

---

# 2022학년도 홍익대학교 미술활동보고서 작성안내

---

# 목 차

I. 미술활동보고서 작성 안내 -----	3
1. 지원자 가이드 -----	4
2. 평가자 가이드 -----	25
II. 기타 안내사항 -----	38
1. 미술계열 입학전형 안내 -----	39
2. 미술계열 면접평가 안내 -----	42
3. 미술계열 입학전형 및 제출서류에 관한 FAQ-----	46

## **I. 미술활동보고서 작성 안내**

# 1. 지원자 가이드

## 1) 미술활동보고서 입력안내

### (1) 기본 사항

□ 수시모집 미술우수자전형, 농어촌학생전형 미술계열 지원자(예술학과 제외), 기초생활수급자·차상위계층전형 미술계열 지원자와 정시모집 수능우수자전형, 농어촌학생전형, 특성화고졸업(예정)자전형, 기초생활수급자·차상위계층전형(수시모집에서 이월 인원 발생 시에만 모집) 미술계열 지원자 전원은 미술활동보고서 홈페이지(<http://activeart.hongik.ac.kr>, 이하 홈페이지)에 접속하여 미술활동보고서를 입력해야 합니다.

□ 홈페이지 우측 배너에 있는 ‘작성자 유의사항’과 ‘입력 안내사항 다운로드’의 내용을 숙지한 후 미술 관련 ‘교과활동’, ‘비교과활동’, ‘미술활동종합’을 입력기간 내에 입력 완료해야 하며, 지원자가 입력한 미술 관련 교과 및 비교과활동은 평가자의 확인을 받아야 합니다. 지원자는 ‘평가요청’에 앞서 평가자에게 직접 평가 가능 여부를 확인하고 지원자 입력기간 전에 미술활동보고서 홈페이지에서 평가자 회원가입을 하도록 한 후 ‘평가자 선택’과 ‘평가요청’을 진행합니다(<표 1> 참조).

- 수시 미술활동보고서 입력기간

지원자 입력기간: 2021.9.24(금) 09:00 ~ 2021.9.28(화) 18:00

평가자(교사) 입력기간: 2021.9.24(금) 09:00 ~ 2021.10.1(금) 18:00

- 정시 미술활동보고서 입력기간

지원자 입력기간: 2022.1.14(금) 09:00 ~ 2022.1.17(월) 18:00

평가자(교사) 입력기간: 2022.1.14(금) 09:00 ~ 2022.1.18(화) 18:00

□ 미술활동보고서는 미술계열 지원자 전원(수시모집 농어촌학생전형 예술학과 제외)이 반드시 입력해야 하며, 미술활동보고서 홈페이지를 통해 입력하지 않으면 서류 미제출로 간주하여 결국으로 처리되니 유의하기 바랍니다. 미술활동보고서는 미술활동보고서 홈페이지를 통해 입력 후 ‘평가요청’을 완료하면 제출한 것으로 인정됩니다(별도의 우편 제출은 받지 않습니다). ‘평가요청’을 한 후에는 평가자에게 ‘평가요청’한 사실과 평가자 입력기간에 대해 다시 한 번 안내하기 바랍니다. 지원자 입력 마감시각까지 ‘평가요청’을 하지 않은 경우 입력기간 내에 마지막으로 저장한 내용을 최종 내용으로 인정하며, ‘평가자 선택’에서 저장된 평가자에게 자동으로 ‘평가요청’됩니다.

〈표 1〉 입력 절차

입력내용/주요절차	지원자	평가자(교사)
입력 사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수험번호 확인</li> <li>② 본교 입학관리본부 홈페이지에서 미술활동보고서 작성 안내 자료 참고</li> <li>③ 평가자로 지정하고자 하는 교사의 평가가능 여부 및 회원가입 여부 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 행정전자서명인증서(EPKI 또는 GPKI) 준비</li> <li>② 본교 입학관리본부 홈페이지에서 미술활동보고서 작성 안내 자료 참고</li> </ul>
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 미술활동보고서 홈페이지에서 '지원자'로 회원가입 후 로그인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 미술활동보고서 홈페이지에서 '평가자'로 회원가입 후 로그인</li> <li>※ 행정전자서명인증서(EPKI 또는 GPKI) 필요</li> </ul>
기본정보 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 전형 선택(복수 전형 지원 시 해당)</li> <li>② 수험번호 입력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 평가자 재직정보 입력</li> <li>※ 평가자 소속학교, 근무기간 등 관련 정보 확인 및 수정</li> </ul>
미술활동보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 평가자 선택 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 평가자 없이 진행할 경우 '평가자 없음'을 선택</li> </ul> </li> <li>② 미술활동내역 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미술관련 교과활동(최대 5개)</li> <li>· 미술관련 비교과활동(최대 5개)</li> <li>· 미술활동종합</li> </ul> </li> <li>③ 입력내용 확인 후 평가요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 평가자의 평가상태와 무관하게 지원자는 '평가요청'을 함으로써 보고서 작성을 완료하게 됨</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 지원자 선택</li> <li>② 지원자와의 관계 입력</li> <li>③ 지원자별 '교과활동' 및 '비교과활동' 항목별 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원자의 입력내용 확인</li> <li>· '교사 확인여부' 선택: 각 '교과활동' 및 '비교과활동'에 대해 직접 확인/간접확인/확인못함 중 1개 선택</li> </ul> </li> <li>※ 평가자 입력기간이 지나면 평가자는 추가입력/내용수정이 불가함</li> <li>④ 지원자가 입력한 모든 '교과활동' 및 '비교과활동'에 대한 '교사 확인여부'를 선택한 후 '최종평가완료' 버튼 클릭</li> </ul>
작성 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가자에게 평가 입력기간을 안내해야 함</li> <li>※ 지원자 입력기간이 지나면 지원자는 추가입력/내용수정 및 평가요청이 불가함</li> <li>· 입력 마감시간까지 평가요청을 하지 않은 경우 입력기간 내에 마지막으로 저장한 내용을 최종으로 인정하며, '평가자선택'에서 저장된 평가자에게 자동으로 '평가요청'됨</li> <li>· 미술활동보고서는 온라인으로 입력 제출하며, 별도의 우편 제출은 받지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가자는 '최종평가완료'를 함으로써 보고서 작성을 완료하게 됨</li> <li>· 입력 마감시간까지 최종평가완료를 하지 않은 경우 입력기간 내에 마지막으로 저장한 내용을 최종으로 인정함</li> <li>· 미술활동보고서는 온라인으로 입력 제출하며, 별도의 우편 제출은 받지 않음</li> </ul>

## (2) 회원가입과 로그인

□ 미술활동보고서 홈페이지에 접속한 후 회원가입을 해야 합니다. 홈페이지에 접속하면 첫 화면에 [그림 1-1]과 같이 지원자와 평가자가 구분되어 있습니다. 지원자는 '지원자 바로가기'를 클릭하여 회원가입 약관에 동의한 후 회원가입을 합니다([그림 1-2] 참조).



[그림 1-1]

[그림 1-2]

□ 회원가입 후 로그인([그림 2-1] 참조)을 하면 [그림 2-2]와 같이 「지원사항 선택」 화면이 나타납니다. 모집시기와 모집단위를 확인하고 '선택'을 클릭하면 미술활동보고서 작성에 대한 유의사항 창이 열립니다([그림 2-3] 참조).

The image shows the login page for the Hongik University Art Activity Report system. The header features the university's name in Korean and English, and the title '미술활동보고서' (Art Activity Report). The main section is titled '지원자 로그인' (Applicant Login). It includes a laptop icon with the university seal, input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the login fields are two links: '처음 방문하시나요?' (Are you a first-time visitor?) leading to '회원가입하기' (Sign up), and '아이디 또는 비밀번호를 잊으셨나요?' (Forgot your ID or password?) leading to '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password).

[그림 2-1]

The image shows the selection page for the Hongik University Art Activity Report system. The header includes the university's name and the title '미술활동보고서' (Art Activity Report). Below the header is a navigation bar with '미술활동보고서 작성(수정)' (Write/Edit Art Activity Report) and '미술활동보고서 출력' (Print Art Activity Report). The main section is titled '미술활동보고서 작성(수정)' (Write/Edit Art Activity Report). Below this is a table with the following columns: '순번' (Serial Number), '모집년도' (Recruitment Year), '모집시기' (Recruitment Period), '모집단위' (Recruitment Unit), '수령번호' (Receipt Number), and '선택' (Select). The table contains one row with the following data: '1', '2022', '수시 미술우수자전형' (Early Admission Excellent Student Type), '회화과' (Painting Department), and '선택' (Select). The '선택' button is highlighted with a red box.

순번	모집년도	모집시기	모집단위	수령번호	선택
1	2022	수시 미술우수자전형	회화과		선택

[그림 2-2]

유의사항

> 유의사항

1. 미술활동보고서는 중요한 평가자료이므로 반드시 사실에 입각하여 본인이 직접 입력하여야 합니다.
2. 기재사항이 사실과 다르거나 표절, 제3자에 의한 작성 등 기타 부적절한 행위를 한 사실이 확인될 경우에는 불합격, 합격취소 및 입학취소는 물론 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 지원자는 본교가 미술활동보고서에 입력한 내용과 관련하여 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하여야 합니다.
4. 교과활동은 5개, 비교과활동은 5개, 미술활동종합은 최대 600자까지 각각 입력 가능하며, 각 활동의 작성 관련 안내사항을 꼼꼼히 확인한 다음 작성하시기 바랍니다. 이를 위반할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
5. 지원자 성명, 고교명(고교 유형 포함) 등의 인적사항, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 지원자는 교과 및 비교과활동, 미술활동종합 내용 등 모든 사항을 입력한 다음 해당 평가자(미술교사 등)에게 '평가요청'을 하여야 합니다. 평가요청 상태에서는 더 이상 추가 작성 및 입력한 내용의 수정이나 취소가 불가능하니 유의하시기

✓ 유의사항 내용을 확인하셨습니다?

☐ 확인
☐ 확인안함

·(원서) 수험번호

확인

닫기

\* 원서접수 사이트에서 접수 후 부여되는 수험번호를 입력해주세요.

[그림 2-3]

□ 지원자는 유의사항을 반드시 확인하고 확인여부를 체크해야 합니다. '확인안함'을 선택한 경우에는 미술활동보고서 입력이 불가합니다.

□ 유의사항 하단의 「(원서) 수험번호」 입력란에 인터넷 원서접수 시 부여받은 수험번호를 입력합니다. 수험번호와 회원가입한 지원자의 기본정보(성명, 생년월일)가 일치해야 미술활동보고서 입력을 시작할 수 있습니다.

### (3) 미술활동 입력

□ [그림 3]과 같이, 미술활동보고서는 평가자 선택, 교과활동, 비교과활동, 미술활동종합 입력란으로 구분되어 있습니다. 평가자 선택, 교과활동, 비교과활동, 미술활동종합을 입력하기 전에 다음의 활동별 안내사항①~④)을 반드시 확인하기 바랍니다.

□ [그림 3] 우측 상단에는 미술활동보고서 지원자 입력기간 마감시간까지의 남은 시간이 표시됩니다. 이 시간을 기준으로 지원자 입력기간 마감시간 전까지 모든 미술활동보고서 입력을 완료하고 '평가요청'까지 해야 합니다.

- 8 -



수시(테스트)  
**미술활동보고서 입력**

마감시간  
D- 88일 12시 47분

※ 지원자 마감시간 이후로는 내용입력·수정 및 평가요청이 불가능합니다.  
※ 지원자 입력기간 마감 이후로는 평가자가 내용정정요청이나 평가자변경요청을 할 수 없으므로 유의하시기 바랍니다.  
※ 회원가입을 하고 교사인증이 된 평가자(교사)만 평가가 가능합니다. 지원자는 평가요청을 하고자 하는 평가자(교사)의 회원가입 여부 및 교사인증여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

평가자 선택

+ 입력

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 '평가자 없음'을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
<div>✓ 선택된 평가자 없습니다. 평가자를 선택 해주세요.</div>						

교과활동

= 숨기기

+ 입력

순번	과목명	이수학기	이수단위	교과구분	확인/수정
<div>✓ 교과활동 내용을 입력해주세요.</div>					

비교과활동

= 숨기기

+ 입력

순번	활동명	구분(주관)	주관기관	확인/수정
<div>✓ 비교과활동 내용을 입력해주세요.</div>				

미술활동종합

= 숨기기

+ 입력

✓ 모집단위에서 고려되어야 할 지원자의 재능과 지원동기를 중심으로 본교가 지원자를 선발해야 하는 이유에 대해 설명 하세요. (띄어쓰기 포함 600자 이내)

확인

✓ 미술활동종합 내용을 입력해주세요.

