

유치원명 : 정읍연지유치원

평 가 일 : 2022년 11월 22일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■Y □N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■Y □N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■Y □N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■Y □N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■Y □N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■Y □N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■Y □N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■Y □N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>[평가지표,1-1,2,3]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2019개정 유아·놀이중심 교육과정의 인간상 및 교육목적,목표와 전라북도편성·운영지침에 의거하여 본원의 교육과정을 편성하였음. 또한 유아의 흥미를 반영하여 '함께만들어가는 학급교육과정'을 운영하며 놀이주제를 유아의 흥미에 따라 선택,자료구입,활동연계,평가할 수 있도록 지원하고 상황에 따라 융통적으로 조절할 수 있도록 함 * 학급별로 놀이의 진행상황에 따라 시간,공간,장소를 융통적으로 변경하여 운영하였으며, 놀이를 교육과정 내 1일 2시간(바깥놀이, 실내놀이터 포함)을 확보하여 운영함. 미세먼지(초미세먼지) 대응 실무 매뉴얼에 따라 활동공간 및 내용을 고려하여 운영함 * 특수유아의 수준을 반영한 개별화교육과정을 수립하고 부분통합 및 완전통합을 실행하며 부모와 협의하여 개별치료를 지원함 <p>[평가지표,1-4,5]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 방과후과정에서는 교육과정과 연계하여 놀이와 쉼을 보장하고, 학부모의 의견을 반영하여 실수요자 중심의 방과후 과정을 운영하고 있음 * 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하는 놀이 중심 방과후 특성화 프로그램을 연령별로 다르게 진행하며, 안전과 영양을 위해 신선하고 질 좋은 간식을 오후에 제공함 * 양질의 교육 프로그램을 제공할 수 있도록 방과후과정 운영 담당 정교사 배치 및 시간제기간제 교사 5인, 시니어교육봉사자, 자원봉사자들의 보조 인력을 지원하여 유아들의 요구와 건강 상태를 적절하게 파악하고 안전에 최선을 다해 지도함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■Y □N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■Y □N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■Y □N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■Y □N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■Y □N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>[평가지표, 2-1.2.3]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 다목적실에 실내놀이터를 설치, 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성되어 있으며 연지꿈터, 보건실 등 휴식 및 정적인 활동을 할 수 있는 실내 공간이 충분히 마련되어 있음. * 나무 등 다양한 소재를 사용한 실외놀이터와 초등학교 운동장을 이용하여 유아의 대근육 활동의 기회를 높임 * 자료실에 연령별, 놀이별 교수-학습자료 및 유아용, 교사용 도서 및 환경용품 등을 비치하여 활용하고, 연령별 교실 자료실에 놀이 지원자료와 수업준비물을 비치하여 활용이 용이함. * 강당을 이용해 전래놀이, 특성화, 대근육, 협동 활동이 이루어지며 실외조합놀이대, 모래놀이장, 수도장, 텃밭 생태관찰 공간 및 과일 채소 가꾸기 등에 필요한 기구 및 도구를 구비하여 보관함. * 유아의 요리 및 연극 활동 등 특별한 활동 공간과 다목적실, 돌봄교실, 특수반 교실이 필요하고 교재교구 및 놀이자료를 보관할 자료실이 필요함.(최소 4개의 특별실과 연령별 자료실 3개 등 7개의 교실이 필요함.) <p>[평가지표, 2-4]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 유아 놀이를 관찰기록하고 신체발달상황, 건강검진, 유아발달상황을 생활기록부를 작성하여 유아 및 가족의 정보를 보호·관리함. * 유치원운영위원회 보궐선거통해 교원위원1인, 학부모위원2인을 선출하였고, 운영위원회 연수를 2회 실시하였으며 운영위원회의 역할에 대해 안내함. 교육과정을 탄력적으로 운영하기 위해 2022년 운영위원회 회의를 총4회 개최하여 변경사항을 반영함 * 투명한 예산 사용을 위해 유치원운영위원회 심의 후 예·결산서를 작성 및 공개하며, 2022 유치원회계 예산편성을 3회 진행하여 적절하게 모든 영역에서 예산을 사용하고 그 집행내역을 2회 홈페이지에 공개함. