

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 26일(금)까지입니다”

## 2023년 용복중학교 교직원 연말정산 안내

☞ 2024년 1월 26일(금)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

☞ 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞  
[2024년 1월 15일(일) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 세법상담은 국세청으로 직접 상담 요망
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙

- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
- ▶ 연말정산 세법상담: 국번없이 126 ⇨ 5 ⇨ 2
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내

☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고

- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2023년 연말정산 간소화서비스가 2024년 1월 15일(월) 오픈될 예정(2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.

☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇨연말정산간소화서비스⇨근로 소득자 세액공제 내역조회⇨귀속년도(2023년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장후⇨ 연말정산담당자 메일 또는 메신저로 보내주세요.

☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 함.

## 1. 연말정산일정

업무담당자	(급여>기준관리>사용기관관리>사용기관정보관리: 주소등 확인)
업무담당자	연말정산 대상자선정 (급여>연말정산>대상자관리)
업무담당자	연말정산 기초자료생성 (급여>연말정산>대상자관리)
업무담당자 및 근로소득자	보수총액 확인( <b>기타소득</b> 입력)
근로소득자	2024.1.20.~2024.1.25. 정산공제 자료등록 (기본메뉴>나의메뉴>연말정산) - 2024. 1. 15.(월): 홈택스 연말정산간소화서비스 게시
근로소득자	2024.1.25.까지 소득공제신고서 및 증빙자료 제출
업무담당자	연말정산 세금 계산 (급여>연말정산>급여연말정산처리)(2024.1.29.(월)까지)
업무담당자	2월 또는 3월급여 반영 (월급여 일괄작업 수행시 2월 또는 3월 급여 자동반영)
업무담당자	연말정산 과세자료(전산매체) 제출 (국세청 홈택스, 2024. 3. 10.까지) -교직원 및 공무원 등: 학교 작업 및 제출
업무담당자	원천징수이행상황신고서 제출 (국세청 홈택스, 2024. 3. 10.까지) -교직원 및 공무원 등: 학교 작업 및 제출

## 기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
전라북도교육청 지방공무원노동조합	418-82-64064	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전라북도교육청	116-82-14692	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
국군장병위문금	116-83-00138	법정기부금(10)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

## 2.

## 연말정산간소화 이용 및 나이스등록방법

■ 나이스 입력 및 증빙서류 제출기간 ■  
2024. 1. 22.(월)~ 1. 25.(목)까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 2023. 1. 15. (일) 오픈 예정
- ▶ 2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장
- ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 "PDF파일 제출요함"

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭⇒공인인증서등록⇒주민등록번호입력⇒등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

## 2. 연말정산 간소화 ⇨ 연말정산간소화 자료 조회 ⇨ 소득세액공제자료조회/발급(근로자)

※ 연말정산자료조회 밑에 조회(근로자) 버튼만 눌러도 됨.

연말정산간소화

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

연말정산간소화 자료 조회

[간소화 자료 조회] 2. 류 신고 및 연락처 조회

부양가족 자료제공 동의 신청(본인 인증 수단이 있는 경우)

자료제공동의 신청(본인인증 수단이 없는 경우)

부양가족 자료제공 동의 현황

영수증 발급기관(병원, 은행 등)

근로자

원천징수의무자용(회사)

소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자)

소득·세액공제 조회/발급(사업소득자)

소득·세액공제 자료 삭제

근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00

영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00

기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

2. 자료제공 동의 신청

3. 연말정산 자료조회

4. PDF 다운로드/인쇄

5. 회사 제출

신청

조회(근로자)

공제요건에 맞지 않는 자료는 제외

조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

## 3. 귀속년도 2023년 ⇨ 근로소득이 있는 일반 선택 ⇨ 건강보험료부터 기부금까지 톨보기 클릭(해당 세액공제 아래 기본공제 대상자에만 체크) ⇨ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇨ PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명: "2023년 연말정산 홍길동")

소득·세액공제 자료 조회

\* 귀속년도

전체선택해제

1월 7월

2월 8월

3월 9월

4월 10월

5월 11월

6월 12월

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)

국민연금 (National Pension)

보험료 (Insurance)

의료비 (Medical Expenses)

교육비 (Education Expenses)

신용카드 (Credit Card)

직불카드 등 (Debit Card)

현금영수증 (Cash Receipt)

개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings/Pension Savings)

주택자금/월세액 (Housing Funds/Monthly rent)

주택마련저축 (Home Purchasing Savings)

장기종합투자증권저축/벤처기업투자신탁 (LT investment savings/Venture investment trust)

소기업·소상공인 공제부금 (Small Enterprise/Small Business Investment Fund)