작성자  
유의사항

입력 안내사항  
다운로드

?

자주 묻는  
질문

문의사항  
기술문의  
1544. 7715  
내용문의  
02.320.3400  
02.320.3401  
02.320.3402  
02.320.3403  
02.320.3412  
02.320.3413

[그림 3]

## ① 평가자 선택

□ 지원자는 본인의 미술활동보고서를 평가할 1명의 평가자를 선택해야 합니다. 이때 지정한 1명의 평가자가 지원자의 교과활동 및 비교과활동을 확인하게 됩니다. 평가자는 ‘지원자의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사(정교사 또는 기간제교사)’를 원칙으로 합니다. 평가자 선택의 ‘+입력’ 버튼을 클릭([그림 4-1] 참조)하면 [그림 4-2]와 같은 입력창이 나타납니다.

수시(테스트)

미술활동보고서 입력

마감시간
D- 90

※ 지원자 마감시간 이후로는 내용입력·수정 및 평가요청이 불가능합니다.  
※ 또한 지원자 입력기간 마감 이후로는 평가자가 내용정정요청이나 평가자변경요청을 할 수 없으므로 유의하시기 바랍니다.  
※ 회원가입을 한 평가자(교사)만 평가가 가능합니다. 지원자는 평가요청을 하고자 하는 평가자(교사)의 회원가입여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

평가자 선택

+ 입력

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다.  
이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 '평가자 없음'을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
<div> 선택된 평가자 없습니다. 평가자를 선택 해주세요. </div>						

[그림 4-1]

평가자 선택

\* '평가자와의 관계'를 선택한 후, 아래의 '검색' 버튼을 눌러 지정하고자 하는 평가자의 이름을 검색하여 선택한 다음 '저장'을 눌러 주시기 바랍니다.  
\* 현재 사교육 기관에 종사하는 사람은 평가자로 지정할 수 없습니다.

평가자와의 관계
::선택::

평가자 검색

검색

※ 검색 버튼을 클릭하여 평가자를 검색하세요.

※ 회원가입을 하지 않은 평가자(교사)는 검색되지 않습니다. 원하는 평가자(교사)가 검색 되지 않을 경우 회원가입을 요청하시기 바랍니다.

저장

닫기

[그림 4-2]

□ ‘평가자와의 관계’에서 ‘선택’ 버튼을 누르면 [그림 5]와 같이 총 5가지의 선택지가 나옵니다. 이중 본인이 해당하는 ‘평가자와의 관계’를 선택합니다.

평가자 선택

\* '평가자와의 관계'를 선택한 후, 아래의 '검색' 버튼을 눌러 지정하고자 하는 평가자의 이름을 검색하여 선택한 다음 '저장'을 눌러 주시기 바랍니다.  
\* 현재 사교육 기관에 종사하는 사람은 평가자로 지정할 수 없습니다.

평가자와의 관계

::선택::

본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사  
본인의 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사  
본인을 지도한 미술 외 현직 타교과 교사  
기타  
평가자 없음

평가자 검색

검색

※ 회원가입을 하지 않은 평가자(교사)는 검색되지 않습니다. 원하는 평가자(교사)가 검색 되지 않을 경우 회원가입을 요청하시기 바랍니다.

저장

닫기

[그림 5]

□ ‘평가자와의 관계’ 선택 후 [그림 6-1]에 빨간 박스로 표시된 ‘검색’ 버튼을 누르면 [그림 6-2]와 같이 평가자를 검색할 수 있는 창이 열립니다. [그림 6-2]에 빨간 박스로 표시된 부분에 원하는 평가자의 이름을 입력하고 검색을 누르면 [그림 6-3]과 같이 입력한 이름에 해당하는 평가자 리스트가 나옵니다.

**평가자 선택**

\* ‘평가자와의 관계’를 선택한 후, 아래의 ‘검색’ 버튼을 눌러 지정하고자 하는 평가자의 이름을 검색하여 선택한 다음 ‘저장’을 눌러 주시기 바랍니다.

\* 현재 사교육 기관에 종사하는 사람은 평가자로 지정할 수 없습니다.

평가자와의 관계: 본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사

평가자 검색:  **검색**

※ 검색 버튼을 클릭하여 평가자를 검색하세요.

※ 회원가입을 하지 않은 평가자(교사)는 검색되지 않습니다. 원하는 평가자(교사)가 검색 되지 않을 경우 회원가입을 요청하시기 바랍니다.

저장 닫기

[그림 6-1]

**평가자 검색**

> 평가자를 검색하세요.

평가자명:  **검색**

지역	소속학교명	평가자명	선택

※ 지원자 마

[그림 6-2]

**평가자 검색**

> 평가자를 검색하세요.

평가자명: 김홍익 x **검색**

지역	소속학교명	평가자명	선택
서울	홍익고등학교	김홍익	<b>선택</b>

[그림 6-3]

□ 검색된 평가자의 지역, 소속학교명을 확인 후 본인이 지정하고자 하는 평가자가 맞으면 [그림 6-3]에 빨간 박스로 표시된 ‘선택’ 버튼을 클릭하고 [그림 6-4]와 같이 ‘저장’ 버튼을 눌러 평가자 선택을 완료합니다. 평가자가 검색되지 않는 경우는 해당 평가자가 아직 회원가입을 하지 않은 상태이므로, 평가자로 지정하고자 하는 선생님에게 지원자 입력기간 내에 회원가입을 하시도록 요청

해야 합니다. 평가자가 회원가입을 완료한 후, 지원자는 지원자 입력기간 내에 평가자 선택을 완료하기 바랍니다.

[그림 6-4]

□ 부득이하게 평가자를 선택할 수 없는 경우에는 평가자와의 관계에서 '평가자 없음'을 선택한 후 '저장' 버튼을 누르면 [그림 7]과 같은 창이 열립니다. 내용을 확인한 후 확인 버튼을 누르면 '평가자 없음' 상태로 '평가자 선택'이 완료됩니다.

[그림 7]

□ ‘평가자 선택’ 항목에서 ‘본인을 지도한 미술 외 현직 타교과 교사’, ‘기타’ 및 ‘평가자 없음’을 선택한 경우는 본교에서 제시한 평가자 기준에 부합하지 않는 경우이므로 사유서를 작성해야 합니다. [그림 8-1]에 빨간 박스로 표시된 ‘사유서 입력/수정’ 버튼을 눌러 해당 사유를 구체적이고 정확하게 작성하기 바랍니다([그림 8-2] 참조). 평가의 공정성을 위하여 지원자 본인의 이름, 고교명 등의 인적사항, 평가자의 성명 등을 포함한 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하기 바랍니다.

**평가자 선택**

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인을 지도한 미술 외 현직 타교과 교사	평가요청현	수정	사유서 입력/수정

[그림 8-1]

**사유서**

아래의 특수문자는 입력이 불가능하며 자동 삭제처리가 됩니다.  
 \* 불가능 문자 : < >  
 ※ 사유서 작성 시 평가자의 성명은 기재할 수 없습니다.

**사유서 내용**

띄어쓰기 포함 600자 이내  
 (600자 중 0자)

저장 닫기

[그림 8-2]

## ② 교과활동

□ 교과활동의 ‘+입력’ 버튼을 클릭하면 [그림 9]와 같은 교과활동 입력창이 나타납니다. 교과활동은 최대 5개까지 입력 가능하며, 과목명, 이수학기, 이수단위, 교과구분, 활동내용 및 자기평가의견을 입력해야 합니다.



교과활동

우측의 특수문자는 입력이 불가능하며 자동 삭제처리가 됩니다. \* 불가능 문자 : < >

다른 파일에 입력한 내용을 "복사-붙여넣기"할 때, 원문과 다른 문장부호가 출력되는 경우가 있습니다. 저장 후 제대로 입력되었는지 꼭 확인하시기 바랍니다.

**교과구분**

- 미술교과: 미술, 미술 창작, 미술 이론, 디자인 일반 등 미술과 관련된 과목(전문교과-I-II 포함)
- 미술외교과: 미술교과 외에 국어, 수학, 영어 등의 과목
- ※ 단, 미술 관련 활동을 한 경우에 한해 작성 가능

과목명	이수학기	이수단위	교과구분
	<div>학년</div> <div>학기</div>	<div>단위</div>	<div>::선택::</div>
<div> <div>활동내용 및 자기평가의견</div> <div> <div>띄어쓰기 포함 600자 이내</div> <div>(600자중 0 자)</div> </div> </div> <div></div>			

[그림 9]

□ 교과활동에는 고등학교 재학 중에 미술과 관련된 활동을 했던 과목에 대해 작성합니다. 교과활동에는 미술교과에 해당하는 과목뿐만 아니라, 미술교과는 아니지만 수업 중에 미술활동을 한 과목도 작성 가능합니다. 과목명, 이수학기, 이수단위는 학교생활기록부 ‘교과학습발달상황’에 기재된 내용과 일치해야 하며, 교과구분의 경우 ‘미술교과’와 ‘미술외교과’를 구분하여 선택해야 합니다. 입력을 마친 후 ‘저장’을 선택하면 입력한 내용이 저장됩니다.

□ 외국고등학교에서 이수한 교과목의 이수단위는 환산하여(1단위는 매주 50분 수업을 기준으로 한 해당 과목의 수업량을 의미) 기재하고, 성적증명서를 제출해야 인정받을 수 있습니다. 검정고시 출신자는 고등학교 재학 중에 이수한 미술 관련 교과활동이 있을 경우 해당 교과활동을 기재할 수 있으며, 이에 대한 학교생활기록부(학교장직인 날인 필)를 제출해야 인정받을 수 있습니다.

□ 입력 후 ‘저장’을 선택하면 작성한 내용이 [그림 10]과 같이 교과활동 리스트에 추가됩니다. 다른 과목을 추가로 입력하려면 다시 ‘+입력’ 버튼을 눌러 총 5개까지 작성이 가능합니다.

교과활동					
		- 숨기기		+ 입력	
순번	과목명	이수학기	이수단위	교과구분	확인/수정
1	미술	1학년 2학기	1 단위	미술교과	확인/수정

[그림 10]

### ③ 비교과활동

□ 비교과활동의 ‘+입력’ 버튼을 클릭하면 [그림 11]과 같은 입력창이 열립니다. 비교과활동은 최대 5개까지 입력 가능하며, 활동명, 활동유형, 활동 참여횟수, 활동 참여기간, 주관기관, 활동내용소개, 자기평가의견을 입력해야 합니다. 비교과활동은 지원자의 미술 관련 활동을 통하여 미술에 대한 열정과 소양을 확인하고자 하는 것으로 이를 드러낼 수 있는 활동이면 모두 입력 가능합니다(<표 2> 참조).

비교과활동

아래의 특수문자는 입력이 불가능하며 자동 삭제처리가 됩니다.  
\* 불가능 문자 : < >

활동명	<input type="text"/>	활동유형	::선택:: ▼
활동 참여횟수	::선택:: ▼ ::선택:: ▼ <input type="text"/> (회)	활동 참여기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
주관기관	::선택:: ▼		
활동내용소개 띄어쓰기 포함 100자 이내 (100자중 0 자)	<input type="text"/>		
자기평가의견 띄어쓰기 포함 300자 이내 (300자중 0 자)	<input type="text"/>		

저장 닫기

[그림 11]

<표 2> 비교과활동 활동유형 구분 안내

#### ✓ 비교과활동 활동유형 구분 안내

- 동아리 : 미술 관련 동아리활동 및 계발활동
- 방과후학교 : 미술 관련 방과후학교 프로그램
- 자율창작 및 전시참여 : 미술 관련 개인적인 작품 제작, 아이디어 스케치 등의 창작활동
- 전시감상 : 미술 관련 전시관람, 토론 등을 통한 감상활동
- 진로탐색·체험 : 미술 관련 캠프, 탐방 등의 진로 탐색 및 체험활동
- 봉사 : 미술 관련 봉사활동
- 독서 : 미술 관련 독서 및 스크랩 등의 활동
- 각종대회 : 미술 관련 교내외 대회 및 공모전 참여활동
- 기타 : 그 밖의 미술 관련 활동

□ 비교과활동은 교과활동을 제외한 모든 활동을 의미합니다. 미술 관련 동아리 및 방과후학교 활동이나 독서활동, 전시회 참가, 미술 관련 대회 참가 등의 교내외 활동을 입력하면 됩니다.