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	■ Y □ N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	■ Y □ N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	■ Y □ N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	■ Y □ N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	■ Y □ N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	■ Y □ N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	■ Y □ N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	■ Y □ N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>[평가지표,3-1]</p> <p>*전기, 소방, 소독, 제3종시설물, 실내공기질, 놀이시설 용역 계약 체결 및 점검 - 전기(2회/월), 소방(1회/월), 소독(4~9월: 2개월에 1회/ 10월~3월: 3개월에 1회, 월 1회 코로나소독 및 해충방역 소독 추가 실시), 실내공기질(2회/년), 제3종시설물(2회/년), 어린이놀이시설점검(1회/월)</p> <p>* 소방시설 작동기능점검(2022.05.16.), 소방시설 종합정밀점검(2022.11.11.), 정수기 수질검사(4회/년), 가스정기검사(2022.05.30.)</p> <p>* 매월 4일 안전점검의 날 실시로 안전점검 및 안전점검표 작성</p>			
	<p>[평가지표,3-2]</p> <p>* 유치원 일상생활에서의 안전지도, 매일 5분 안전교육 및 2022학년도 안전사고 예방 계획에 따른 안전교육 실시하여 유치원 생활 전반에서의 안전 도모.</p> <p>* 매년 2회 재난대피훈련을 통하여 화재 및 지진 발생 시 대피에 대한 지식, 기술, 태도 형성.</p> <p>* 매주 금요일 실내안전점검표 작성을 통해 각 교실 및 활동실 안전점검 실시.</p> <p>* 매월 4일(안전 점검의 날) 안전점검을 통한 유치원 전반 안전 점검 실시.</p>			
	<p>[평가지표,3-3]</p> <p>* 급식운영 지침에 따라 양질의 식재료를 구입하여 식단을 구성하며 서초등학교와 공동 조리한 후 급식 제공, 사전에 식품알레르기가 있는 유아를 조사하여 적절한 급, 간식을 제공함</p> <p>* 급간식 보존식은 6일(144시간)전까지 -18도 이하 냉동보관, 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않으며 홈페이지와 학교종이 어플을 통해 급, 간식 관련 정보를 학부모님께 제공함*집단급식소 조리사 위생 교육을 실시하며 코로나-19와 같은 질병 확산을 방지하기 위해 급식소에 아크릴 가림막 설치하였고 학급당 급, 간식 지도가 끝나면 개인 자리 소독을 통해 청결과 안전을 유지함</p>			
	<p>[평가지표,3-4]</p> <p>* 등원 시 보건교사, 방역도우미 등 인력 배치하여 안전한 등원이 이루어지도록 지원.</p> <p>* 하원 시 교무실무사, 교육과정 교사 등의 지원을 통한 유아 인계가 이루어져 안전한 하원되도록 지원.</p> <p>* 체험학습 차량 이용 시 '어린이통학버스 안전교육'을 이수한 교사가 지원하여 안전한 체험학습이 이루어지도록 지원.</p> <p>* 3월 통학버스 승하차 관련 유아 대상 안전교육을 실시하여 실습 기회 마련.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	■ Y □ N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	■ Y □ N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	■ Y □ N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	■ Y □ N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	■ Y □ N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	■ Y □ N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>* 교직원 인사, 보수 및 복지규정을 준수하며 협력적인 교직원 협의를 통해 민주적으로 업무분장하고, 교사의 업무경감과 행정업무 처리에 적극적으로 지원함. 민주적이고 자율적인 유치원 운영을 위하여 교직원(교무)회의를 월1회 정기적으로 실시하여 구성원의 의견을 수렴하고 존중하며 정보공유를 통해 유치원 운영 및 교육활동 수립에 반영함.</p> <p>* 학기 초 신·전입 교사를 위한 오리엔테이션을 통해 업무를 상세하게 안내하고, 교원들의 전문성 신장을 위한 자체연수 및 자율연수 참여를 적극 권장하며 교원직무연수비 및 자율연수비를 예산에 편성하여 지원함. 정읍 관내 동아리활동에 참여하고 월1회 교사회를 통해 놀이중심 교육과정 운영 및 평가등 전문적학습공동체를 운영함. 교직원들은 컨설팅, 다양한 연수기회를 통해 전문성 및 역량 강화를 위해 노력하고 자기장학, 수업장학, 동료장학 등으로 자기계발에 적극적임.</p> <p>* 교사가 놀이 중심 교육과정을 위한 준비 시간과 자율성 보장을 위해 노력하나 관행적인 업무 수행 및 반복적인 업무로 시간이 부족하고 교직원을 위한 시설 설비 등 복지면에서는 많이 부족함.</p> <p>* 교직원의 업무지원을 위한 근무환경(교사용 도서 지원, 정보기기교체 등)개선을 위해 지속적으로 지원하며 인사자문위원회 구성 및 운영, 교육공무원으로서 인사와 보수 규정이 마련되어 있으며 학급담임, 보직교사 배정 등이 투명하게 이루어지고 있음</p>			

