
- ❑ 공직자 등의 배우자
- ❑ 공무수행사인: 공공기관의 의사결정 등에 참여하는 민간인
※공무수행사인의 유형(4개)
① 각종 위원회에 참여하는 민간위원 ② 공공기관의 업무를 위임·위탁받은 자
③ 공공기관에 파견근무하는 민간인 ④ 심의·평가업무를 담당하는 외부 전문가 등
- ❑ 일반 국민: 공직자 등에게 부정청탁을 하거나 수수 금지 금품 등을 제공한 민간인

2 부정청탁의 금지 ● ● ●

부정청탁의 행위유형

- ❑ 누구든지 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁 금지
- ❑ 부정청탁에 대한 판단기준을 제시하기 위하여 위해 부정청탁 행위유형을 15개로 구체화
- ❑ 국민의 정당한 권리주장 위축 방지를 위해 공개적인 방법으로 청탁하는 경우 등 부정청탁 예외사유를 규정(7개)

부정청탁 금지 규정 (제5조 제1항)

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| ① 인가·허가 등 직무처리 | ② 행정처분·형벌부과 감경·면제 | ③ 채용·승진 등 인사개입 |
| ④ 공공기관 의사결정 관여 직위 선정·탈락에 개입 | ⑤ 공공기관 주관 포상·수상 등 선정·탈락에 개입 | |
| ⑥ 입찰경매 등에 관한 직무상 비밀 누설 | ⑦ 특정인 계약 당사자 선정·탈락에 개입 | |
| ⑧ 보조금 등의 배정·지원, 투자 등에 개입 | ⑨ 공공기관이 생산·공급하는 재화 및 용역의 비정상적 거래 | |
| ⑩ 학교 입학성적 등 업무 처리·조작 | ⑪ 징병검사 등 병역 관련 업무 처리 | |
| ⑫ 공공기관이 실시하는 각종 평가·판정 업무 개입 | ⑬ 행정지도·단속 등 대상 선정·배제, 위법사항 묵인 | |
| ⑭ 사건의 수사·재판 등 업무 처리 | ⑮ 법령 위반 + 지위·권한 남용 | |

부정청탁 예외 사유 7가지

- ① 법령·기준에서 정한 절차방법에 따른 특정 행위 요구
- ② 공개적으로 특정 행위 요구 ③ 선출직 공직자 등이 공익 목적으로 제3자 고충 민원 전달 등
- ④ 법정 기한 내 업무 처리 요구 등 ⑤ 직무·법률 관계에 관한 확인·증명 등 신청·요구
- ⑥ 질의·상담을 통한 법령·제도 등 설명·해석 요구 ⑦ 기타 사회상규에 위배되지 않는 행위

위반 시 제재

구성요건		제재 수준
행위 주체	유형	
이해당사자	이해 당사자가 직접 부정청탁하는 경우	제재 없음
	제3자를 통하여 부정청탁하는 경우	1천만원 이하의 과태료
제3자	사인	2천만원 이하의 과태료
	공직자 등	3천만원 이하의 과태료
공직자	부정청탁에 따라 직무 처리	2년 이하의 징역 2천만원 이하의 벌금