□ 입력 후 '저장'을 선택하면 [그림 12]와 같이 작성한 내용이 비교과활동 리스트에 올라갑니다. 다른 활동을 추가로 입력하려면 다시 '+입력' 버튼을 눌러 총 5개까지 작성이 가능합니다.

비교과활동				
- 숨기기		+ 입력		
순번	활동명	구분(주관)	주관기관	확인/수정
1	봉사동아리(나눔미)	교내		확인/수정

[그림 12]

#### ④ 미술활동종합

□ 미술활동종합의 '+입력' 버튼을 클릭하면 [그림 13]과 같은 입력창이 열립니다. 미술활동종합은 모집단위에서 고려되어야 할 지원자의 재능과 지원동기를 중심으로 본교가 지원자를 선발해야 하는 이유에 대하여 구체적으로 작성해야 합니다.

미술활동종합

아래의 특수문자는 입력이 불가능하며 자동 삭제처리가 됩니다.

\* 불가능 문자 : < >

종합활동내용

띄어쓰기 포함 600자 이내

(600자중 0자)

모집단위에서 고려되어야 할 지원자의 재능과 지원동기를 중심으로 본교가 지원자를 선발해야 하는 이유에 대해 설명하세요.

저장

닫기

[그림 13]



## ⑤ 평가요청

□ 평가자 선택, 교과활동, 비교과활동, 미술활동종합 작성이 모두 끝나면 '평가자 선택' 단계에서 지원자가 선택한 평가자에게 '평가요청'을 합니다. 미술활동보고서 입력 페이지 하단에 있는 '평가요청'을 클릭하면([그림 14-1] 참조) [그림 14-2]와 같이 창이 열립니다. 확인을 누르면 지원자가 작성한 내용이 평가자에게 전송됩니다. '평가요청'은 미술활동보고서 작성의 마지막 단계로서, '평가요청' 후에는 지원자가 작성한 내용의 수정 및 추가 입력이 불가능합니다. 단, '평가요청'을 받은 평가자가 '내용 정정요청'을 하였을 경우에는 내용 수정 및 재평가요청이 가능합니다(이 경우 평가자를 변경하는 것은 불가능합니다). 자세한 사항은 18페이지의 「⑥ 평가요청 후」를 참고하기 바랍니다.

[그림 14-1]

[그림 14-2]

## ⑥ 평가요청 후

□ 지원자는 평가자의 최종평가완료 여부와 무관하게 ‘평가요청’을 한 것으로 미술활동보고서 작성 이 최종 완료됩니다. ‘평가요청’ 전까지는 지원자 입력기간 내에 내용 입력 및 수정이 가능하며, 입 력기간 종료시점을 기준으로 저장된 내용을 최종 작성 내용으로 인정합니다. 평가자를 선택하여 저 장만 하고 ‘평가요청’을 하지 않은 경우, 지원자 입력 마감시간이 지나면 선택한 평가자에게 자동으 로 지원자가 작성한 내용이 전송되며, ‘평가요청’ 상태로 전환됩니다.

□ 평가상태: ‘평가요청’ 전에는 평가상태가 ‘평가요청전’으로, ‘평가요청’ 후에는 ‘평가중’으로, 평가자의 ‘최종 평가완료’ 후에는 ‘최종평가완료’로 표시됩니다. 평가자가 모든 항목을 입력 완료하여도 ‘최종평가완료’ 버튼을 누르지 않으면 지원자에게는 평가상태가 ‘평가중’으로 나타납니다. ‘최종평가완료’ 버튼 클릭 여부와 무관하게 평가자가 저장한 내용은 모두 정상적으로 반영됩니다. 또한 평가자로부터 ‘내용 정정요청’이나 ‘평가자 변경요 청’을 받았을 경우 ‘내용 정정요청’ 또는 ‘평가자 변경요청’으로 표시됩니다(그림 15) 참조).

평가자 선택

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	평가요청전	<input type="button" value="수정"/>	

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	평가중	<input type="button" value="수정"/>	

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	최종평가완료	<input type="button" value="수정"/>	

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	내용 정정요청	<input type="button" value="수정"/>	

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	평가자 변경요청	<input type="button" value="수정"/>	

[그림 15]

□ ‘내용 정정요청’을 받았을 경우: 지원자가 작성한 교과활동/비교과활동 내용 중에서 수정이 필요한 경우, 평가자는 지원자에게 ‘내용 정정요청’을 할 수 있습니다. 이 경우 평가자 선택 하단 빨간 박스에 평가자로부터 ‘내용 정정요청’ 받은 사유를 확인 할 수 있습니다([그림 16] 참조). 지원자는 해당 사유를 확인하고 내용 정정이 필요한 경우 해당 내용을 수정하여 입력합니다. 그 다음 [그림 14-1]에 표시된 ‘평가요청’을 눌러 미술활동보고서 작성을 완료하기 바랍니다. ‘내용 정정요청’을 받았을 경우 평가자 변경은 불가능합니다.

**평가자 선택**

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	내용 정정요청	수정	

내용정정요청 사유: 비교과활동에 작성된 내용이 잘못되었기에 정정요청합니다.

[그림 16]

□ ‘평가자 변경요청’을 받았을 경우: 지원자가 평가 요청한 미술활동보고서에 대해 평가자는 지원자에게 ‘평가자 변경요청’을 할 수 있습니다. 평가자로부터 ‘평가자 변경요청’을 받으면 지원자는 [그림 17]에 빨간 박스로 표시된 ‘수정’ 버튼을 눌러 평가자 변경요청 사유를 확인한 후, 평가자를 다시 지정하여 ‘평가요청’을 해야 합니다. 만약 지원자가 평가자를 잘못 지정하여 ‘평가자 변경요청’이 필요하나, 부득이한 사유로 인해 해당 평가자와 연락이 불가능할 경우, 홈페이지 우측의 ‘내용문의’ 연락처로 문의하기 바랍니다(평일 09:00~17:30 중 문의 바람).

※ 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사를 원칙으로 합니다. 이에 해당하지 않는 자를 평가자로 지정한 경우 또는 ‘평가자 없음’을 선택한 경우 반드시 그 사유를 작성하시기 바랍니다.

평가자	지역	소속학교	평가자와의 관계	평가상태	수정	비고
김홍익	서울	홍익고등학교	본인의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사	평가자 변경요청	수정	

[그림 17]

□ 지원자는 본인이 입력한 내용의 확인을 위해 [그림 18]과 같이 「미술활동보고서 출력」을 클릭하여 미술활동보고서를 출력할 수 있습니다. 출력된 미술활동보고서는 개인 보관용이며 입학관리본부에 별도로 우편제출하지 않습니다. 입력기간 종료 이후에는 미술활동보고서 입력내용은 수정할 수 없으며, 일정 기간 동안 열람 및 출력만 가능하니 참고하기 바랍니다.

미술활동보고서 작성(수정)

미술활동보고서 출력

홍미술

미술활동보고서 출력



지원사항 선택

순번	모집시기	전형명	모집단위	수험번호	출력
1	2022 수시	미술우수자전형	조소과	30400010	출력

[그림 18]

## 2) 안내사항 및 유의사항

### 〈평가자 선택 관련 안내 사항〉

지원자가 작성한 교과활동/비교과활동에 대해 가장 잘 평가할 수 있는 교사의 이름을 검색하여 평가자로 지정하세요. 평가자는 '지원자의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사(정교사 또는 기간제교사)'를 원칙으로 합니다.

본교의 평가자 기준에 부합하지 않은 평가자에게 '평가요청'을 할 경우에는 별도의 사유서 입력란에 해당 사유를 구체적이고 정확하게 작성하기 바랍니다. 또한 평가자를 선택할 수 없는 경우에는 '평가자 없음'을 선택하고, 이 경우 역시 사유서를 작성해야 합니다. 다만 고등학교 교사가 아닌 강사나 대학교수, 사교육 종사자, 퇴직교사는 평가자가 될 수 없으니 참고하기 바랍니다.

### 〈교과활동 작성 관련 안내 사항〉

고등학교 재학 중에 이수한 미술활동과 관련된 교과와 과목을 최대 5개까지 입력하세요. 5개가 넘는 경우에는 본인이 생각하기에 중요한 과목 위주로 입력하시고, 과목명이 동일한 경우에도 이수학기별로 각각 입력하기 바랍니다.

※ 동일한 내용의 활동을 중복하여 기재할 경우 중복된 항목은 별개의 활동으로 인정하지 않으며, 평가에 추가적인 불이익을 받을 수 있으니 유의하기 바랍니다.

1. **과목명** : 학교생활기록부의 교과학습발달상황의 해당 과목명을 그대로 입력하세요. 외국고등학교에서 이수한 경우에는 해당 고등학교 성적증명서상의 과목명을 그대로 입력하세요.
2. **이수학기** : 해당 과목을 이수한 학년과 학기를 학교생활기록부(또는 성적증명서)에 기재된 대로 입력하세요.
3. **이수단위** : 해당 과목의 이수 단위수를 학교생활기록부에 기재된대로 입력하세요. 외국고등학교에서 이수한 과목은 환산해서 입력하세요.  
(※ 1단위는 매주 50분 수업을 기준으로 한 해당 과목의 수업량을 의미합니다.)
4. **교과구분** : 미술, 미술 창작, 미술 이론, 디자인 일반 등 미술과 관련된 과목(전문교과 I·II 포함)은 '미술교과'를 선택하고, 미술교과 외에 국어, 수학, 영어 등의 과목은 '미술외교과'를 선택하세요.
5. **활동내용 및 자기평가의견** : 해당 과목의 수업시간 내 활동이나 수행평가(과제) 내용 중 지원자의 미술적 소양이나 열정 등을 평가하는 데 도움이 되는 활동을 기술하세요. 이때 해당 교과활동에 대한 참여도 및 역할이나 과정, 성과 등의 내용을 구체적으로 기술하세요(띄어쓰기 포함 600자 이내).

## 〈비교과활동 작성 관련 안내 사항〉

고등학교 입학일 이후부터 원서접수 전까지 본인이 참여했던 교내외의 미술 관련 비교과활동을 최대 5개까지 입력할 수 있습니다. 동일한 유형의 활동이 여러 개 있을 경우 개별적으로 입력하거나 하나의 항목으로 모아서 입력할 수 있습니다. 다만 전시감상, 미술 관련 독서활동은 활동 내용이 여러 개가 있더라도 반드시 개별 내용을 하나의 활동으로 모아서 입력하기 바랍니다.

같은 성격의 활동이라면 재학(출신)고교나 시·도 교육청과 같은 공교육 기관에서 주관한 활동 위주로 작성하는 것이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있습니다. 또한 같은 활동이라면 일회성이나 단기적으로 한 활동보다는 장기적이고 꾸준히 한 활동이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있으며, 활동의 내용 면에서는 미술적 전문성이 높은 활동이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있습니다.

※ 동일한 내용의 활동을 중복하여 기재할 경우 중복된 항목은 별개의 활동으로 인정하지 않으며, 평가에 추가적인 불이익을 받을 수 있으니 유의하기 바랍니다.

