

	<h1>전주여울통신</h1>	사랑과 존경으로 참과 꿈을 가꾸어 가는 여울교육
튼튼한 몸과 고운 마음으로 슬기롭게 배우는 어린이 ◆전주시 완산구 교사평 8길11 ☎ 교무실 255-9077		

## < 2021 여울초 출결 관리 규정 안내 >

안녕하십니까?

희망찬 새봄을 맞이하여 학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다.

드릴 말씀은 [학생생활기록 작성 및 관리지침]에 의거하여 본교의 출결상황 관리에 대하여 안내해드리고자 합니다.

### 1. 결석

결석의 종류는 출석인정결석, 질병결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분되며, 모든 결석은 결석계와 해당 증빙서류를 제출해야 합니다.

#### 가. 1) 출석인정결석 - 결석계와 증빙서류 제출

순	결석 사유	제출 서류																
1	천재지변, 법정 전염병 또는 전염성이 인정되는 질병(내부결재 후 기안문 첨부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>질병명이 명시된 진단서나 진료확인서</li> </ul>																
2	학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 대회 및 훈련 참가(10일 이내), 현장실습, 교환학습 (학교 주관이 아닌 개인적으로 대회에 참여할 경우는 출석으로 인정되지 않음)	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>학교대표 경기 및 대회 참가공문 또는 확인서</li> </ul>																
3	다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우 <table border="1" data-bbox="231 1193 866 1518"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>대 상</th><th>일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>결혼</td><td>형제, 자매</td><td>1</td></tr> <tr> <td>입양</td><td>학생 본인</td><td>20</td></tr> <tr> <td rowspan="3">사망</td><td>부모 및 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr> <tr> <td>증조부모, 외증조부모 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>3</td></tr> <tr> <td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	구분	대 상	일수	결혼	형제, 자매	1	입양	학생 본인	20	사망	부모 및 조부모, 외조부모	5	증조부모, 외증조부모 형제·자매 및 그의 배우자	3	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>담임교사 확인서</li> <li>경조사 확인 서류 (결혼 - 청첩장, 사망 - 장례확인서)</li> </ul>
구분	대 상	일수																
결혼	형제, 자매	1																
입양	학생 본인	20																
사망	부모 및 조부모, 외조부모	5																
	증조부모, 외증조부모 형제·자매 및 그의 배우자	3																
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																
4	건강장애, 병원 치료 기간 중에 병원학교 수업 참여 및 화상강의를 이수한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>병원학교, 화상강의 참여 증명서</li> </ul>																
5	학교장이 승인한 연간 30일 이내의 교외체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당일 3일전까지 교외체험학습 신청서 제출→ 교외체험학습 보고서 제출</li> <li><u>해외체험학습의 경우는 보호자 동행 출입국 증명 또는 보호자 동행 항공탑승권 제출</u></li> </ul>																
6	기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우(내부결재 후 기안문 첨부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>증빙서류</li> </ul>																
7	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 따른 보호가 필요한 학생에 대하여 학교장이 인정한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석계</li> <li>학부모 확인서</li> </ul>																

## 2)코로나 19관련 등교중지의 경우 출석인정

대 상	등교 중지 기간	출석인정 결석 증빙 자료
확진받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 <u>격리 해제할 때까지</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>입원치료(입원격리)통지서</u></li> <li>* 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]</li> </ul>
격리통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 <u>격리 해제할 때까지</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>격리통지서</u></li> </ul>
가족(동거인)이 격리통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 <u>격리 해제할 때까지</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>가족(동거인)의 격리통지서</u></li> </ul>
코로나19 의심 증상 학생 (임상증상 발현)  *원칙: <u>선별진료소 진료, 검사</u>	<u>증상 발현 시부터,</u> <u>증상 소멸 시까지</u> ※ 증상발현시 선별진료소 방문 및 진단 안내	[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료(예: <u>선별진료소 방문확인서</u> (발급 가능 시), <u>문자 통지 사본</u> 등) [의료진 판단에 따라 코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※ <u>선별진료소 방문확인서</u> 또는 <u>진료사실을 증빙할 수 있는 객관적인 자료</u> (발급 가능 시 권장)

- 3) 코로나 19관련 고위험군 학생- 의사의 진단서를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애를 가진 학생의 경우, ‘경계, 심각’단계에서 출석인정(‘관심, 주의’단계에서는 질병결석 처리)
- 4) 인플루엔자 예방접종을 실시하는 경우 당일만 출석 인정(접종 확인서 제출)

### 나. 질병결석 - 결석계와 증빙서류 제출

- 1) 결석한 날로부터 5일 이내에 진료확인서나 의사소견서를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 2) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 서류(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 제출한 경우

### 다. 미인정결석 - 결석계와 증빙서류 제출

- 1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우
- 2) 원격수업일에 당일 교과별 차시 단위의 수업을 이수하지 않은 경우(단, 접속불가 등으로 대체학습 제공시 3일 이내 수업 완료하면 출석으로 인정)
- 3) 학원수강(예술·체육계포함)으로 인한 결석, 30일을 초과한 교외체험학습, 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등
- 4) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제 17조에 따른 출석 정지

### 라. 기타결석 - 결석계와 학부모 의견서 등 증빙서류 제출

- 1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 학부모가 직접 사유를 기재하고 증빙서류를 담임교사에게 제출하여 학교장의 내부결재를 득한 경우

## 2. 지각, 조퇴, 결과(결석 기준에 준하여 출석인정, 질병, 미인정, 기타로 처리)

가. 지각: 등교시각(09:00)까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴: 하교시각 이전에 하교한 경우

다. 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

라. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리함.

## 3. 학년 수료

가. 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2(128일)이상으로 함.

나. 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원의 관리로 처리함.

다. 위 항의 경우 당해년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음 년도에 해당학년을 재이수하여야 함.

## 4. 정원의 학적관리

가. 입학 이후 유예나 면제를 받은 자

나. 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자(미인정 유학 포함)

다. 정원의 학적 관리자의 재취학 - 재취학 신청서 제출

## 5. 교외체험학습

가. 보호자(또는 보호자의 위임을 받은 성인)와 함께 학교 밖 체험을 하고자 할 경우 연 30일 이내에서 출석으로 인정(감염병 위기 경보 ‘심각, 경계’ 단계에서 ‘가정학습’도 포함)

나. 체험학습 기간 중에는 보호자(또는 보호자의 위임을 받은 성인)가 명예교사가 됨

다. 3일전까지 담임교사에게 신청서 제출 → 체험학습 → 담임교사에게 보고서 제출

라. 해외 체험학습의 경우 보호자(또는 보호자의 위임을 받은 성인 인솔자) 동행 출입국 증명 또는 항공탑승권도 제출

※ 학교 홈페이지 → 가정통신문에 결석계와 학부모 의견서 양식, 교외체험학습 신청서와 보고서 양식이 탑재되어 있습니다.

2021. 3. 2.

전 주 여 울 초 등 학 교 장