2022 유치원 평가 보고서

□ 유치원명: 정읍연지유치원

영역	평가 소견
I. 교육과정 등	<p>■ 평가항목의 평가기준에 모두 충족하며, 안정적인 교육과정이 운영되고 있음</p> <p>: 다양한 상황의 협력과 참여, 유아의 특성, 장애 수준 등을 고려한 교육계획이 수립되고 있으며, 놀이와 활동을 융통성있게 운영하고자 관심,흥미, 놀이시간, 활동, 날씨, 주제들을 고려함.</p> <p>또한 교수학습 측면에서 유아와 함께 만들어가는 교육과정을 운영하며 유아가 놀이하면서 스스로 배울 수 있도록 지원함. 더불어 개별적인 유아평가 & 놀이평가를 통한 놀이실행안 작성으로 유아의 변화 정도를 파악하여 다음 놀이 지원들에 반영함</p>
II. 교육환경 및 운영관리	<p>■ 평가항목의 평가기준에 모두 충족하며, 교육환경의 구성이 다양하고 적합하게 운영 및 관리되고있음, 행재정관리 도 투명하게 운영되고 있음</p> <p>: 2022학년도에 특별히 실내놀이터를 설치하여 다양한 놀이(대근육 활동)이 일어날 수 있도록 공간을 다양하게 구성하고자 노력하였으며 놀이중심과 연계된 다양한 교수-학습자료와 소모품들을 꾸준히 구비하여 교육환경의 자료가 풍부하게 지원될 수 있도록 함. 또한 생활기록부를 지침에 따라 학기초,학기말에 작성하고 있음. 행재정관리는 보편선거를 통한 안정적인 유치원 운영위원회의 운영,,0 심의&집행내역 공개 등으로 투명한 예산사용이 이루어 지도록 함</p>
III. 건강 · 안전	<p>■ 평가항목의 평가기준에 모두 충족하며, 건강하고 안전한 생활이 이루어지도록 각 분야별 세부 지침에 따라 운영하고 있음</p> <p>: 전반적으로 실·내외 공간의 청결과 안전을 위해 지켜야 할 내용들이 행정실-교무실간의 긴밀한 협력으로 노력하고 있으며 전기, 소방, 소속, 공기질, 놀이시설 관리등 필요한 수시 및 정기 검사들이 빠짐없이 실시되며 기록되고 있음. 더불어 일상에서 안전하게 생활하는 습관을 기를 수 있도록 5분 안전교육, 식습관 및 영양지도등이 수시로 이루어지고 있음. 또한 영양있는 급간식과 통학버스 지도도 안전하게 이루어지고 있음</p>
IV. 교직원	<p>■평가항목의 평가기준에 모두 충족하며, 교직원 및 조직문화에 관련된 지원이 체계적으로 운영되고 있음</p> <p>: 교직원 인사, 보무 및 복지규정, 교직원 회의등 전반적으로 조직운영 및 구성원과의 소통이 정기적, 자율적으로 이루어짐. 또한 교직원의 전문성을 위한 다양한 연수 및 장학활동이 이루어지며 업무지원을 위한 근무개선을 위해 지속적으로 지원하고자 함</p>
총 평 (다음 연도 교육계획 수립에 반영할 사항 등)	<p>*교사의 놀이중심 교육과정을 준비하는 시간을 노력하나 기타 업무수행으로 시간이 부족한 실정으로 2023학년도에는 하루일과 중 교사들이 유아의 놀이를 반성적으로 사고하며 평가,지원계획을 세울 수 있는 시간확보를 위해 노력하고자 함</p> <p>*다양한 놀이와 활동을 위한 공간확보를 하고자 꾸준히 노력하였으나 실제 유치원의 특성상 유아들이 사용하는 공간이 매우 부족한 실정임. 따라서 다양한 공간확보를 위해 노력하고 하며 더 나아가 교직원의 복지를 위한 공간확보 또한 필요함</p>
교육(지원)청 평가 소견	<p>교육(지원)청 작성</p>