1. **활동명** : 본인이 참여했던 미술 관련 활동의 정확한 명칭을 입력하세요.
2. **활동내용소개** : 활동 내용을 구체적으로 기술하세요(띄어쓰기 포함 100자 이내).
3. **활동유형** : 아래 제시된 유형별 미술 관련 활동 예시를 참고하여 가장 적합한 항목을 선택하세요. 유형이 불분명한 경우에는 가장 유사한 활동을 선택하면 됩니다. 적합하지 않은 활동유형을 선택하더라도 평가에 불이익이 없으니 참고하기 바랍니다.
  - 동아리 : 미술 관련 동아리활동 및 계발활동
  - 방과후학교 : 미술 관련 방과후학교 프로그램
  - 자율창작 및 전시참여 : 미술 관련 개인적인 작품 제작, 아이디어 스케치 등의 창작활동
  - 전시감상 : 미술 관련 전시관람, 토론 등을 통한 감상활동
  - 진로탐색·체험 : 미술 관련 캠프, 탐방 등의 진로 탐색 및 체험활동
  - 봉사 : 미술 관련 봉사활동
  - 독서 : 미술 관련 독서 및 스크랩 등의 활동
  - 각종대회 : 미술 관련 교내외 대회 및 공모전 참여활동
  - 기타 : 그 밖의 미술 관련 활동
4. **주관기관** : 주관(주최)기관의 유형에 따라 ‘교내/교외/개인’을 선택하고, 교외인 경우 해당 활동을 주관한 기관의 정확한 명칭을 입력하세요.
5. **활동참여횟수** : 해당 활동의 참여 형태에 따라 ‘정기적/비정기적’을 선택하고, 실제로 활동에 참가한 빈도(횟수)를 입력하세요. ‘정기적’을 선택했다면 ‘년/월/주’ 중 하나를 선택하고, 해당기간 안에 했던 횟수를 입력하시면 됩니다. ‘비정기적’을 선택했다면 활동참여기간 동안 실제 참가한 전체 횟수를 입력하면 됩니다.
6. **활동참여기간** : 본인이 해당 활동에 참여했던 기간을 입력하세요. 일반적인 미술활동의 경우 해당 활동에 참여한 시작일과 종료일을 입력하되, 공모전 등과 같이 하나의 작품 제

작을 위해 별도의 시간이 필요한 활동의 경우 준비기간을 포함하여 입력하세요.  
(※ 대회참가의 경우 대회 참가 당일만 입력하세요.)

7. **자기평가의견** : 해당 활동에 대한 참여 동기와 과정, 성취도 등을 구체적으로 기술하세요  
(띄어쓰기 포함 300자 이내).

#### **<미술활동종합 작성 관련 안내 사항>**

1. **종합활동내용**(띄어쓰기 포함 600자 이내) : 모집단위에서 고려되어야 할 지원자의 재능과 지원동기를 중심으로 본교가 지원자를 선발해야 하는 이유에 대해 구체적으로 작성하세요.

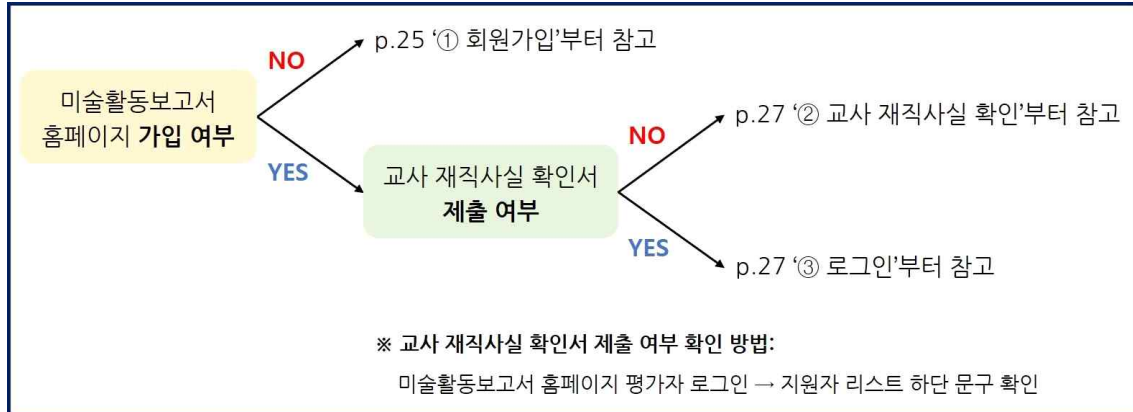
## 〈지원자(학생) 유의사항〉

1. 미술활동보고서는 중요한 평가자료이므로 반드시 사실에 입각하여 본인이 직접 입력하여야 합니다.
2. 기재사항이 사실과 다르거나 허위기재, 표절, 제3자에 의한 작성, 기재금지 사항 작성 등 기타 부적절한 행위를 한 사실이 확인될 경우에는 불합격, 합격취소 및 입학취소는 물론 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 지원자는 본교가 미술활동보고서에 입력한 내용과 관련하여 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하여야 합니다.
4. 교과활동은 5개, 비교과활동은 5개, 미술활동종합은 최대 600자까지 각각 입력 가능하며, 각 활동의 작성 관련 안내사항을 꼼꼼히 확인한 다음 작성하시기 바랍니다. 이를 위반할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
5. 지원자 성명, 출신(재학)고교명, 출신(재학)고교 유형(예: 예술고, 일반고 등) 등의 인적사항, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 지원자는 교과 및 비교과활동, 미술활동종합 내용 등 모든 사항을 입력한 다음 해당 평가자(미술교사 등)에게 '평가요청'을 하여야 합니다. 평가요청 상태에서는 더 이상 추가 작성 및 입력한 내용의 수정이나 취소가 불가능하니 유의하시기 바랍니다.
7. 평가자가 입력한 내용은 지원자에게 공개되지 않습니다.
8. 입력 마감일시까지 평가요청을 하지 않은 경우 입력기간 내에 마지막으로 저장된 미술활동보고서 내용이 최종 제출서류로 인정되며 서류평가의 평가자료로 반영됩니다. 미술활동보고서는 별도로 출력하여 우편으로 제출할 필요가 없습니다.
9. 입력 마감일시까지 평가자를 지정하여 저장만 하고 평가요청을 하지 않은 경우 해당 평가자에게 자동으로 평가요청이 됩니다.
10. 지원자 입력기간이 마감된 이후에는 내용 입력, 수정 및 평가요청이 불가능하며, 평가자가 내용정정 요청이나 평가자변경 요청을 할 수 없습니다.
11. 입력기간 마감 후에도 미술활동보고서의 열람 및 출력은 가능합니다.



## 2. 평가자 가이드

### 1) 미술활동보고서 입력안내



#### (1) 회원가입과 로그인

##### ① 회원가입

- 미술활동보고서 평가자로 등록하기 위해서는 먼저 평가자 회원가입을 해야 합니다. 평가자(미술 교사)가 회원가입 및 로그인을 하기 위해서는 행정전자서명 인증서(EPKI 또는 GPKI)가 필요합니다.
- 평가자는 지원자 입력기간이 마감되기 전까지 회원가입을 완료해야 지원자가 지원자 입력기간 안에 정상적으로 해당 평가자에게 '평가요청' 할 수 있으니 유의하기 바랍니다.
- 미술활동보고서 홈페이지(<http://activeart.hongik.ac.kr>)에 접속하면 [그림 19]와 같이 지원자와 평가자가 구분되어 있습니다. '평가자 바로가기'를 클릭하여 회원가입에 대한 약관에 동의를 한 후 회원가입을 합니다.



[그림 19]

□ 평가자 회원가입 시, 평가자의 아이디, 비밀번호, 소속학교, 담당교과, 재직경력 등을 입력해야 하며, 평가자 회원정보는 평가자 자격확인 및 지원자와의 관계 확인을 위한 중요한 정보이므로 반드시 정확하게 입력해야 합니다([그림 20] 참조).

회원 기본정보 입력	
아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="아이디 중복체크"/> <small>&lt;6~12자의 영문 소문자와 숫자만 입력가능&gt;</small> <b>· 아이디 중복 여부를 체크해주세요.</b>
비밀번호	<input type="text"/> <input type="button" value="비밀번호 도움말"/> <small>&lt;영문 대문자/영문 소문자/숫자/특수문자 중 2가지 이상을 조합하여 10자리 이상으로 입력하세요&gt;</small>
비밀번호 확인	<input type="text"/>
이름	<input type="text"/>
생년월일	년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/>
연락처	<b>본인의 실제정보를 정확히 입력해주세요!</b> <small>휴대폰번호와 이메일 주소는 아이디 또는 비밀번호를 찾기 위해 필요한 본인확인용 정보입니다.</small> · 휴대폰 번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> · 이메일 주소 <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/>
인증서 선택	<input type="radio"/> 교육행정 전자서명인증서(EPK) <input type="button" value="공인인증서 인증에 실패하셨나요?"/>
담당교과목	<input type="text"/>
현재 재직학교	· 기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> · 학교명 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> · 직위 <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> <small>※ 평가자는 '출신(재학)고등학교의 현직 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사(정교사 또는 기간제교사)'를 원칙으로 함</small>
이전 재직학교 (최근 5년간)	· 기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> · 학교명 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="- 삭제"/>

[그림 20]

## ② 교사 재직사실 확인

□ 평가자 회원가입이 완료되면 ‘교사 재직사실 확인서’를 다운로드 받아서 작성한 후 FAX를 통하여 본교 입학관리본부로 전송하기 바랍니다(FAX: 02-320-3405).

※ 단, 교사 재직사실 확인서를 제출하지 않은 평가자에 한하여 본교에서 해당 교사의 재직 고교에 유선으로 재직사실 확인을 요청할 수 있습니다.

### [교사재직사실확인서] 다운로드 경로

경로 1. 미술활동보고서 홈페이지 우측 상단 “교사재직사실확인서 다운로드”

경로 2. 본교 입학관리본부 홈페이지 우측 하단 “미술활동보고서 안내”

## ③ 로그인

□ 평가자 회원가입 후, 평가자 로그인 화면에서 회원가입 시 등록한 행정전자서명 인증서(EPKI 또는 GPKI)로 로그인할 수 있습니다([그림 21-1], [그림 21-2] 참조).



[그림 21-1]



[그림 21-2]

□ 평가를 시작하기에 앞서 화면 우측 상단의 '재직정보수정'에서 본인의 재직정보에 수정이 필요한 부분이 있는지 다시 한 번 확인하기 바랍니다([그림 22] 참조).

재직정보 입력			
담당교과목	미술		
현재 재직학교	기간	2016-02-26 ~ 2020-09-01	
	학교명	홍익고등학교 <span>검색</span>	
	직위	정교사 ▼	
이전 재직학교 (최근 5년간)	기간	2013-03-01 ~ 2016-02-26	
	학교명	홍익중학교 <span>검색</span>	
<span>+ 추가</span> <span>- 삭제</span>			

[그림 22]

## (2) 평가 대상 선택

□ 평가자가 미술활동보고서 홈페이지에 로그인을 하면, [그림 23]과 같이 자신에게 '평가요청'한 지원자의 리스트를 확인할 수 있습니다. 지원자 리스트에서 평가할 지원자를 선정하여 '입력/수정'을 클릭하면 해당 지원자에 대한 평가를 시작할 수 있습니다.

지원자 리스트

검색조건

평가상태

전체

모집시기

전체

학교명

지원자명

검색

지원자 리스트 (총 6명)

순번	모집시기	전형	모집단위	수험번호	이름	학교명	평가상태	선택
1	2022 수시	미술우수자전형	회화과	30400011	홍미술 14	홍익고등학교	평가전	입력/수정
2	2022 수시	미술우수자전형	조소과	30400010	홍미술 13	홍익고등학교	평가중	입력/수정
3	2022 수시	미술우수자전형	판화과	30400014	홍미술 17	홍익고등학교	평가전	입력/수정
4	2022 수시	미술우수자전형	회화과	30400013	홍미술 16	홍익고등학교	평가전	입력/수정
5	2022 수시	미술우수자전형	판화과	30400012	홍미술 15	홍익고등학교	평가전	입력/수정
6	2022 수시	미술우수자전형	판화과	30400009	홍미술 12	홍익고등학교	평가중	입력/수정

평가자  
유의사항

입력 안내사항  
다운로드

자주묻는  
질문

문의사항

☎ 기술문의

1544. 7715

☎ 내용문의

02.320.3400

02.320.3401

02.320.3403

02.320.3412

02.320.3413

[그림 23]

□ 평가할 지원자를 선택하면 [그림 24]와 같이 평가자 유의사항 화면이 나타납니다. 유의사항 내용을 확인한 후 동의여부를 체크합니다. 만약 ‘동의안함’을 선택하면 미술활동보고서 평가를 진행할 수 없으니 유의하기 바랍니다.