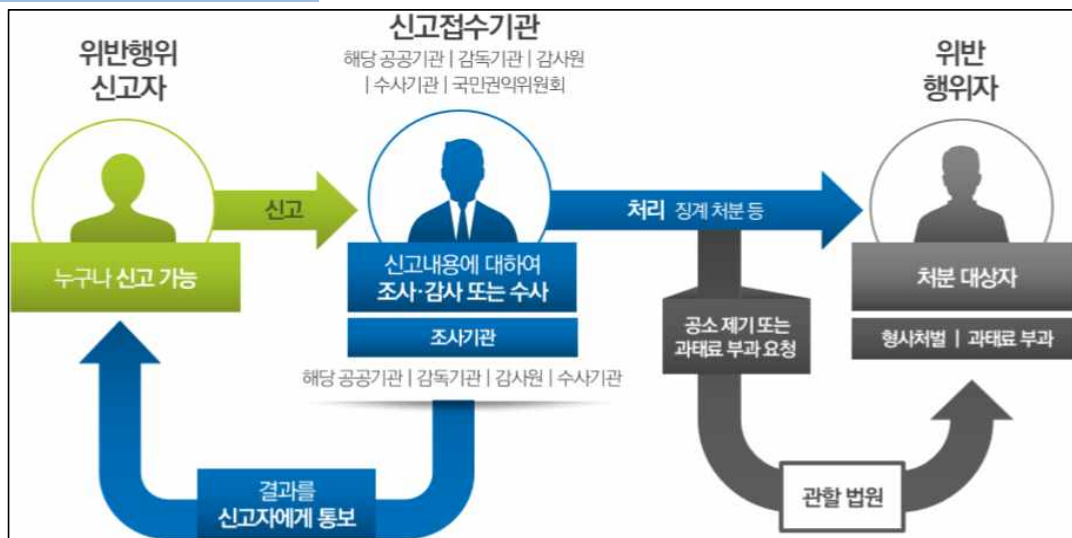
3 금품등의 수수 금지 ● ● ●

공직자등(또는 배우자)의 금품 등 수수 금지(제8조, 제9조)

- ❑ 공직자등이 동일인으로부터 직무 관련 여부 및 명목에 관계없이 1회 100만원 매 회계연도 300만원을 초과하는 금품을 수수하는 경우 **형사처벌(3년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금)**
100만원 이하 금품수수에 대해서는 직무와 관련한 금품수수 시 **수수금액의 2~5배 과태료 부과**
- ❑ 원할한 직무수행이나 사회상규에 반하지 아니하는 금품 등은 예외

4 위반행위 신고·처리 및 신고자 보호·보상 ● ● ●

공위반행위 신고 접수·처리절차



신고자에 대한 보호·보상

- ❑ 신고자에 대한 불이익조치 금지, 원상회복조치, 신분 비밀보호, 신변보호, 책임감면 등 보호장치 마련
- ❑ 신고로 인하여 공공기관에 수입의 증대를 가져온 경우 등에는 보상금·포상금을 지급

5 부정청탁금지법 시행령 개정 내용 ● ● ●

(2018.1.17. 개정)

구 분		기 존	변 경
가액 범위	음식물	3만원	동 일
	선 물	5만원	5만원 (농수산물·가공품 10만원)
	경조사비	10만원	5만원 (화환·조화 10만원)
선물 범위		상품권 등 유가증권 포함	상품권 등 유가증권 제외
외부 강의 등 상한액	공무원, 공직유관단체 임직원	직급별 구분 있음 (시간당 20 ~ 50만원)	직급별 구분 없음 (시간당 40만원*)
	국공립학교 교직원	공무원과 동일 (시간당 20 ~ 50만원)	사립학교 교직원과 동일 (시간당 100만원)
	공직유관단체인 언론사 임직원	공직유관단체 임직원과 동일 (시간당 20 ~ 40만원)	일반 언론사 임직원과 동일 (시간당 100만원)
외부 강의 등 신고	사전 신고사항	외부강의 등의 유형, 요청사유 포함	외부강의 등의 유형, 요청사유 제외
	보완 신고기간	외부강의 등을 마친 날부터 2일 이내	해당 사항을 안 날부터 5일 이내
부정청탁금지법 준수 서약서 제출		매 년	신규채용 시

* 공무원·공직유관단체 임직원은 1시간 넘게 강의하더라도 최대 1시간 상한액의 150%인 60만원
까지만 사례금을 받을 수 있음. (시행령 별표2 제2호나목)

◆. 청탁금지법 시행령에 따른 서약서 제출 대상

제42조 ③ 공공기관의 장은 법 제19조 제1항에 따라 공직자 등에게 연 1회 이상 교육을 실시하여야 하고, 부정청탁 금지 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법령을 준수할 것을 약속하는 서약서를 신규채용을 할 때 받아야 한다.

