

2021. 유치원 자체평가 보고서 및 유치원 평가결과 보고서

제출일: 2021.12.23.

정 읍 연 지 유 치 원

2021. 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 「2021. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

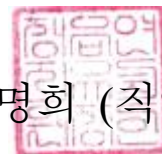
자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
박명희	정읍연지유치원	원장	자체평가 통합
김미래	정읍연지유치원	원감	자체평가 관리
박윤애	정읍연지유치원	교사	교육환경 및 운영관리 교직원 영역
주경하	정읍연지유치원	교사	교육과정 영역
박영희	정읍연지유치원	교사	방과후과정 영역

2021년 12월 23일

정읍연지유치원 원장

(성명) 박명희 (직인)



1. 유치원 자체 평가 지표(17개 지표, 33개 항목)

1

유치원 평가지표

I. 교육과정 등 영역 (5지표, 11항목)	
평가지표	평가항목
1-1 교육계획 수립	1-1-1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육 계획을 수립한다.
	1-1-2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.
1-2 일과운영	1-2-1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.
	1-2-2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.
1-3 교수·학습 및 평가	1-3-1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.
	1-3-2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.
1-4 교사와 유아 상호작용	1-4-1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.
	1-4-2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.
	1-4-3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.
1-5 방과후 과정 운영	1-5-1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.
	1-5-2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.
II. 교육환경 및 운영관리 영역 (4지표, 6항목)	
평가지표	평가항목
2-1 놀이 공간의 다양성	2-1-1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.
2-2 시설·설비의 적합성	2-2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.
2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	2-3-1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.
2-4 행·재정 관리	2-4-1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.
	2-4-2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.
	2-4-3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.

Ⅲ. 건강·안전 영역 (4지표, 9항목)	
평가지표	평가항목
3-1 시설 및 환경	3-1-1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.
	3-1-2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.
3-2 건강 및 안전 증진	3-2-1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.
	3-2-2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.
3-3 급·간식 건강 및 안전	3-3-1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.
	3-3-2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.
	3-3-3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.
3-4 등·하원 안전	3-4-1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.
	3-4-2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.
Ⅳ. 교직원 영역 (4지표, 7항목)	
평가지표	평가항목
4-1 원장의 전문성	4-1-1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.
	4-1-2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.
4-2 교직원의 전문성	4-2-1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.
4-3 교사의 업무지원	4-3-1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.
	4-3-2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.
4-4 교직원 복지	4-4-1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.
	4-4-2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.

2

유치원 자체평가 결과서(양식)