**유의사항**

> 유의사항1

1. 미술활동보고서는 평가자 본인이 직접 입력해 주셔야 하며, 중요한 입시 평가자료이므로 반드시 사실에 입각하여 객관적이며 공정하게 작성해야 합니다. 또한 평가자의 작성내용을 지원자 또는 제3자에게 공개해서는 안 됩니다. 참고로 평가자의 작성내용은 평가자 본인과 본교 입학관리본부를 제외한 외부에 절대 공개되지 않습니다.
2. 평가자는 본교가 미술활동보고서에 입력한 평가내용과 관련하여 확인을 요청할 경우 협조해 주셔야 합니다. 또한 평가자의 소속 고등학교에서는 평가자의 재직기간, 진위 등에 대하여 본교가 확인을 요청할 경우 협조해 주셔야 합니다.

☒ 유의사항 내용에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의안함

> 유의사항2

1. 평가요청을 받은 활동에 대해 내용 정정이나 평가자 변경이 필요한 경우, '내용 정정요청' 또는 '평가자 변경요청'을 선택하고 정정해야 할 사항을 기재해 주시면 해당 내용이 지원자에게 전달되어 재입력이 가능해집니다. 이 경우, 해당 사항을 지원자에게 반드시 알려주시기 바랍니다. 내용 정정요청의 경우, 지원자가 내용을 정정한 후 평가를 재요청하면 해당 내용을 다시 확인하고 평가하실 수 있습니다. 다. 지원자 입력기간이 종료된 이후에는 평가자가 지원자에게 내용 정정요청이나 평가자 변경요청을 할 수 없습니다.

☒ 유의사항 내용에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의안함

> 유의사항3

1. 미술활동보고서에 지원자의 성명, 출신고교 등 인적사항, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위 (직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
2. 평가자의 성명, 재직 고교 등의 인적사항 작성을 금지합니다.
3. 본 평가내용을 포함하여 평가자의 기본 인적사항 및 모든 입력사항은 데이터베이스화하여 관리됩니다. 허위사실 기재나 제3자에 의한 작성 등 부정정한 행위를 한 사실이 확인되는 경우 해당 지원자는 입학전형에서 불이익을 받을 수 있으며

☒ 유의사항 내용에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의안함

**확인**    **닫기**

[그림 24]



### (3) 평가 진행

□ 평가할 지원자를 선택하면, 평가자는 지원자와의 관계, 교과활동 및 비교과활동 목록을 확인할 수 있습니다([그림 25] 참조). 단, 지원자가 교과/비교과활동을 작성하지 않았다면 해당 부분은 공란으로 표시됩니다.

The screenshot displays a web interface for evaluating a candidate. It features three main sections: '지원자와의 관계' (Relationship with Candidate), '교과활동' (Academic Activities), and '비교과활동' (Extracurricular Activities). Each section has a table with columns for sequence number, name, details, and confirmation status. A sidebar on the right contains links for '유의사항' (Notes), '입력 안내사항 다운로드' (Download input guide), and '자주 묻는 질문' (Frequently asked questions). At the bottom, there are buttons for '내용 정정요청' (Request content correction), '평가자 변경요청' (Request evaluator change), '평가거부' (Refuse evaluation), and '최종평가 완료' (Final evaluation complete).

지원자와의 관계					
지원자와의 관계, 교류내용, 기간 등을 구체적으로 작성해주세요.(100자 이내)					입력/수정
관계 입력/수정					

교과활동					
순번	과목명	이수학기	이수단위	확인 여부	항목별 확인
1	미술	1학년 2학기	1 단위		입력/수정

비교과활동					
순번	활동명	구분 (주관)	확인 여부	항목별 확인	
1	봉사동아리(나눔미)	교내		입력/수정	

내용 정정요청
평가자 변경요청
평가거부
최종평가 완료

[그림 25]

#### ① 지원자와의 관계 입력

□ 지원자가 작성한 내용에 대한 평가를 하기 전에, 평가자는 [그림 26]의 빨간 박스로 표시한 부분을 클릭하여 해당 지원자와의 관계에 대해 100자 이내로 입력해야 합니다.

This close-up shows the '지원자와의 관계' (Relationship with Candidate) section. It contains a text input area with a character limit of 100. A red rectangular box highlights the '관계 입력/수정' (Relationship input/edit) button located at the bottom right of the input area.

[그림 26]

## ② 교사 확인여부 선택

□ 평가자는 모든 교과/비교과활동의 각 항목에 대한 ‘교사 확인여부’를 선택해야 합니다. 교과/비교과활동의 ‘항목별확인’의 ‘입력/수정’을 클릭([그림 27-1] 참조)하면 [그림 27-2]와 같은 창이 열립니다. 각 항목에 대한 ‘교사 확인여부’를 모두 선택 후 저장 완료해야 합니다.

교과활동

- 숨기기

순번	과목명	이수학기	이수단위	확인 여부	항목별확인
1	미술	1 학년 2 학기	1 단위		입력/수정
2	미술창작	1 학년 2 학기	2 단위		입력/수정
3	미술감상과비평	1 학년 2 학기	2 단위		입력/수정
4	드로잉	1 학년 2 학기	3 단위		입력/수정

비교과활동

- 숨기기

순번	활동명	구분 (주관)	확인 여부	항목별확인
1	미술봉사동아리(나누미)	교내		입력/수정
2	시화 그리기대회 수상	교내		입력/수정

[그림 27-1]

비교과활동

<b>지원자</b>	<b>홍미술30</b>		
<b>활동명</b>	미술봉사동아리(나누미)	<b>활동유형</b>	동아리
<b>활동 참여횟수</b>	정기적 주 1 회	<b>활동 참여기간</b>	2018-03-02 ~ 2020-09-01
<b>주관기관</b>	교내		
<b>활동내용소개</b>	학교 미술봉사동아리(나누미)는 20년 이상 지속된 동아리로서, 구에서 운영하는 노인정과 연계하여 체계적인 봉사를 실시하고 있고 미술 관련 활동을 통해 나눔을 실천하는 동아리입니다.		
<b>자기평가의견</b>	학교 미술봉사동아리(나누미)를 통해서 선후배간의 돈독한 관계를 만들 수 있었으며, 무엇보다도 나눔이라는 것이 어떤 의미를 지니는지에 대해 느낄 수 있었습니다. 가장 기억에 남는 것은 노인정에 계신 할머니, 할아버지께 초상화를 그려드리는 봉사를 했던 것이었습니다. 봉사활동을 하면서 나의 재능이 이렇게 의미있게 쓰일 수 있다는 것에 보람을 느꼈고 앞으로 화가가 된다면 사람들에게 의미있고 소중한 그림을 그릴 수 있도록 노력할 것이라고 다짐했습니다.		
<b>교사 확인여부</b>			
* 작성 내용의 사실 여부를 확인하였습니까? ('확인하지 못함'을 선택한 경우 본교에서 지원자에게 추가 확인 요청을 할 수 있습니다.) <input type="radio"/> 직접 지도 또는 직접 확인 <input type="radio"/> 직접 지도한 당사자에게 전달 받는 등 간접 확인 <input type="radio"/> 확인하지 못함			

저장

닫기

[그림 27-2]



### ③ 내용 정정요청

□ 지원자가 작성한 내용 중 수정이 필요한 사항이 있는 경우, 평가자는 [그림 28-1]의 ‘내용 정정요청’ 기능을 통해 지원자에게 내용정정을 요청할 수 있습니다. 평가자는 지원자에게 전달할 정정요청 사유를 100자 이내로 작성하고 ‘정정요청’ 버튼을 누릅니다([그림 28-2] 참조). 평가자가 ‘내용 정정요청’을 하면 지원자가 보는 화면의 평가상태도 ‘내용 정정요청’으로 바뀌게 됩니다. 지원자는 평가자가 작성한 내용 정정요청 사유를 참고하여 잘못 기재된 사항을 정정한 후 다시 동일한 평가자에게 ‘평가요청’을 하게 됩니다. 내용 정정요청 시, 해당 지원자에게 내용 정정요청을 한 사실에 대해 알려주시기 바랍니다. 단, 지원자 입력기간이 종료된 이후에는 평가자가 지원자에게 ‘내용 정정요청’을 할 수 없습니다.

순번	활동명	구분 (주관)	확인 여부	항목별확인
1	미술봉사동아리(나눔미)	교내		입력/수정
2	시화 그리기대회 수상	교내		입력/수정

[그림 28-1]

**지원자 내역 확인**

모집단위	수시(테스트)
지원자성명	홍미슬30
출신학교	홍익고등학교

· 내용 정정요청 사유를 적어주세요. (100자 이내)

(0자)

[그림 28-2]

#### ④ 평가자 변경요청

□ 지원자의 평가자 선택 오류 또는 평가자의 평가 진행 불가 등의 사유로 평가자를 변경해야 할 경우에는 평가자가 지원자에게 평가자 변경을 요청할 수 있습니다. [그림 29-1]과 같이 ‘평가자 변경요청’을 선택하고 지원자에게 전달할 변경요청 사유를 100자 이내로 간단히 작성하면 됩니다([그림 29-2] 참조). 평가자 변경요청 시, 해당 지원자에게 평가자 변경요청 사실에 대해 알려주시기 바랍니다. 단, 지원자 입력기간이 종료된 이후에는 평가자가 지원자에게 ‘평가자 변경요청’을 할 수 없습니다. ‘평가자 변경요청’이 완료되면 지원자 리스트에서 해당 지원자의 명단은 삭제되니 참고 바랍니다.

The screenshot shows a web interface for managing evaluations. At the top, there are two buttons: '비교과활동' (Comparison Activity) and '숨기기' (Hide). Below this is a table with the following columns: '순번' (Sequence), '활동명' (Activity Name), '구분 (주관)' (Category (Organized by)), '확인 여부' (Confirmation Status), and '항목별 확인' (Item-wise Confirmation). The table contains two rows: Row 1 with '미술봉사동아리(나눔미)' and '교내'; Row 2 with '시화 그리기대회 수상' and '교내'. To the right of each row is a button labeled '입력/수정' (Input/Modify). Below the table, there are four buttons: '내용 정정요청' (Request to correct content), '평가자 변경요청' (Request to change evaluator, which is highlighted with a red box), '평가거부' (Refuse evaluation), and '최종평가 완료' (Final evaluation complete).

순번	활동명	구분 (주관)	확인 여부	항목별 확인
1	미술봉사동아리(나눔미)	교내		입력/수정
2	시화 그리기대회 수상	교내		입력/수정

내용 정정요청   **평가자 변경요청**   평가거부   최종평가 완료

[그림 29-1]

The screenshot shows a form titled '지원자 내역 확인' (Check Applicant Record). It contains a table with the following information: '모집단위' (Recruitment Unit) is '수시(테스트)', '지원자성명' (Applicant Name) is '홍미술30', and '출신학교' (School of Origin) is '홍익고등학교'. Below the table, there is a text area with the prompt '· 평가자 변경요청 사유를 적어주세요. (100자 이내)' (Please write the reason for requesting to change the evaluator. (Within 100 characters)). At the bottom right of the text area, it says '(0자)'. At the bottom of the form, there are two buttons: '변경요청' (Request to change) and '닫기' (Close).

모집단위	수시(테스트)
지원자성명	홍미술30
출신학교	홍익고등학교

· 평가자 변경요청 사유를 적어주세요. (100자 이내)

(0자)

변경요청   닫기

[그림 29-2]

#### ⑤ 평가거부

□ 평가자가 '평가요청' 받은 지원자에 대한 평가를 원하지 않는 경우에는 '평가거부'를 할 수 있습니다. [그림 30-1]에 빨간 박스로 표시된 '평가거부' 버튼을 누르면 [그림 30-2]와 같은 알림창이 나옵니다. 평가거부에 대한 간단한 사유를 100자 이내로 작성한 후 '평가거부' 버튼을 누르면 완료됩니다.