청탁금지법 제2조제2호 “공직자등” 이란	“공직자등” 예시
가. 「국가공무원법」 또는 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖에 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 사람 나. 제1호나목 및 다목에 따른 공직유관단체 및 기관의 장과 그 임직원 다. 제1호라목에 따른 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원	- 공무원 - 사립학교 교직원 - 기간제 교사 및 운동부 지도자 - 각급 학교 근무 계약직(다만, 방과후 강사, 시간 강사, 자원봉사자 등 제외) - 학교법인의 임직원 - 공직유관단체 및 기관의 장과 그 임직원 - 기타 청탁금지법 제2조제2호의 “공직자등”에 해당되는 자



6. 학교 폭력 예방 연구

1

학교폭력이란

학교 내·외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위 <학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조>

따돌림이란?

학교 내외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

사이버 따돌림이란?

인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

2

학교폭력 유형

유형	학교폭력예방법 관련	예 시 상 황
신체 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 상해 폭행 감금 약취·유인 	<ul style="list-style-type: none"> 일정한 장소에서 쉽게 나오지 못하도록 하는 행위(감금) 신체를 손, 발로 때리는 등 고통을 가하는 행위(상해, 폭행) 강제(폭행, 협박)로 일정한 장소로 데리고 가는 행위(약취) 상대방을 속이거나 유혹해서 일정한 장소로 데리고 가는 행위(유인) <p>→ 장난을 빙자해서 꼬집기, 때리기, 힘껏 밀치는 행동 등도 상대방이 폭력행위로 인식한다면 이는 학교폭력에 해당</p>
언어 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 명예훼손 모욕 협박 	<ul style="list-style-type: none"> 여러 사람 앞에서 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말(성격, 능력, 배경 등)을 하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손) → 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어(생김새에 대한 놀림, 병신, 바보 등 상대방을 비하하는 내용)를 지속적으로 말하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS등으로 퍼뜨리는 행위(모욕) 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행(죽을래 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)
금품 갈취	<ul style="list-style-type: none"> 공갈 	<ul style="list-style-type: none"> 돌려 줄 생각이 없으면서 돈을 요구하는 행위 옷, 문구류 등을 빌린다며 되돌려주지 않는 행위 일부러 물품을 망가뜨리는 행위 돈을 걷어오라고 하는 행위 등
강요	<ul style="list-style-type: none"> 강제적 심부름 강요 	<ul style="list-style-type: none"> 속칭 빵 셔틀, 와이파이 셔틀, 과제 대행, 게임 대행, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위(강제적 심부름)

유형	학교폭력예방법 관련	예 시 상 황
		<ul style="list-style-type: none"> 폭행 또는 협박으로 상대방의 권리행사를 방해하거나 해야 할 의무가 없는 일을 하게 하는 행위(강요) → 속칭 바바리맨을 하도록 강요하는 경우, 스스로 자해하거나 신체에 고통을 주는 경우 등이 강요죄에 해당
따돌림	• 따돌림	<ul style="list-style-type: none"> 집단적으로 상대방을 의도적이고, 반복적으로 피하는 행위 싫어하는 말로 바보취급 등 놀리기, 빈정거림, 면박주기, 겁주는 행동, 골탕 먹이기, 비웃기 다른 학생들과 어울리지 못하도록 막기 등
성폭력	• 성폭력	<ul style="list-style-type: none"> 폭행·협박을 하여 성행위를 강제하거나 유사 성행위, 성기에 이물질 삽입하는 등의 행위 상대방에게 폭행과 협박을 하면서 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위 등
사이버 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 사이버 따돌림 정보통신망을 이용한 음란·폭력정보 등에 의해 신체·정신 또는 재산상 피해를 수반하는 행위 	<ul style="list-style-type: none"> 특정인에 대해 모욕적 언사나 욕설 등을 인터넷 게시판, 채팅, 카페 등에 올리는 행위 특정인에 대한 허위 글이나 개인의 사생활에 관한 사실을 인터넷, SNS, 카카오톡 등을 통해 불특정 다수에 공개하는 행위 성적 수치심을 주거나, 위협하는 내용, 조롱하는 글, 그림, 동영상 등을 정보통신망을 통해 유포하는 행위 공포심이나 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상 등을 휴대폰 등 정보통신망을 통해 반복적으로 보내는 행위