유치원명 : 정읍연지유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
1. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 쉽고 돌봄을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>*2019 개정 누리과정 인간상과 교육목적 및 목표에 의거하여 정읍연지유치원의 교육과정을 편성하고, 유아의 흥미를 반영하고 유아 주도의 놀이 중심 교육과정을 운영하며 상황에 따라 놀이를 융통적으로 지원함. 유아의 놀이를 공간, 자료, 상호작용을 포함한 놀이실행안을 격주로 작성, 학부모에게 놀이 상황을 안내함.</p> <p>*각 연령 별 특성을 고려하여 유아의 흥미 있는 놀이 주제에 따라 일상생활 경험을 놀이와 활동으로 통합적으로 균형 있게 운영하고, 미세먼지(초미세먼지) 농도와 기온을 참고하여 1일 2시간 이상 실내의 자유놀이(바깥놀이 포함)를 융통적으로 운영함.</p> <p>*놀이중심교육과정 운영계획서와 특수유아의 현행수준을 반영해 개별화 교육과정을 수립하고 부분통합 및 완전 통합을 실행하며 부모님의 의견에 따라 개별적인 치료 지원함. 더불어 2017~2021년 전라북도 '다꿈 사랑방 유치원'을 운영함으로써 차별 없는 반 편견 및 다문화 활동을 통해 유아의 다문화 감수성을 신장시킴.</p> <p>*각 학급별로 놀이 중심 활동을 실행하면서 유아들의 놀이상황을 심도 있게 지속적으로 관찰한 후 관찰 결과에 따라 놀이진행 시 필요한 상호작용, 놀이 시·공간 및 개방적인 놀이자료를 적절하게 지원함. 또한 놀이주제와 상관없이 개별적인 흥미에 따라 자신만의 놀이를 주도적으로 할 수 있도록 정서적, 물리적 환경을 지원함.</p> <p>*각 학급별로 선정별 주제별 놀이실행 결과를 수시로 확인하고 교원 간 의견 나눔을 통해 교육과정 운영평가, 전체적인 놀이흐름 평가, 놀이 속 유아의 놀이를 개별 평가하여 평가 결과를 다음 활동에 즉각적으로 반영하여 운영함.</p> <p>*방과후 과정에서는 교육과정과 연계하여 놀이중심교육과정을 운영하고 있으며 유아들의 연령을 고려한 특성화 프로그램을 다르게 진행함. 유아들이 건강하게 오후 활동에 참여하도록 든든한 간식을 제공하고 방과후담당교사 3인, 시간제기간제교사 4인, 시니어교육봉사자 2명, 자원봉사자 2명의 보조 인력 등을 배치하여 유아들의 요구와 건강 상태를 적절하게 파악하고 안전에 최선을 다하여 지도함</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>*실내외 공간이 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성되어 있으며 연지쑤터, 강당, 유아의 다양한 놀이와 경험을 고려한 복도, 현관, 자료실 등 유휴공간을 충분히 활용할 수 있도록 지원함.</p> <p>*실외 놀이공간(나무놀이터)을 새로 설치하여 유아들의 대근육 활동의 기회를 높임</p> <p>*자료실에 연령별, 놀이주제별자료 및 유아용·교사용 도서 및 환경용품 등을 비치하여 활용하고, 연령별 교실 간 자료실에 놀이 지원자료와 수업준비물을 비치하여 활용이 용이함.</p> <p>*강당을 이용해 특성화, 대근육, 협동 활동이 이루어지며 실외조합놀이대, 모래놀이장, 모래놀이도구함, 수 도장, 옥상생태관찰공간, 텃밭 가꾸기 등에 필요한 기구 및 도구를 구비하여 보관함.</p> <p>*유아들의 실·내외 놀이터의 충분한 공간 및 놀이기구 확보와 놀이중심의 자료를 보관할 자료실이 필요함.</p> <p>*유치원운영위원회 구성(학부모위원 6인, 교원위원 3인)을 학기 초에 구성하고, 운영위원회 연수를 2회 실시 하여 운영위원회의 역할에 대해 안내함. 교육과정을 탄력적으로 운영하기 위해 2021년 운영위원회 회의를 총 6회 개최하여 변경사항을 반영함.</p> <p>*2019개정 누리과정에 기초하여 유아 놀이관찰기록을 바탕으로 신체발달상황, 건강검진, 유아발달상황을 개별 유아의 생활기록부에 작성하고, 유아 및 가족의 정보를 보호·관리함.</p> <p>*투명한 예산 사용을 위해 유치원운영위원회의 심의 후 예·결산서를 작성 및 공개하며, 2021. 유치원회계 예산편성을 4회 진행하여 적절하게 모든 영역에서 예산을 사용하고, 예산 집행내역을 2회 공개함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>*전기, 소방, 소독, 제3종시설물, 실내공기질, 놀이시설 용역 계약 체결 및 점검 -전기(2회/월), 소방(1회/월), 소독(4~9월: 2개월에 1회, 10월~3월: 3개월에 1회, 코로나19로 인하여 월별 1회씩 추가 실시), 실내공기질(년2회), 3종시설물(년2회), 어린이놀이시설점검(1회/월)</p> <p>*안전검사 소방안전정밀점검(2021.11.18.), 정수기 분기별 수질검사(분기별 실시, 년4회), 제3종시설물 (반기별 실시, 년2회), 어린이놀이시설 설치검사(2021.9.29. 