순번	활동명	구분 (주관)	확인 여부	항목별 확인
1	미술봉사동아리(나누미)	교내		입력/수정
2	시화 그리기대회 수상	교내		입력/수정

내용 정정요청   평가자 변경요청   **평가거부**   최종평가 완료

[그림 30-1]

**지원자 내역 확인**

모집단위	수시(테스트)
지원자성명	홍미슬30
출신학교	홍익고등학교

· 평가거부 사유를 적어주세요. (100자 이내)

(0자)

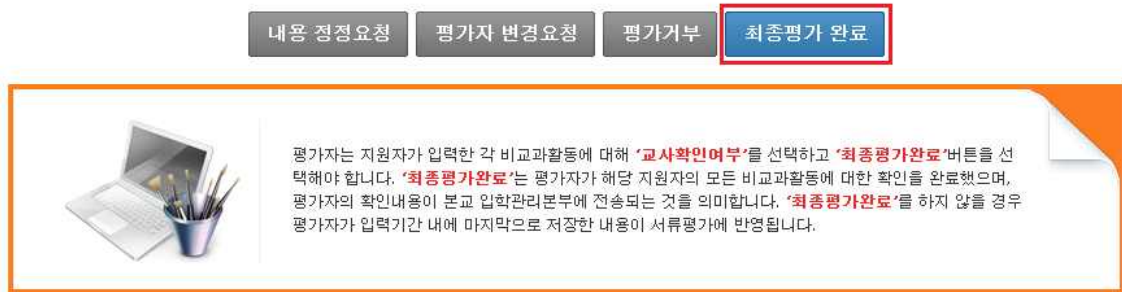
평가거부   닫기

[그림 30-2]

#### (4) 최종평가완료

□ 평가자는 지원자가 작성한 모든 활동에 대한 교사 확인여부를 선택한 후 [그림 31]과 같이 '최종평가완료' 버튼을 눌러 평가를 완료해야 합니다. '최종평가완료' 버튼은 지원자와의 관계 입력 및 지원자가 작성한 모든 교과활동/비교과활동에 대해 교사 확인여부가 저장되어야만 선택이 가능합니다. '최종평가완료' 후에는 입력 내용을 수정할 수 없으므로 주의하기 바랍니다. 부득이한 사유로 최

중평가완료를 취소해야 할 경우가 발생했을 시에는 홈페이지 우측의 ‘내용문의’ 연락처로 문의하기 바랍니다(평일 09:00~17:30 중 문의 바람).



[그림 31]

□ ‘최종평가완료’ 후에는 지원자 리스트 화면에서 지원자의 ‘평가상태’가 ‘최종평가완료’로 변경되며 ([그림 32] 참조), 지원자 입력 페이지에서도 평가자의 평가상태가 ‘최종평가완료’로 변경됩니다. 평가자가 ‘최종평가완료’를 하지 않으면 지원자 페이지의 평가상태는 ‘평가중’으로 확인되니 참고하기 바랍니다.

모집단위	수험번호	이름	학교명	평가상태	선택
회화과	69701006	홍미슬30	홍익고등학교	최종평가완료	입력/수정
판화과	24400010	홍미슬2	홍익고등학교	평가전	입력/수정
회화과	72400005	슬기테6	홍익고등학교	평가중	입력/수정

[그림 32]

□ ‘최종평가완료’를 하지 않을 경우 평가자 입력기간 종료시점을 기준으로 저장된 내용을 최종입력 내용으로 인정하고 평가 의견으로 반영하게 됩니다.

## 2) 안내사항 및 유의사항

### 1. 지원자와의 관계 입력(띄어쓰기 포함 100자 이내) :

지원자와의 관계, 교류내용, 기간 등을 구체적으로 작성해주세요.

### 2. 교과/비교과활동에 대한 교사 확인여부:

해당 교과/비교과활동에 대해 '직접 지도 또는 직접 확인/직접 지도한 당사자에게 전달 받는 등 간접 확인/확인하지 못함'의 3가지 선택사항 중 한 가지를 선택해주세요.

## 〈평가자(교사) 유의사항〉

1. 미술활동보고서는 평가자 본인이 직접 입력해야 하며 '교사 확인여부'를 최대한 정확하게 입력해야 합니다. 또한 평가자가 입력하는 내용을 지원자 또는 제3자에게 공개해서는 안됩니다.
2. 평가자는 본교가 미술활동보고서에 입력한 평가내용과 관련하여 확인을 요청할 경우 협조해야 합니다. 또한 평가자의 소속 고등학교에서는 평가자의 재직기간, 직위 등에 대하여 본교가 확인을 요청할 경우 협조해야 합니다.
3. 지원자와의 관계를 작성할 때, 지원자의 성명/출신(재학)고교/평가자의 성명 등 수험생이 특정되는 정보가 드러나지 않도록 주의해주시기 바랍니다.
4. 지원자가 작성한 활동에 대해 내용 정정이나 평가자 변경이 필요한 경우, '내용 정정요청' 또는 '평가자 변경요청'을 선택하고 사유를 기재해 주시면 해당 내용이 지원자에게 전달되어 재입력이 가능해집니다. 내용 정정요청의 경우, 지원자가 내용을 정정한 후 평가를 재요청하면 해당 내용을 다시 확인하고 평가할 수 있습니다. 단, 지원자 입력기간이 종료된 이후에는 평가자가 지원자에게 내용 정정요청이나 평가자 변경요청을 할 수 없으니 참고하기 바랍니다.
5. '평가요청'을 받은 지원자에 대해 평가를 희망하지 않는 경우에는 '평가거부'를 할 수 있습니다. 이 때 지원자의 미술활동보고서는 평가자의 의견 없이 최종 제출됩니다. 참고로 평가자는 지원자 입력기간 종료 전까지 '평가자 변경요청'이 가능하며, 이 경우 지원자는 평가자를 변경하여 지정할 수 있습니다.
6. 평가자가 지원자별로 '교과활동' 및 '비교과활동' 항목별 확인을 모두 완료한 이후에 '최종평가완료' 버튼을 클릭하면 해당 지원자에 대해 입력한 모든 평가내용이 본교 입학관리본부에 최종 전송됩니다. 최종평가완료 이후에는 입력된 평가내용을 수정하거나 추가 입력할 수 없으니 유의하기 바랍니다. 부득이하게 최종평가완료를 취소해야 할 경우에는 홈페이지 우측의 '내용문의' 연락처로 문의하기 바랍니다(평일 09:00~17:30 중 문의 바람).

## II. 기타 안내사항

## 1. 미술계열 입학전형 안내

### 1) 수시모집

#### (1) 지원자격

구분				학생부위주(종합)		
				미술우수자	농어촌학생	기초생활수급자 ·차상위계층
고등학교 졸업 (예정)자	고교 유형	국내고	일반고 (자율고 포함)	O	O	O
			특목고	O	X	O
			특성화고	O	O	O
		외국고		X	X	O
	졸업 연도	2021년 2월 ~2022년 2월(예정)		O	O	O
		2020년 2월		O	X	O
		1999년 2월 ~2019년 2월		O	X	O
		1998년 이전		X	X	O
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자				X	X	O

#### (2) 전형요소

구분		학생부위주(종합)		
		미술우수자	농어촌학생	기초생활수급자· 차상위계층
서류 평가	학교생활기록부	O	O	O
	자기소개서	-	-	-
	미술활동보고서	O	O	O
학생부교과		O	O	O
면접고사		O	O	O
수능최저학력기준		O	-	-

### (3) 전형요소 및 반영비율

전형명	캠퍼스	전형 단계	선발 배수	전형요소별 반영비율(%)			수능최저 학력기준
				학생부	서류	면접	
미술우수자전형	서울 세종	1단계	3배수	교과 20	80	-	○
		2단계	1배수	-	40 (1단계 서류 성적)	60	
농어촌학생전형	서울 세종	1단계	2배수	교과 20	80	-	X
		2단계	1배수	-	40 (1단계 서류 성적)	60	
기초생활수급자· 차상위계층전형	세종	1단계	2배수	교과 20	80	-	
		2단계	1배수	-	40 (1단계 서류 성적)	60	

### (4) 대학수학능력시험 최저학력기준(미술우수자전형만 해당)

캠퍼스	모집계열/모집단위	수능최저학력기준	한국사 자격기준
서울	미술계열	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 영역 중 3개 영역 등급 합 9 이내	한국사 4등급 이내
세종		국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 영역 중 2개 영역 등급 합 7 이내	한국사 응시 필수

※ 탐구영역의 경우 최상위 1과목 등급을 반영함



## 2) 정시모집

※ 기초생활우수자·차상위계층전형은 수시모집 미충원 인원 발생 시 이월하여 모집함

### (1) 지원자격

구분				수능위주		
				수능우수자	농어촌학생	특성화고 졸업(예정)자
고등학교 졸업 (예정)자	고교 유형	국내고	일반고 (자율고 포함)	○	○	×
			특목고	○	×	×
			특성화고	○	○	○
		외국고		○	×	×
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자				○	×	×

### (2) 전형요소

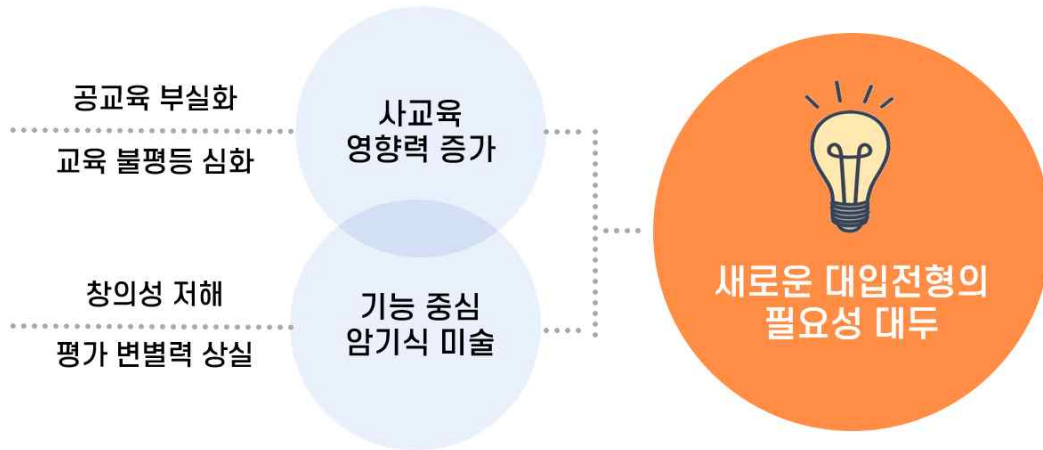
구분		수능위주		
		수능우수자	농어촌학생	특성화고 졸업(예정)자
대학수학능력시험		O		
서류 평가	학교생활기록부	O		
	자기소개서	-		
	미술활동보고서	O		

### (3) 전형요소 및 반영비율

전형명	캠퍼스	전형 단계	선발 배수	전형요소별 반영비율(%)	
				수능	서류
수능우수자전형 농어촌학생전형 특성화고졸업(예정)자전형	서울 세종	1단계	서울: 3배수 세종: 4배수	100	-
		2단계	1배수	60	40

## 2. 미술계열 면접평가 안내

### 1) 실시 배경



### 2) 면접 개요

#### 면접평가 안내

- 1인 심층면접
- 면접 준비시간 : 약 24분 (A3문제지, 연필, 지우개 제공)
- 면접 시간 : 약 10분 (서류 내용에 대한 확인 포함)

#### 문제유형

유형1	지문 또는 이미지를 보고 “구두 설명”
유형2	지문 또는 이미지를 보고 “간단한 스케치로 표현 후 구두 설명”

아래 세 작품을 비교하여 자유롭게 설명하십시오.

