

## 2020. 유치원 자체평가 결과서

본 결과서는 「2020. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

### 자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
한옥희	이서초등학교병설유치원	원장	고문 / 총괄
박영신	이서초등학교병설유치원	원감	기획, 검토 / IV.교직원
윤수영	이서초등학교병설유치원	행정실장	예산, 안전
최옥선	이서초등학교병설유치원	교무부장	I .교육과정 II .교육환경및운영관리 자체평가보고서 작성
태은아	이서초등학교병설유치원	교사	III.건강·안전
진지혜	이서초등학교병설유치원	교사	II .교육환경및운영관리
오소라	이서초등학교병설유치원	교사	I .교육과정
김지은	이서초등학교병설유치원	교사	I .교육과정

2020년 11월

이서초등학교병설유치원장

# 1. 유치원 현황

유치원 현황	유치원명	이서초등학교병설유치원			원장명	한옥희			
	설립 유형	공립(단설)___ 공립(병설) <input checked="" type="checkbox"/> 사립(법인)___ 사립(사인)___			전화번호	063 222 4081			
	주 소 (도로명)	전북 완주군 이서면 이서로 76			유치원 홈페이지	http://yiseo.es.kr			
원아 현황	학급수	교육과정	방과후 과정	특수학급	연령별 원아수	만3세	만4세	만5세	계
		4	4	0		14	25	22	61
운영현황 (평일기준)	교육과정	09 시 00분~ 13시 00분 ( 61 ) 명							
	방과후 과정	13 시 00분 ~ 17시 00분 ( 61 ) 명							
방과후 과정 운영형태	오전에는 각 반 수업 후, 오후에 방과후 과정으로 계속 구성			오후에 방과후 과정 별도 구성		기타			
	√								
교직원 현황 <sup>1)</sup>	원 장	원 감	교 사		기타직원	계			
			교육과정 (학급담당)	방과후 과정					
	1명	1명	4명	4명	3명	13명			
교직원 배경	직위구분	성명	성 별	소지자격		총 근무경력	현 유치원 근무경력		
	원장	한옥희	여	초교장		32.7	0		
	원감	박영신	여	유원감		34	0.6		
	교사	최옥선	여	유1정		18.6	2.6		
	교사	태은아	여	유1정		34.6	2.6		
	교사	진지혜	여	유2정		0.6	0.6		
	교사	오소라	여	유2정		6.0	0		
	교사	김지은	여	유2정		2.6	2.6		
정부 지원금 수혜 유아수	누리과정 비		방과후 과정 비		특수교육 대상 유아 교육비		기타		
	61 명		61 명		명		명		
방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류			만3세: 유아체육 , 유아음악						
			만4세: 유아체육 , 유아음악, 중국어(완주군 지원)						
			만5세: 유아체육 , 유아음악, 중국어(완주군 지원)						

1) 교직원 현황: 2020. 9. 1.기준으로 작성

## 2. 유치원 자체평가 결과

유치원명 : 이서초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>1-1) 개정누리과정의 목적과 목표에 따라 유치원 여건 및 유아의 특성을 고려한 교육계획을 수립하고 있으며, 교육계획을 바탕으로 유아의 흥미와 요구를 반영하여 융통성 있게 교육활동을 운영하고 있음.</p> <p>1-2) 유아의 관심과 흥미에 따라 놀이를 확장하여 유아와 함께 융통성 있게 운영함. 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 활동을 운영하고 개별활동 및 대소집단 활동, 정적활동 및 동적활동이 균형있게 이루어 지도록 운영함.</p> <p>1-3) 실내외 놀이를 위한 놀이환경 및 다양한 놀잇감을 구비하여 유아가 자발적으로 놀이를 선택하여 실시하며 교사는 유아가 중심이 되는 유아 주도적 놀이를 위하여 관찰하고 지지해 주는 역할을 함. 개정누리과정 영역별 평가, 관찰 평가 및 작품 분석을 통해 개별 유아의 발달 정도를 파악 기록하고 있으며 평가 결과를 교육계획에 반영함.</p>			

1-4) 유아의 놀이시 또래와 함께 상호작용하여 놀이를 확장할 수 있도록 확산적 발문을 하며, 문제 발생시 언어적 개입을 통해 갈등을 중재하여 긍정적으로 갈등을 해결할 수 있도록 유도함.
1-5) 방과후과정 특성화 활동에 대한 전라북도 교육청 운영 지침을 준수하여 연령별 3과목(체육,음악,중국 어)을 운영하고 있음. 방과후과정은 유아가 안정된 인적, 물적 환경에서 생활할 수 있도록 적절한 시설 설비 및 간식을 제공하고 있으며 시간제 기간제 교사를 활용하여 내실있게 운영하고 있음.