3

학교폭력 처벌 유형

학교폭력을 저지르면, 나 자신에 대한 양심의 가책이 무엇보다 무겁게 자신의 마음을 짓누르게 됩니다.
학교에서는 학교폭력대책자치위원회를 열어 학교폭력에 대한 단호한 조치가 이루어지게 됩니다.

1. 학교폭력 가해 학생에 대한 조치

가. 피해학생에 대한 서면사과

나. 피해학생 및 신고·고발학생에 대한 접촉, 협박, 보복행위 금지

다. 학교에서의 봉사: 화단정리, 교실의 교구정리, 화장실 청소, 장애학생 등교 도우미 등 학교에서 할 수 있는 봉사활동을 정해진 기간 동안 해야 합니다.

라. 사회봉사: 복지시설, 관공서에서의 봉사활동 등을 정해진 기간 동안 해야 합니다.

마. 특별교육이수 또는 심리치료: 폭력적인 행동을 스스로 제어하지 못하는 경우 학교 내외 특별 전문가에게 일정기간 동안 특별교육이나 심리치료를 받아야 합니다.

바. 출석정지: 일정기간 동안 학교 수업에 참여하지 못하게 됩니다. 이 경우, 출석정지 기간의 제한이 없어, 누적될 경우 유급도 가능함을 유의해야 합니다.

○ 특히, 다음의 학교폭력 사안에 대해서는 학교폭력대책자치위원회가 열리기 전에 교장선생님이 ‘출석정지’ 조치를 실시할 수 있다는 것을 명심하세요.

<< 학교장이 출석정지를 명할 수 있는 경우 >>

- ▶ 2명 이상의 학생이 고의적·지속적인 폭력을 행사한 경우
- ▶ 폭력을 행사하여 전치 2주 이상의 상해를 입힌 경우
- ▶ 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료 제공 등에 대한 보복을 목적으로 폭력을 행사한 경우

사. 학급교체: 가해학생과 피해학생이 같은 학급에 있는 경우, 가해학생은 다른 학급으로 이동

아. 전학: 가해학생은 다른 학교로 소속을 옮겨야 합니다.

자. 퇴학처분: 학교폭력의 수준이 심각한 경우, 퇴학처분까지 받게 됩니다.

단, 의무교육과정인 초등학교와 중학교의 경우 퇴학처분은 적용되지 않습니다.

유의 사항

- 피해학생 및 신고·고발한 학생에 대한 접촉·협박 및 보복행위 금지, 학교에서의 봉사, 사회 봉사, 출석정지, 전학 조치를 받은 경우 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리 치료를 받아야 합니다.
- 이 경우, 가해학생의 부모님(보호자)도 함께 특별교육을 받아야 합니다.

4

학교폭력 발생 시 대처법

가. 피해학생의 경우

- 1) 아이를 탓하지 마세요. 학교폭력은 피해자의 문제가 아닙니다.
- 2) 피해사실을 은폐, 축소하지 마세요.
- 3) 도피하지 마세요. 문제회피, 침묵, 전학, 이사는 해결책이 아닙니다.
- 4) 아이를 응원해주세요. '절대 네가 잘못된 게 아니야'라며 지지해주세요.
- 5) 증거를 확보하세요. 문자메세지, 이메일, 음성녹음, 상해진단서 등

나. 가해학생의 경우

- 1) 피해학생을 탓하지 않도록 주의 시킵니다. 피해학생에게서 폭력의 원인을 찾지 마세요.
- 2) 정당화하지 마세요. 애들은 싸우면서 크다고 정당화하지 마세요.
- 3) 지도를 포기하지 마세요. 지금 힘들어서 포기하면 최악의 상황으로 이어집니다.
- 4) 가해사실을 확인하세요. 양쪽 얘기를 듣고 정확한 경위를 확인합니다.
- 5) 진심으로 사과하도록 권유하세요.
- 6) 화해, 재발방지를 위해 노력해요. 전문가 상담, 봉사활동 등은 성장의 기회를 줍니다.