(가)

René Magritte, "갈취된 거울"

(나)

박남준, "이대벽"

(다)

Anish Kapoor, "구름, 흰"

표현된 내용의 창의성
미술분야 소양 및 지적능력
커뮤니케이션 및 표현능력
↓
종합평가

### 3) 출제 의도

각 문항별 출제 의도는 입학관리본부 홈페이지>입시도우미>기출문제에서 확인하기 바람  
(<https://admission.hongik.ac.kr/board/etc>)

#### 4) 면접평가 출제 사례 (1) 2021학년도

1. 아래 세 작품을 비교하여 자유롭게 설명하시오.



Rene magritte '잘못된 거울'



백남준 '이태백'



Anish Kapoor '구름 문'

**출제의도**

- 시각 조형물의 특징을 파악하는 관찰력
- 시각 정보를 해석하는 논리적 사고력
- 기초조형 원리에 대한 이해
- 시각언어를 구술언어로 치환하는 언어 표현력

**평가기준**

- 시각 조형물에 대한 관찰력
- 시각 정보 해석력 및 논리적 사고력
- 기초조형 원리에 대한 이해
- 언어표현 능력

2. 아래에 제시된 작품을 참고하여, 본인의 정체성을 반영한 이미지를 자유롭게 표현하시오.



Tim Storrier '자화상-아단스러운 도보 여행자'



Frida Kahlo '다친 사슴'

**출제의도**

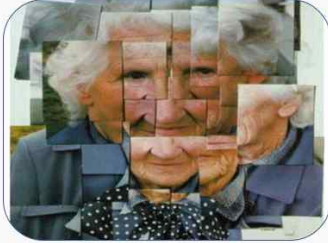
- 시각언어 이해 능력
- 서사구조(narratives)를 시각언어로 전환하여 표현하는 능력

**평가기준**

- 시각언어 문해능력
- 창의적 발상력 (유추연상, 관념연합)
- 논리적 사고에 따른 시각언어 구성 능력

## (2) 2020학년도

### 1. 아래에 제시된 세 작품을 보고, 비교하여 자유롭게 설명하시오



데이비드 호크니 '요크셔 무어에서의 어머니1'



이쾌대 '자화상'



장 미셸 바스키아 '자화상'

#### 출제의도

- 시각 정보를 해석하는 논리적 사고 능력
- 작가의 의도와 시점, 표현 방법을 이해하는 능력
- 언어적 표현 능력

#### 평가기준

- 이미지에 대한 해석 능력
- 작품의 시각적 관찰력
- 논리적 사고력과 종합적 판단 능력

### 2. 아래 작품은 아마존의 자연 파괴 문제를 병들여가는 인간의 폐에 빗대어 표현한 공익 광고이다. 아래 작품을 참고하여, 사회 문제에 대해 비유를 담아 자유롭게 그리고 설명하시오.



WWF 공익광고 <너무 늦기 전에>

#### 출제의도

- 창의적 발상 능력
- 화면 구성 능력과 표현 능력
- 서사를 시각언어로 표현하는 능력

#### 평가기준

- 창의적 발상 능력
- 이미지 표현 능력
- 논리적 사고에 따른 시각언어 구성 능력

## 5) 평가 기준

### 1. 미술분야에 대한 소양과 지적 능력을 가지고 있는가?

문제 해결 능력, 정보에 대한 수집과 재구성, 인문학적 소양

### 2. 표현된 내용에 창의성이 있는가?

상상력, 독창성, 호기심

### 3. 커뮤니케이션 및 표현 능력을 가지고 있는가?

관찰력, 표현의 독창성, 비판적 해석 능력, 시각적 표현의 순발력

## 6) 면접 준비 Tip

**01.**

### 학교에서 미술활동을 열심히

학교에서의 미술활동은 튼튼한 기초가 됩니다.

**02.**

### 다양한 경험으로 기초 소양 기르기

전시회 및 미술관, 박물관 등을 자주 방문하여 미술에 대한 기초적 소양을 축적해보세요.

**03.**

### 꾸준한 독서

미술과 디자인에 관한 교양 도서와 전문 도서를 꾸준히 읽어보세요.

**04.**

### 창의적인 아이디어 기르기

단순한 기술적 묘사 능력을 넘어서, 창의적인 생각의 힘을 길러보세요.

### 3. 미술계열 입학전형 및 제출서류에 관한 FAQ

#### [공통사항]

**Q. 미술활동보고서는 무엇인가요?**

A. 미술활동보고서는 고등학교 재학기간 동안 미술 교과수업 및 다양한 미술 관련 활동에 적극 참여하여 미적 체험의 범위를 넓히고 미술적 창의성을 키워나간 내용 등을 작성한 보고서입니다. 본교는 실기고사를 2009년부터 단계적으로 폐지하였고, 2013학년도부터 전면 폐지하였습니다. 그러나 ‘실기고사 폐지’가 ‘실기능력을 평가하지 않음’을 뜻하는 것은 아닙니다. 실기고사가 수험생의 실기능력을 평가하는 기능을 제대로 수행하지 못하고, 오히려 사교육을 조장하거나 창의성을 메마르게 하는 등의 부작용을 낳음에 따라 실기능력의 평가방법을 달리하고자 하는 것입니다. 미술활동보고서와 학교생활기록부를 기반으로 하는 서류평가 및 면접평가를 통해 지원자의 소양, 예술적 감수성과 열정, 잠재력 및 발전가능성, 창의성, 표현능력, 서류의 진실성 등을 종합적으로 평가하게 됩니다.

**Q. 실기고사 없이 미술 관련 활동내용만으로 선발한다면, 학교생활기록부나 수능 성적이 저조해도 합격할 수 있나요?**

A. 반드시 그렇지 않습니다. 본교 미술계열은 수시 전형의 경우 1단계에서 학생부교과 20%를 반영하므로 학생부교과 성적이 중요하며, 서류평가와 면접평가 시에도 학교생활기록부 전체 내용을 기반으로 지원자의 역량을 종합적으로 평가합니다. 정시 전형의 경우는 1단계에서 수능 100%, 2단계에서 수능 60%를 반영합니다. 또한 미술우수자전형의 경우 수능최저학력기준 충족을 요구하니 참고하기 바랍니다.

**Q. 미술계열 전형 1단계에서는 어떤 교과목이 반영되나요?**

A. 국어, 영어, 택1(수학/사회/과학) 중 석차등급이 있는 교과목이 반영되며, 반영교과군의 전 교과목을 학년 구분 없이 반영합니다. 반영교과는 학교생활기록부 ‘교과학습발달상황’의 ‘교과’ 항목에 ‘국어, 영어, 수학, 사회, 과학’으로 기재된 교과 중 석차등급이 산출되는 모든 과목을 의미합니다(단, 수학/사회/과학 중에서 이수단위 합이 가장 높은 과목 반영).

**Q. 학교생활기록부 점수를 산출할 때 학년별 가중치를 사용하나요?**

A. 학년별 가중치는 없습니다.

**Q. 미술계열 서류평가에서는 어떤 점을 평가하나요?**

A. 제출서류상의 교과활동, 비교과활동을 토대로 지원자의 학업역량, 전공역량, 발전가능성, 인성 등을 종합적으로 평가합니다.

**Q. 미술계열 면접에서는 어떤 점을 평가하나요?**

A. 미술면접 시 주어지는 질문에 대한 지원자의 답변을 통해 지원자의 미술관련 소양, 창의성, 표현능력, 제출서류의 진실성 등을 종합적으로 평가합니다.

## [지원자]

### 1. 미술활동보고서 입력 및 제출

#### Q. 미술활동보고서는 어떻게 입력하나요?

A. 미술활동보고서 홈페이지(<http://activeart.hongik.ac.kr>)에 접속하여 입력할 수 있습니다. 다만 미술활동보고서 입력기간 중에만 작성이 가능하며, 해당 페이지에서 지원자/평가자가 각각 회원가입을 한 후 유의사항 및 안내사항에 따라 올바르게 입력해야 합니다.

#### Q. 미술활동보고서 입력은 언제부터 가능한가요?

A. 미술활동보고서 입력 대상자는 미술계열 지원자 전원(농어촌학생전형 예술학과 제외)이며, 정해진 입력기간 동안 입력할 수 있습니다. 수시 및 정시 모집요강, 본교 입학관리본부 홈페이지를 통하여 정확한 입력 기간을 확인하시기 바랍니다.

#### Q. 미술활동보고서는 어떻게 제출하나요?

A. 미술활동보고서는 미술활동보고서 홈페이지에서 온라인으로만 작성·제출합니다.

#### Q. 미술활동보고서 내용을 모두 작성한 후, 선생님께 '평가요청'을 했습니다. 지원자가 할 일은 끝난 건가요?

A. 네, 그렇습니다. '평가요청'함으로써 지원자는 보고서 작성을 완료한 것이며, 작성된 모든 내용은 본교 입학관리본부로 자동 제출됩니다.

#### Q. '평가요청'한 후에 지원자가 입력내용을 수정할 방법은 없나요?

A. 지원자가 '평가요청'한 후에는 입력내용을 수정할 수 없습니다. 다만 지원자 입력기간이 남아있는 경우 평가자가 '내용 정정요청'을 하면 지원자가 내용을 수정할 수 있습니다. 이 경우 지원자는 지원자 입력기간 마감 전까지 내용을 수정하고 다시 한번 '평가요청'을 해야 합니다.

#### Q. 지원자 입력기간이 지났는데 평가자 입력 기간은 아직 남아있을 경우, 평가자가 지원자에게 내용 정정요청이나 평가자 변경요청을 할 수 있나요?

A. 할 수 없습니다.

#### Q. 평가자 검색을 했는데, 선생님이 평가자로 검색되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 아직 해당 선생님께서 '평가자'로 회원가입을 하지 않았기 때문입니다. 평가를 받고자 하는 선생님에게 직접 연락하여 지원자 입력기간 내에 본교 '미술활동보고서 홈페이지'에 '평가자'로 회원가입하도록 요청해야 합니다. 지원자 입력기간 마감 이후에는 평가자 지정이 불가능합니다.

#### Q. 미술계열의 전형으로 복수 지원할 경우에 미술활동보고서를 각각 써야 하나요? 그리고 수시에 지원하고 정시에 다시 지원할 때 미술활동보고서를 또 입력해야 되나요?

A. 그렇습니다. 다른 전형, 다른 모집시기에 지원하게 되는 경우에는 전형 및 모집시기별로 각각 입력하여 제출해야 합니다. 참고로 이전 모집시기에 입력한 미술활동보고서를 열람 또는 출력하여 보관할 수 있으니 다른 모집시기에 지원할 경우 해당 자료를 참고하여 작성할 수 있습니다.

**Q. 미술활동보고서 입력기간이 지난 후에 미술활동보고서를 열람 혹은 출력하고 싶은데, 입력기간 이후에는 열람이나 출력이 안 되나요?**

A. 미술활동보고서 입력기간이 지난 후에도 미술활동보고서 홈페이지에서 로그인하여 미술활동보고서를 일정 기간 열람·출력할 수 있습니다.

**Q. 추가검증이 필요한 경우 지원자에게 증빙자료를 요구할 수 있는데 언제, 어떻게 제출하나요?**

A. 입력내용의 진위여부 등 추가로 확인할 사항이 있을 경우 별도의 증빙자료를 요구할 수 있으며, 해당자에게 개별적으로 제출시기 및 방법을 안내합니다. 해당자가 아닌 경우 별도의 연락을 하지 않습니다.

## **2. 인정활동 종류 및 범위**

**Q. 교과활동과 비교과활동은 어떻게 구분하여 작성하나요?**

A. 교과활동에는 고등학교 재학 중에 미술과 관련된 활동을 했던 과목에 대해 작성해야 하며, 학교 생활기록부의 '교과학습발달상황'에 기재된 내용과 일치해야 합니다. 비교과활동은 교과활동 이외의 모든 미술 관련 교내외 활동을 작성할 수 있습니다.

**Q. 교과활동에는 어떤 과목을 쓸 수 있나요?**

A. 교과활동에는 미술교과에 해당하는 과목뿐만 아니라, 미술교과는 아니지만 수업 중에 미술활동을 한 과목도 작성 가능합니다. 교과활동 입력 시 '미술교과'와 '미술외교과'를 구분하여 입력하도록 되어있는데 '미술교과'는 미술, 미술 창작, 미술 이론, 디자인 일반 등 미술과 관련된 과목(전문교과 I·II 포함), 미술외교과는 미술교과 외에 국어, 수학, 영어 등의 과목을 의미합니다.