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	2-1) 실내·외 시설 설비와 놀이기구는 유아의 특성과 흥미에 적합한 놀이 공간을 다양하게 구성 제공하며, 유아의 흥미를 고려한 다양한 놀잇감을 구비하여 활동적인 놀이공간을 구성하고, 실외놀이터의 종합놀이장 및 모래놀이장등의 공간 지원으로 유아의 신체 발달을 촉진함.			
	2-2) 정적활동과 신체활동 놀이기구가 유아들의 발달 수준에 적합하게 배치되어 있음.			
	2-3) 상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 실내 놀이 자료를 다양하게 확보하고 있으며 다 목적 교실에 블록 및 전통놀이 자료등 다양한 놀이감이 준비되어 있음.			
	2-4) 유아의 놀이, 활동 및 일상생활의 관찰 기록을 통해 개별 유아의 평가자료를 기초로 생활기록부를 작성 보관하고 있음. 유치원 운영위원회를 통해 유치원 예·결산 자료를 심의하고 홈페이지 및 정보공시를 통해 공개하고 있으며 예산 운영 및 수익자부담 경비에 관한 규정을 마련하여 준수하고 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>3-1) 3세대 하모니 자원봉사자를 활용하여 실내외 공간의 청결을 유지하고 있으며, 매월 안전의날(매월 5일) 운영 및 유치원 시설 설비에 대한 안전 체크리스트 작성, 화재경보기 및 소화기 주기적 점검을 통해 안전관리에 힘쓰고 있음.</p> <p>3-2) 교사는 등원시 유아의 건강상태를 살피며 건강 유지 및 감염병 예방을 위해 손씻기, 이따기, 마스크 쓰기를 지속적으로 지도하고 있음 또한 교직원의 건강관리를 위해 격년으로 건강검진을 의무적으로 실시하도록 하고 있음.</p> <p>3-3) 초등 영양교사를 통해 균형있는 영양과 유아의 기호를 반영한 식단을 작성하여 급식을 제공하고 급간식 정보를 학부모에게 안내하고 있으며, 식자재 구입시 철저한 검수 과정을 통해 위생적으로 관리하고 있음. 조리실 정기적 소독 및 철저한 위생관리를 통해 청결을 유지하고 있음.</p> <p>3-4) 유아의 등·하원시 보호자의 보호 아래 안전하게 등·하원 할 수 있도록 학기 초, 등·하원 동의서를 작성하도록 함. 통학버스의 안전을 위해 통학버스 도우미를 배치하여 안전하게 통학버스를 이용할 수 있도록 지도함. 유아 대상 지속적인 교통 안전 교육을 실시하며, 운전원 및 안전 도우미를 대상으로 정기적으로 교육함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>4-1) 원장의 적극적인 지원과 투철한 사명감을 바탕으로 민주적이고 긍정적인 조직 문화를 조성하고 교사의 교육 활동을 적극 지원함.</p> <p>4-2) 교직원 인사와 보수에 관련된 규정이 마련되어 있으며, 유치원 인사자문위원회 설치 운영하여 보직 교사 임명 및 효율적인 업무 분장과 학급 담임을 배정하고 포상 대상도 추천함. 신규 및 전입 교직원에게 업무 인수인계 및 관련 연수를 실시하여 업무처리에 어려움이 없도록 도움을 주고 있음. 교원의 전문성 제고를 위해 연 60시간 이상 직무연수 이수를 권장하고 있으며, 교원 연수비 예산을 책정하여 연수 참여를 지원하고 있음.</p> <p>4-3) 교사들이 쾌적한 환경에서 근무할 수 있도록 연구실을 마련하여 개별 책상 및 컴퓨터에서 업무를 추진할 수 있도록 하여 업무의 효율성을 높이고 있으며, 오후 1시 이후는 교육과정 준비를 위한 시간 확보가 되어 있음.</p> <p>4-4) 교직원 인사자문위원회를 통해 공정한 인사규정을 마련하여 교직원에게 안내하고 있으며 교원 및 공무원 보수규정에 따라 적절히 임금이 지급되고 있음. 또한 맞춤형 복지 서비스를 통해 복지혜택을 제공하고 있음.</p>			