5

학교폭력 상담 및 신고 안내

- 1) 117 학교 폭력 무료 상담 및 신고
 - ① 1 : OECD국가 중 자살률 1위
 - ② 1 : 청소년 흡연을 세계 1위
 - ③ 7 : 학교폭력 자살률 1위
- 2) 온라인 신고 : www.safel82.go.kr
- 3) 스마트폰 앱 : 안전드림
- 4) 문자 : #0117



7. 아동학대 예방 연수

전주용흥중학교

1

아동학대란

구 분	정 의	비고(관련법률)
아동학대	아동(18세 미만)의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적폭력이나 가혹행위, 유기 및 방임	아동복지법제3조
아동학대범죄	상해, 폭행, 특수폭행, 폭행치사, 유기, 학대, 아동학사, 체포, 감금, 협박, 약취, 유인 및 인신매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 준강제추행, 미성년자등에 대한 간음추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 명예훼손, 출판물 등에 의한 명예 훼손, 모욕, 주거침입(주거·신체 수색)의 죄, 강요, 공갈, 재물손괴 등	아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조
학교폭력	학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예 훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 주는 행동	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조

2

학부모가 알아야 할 아동 학대

- 아동의 신체에 고통을 가하는 행위는 모두 아동학대입니다.
- 치료가 필요한 아동을 방치하는 것(방임)은 아동학대입니다.
예) 심각한 우울증이나 주의력 결핍 장애, 신체적 손상에 대한 치료를 하지 않는 경우
- 아동의 학습권을 박탈하는 것 또한 아동학대입니다.
예) 학생을 학교에 보내지 않는 행위 등
- 아동에게 성적 수치심과 모욕감을 줄 수 있는 강요된 행위는 아동학대입니다.
- 아동의 복지나 정상적인 발달(건강)을 저해하는 것은 아동학대입니다.
예) 의식주 등 인간의 기본적인 생존에 필요한 복지를 저해하는 행위 등

3

아동학대 예방 노력

- 자녀가 자율적인 인격체임을 인정하고 존중합시다. 존중받는 아이가 타인을 존중하고 책임있는 생활을 합니다.
- 자녀에게 문제가 있다면 언제든지 선생님과 상담을 하세요.
※ 학교 Wee클래스나 전주교육지원청 Wee센터 상담 신청(☎253-9214)
- 가정에서의 폭력이나 부모님의 모습은 자녀에게 학습됩니다.
- 부모님의 관심과 적극적인 신고가 아동학대를 예방할 수 있습니다.

4

훈육이란

- 훈육이란 아동이 바람직한 행동을 할 수 있도록 가르치는 것이며 그 방법은 아래와 같은 합리적인 범위 내에서 이루어져야 함

■ 훈육 시 훈육자의 감정 상태는 이성적인 상태(평정심 유지 상태)여야 함

■ 합리적 훈육으로 보기 어려운 경우

-아동의 행동에 대한 화난 상태나 복수를 하기 위한 상태에서의 체벌

-아동이 한 행동의 대가로 아동을 때리는 것

(예: 아동이 다른 형제나 친구를 때렸을 때, “너도 맞아 보고 아파봐야 다시는 때리지 않을 것이다”라는 복수의 의도로 체벌을 하는 것)