**Q. 특성화고등학교의 전문 교과 중 미술과 관련된 교과는 교과활동으로 인정되나요?**

A. 미술 관련 교과는 미술활동보고서의 교과활동으로 작성 가능합니다. 교과활동 입력 시 '미술교과'와 '미술외교과'를 구분하여 입력하도록 되어있는데, 특성화고등학교의 전문 교과 중 미술 관련 교과의 경우는 '미술교과'를 선택하여 작성하기 바랍니다.

**Q. 외국고등학교에서 이수한 미술 교과도 교과활동으로 인정되나요?**

A. 외국고등학교에서 이수한 미술 교과는 성적증명서를 제출하면 교과활동으로 인정받을 수 있습니다. 이때 외국고등학교에서 이수한 교과목의 이수단위는 환산하여(1단위는 매주 50분 수업을 기준으로 한 해당 과목의 수업량을 의미) 기재하기 바랍니다.

**Q. 고교 중퇴 후 검정고시에 합격한 검정고시 출신자의 경우 고교 재학 기간에 이수한 미술 교과도 교과활동으로 인정되나요?**

A. 검정고시 출신자는 고등학교 재학 중에 이수한 미술 관련 교과목이 있을 경우 해당 교과활동을 기재할 수 있으며, 이에 대한 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필)를 제출해야 인정받을 수 있습니다.



**Q. 1개의 미술수업 내에서 여러 미술 활동을 한 경우, 여러 개의 교과활동으로 입력할 수 있나요?**  
A. 1개의 과목 내에서 했던 활동은 모두 하나의 교과활동 항목으로 입력해야 합니다. 다만 과목명이 같더라도 이수학기가 다르면 각각의 교과활동으로 입력해야 합니다.

**Q. 졸업생의 경우 고등학교 졸업 이후의 활동을 써도 되나요?**  
A. 미술활동보고서에는 ‘고등학교 입학일 이후부터 원서접수 전’까지의 활동을 쓸 수 있으며, 졸업생의 경우 고등학교 졸업 이후의 활동도 작성 가능합니다.

**Q. 대학에서 배운 미술 관련 과목을 미술활동으로 인정해 주나요? 인정받을 수 있다면, 교과와 비교과 중 무엇인가요?**  
A. 대학교에서 배운 미술 관련 과목은 비교과활동으로 인정됩니다. 다만 고등학교 교사가 아닌 대학교수나 강사는 평가자가 될 수 없습니다.

**Q. 대학에서 미술 관련 동아리 활동을 했다면, 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 대학 재학 시의 미술 관련 동아리 활동은 비교과 활동으로 인정됩니다. 다만 고등학교 교사가 아닌 대학교수나 강사는 평가자가 될 수 없습니다.

**Q. 입시미술학원에서 실기를 배운 경우, 고등학교 미술선생님이 확인해 주시면 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 학원에서의 수강 경험 자체는 미술활동으로 인정하지 않습니다.

**Q. 미술 관련 서적들을 읽고 감상문을 적어왔습니다. 또한 좋아하는 화가에 대해 나름대로 스크랩하고 리포트를 작성해 본 경험이 있습니다. 이런 것도 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 인정받을 수 있습니다. 다만 미술 관련 독서활동은 항목을 나누어 기재하지 말고, 독서 자체를 하나의 활동으로 통합하여 기재하기 바랍니다.

**Q. 개인적으로 작업한 그림이나 기타 미술작품도 미술선생님이 인정해 주시면 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 인정받을 수 있습니다. 다만 지원자 본인의 작품 참여 정도나 제작과정 등을 구체적으로 자세하게 기재하기 바라며, 평소 해당 미술활동의 과정 또는 성과물 등을 담당 미술선생님께 확인, 평가받는 습관을 갖는 것이 좋습니다.

**Q. 고아원이나 각종 사회복지관 아이들을 대상으로 미술지도를 해주거나 벽화를 그리는 등의 봉사 활동들도 미술 관련 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 미술과 관련된 봉사활동이라면 입력 가능합니다. 해당 활동의 성격이나 지속성, 진실성 여부, 개인의 참여도 등을 고려하여 평가하게 됩니다.

**Q. 미술관/전시회 관람이나 박물관 견학도 미술 관련 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**  
A. 인정받을 수 있습니다. 다만 해당 활동의 경우 관람횟수에 따라 항목을 나누어 기재하지 말고 전시 관람 자체를 하나의 활동으로 통합하여 기재하기 바랍니다.

**Q. 영상이나 사진, 무대설치 등의 활동도 미술 관련 비교과 활동으로 인정받을 수 있나요?**

A. 미술적인 소양을 키우고 해당 활동내용을 통해 지원자의 미술에 대한 적성이나 열정을 평가하는데 도움이 되는 활동이라면 인정받을 수 있습니다.

**Q. 개인이 자율창작 혹은 독서 등의 활동을 했을 경우 주관기관을 어떻게 기재하나요?**

A. 주관기관을 '개인'으로 선택하면 됩니다.

**Q. 미술활동 관련 동아리 임원이나 리더를 했을 경우, 더 많은 점수가 부여되나요?**

A. 단순히 임원이었다는 사실만으로 좋은 평가를 받는 것은 아니며, 해당 활동 내용을 모두 종합하여 그 활동에서 지원자가 담당한 역할이나 참여 정도를 고려하여 평가하게 됩니다.

**Q. 미술대회 수상실적은 없지만 참여는 많이 했습니다. 참여횟수가 많을수록 점수가 높은가요?**

A. 단순히 대회 참여횟수가 많거나 또는 수상실적이 있다고 해서 좋은 평가를 받는 것은 아닙니다. 미술 관련 대회 또는 공모전의 규모 및 성격, 그리고 지원자 본인의 작품제작 경험이나 내용, 성취도 등을 종합적으로 고려하여 평가하게 됩니다.

**Q. 비교과 활동이 5개가 넘을 경우 여러 개의 비교과 활동 중 어떤 활동을 쓰는 것이 좋을까요?**

A. 자신의 미술에 대한 적성과 열정을 나타낼 수 있는 활동이라면 모두 기재할 수 있습니다. 다만 미술활동보고서는 기본적으로 공교육 중심으로 평가하기 때문에 같은 성격의 활동이라면 재학(출신)고교나 시·도 교육청과 같은 공교육 기관에서 주관한 활동 위주로 작성하는 것이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있습니다. 또한 같은 활동이라면 일회성이나 단기적으로 한 활동보다는 장기적이고 꾸준히 한 활동이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있으며, 활동의 내용 면에서는 미술적 전문성이 높은 활동이 상대적으로 좋은 평가를 받을 수 있습니다.

**Q. 비교과 활동을 쓸 때 활동유형별로 모두 써야 할까요?**

A. 활동 유형의 다양성을 평가하는 것이 아니기 때문에 본인의 미술적 소양과 열정을 가장 잘 드러낼 수 있는 활동 위주로 작성하기 바랍니다.

### **3. 평가자 관련 사항**

**Q. 미술 선생님이 아닌 다른 과목 선생님께 평가를 받아도 되나요?**

A. 미술활동보고서 평가자는 지원자의 출신(재학)고등학교의 현직 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사(정교사 또는 기간제교사)를 원칙으로 합니다. 다만 출신 학교에 미술 선생님이 없으시거나 부득이한 사유가 있을 경우 출신학교의 미술 외 교과 선생님께 평가를 받을 수 있으며, 이 경우 별도의 사유서 입력란에 해당 사유를 기재하기 바랍니다. 또는 '평가자 없음'을 선택하여 평가자 확인 없이 제출도 가능합니다.

**Q. 재학(출신) 고등학교 미술 선생님이 아닌 다른 고교 미술선생님께 평가를 받아도 되나요?**

A. 지원자를 지도한 적이 있는 현직 고등학교 미술교사라면 평가를 받을 수 있습니다. 따라서 미술 선생님이 전근을 가시거나 지원자가 전학하여 학교가 변경되는 등의 경우에는 현재 소속 학교가

다르더라도 본인을 지도하셨던 미술 선생님께 평가받을 수 있습니다. 모든 평가자(교사)는 평가 입력에 앞서 반드시 지원자와의 관계를 기재하게 되어 있으니 참고하기 바랍니다.

**Q. 해당 활동을 지도한 미술 선생님이 퇴직을 하셨는데 해당 선생님께 평가를 받을 수 있나요?**

A. 퇴직교사는 평가자 지정이 불가능합니다.

**Q. '평가자 없음'으로 미술활동보고서를 제출하면 서류평가 시 불이익이 있나요?**

A. 불이익은 없습니다. 단, 지원자가 작성한 교과활동/비교과활동이 교사 확인 절차를 거치지 않았기 때문에 본교에서 진위여부 확인이 필요할 경우 해당 활동에 대해 증빙요청을 할 수 있습니다. 반대로, 교사 확인 여부에서 '직접 확인'으로 입력되어있는 경우에도 경우에 따라 본교에서 증빙요청이 있을 수 있습니다.

**Q. 평가자가 평가를 완료했는지 알 수 있나요?**

A. 평가요청 상태가 '최종평가완료'로 표시되는 경우, 평가자가 모든 평가를 완료했다고 생각하시면 됩니다. 단, '평가중'이라고 표시되는 경우에도 모든 내용을 입력하고 저장했다면 평가가 실질적으로 완료된 것이나 평가자가 어떤 내용을, 얼마나 입력했는지 본교에서 지원자에게 알려줄 수는 없습니다. 이때에는 지원자가 개인적으로 평가자에게 연락을 취해 평가가 완료되었는지 문의하는 방법이 있습니다.

## [평가자]

### 1. 미술활동보고서 입력 및 제출

**Q. 평가자 회원가입은 지원자 입력기간에만 가능한가요?**

A. 평가자는 지원자 입력기간 외에도 언제든지 회원가입이 가능합니다. 단, 평가자는 지원자 입력기간이 마감되기 전까지 회원가입을 완료해야 지원자가 지원자 입력기간 안에 정상적으로 해당 평가자에게 '평가요청' 할 수 있습니다. 따라서 미술활동보고서를 평가하게 될 선생님은 당해 연도 미술활동보고서 지원자 입력기간 전까지 평가자 회원가입을 완료해야 합니다.

**Q. 평가자가 로그인하기 위해서 반드시 공인인증서가 있어야 하나요?**

A. 네, 그렇습니다. 본 미술활동보고서에서 '평가자'라 함은 원칙적으로 지원자의 출신(재학) 고등학교의 현직 미술교사 또는 해당 교과/비교과 활동을 지도한 현직 고등학교 미술교사(정교사 또는 기간제교사)를 의미합니다. 따라서 평가자로 회원가입하고 로그인하실 때에는 행정전자서명 인증서(EPKI 또는 GPKI)를 활용하여 주시기 바랍니다.

**Q. 회원가입 이후 행정전자서명인증서가 새로 발급되었는데, 미술활동보고서 홈페이지에서 로그인 이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A. 홈페이지 첫 페이지에 있는 '인증서 갱신' 버튼을 클릭하여 인증서를 새로 갱신한 후 로그인을 하면 됩니다.

**Q. 평가자가 '최종평가완료'한 이후 평가내용을 수정할 수 있나요?**

A. 불가능합니다. 다만 부득이한 사유로 최종평가완료를 취소해야 할 경우가 발생했을 시에는 홈페이지 우측의 '내용문의' 연락처로 문의하기 바랍니다(평일 09:00~17:30 중 문의 바람).

**Q. 지원자가 평가 요청한 내용 중 잘못 기재된 점을 발견했는데, 수정할 수 있나요?**

A. 지원자가 작성한 교과활동/비교과활동의 입력내용 중 수정이 필요한 사항을 발견한 경우에는 '내용 정정요청' 기능을 통해 지원자에게 입력 내용을 수정할 수 있는 기회를 줄 수 있으니 참고하기 바랍니다. 다만 지원자 입력기간 마감 이후에는 내용 정정요청이 불가능하므로 유의하기 바랍니다.