기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

연말정산간소화 도우미

1. 각 공제 항목 선택하여 조회

2. 기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

3. 내용 확인 (출력하지 않을 자료는 선택 해제)

4. 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기) 공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)

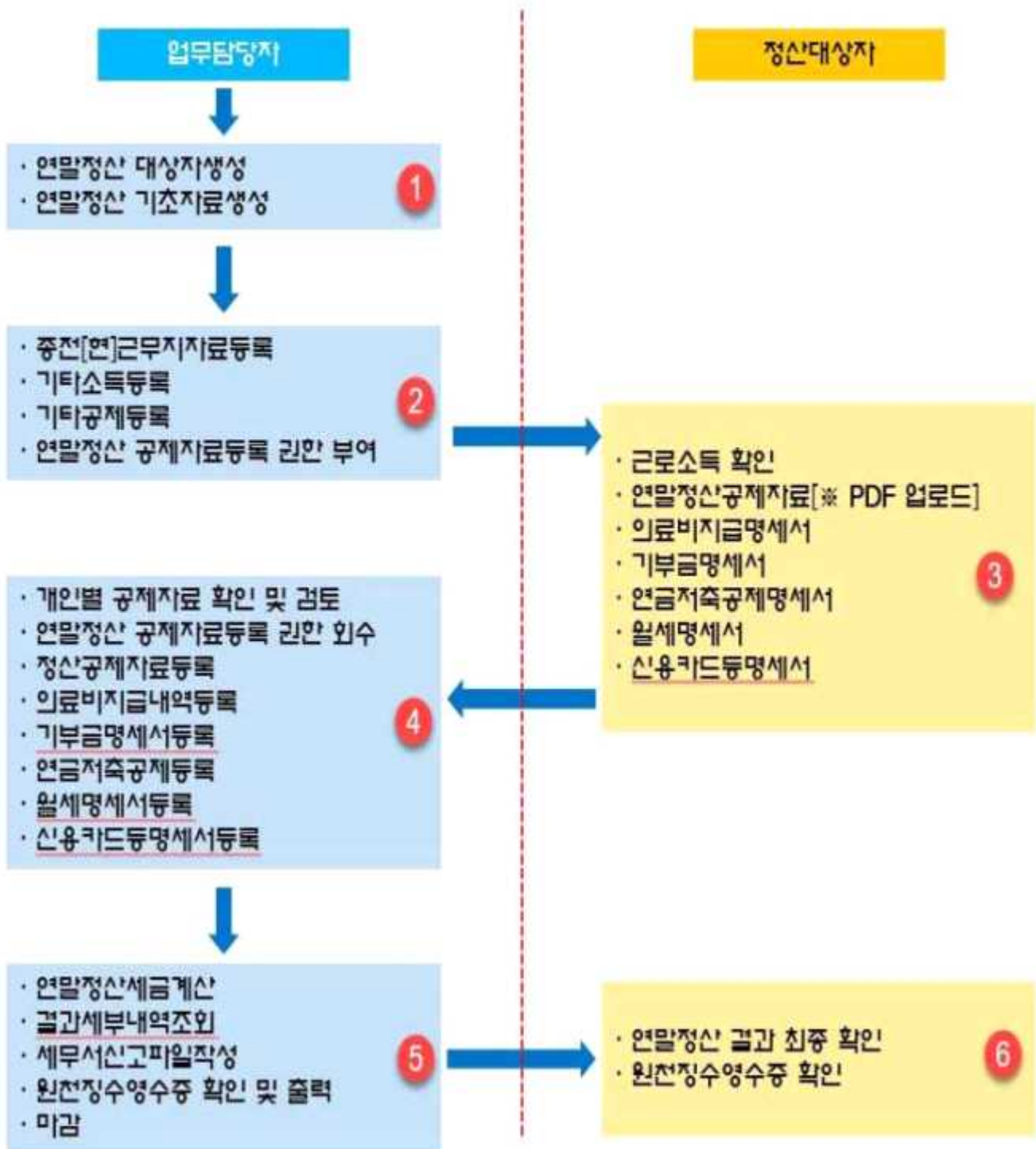
5. 회사에 제출 (출력을, PDF, 온라인 제출)

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 2023년 연말정산(권오영)



## ▣ 나이스 연말정산 처리 흐름도 ▣



#### 4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



##### ① 근로소득 확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회



##### ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장



## ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭  
⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제) ⇨ 저장

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안  
되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.  
※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속년도  조회

기본사실 근무자실적 **인적공제** 취업공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 기본공제: 직제종류 1인 60세이하, 현재지배한 60세이하 및 20세이하, 직제비지급 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하  
로 국세청 PDF 파일에서 제공되지 않은 자료는 각 항목의 차액금액 입력하시기 바랍니다.  
※ 중대형사업 소득세는 이항공제에 별도보고금액의 등록 가능 합니다.