■ 부적절한 정서반응의 예

-아동의 고의성 없는 실수에 대해 모욕적, 경멸적, 비난, 비아냥 등의 언어를 사용하는 것

■ 잘못된 행동(≠고의성 없는 아동의 실수)을 교정하는 방법이어야 함

■ 훈육의 환경은 합리적이어야 함

-해를 가하겠다는 협박이나 신체적인 해를 가할 가능성이 없어야 함

-아동에게 공포심을 유발하는 체벌상황은 비합리적임

(‘맞을래’라고 하거나 둔탁한 물건이나 도구 등을 들고 협박하는 행위 등)

■ 훈육 시 어떠한 도구의 사용도 지양해야 하며, 맨손이라 할지라도 상흔(멍, 손자국, 긁힘 등)이 발생하거나 머리, 얼굴 등의 부위를 때려서는 안 됨

5

아동학대 신고요령

※ 아동학대가 의심될 때는 아래 신고처로 신고를 바랍니다. 누구든지 아동학대를 알게 될 때에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있습니다.(아동복지법 제 26조)

가. 1 STEP

- 학대가 의심되는 아동이 있는지 관심 있게 지켜보기
- 아동 및 보호자 면담을 통해 아동학대 가능성 파악하기
- 학대피해 아동이 더 심각한 손상을 입지 않도록 빠른 조치를 취하고 세세한 면담은 피하기
- 학대후유증에 대해 의학적 진단과 치료를 하고 이를 기록하기

나. 2 STEP

- 가능한 많은 정보를 파악하여 즉시 신고하기
- 아동을 안정시키고, 아동의 잘못이 아님을 확인시키기
- 성학대 아동은 씻기거나 옷을 갈아입히지 않기

다. 3 STEP

- 아동을 안전하게 보호할 수 있도록 아동보호전문기관과 협력하기
- 아동보호전문기관의 현장조사 시 적극 협조하기
- 피해아동 및 가정에게 서비스를 지원하기
- 보호 중인 피해아동의 친권자가 아동 인도 요구 시, 아동보호전문기관의 의견을 반영하여 조치 취하기
- 아동과 그 가족에 대하여 관심을 갖고 모니터링하기

◆ 전북동부아동보호전문기관(☎281-1391)

◆ 성학대의 경우 수사기관과 아동보호기관 동시 신고(☎129 / ☎112)



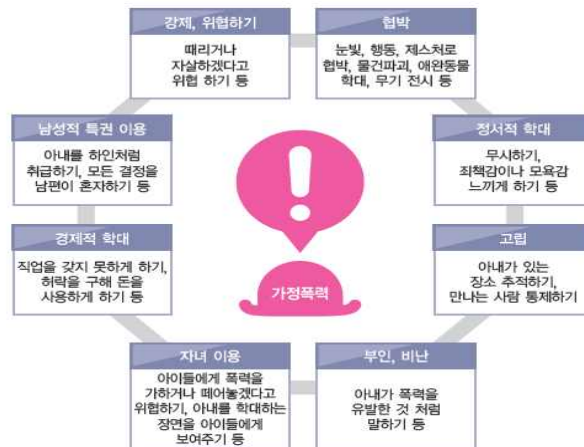
8. 가정폭력 예방 연수

전주용흥중학교

1

가정폭력이란

가정폭력이란 가족 구성원 사이에서 폭력이란 수단을 가지고 상대방을 억압하고 통제하는 상황이나 신체적, 정신적 또는 재산상의 피해를 가져오는 모든 행위



2

가정폭력의 예방방법

가. 화 조절하기

화는 폭력 발생의 직접적인 원인은 아니지만, 화를 조절하는 데에 실패할 경우 심각한 폭력으로 이어질 수 있습니다. 따라서 화를 조절하기 위해서는 화가 자연스러운 감정이라는 것을 인정하고, 화가 나는 감정이 들게 하는 상황들을 떠올려 정리해 볼 필요가 있습니다. 이를 통해서 화를 조절하는 방법을 배워야 합니다.

나. 스트레스 관리하기

스트레스는 폭력의 간접적인 원인이 될 수 있습니다. 또한 폭력발생의 요인으로 작용할 수 있기 때문에 스트레스를 줄일 수 있는 방법을 생각해보고 자신이 할 수 있는 스트레스 관리 방법을 터득하여 스트레스를 다스려야 합니다.

