

# 2025년 디지털 튜터 채용 공고

## 1 채용분야 및 응시자격

채용분야	근무학교	인원	계약기간	근무시간 (주당)	수당 (시간당)
디지털 튜터	전주여울초	1명	2025. 3. 6. ~ 2026. 2. 28. (총 45주)	주 14시간	35,000

- (자격\*) 교육·디지털 관련 전공자(교·사대 재학생 포함), 관련 분야 자격증 소지자 및 유관 직종 종사자\*\* 등

\* 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 '강사'

<「초·중등교육법 시행령」 별표 2【강사 자격 기준】 준용 >

- 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
- 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
- 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
- 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격 기준에 해당하는 자

\*\* 디지털 새싹 활동 강사, 방과후학교(AI·SW 분야) 강사, SW미래채움·디지털 배움터 강사 등

## 2 근무조건

가. 임용권자: 학교장

나. 계약기간 및 근무시간: 1. 채용 분야 및 응시 자격 참고

다. 업무: 담임(전담)교사 수업 중 또는 수업 전후 스마트기기, 디지털 인프라 관리 (설정, 충전 관리 등) 지원, 디지털 수업 지원, 교사의 정보업무·행정업무 지원, 플랫폼 계정 관리, 그외 학교장이 지정한 업무 등

라. 보수: 1. 채용분야 및 응시자격 표의 '수당' 부분 참조

마. 근무시간: 1. 채용분야 및 응시자격 표의 '근무시간' 부분 참조

(※ 시간제 근무, 1주당 15시간 미만)

바. 복무: 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 적용

### 3 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가(필수 확인내용)

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 \*10조의4(결격사유)에 해당하는 사람  
\* 제10조의4(결격사유) 4. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자(2023. 4. 19.부터 시행)
- 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람(다만, 현재 채용제한자 중에 한함)  
[국민권익위원회 사회제도개선과-632(2017. 6. 15.)]
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

### 4 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형 (모집 정원의 4배수 선정)

나. 2차 시험: 면접(100점)

근무학교	심사방법	배점	일시	장소	비고
전주여울초	면접	100	2025. 3. 5. (수) 14:30	2층 교무실	

※ 2차 시험(100점 만점)으로 최종 선발(1차 서류전형 점수는 미반영)

※ 2차 면접 점수 합계가 60점 미만 시 미선발

### 5 제출서류

가. 1차 시험 응시자 제출서류

- 응시원서 1부. [서식1] ※ 연락가능한 휴대폰 번호 반드시 기재 ★공고문 서식 사용★
- 자기소개서 1부. [서식2]

나. 2차(면접) 시험 응시자 제출서류

- 본인을 확인할 수 있는 신분증 등 지참

- 응시원서에 작성한 모든 내용의 입증자료

다. 최종합격자 제출서류

- 최종학력증명서 1부.
- 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 행정정보공동이용 사전동의서 및 성범죄·아동학대 전력조회 동의서 1부.
- 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서 1부.
- 채용건강검진대체통보서(건강검진 대상 지정 최근 연도(최대 2년 내)) 1부.
- 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서 1부.
- 통장사본 1부.
- 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분증 사본 1부.
- 청렴 이행 서약서 1부.

## 6 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2025. 2. 26.(수) ~ 3. 4.(화) 10:00까지(※접수 마감시간 엄수)
- 접수방법: 전자우편(전주여울초등학교 정보 담당자 - aitch15@jbedu.kr)

방문접수(전주시 완산구 고사평8길 11, 전주여울초등학교 교무실 (2층)

※신분증 반드시 지참 접수시간: 09시~16시 (점심시간: 12:00~13:00)

※ **전자우편 접수 시** 본인서명 스캔본 제출, 면접 시 원본 제출, 접수 마감시간 도착분에 한함

▶ 전자우편 이메일 제목은 **전주여울초등학교 디지털 튜터 응시원서 제출(홍길동)**

※ 방문접수는 **평일 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00 제외, 마감일은 10:00까지)**에 한하며, **토·일요일 및 공휴일 제외(대리접수 불가, 신분증 지참)**

▶ **접수장소: 전주여울초등학교 2층 교무실**

나. 1차 서류전형 합격자 발표 예정일: 2025. 3. 4.(화) 14:00이후 합격자에 한해 개별통보

다. 2차 면접(서류심사 합격자에 한함)

- 일시 및 장소는 ‘4. 전형방법 나. 2차 시험’ 참고
- 면접서류: 1) 본인을 확인할 수 있는 신분증 등을 지참해야 함  
2) 응시원서·자기소개서 원본, 자격증 사본 등 응시원서에 작성한 모든 내용 입증자료(확인 후 응시자에게 반환)

## 7 합격자 발표

가. 최종합격자 발표: 2차 면접 이후 학교에서 별도 안내

나. 최종합격자 제출서류: 5. 제출서류 다. 목록 참고 및 학교에 확인

다. 합격(예정)자가 채용을 포기하거나 결격사유가 있는 경우, 후순위자를 채용할 수 있음

## 8 유의사항

가. 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.

나. 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

다. 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

라. 채용 확정 후 학교의 업무분장에 의거 담당업무를 배정합니다.

마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.

바. 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 반환을 요청할 수 있으며, 제출한 채용서류 반환을 청구하고자 하는 응시자는 ‘채용서류 반환에 관한 고지’를 참고 바랍니다.

2025. 2. 26.

전주여울초등학교장

# 디지털 튜터 응시원서

지원학교

전주여울초등학교

접수번호

전주여울초-

성명

생년월일/성별

. . . / (남 · 여)

주소

휴대전화

이메일

학력사항

(출신 학교명 기재 불가)

학교

재학기간

전공(학과)

수학 구분

고등학교

졸업/재학/수료/중퇴

대학교

졸업/재학/수료/중퇴

대학원

졸업/재학/수료/중퇴

경력

직장명

근무기간

직위(급)

담당업무  
(주당 근무시간 기재)

누 계

년 월 일

※공고문 ‘자격’ 관련 경력만 기재

관련 자격

자격증명

자격취득일

발급기관

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

응모불가 대상인 채용제한자 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<개인정보 수집·이용·제공 동의서>

1. 수집·이용·제공 목적: 계약제교원 채용을 위한 자료로 활용

2. 수집·이용·제공 항목: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력, 자격증, 어학

3. 보유 및 이용기간: 응시원서 접수 후 개인정보의 수집·이용·제공 목적을 달성할 때까지

※ 개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)에 따라 계약제교원 채용을 위한 개인정보의 수집·이용 및 제3자(심사위원 및 채용학교) 제공을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 기간제 채용 응시 대상에서 제외됩니다.

2025년 월 일

작성자 :

(서명)

- 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

- 출신학교명은 기재하지 않음, 파란색 선 안의 내용은 접수기관에서 작성
- 경력사항: 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순(채용자격 관련만 기재)

[서식2] 자기소개서

## 자 기 소 개 서

지원 분야	전주여울초등학교 디지털 튜터	성 명	(인)

### ◦작성요령

- 지원자의 이력사항, 장점 및 특기사항 등이 구체적으로 나타나도록 1쪽 이내로 작성

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전주여울초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



### 〈 채용서류 반환에 관한 고지 〉

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종 합격하지 못한 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 60일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 본교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 기타 학교에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.  
(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이 점 양해 바랍니다.)
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식, 공고문 [서식3])를 작성하여 팩스(063-255-9079) 또는 직접 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 본교는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 60일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.