인적공제 Total 4 인적공제추가 저장 삭제

인적공제	상단	인적공제	보통료	차감액
기 본 공 제	부 나 공 제	경 리 보 좌 세 액	출 산 보 좌 세 액	종 업 보 좌 세 액
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

## ② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드  
⇨ 찾기[홈택스에서 다운받은 PDF파일 (2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기 ⇨ 등록

※ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

나의 연말정산 공제자료등록

\*귀속년도  조회

기본사실 근무자실적 인적공제 **취업공제** 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 **PDF업로드** 원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 "연말정산 내역보고"로 다운로드 받은 파일만 처리합니다.  
※ 파일 업로드시 주의사항  
- PDF파일 전문 확인은 국세청 소득세공제 자료 내려받기에서 [신고접 수]를 클릭하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 전문 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.  
- PDF파일 등록 시 기존에 등록한 내용을 먼저 삭제하거나 잘못된 파일을 등록합니다.  
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 할 수없니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.  
- 상세내역의입력, 기부금, (개인연금저축/퇴직연금, 주택연금저축, 장기연금저축(신자세) 특례한 개별내역에 등록할 수 있습니다.  
- 귀세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력후에 입력해야합니다.  
PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운로드 할 수 없습니다.

일괄내역 업로드  등록 추가

삭제번호  PDF파일  3 찾기

4

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

### 입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.  
 ⇒ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)  
 ⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.  
 ex) 750308-1234567 ⇒ 7503081234567

### ③~⑧ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 등 명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 **그밖의 공제 자료 등록(의료비등)**

나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나이스메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ **의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드**  
 ⇒ 귀속년도 (2023년) ⇒ 조회 ⇒ 등록 ⇒ **출력** ⇒ **서명 제출**

The screenshot shows the '의료비지급명세서등록' (Medical Expense Statement Registration) page. On the left, there is a sidebar with navigation links (1) including '나의 의료비지급명세서', '나의 기부금명세서', '나의 연금저축공제명세서', '나의 월세명세서', '나의 신용카드명세서', and '나의 원천징수영수증'. The main area has a search bar (2) with a dropdown menu for '귀속년도' (Fiscal Year) and a '검색' (Search) button. Below the search bar, there is a message '연말정산 작업이 마감되었습니다.' (Year-end tax return work has ended). At the bottom, there is a table (3) with columns for '귀속년도' (Fiscal Year), '등록' (Registration), '의료비명세서' (Medical Expense Statement), '기부금명세서' (Charitable Contribution Statement), '연금저축명세서' (Annuity Savings Statement), '월세명세서' (Rental Statement), '주요등록번호' (Main Registration Number), '본인명' (Personal Name), '의료비' (Medical Expense), '연금저축' (Annuity Savings), '월세명세서' (Rental Statement), '연금저축명세서' (Annuity Savings Statement), '기부금명세서' (Charitable Contribution Statement), and '카드사' (Card Company).



# 증빙서류제출

※ 등본 및 가족관계증빙서류 주민등록번호 모두 나오게 증빙 ※

제출기한	2024년 1월 25일(목)	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 25일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말 정산 공제자료 ⇨ 소득공제신고서탭 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 의료비지급명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 기부금명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연금저축공제명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 월세명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b> ☞ 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 신용카드등세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ <b>증빙서류 첨부 제출</b>
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24: <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a> (3개월 이내 발급분)
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템: <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) 인증서 로그인⇨연말정산간소화⇨근로자 소득세액공제 자료조회⇨귀속년도(2023년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨건강보험부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장 [파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 <b>"PDF파일도 제출 요함"</b> ☞ <b>기타 증빙서류 제출</b>
⑧ 종전근무지 소득자료	해당교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)

## <참고사항(잘 확인하시고 체크 잘 해주세요)>

- 세대주, 세대원 구분 선택 / -기본공제대상(소득요건 연간소득 100만원 근로소득만 있는 경우 총급여액 500만원 이하인 배우자)
- 본인 / -배우자(나이요건x, 소득요건o) / -직계존속(60세이상 '62.12.31.전) / -직계비속(20세이하 '02.01.01.이후)
- 추가공제대상: \*\*\*부녀자기준: 배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주, 또는 배우자가 있는 여성 근로자 (근로소득금액 3천만원 이하자)
- 홈택스에서 카드사용내역 조회시 형제자매나 연간소득금액 100만원 초과한 배우자의 사용 금액은 제외