다. 효과적으로 대화하기

우리나라 속담에는 '말 한마디로 천냥 빚을 갚는다'라는 말이 있습니다. 따뜻한 말을 통해서 서로에게 쌓인 감정들을 풀고 칭찬을 통하여 따뜻한 분위기를 형성합니다.

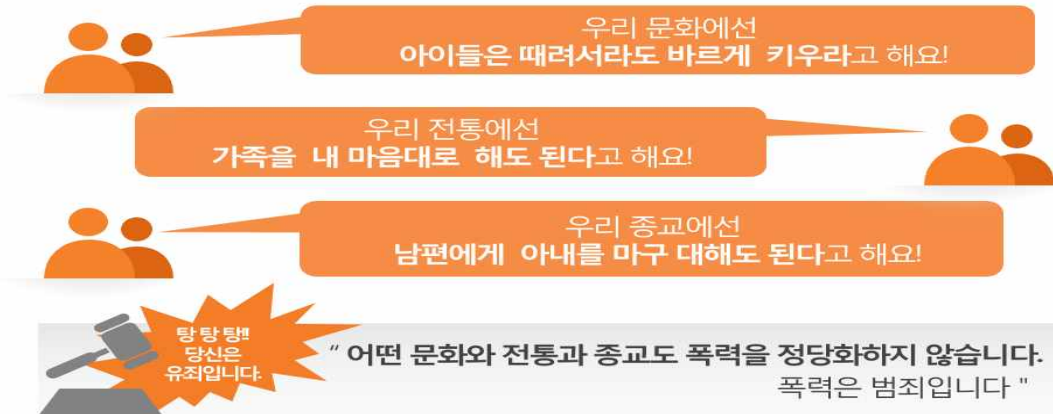
라. 칭찬 한마디 하기

칭찬이 가장 필요하지만 가장 어색한 것도 가족입니다. 칭찬은 부부관계 및 가족관계에 엄청난 힘을 가져옵니다. 칭찬은 모든 관계를 회복시킬 수 있기 때문에 칭찬을 먼저 하는 것은 매우 좋은 방법입니다.

3

가정폭력의 대처방법

- 1) 혹시 지금 피해자라면 신분증, 신용카드, 통장, 갈아입을 옷 등은 미리 준비해 놓고 급히 챙겨 올 수 있는 장소에 보관합니다.
- 2) 위급한 상황을 대비해 조금이라도 비상금을 마련해 둡니다.
- 3) 위급상황 발생 시 안전한 장소가 필요할 경우를 대비해 미리 갈 곳과 연락할 사람을 정해둡니다.
- 4) 이웃들에게 폭행을 당하는 소리가 나면 경찰에 신고해 달라고 부탁드립니다.



4

가정폭력 피해지원 기관

기타기관 :
아동보호전문기관(1577-1391),
노인보호전문기관(1577-1389),
건강가정센터(1577-9337)
범죄피해자지원센터,
원스톱지원센터,
지역종합사회복지관 등



9 학교생활기록부 작성시 유의사항 학부모 안내

학교생활기록부는 「초·중등교육법 및 동법 시행령」, 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 등의 관계 법령에 의해 작성되며, 준영구 보존되는 중요한 자료로 학생의 성장과 학습 과정을 상시 관찰·평가한 누가기록 중심의 종합기록물입니다.