놀이시설 합격 판정), 가스정기검사(2021.5.11.)를 실시함.</p> <p>*각 학급별로 매주 금요일 실내안전점검표 및 안전점검의 날(매월 4일)에 안전점검 및 안전점검표 작성</p> <p>*학기 초 코로나19 대책반을 구성하고 감염병 발생 시 행동 지침 및 응급처치 동의서를 안내함. 유치원 차량 보험, 화재보험, 2021년 전체유아가 학교안전공제회에 가입함. 손 씻기 및 양치질을 위해 자체점검을 월 1회 실시하고, 위생용품을 상시 비치하며 매일 아침 소독제를 분사한 후 닦아줌. 2학기부터 보건교사 채용으로 적절한 의약품을 구비하고, 학기별로 체격검사를 진행하며 교직원 및 유아들의 건강검진 안내 및 결과 취합함</p> <p>*유아 및 교직원을 대상으로 유치원 안전사고예방계획을 수립하여 매일 5분 안전교육, 횡단보도 건너기 및 차량간접 예방교육, 지진·소방대피훈련, 교통안전교육, 아동학대 및 성폭력예방교육, 인권교육 등을 실시하며 교직원을 대상으로 응급처치교육(CPR), 아동학대 및 성폭력 예방교육, 아동인권교육을 실시함.</p> <p>*급식운영 지침에 따라서 양질의 식재료를 구입하여 식단을 구성하며 서초등학교와 공동 조리한 후 급식 제공. 사전에 식품알레르기가 있는 유아를 조사하여 적절한 급간식을 제공함. 급간식 보존식은 6일-(144시간)전까지 -18도 이하 냉동보관, 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않으며 매일 수시로 급간식 공간을 청결하게 유지함. 홈페이지와 학교종이 어플을 통해 급간식 관련 정보를 제시 함.</p> <p>*통학 차량 운행 시 매일 가정과 연계하여 유아 손 소독 실시, 발열체크 및 건강상태를 확인하고 운전자 및 보호자 동승, 차량 내 정원 준수 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행하고 일지에 결과를 기록하고 활용함.</p> <p>*학기 초 안전한 귀가 지도를 위해 귀가 동의서 및 어린이통학버스알림서비스(비콘부착) 동의서를 활용함.</p> <p>*현관문 개폐 장치 및 현관 인터폰 설치로 안전한 등·하원 환경을 구성하고, 등원 시 유아 맞이(원장, 원감, 교사), 매일 9시 10분 이전 출석 확인, 하원 시 현관 지도, 개별 하원 시 반드시 보호자 동행, 유아를 인수인계하며 교직원 모두 유아의 안전을 위한 운전자 및 동승자 자체교육과 비콘부착(통학차량 이용하는 유아)으로 안전한 등·하원을 지원함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>*교직원 인사, 보수 및 복지 규정을 준수하고 협력적인 교직원 협의를 통해 서로의 의견을 적극 수렴 반영함. 교사의 의사를 반영하여 민주적으로 업무를 분장하고, 교사들의 업무경감과 행정업무 처리에 적극적으로 지원함. 교직원의 안전과 편의를 위해 수시로 의견은 물어 불편한 사항을 개선하기 위해 노력함. 민주적이고 자율적인 유치원 운영을 위하여 교직원(교무)회의를 월1회 정기적으로 실시하여 구성원의 의견을 수렴하고 존중하며 정보공유를 통해 유치원 운영 및 교육활동 수립에 반영함.</p> <p>*학기 초 신·전입 교사를 위한 오리엔테이션을 통해 업무를 상세하게 안내하고, 교원들의 전문성 신장을 위한 자체연수 및 자율연수 참여를 적극 권장하며 교원 자체 직무연수비 및 자율연수비를 예산에 편성하여 지원함. 정읍 관내 동아리 활동의 구성원으로 월 1회 참여하며, 교사회를 통해 2019 개정 누리과정을 반영한 놀이중심 교육과정 운영 및 평가를 위해 협의함. 다문화 및 자율선택과제 운영을 위한 연수를 1회씩 운영하고, 정읍연지유치원 내 교사들의 감성동호회를 연 2회 실시함. 교직원들은 컨설팅, 다양한 연수 기회를 통해 전문성 및 역량 강화를 위해 노력함. 수업사례나눔, 학부모공개수업, 수업연구동아리 등으로 학습공동체에 참여함</p> <p>*교사가 놀이 중심 교육과정을 융통적으로 운영할 수 있는 놀이지원준비 시간과 및 자율성을 보장하기 위해 노력하나 관행적인 업무 수행 및 반복 업무로 시간이 부족함.</p> <p>*교직원의 업무지원을 위한 근무환경(교사용 도서 지원, 정보기기 교체 등)개선을 위해 지속적으로 지원함.</p> <p>*인사자문위원회 구성 및 운영, 교육공무원으로서 투명한 인사와 보수 규정이 마련되어 있으며 학급담임, 보직교사 배정 등이 투명하게 이루어지고 있음</p>			