1. 학교생활기록부 기재 항목 및 기재 방법

항목		기재 방법
인적 사항 학적 사항		• 인적사항의 학부모 정보 및 특기사항 삭제 (인적·학적사항) 인적사항과 학적사항 통합
진로희망사항		• 항목 삭제-학생의 진로희망은 창체 진로활동 특기사항에 기재(상급학교 미제공)
출결상황		• 무단결석 → 미인정결석(2019학년도부터)
창의적 체험활동 상황	봉사활동	• 특기사항 미기재(실적만 기재)
	자율동아리 활동	• 학년당 1개만 기재할 수 있고 동아리명, 동아리에 대한 간략한 설명을 30자 이내로 기재
	학교스포츠 클럽활동	• 기재 간소화 정규교육과정 내: 개인 특성 중심 기재 정규교육과정 외: 클럽명(시간)만 기재
교과 학습 발달 상황		• 사교육 유발 요인이 큰 사항으로 '행동특성 및 종합의견'란을 포함하여 (공인어학시험, 교외대회 성적 및 수상실적, 지식재산권 출원 또는 등록 사실 등) 어떠한 항목에도 기재할 수 없음.
행동특성 및 종합의견		• 기재분량 축소: 1000자→500자
수상경력		• 수상경력 모두 기재, 상급학교 제공 수상경력 개수 제한 (학기당 1개)

2. 학교생활기록부 책무성 강화

- 학생부는 교사가 직접 관찰한 내용을 기재해야 하며, 학생으로부터 기재할 내용을 제출받아 기재하는 '셀프 학생부'는 위법행위입니다.

: 학교생활기록부 허위 사실 기재는 '학생 성적 관련 비위'로 간주되어 징계 양정 기준을 적용되며, 징계 감경에서도 제외됩니다.

- 학생 및 학부모가 사교육기관 컨설팅 자료를 교사에게 제공하는 등 학교생활기록부의 부당한 기재 및 수정을 요구하는 것은 위법행위입니다. : 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률

제5조(부정청탁의 금지)

① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁

을 해서는 아니 된다.

10. 각 급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위

제6조(부정청탁에 따른 직무수행 금지)

부정청탁을 받은 공직자 등은 그에 따라 직무를 수행해서는 아니 된다.

- 학생부 서술형 기재 항목의 수정이력을 졸업 후 5년 간 보관합니다.

3. 학교생활기록부 증명 발급 방법 : ①, ② 중 택일

① 나이스 대국민서비스 → 학부모서비스(회원가입, 학부모인증서 발급) → [민원] 메뉴 활용

② 해당 학교 행정실 방문 → 학교생활기록부 민원서비스

※ 학기 중 영역별 특기사항은 전년도 기록까지만 출력되어 제공됩니다.

10

교육 활동 침해 예방 학부모 교육 자료

1

관련 법률

교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(약칭:교원지위법)

[시행2020.6.11.]

2

교육 활동의 정의

학교의 교육과정 또는 학교의 장이 정하는 교육계획 및 교육 방침에 따라 학교의 안팎에서 학교장의 관리 감독하에 행하여지는 수업, 특별활동, 재량활동, 과외활동, 수련활동, 수학여행 등 현장체험활동 또는 체육대회 등의 활동

그 밖에 대통령령이 정하는 시간 중의 활동으로서 위의 2개의 항목과 관련된 활동

3

교육활동 침해 행위

교원지위법 제15조 제1항

- 1 「형법」 제2편제25장(상해와 폭행의 죄), 제30장(협박의 죄), 제33장(명예에 관한 죄) 또는 제42장(손괴의 죄)에 해당하는 범죄 행위
- 2 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항에 따른 성폭력범죄 행위
- 3 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항에 따른 불법정보 유통 행위
- 4 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위로서 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위

교육활동 침해 행이 고시 제2조

- 1 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장 제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위
- 2 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위
- 3 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
- 4 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위

4 교육활동 침해 학생에 대한 조치

「교원지위법」 제17조
① 학교에서의 봉사 ② 사회봉사 ③ 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료 ④ 출석정지 ⑤ 학급교체 ⑥ 전학 ⑦ 퇴학처분(퇴학 처분은 의무교육 대상자에게는 적용 안 됨)

5 학교교권보호위원회 분쟁 조정



6 교육활동 침해를 하면 안되는 이유

○ 모든 학생들의 학습권 침해



○ 학생들의 인성에 위협

○ 학생들의 안전에 위협