

학생 중심 미래 교육
꿈을 키우고 즐겁게 배우는 행복한 학교

2022~2023 지속가능발전학교재정(SDSB) 보고서

2022. 8. 30.



양현고등학교
YANGHYEON HIGH SCHOOL

차 례

I. 들어가며	1
II. 재정 운영 분석	3
1. 단기 학교 변동	3
2. 학교회계	4
3. 통합 자산 관리	10
III. 지속가능발전재정(SDSB) 전략	19
1. 고교학점제 준비	19
2. 코로나19 극복	24
3. 체계적 인력 관리를 위한 기본 인건비 안정 확보	25
4. 에너지 예산 관리	26
5. 자금 관리	29
IV. 2022 제3회 추경예산 편성 방향	32
V. 마치며... 2023 예산 편성 로드맵	33
1. 제언	33
2. 일정	34

2022~2023 지속가능발전학교재정(SDSB) 보고서

6급 강양화

I. 들어가며

전 지구적 생태환경 위기와 지속가능한 발전을 위협하는 글로벌 혼돈의 시대에 고교 교육에도 일대 변혁의 시간이 다가오고 있다. 바로 고교학점제다.

본교는 《꿈을 키우고 즐겁게 배우는 행복한 학교》를 비전으로 i) 진로맞춤형 혁신학교, ii) 과학중점학교 특색활동을 통한 융합교육, iii) 학생과 교사가 함께 가꾸는 민주적 학교문화 조성을 2022학년도 특색사업으로 추진하고 있다¹⁾.

다음 표는 2022년 7월말 기준²⁾ K에듀파인 및 통합자산관리시스템 상 본교 총 자산의 재무가치를 종합한 것이다.

양현고 총 자산 가치

(금액단위: 백만원)

동 산				부 동 산				계
학교회계	세입세출외	발전기금	물품	토지	건물	공작물	입목죽	
2,527	181	2	2,521	2,008	19,489	923	102	27,753

본교 총 자산의 명목 화폐가치는 장부 기준 약 277.53억원 가량인 것으로 조사됐다. 이 중 부동산은 전체의 81.15%인 225.22억원으로 건물, 토지, 공작물 순으로 높은 비중을 보이며, 동산은 52.31억원으로 18.85%를 차지하는데 학교회계, 물품, 세입세출외현금 순이다.

생명 현상처럼 교육이라는 유기체 또한 주변 환경과 긴밀하고도 밀접하게 얽혀 있다. 학교를 유지·경영하기 위한 학교재정의 당면 현안이 시시각각 급변하고 다이내믹해지고 있다. 예를 들어 지구온난화는 잦은 기상이변과 자연재해를 유발하여 냉난방기, 공기청정기 등 전기제품 가동 수요를 높이고, 덩달아 물 사용량도 증가함에 따라 전기요금과 수도요금 등 에너지비용 증가세가 가파르게 상승한다.

1) 2022학년도 양현고등학교 학교교육과정 운영 계획

2) 여건상 주요 데이터는 2022년 7월말 기준으로 하되, 일부는 기준일자를 명시하였음.

이 보고서는 2019~2021 결산 및 2022 예산을 중심으로 본교의 학교 재정 활동 전반에 대한 계량적 분석·검토를 통해 현 실태와 특성을 진단하고, 본교의 **지속가능발전을 위한 학교재정전략(SDSB)** 보고서이다. 보고서는 크게 세 파트로 구성했다. 첫째는 학교 변동 상황과 학교회계 및 통합자산 빅데이터 분석·평가를 다루었고, 둘째로는 금년 하반기와 2023년 이후 중점 추진해야 할 지속가능발전 전학교재정 5대 핵심 전략을 제시했으며, 마지막으로 금년도 제3회 추경 예산에 참고할 만한 사항과 2023년 (본)예산 편성을 위한 로드맵을 제공하였다.

보고서의 목적은 크게 세 가지다.

첫째, 2023~2025년도까지 적어도 향후 3년간 본교의 **지속가능발전 학교재정 기본전략(Sustainable Development School Budget Strategy)**으로 설정하여 재정활동의 모멘텀으로 한다.

둘째, 본교 **2023학년도 학교재정운영 기본방향**의 의제(Agenda)로 설정하고 **2023회계연도 본교 세입세출 (본)예산 편성**(2023.2월중 심의) 과정에서 편성 중점 및 방향, 예산 조정 기준 등 의사결정의 참고 자료로 활용한다.

셋째, 본교 재정 활동 전반에 걸쳐 부문(기능)별 관행과 실태를 심층 분석하여 단순경미하거나 미흡한 부분은 능동적·자율적으로 보완하고, 본교의 기본 인프라 유지를 위한 지속가능발전 예산전략 수립의 길잡이로써 효과적인 교육과정 지원체제를 확립함으로써 **신뢰받는 책임행정 문화**를 정착한다.

아무쪼록 이 보고서가 한편으로 2023년 재무감사 등을 대비하는 자기주도적 자체 점검의 계기뿐만 아니라 본교 재무구조·재정의 현 상황을 합리적으로 진단하고 비효율적·비생산적인 제도와 관행을 과감하게 혁파하여 본교의 **창발적·미래지향적인 학교재정 혁신**의 길잡이가 되기를 기대한다.

II. 재정 운영 분석

1. 단기 학교 변동

최근 전라북도 시군 장래인구특별추계(2017~2037) 자료³⁾에 의하면 6~21세의 학령인구는 2017년 317천명에서 2037년 171천명으로 145천명(-45.9%)이 감소할 전망이다. '17년 대비 '37년 학령인구 증감율은 고등학교가 56.8% 감소하여 가장 높고, 대학교 53.7%, 중학교 42.0%, 초등학교 32.1% 감소하고, 시 지역 45.9%, 군 지역 46.4% 감소할 전망이다.



학교알리미⁴⁾에 공시된 본교 최근 4년의 학생수 변동 상황은 아래와 같다.

(단위: 명)

학년도	2019	2020	2021	2022	비고
학생수	898	882	833	812	
증감(비율)	△16(△1.8%)		△49(△5.5%)		△21(△2.5%)

본교 학생수는 최근 4년간(2019~2022) 지속적으로 감소했고, 감소폭은 다소 둔화하는 경향을 보인다.(2020: 1.8% → 2021: 5.5% → 2022: 2.5%) 2023년 본교 전체 학생수는 3년 평균치(△28)를 적용할 경우 800명 이하(780명대)가 될 전망이다. 다만 학생수 감소에 불구하고 학급수는 현행을 유지하고 있는데, 다른 고등학교에 비해 상대적으로 본교의 특징점이 발휘되는 요인으로 풀이된다.

(단위: 학급)

학년도	2019	2020	2021	2022	비고
학급수	32	32	32	32	

3) 전라북도 정보화총괄과, 2020. 12.

4) <https://www.schoolinfo.go.kr/>, 학교검색(양현고) → 학교현황(2019~2022)

2. 학교회계

가. 세입

(금액단위: 천원)

장	관·항·목	2019	2020	2021	2022	비고
이 전 수 입	교특회계전입금	2,389,295	2,348,060	2,469,614	1,810,146	
	발전기금전입금					
	타학교회계전입금			270		
	기타공공지원금	3,200	4,660	800	3,900	
	기타민간지원금					
자 체 수 입	학교운영지원비	191,058	73			
	급식비	940,418	199,204	233,325	121,880	
	방과후학교활동비	89,182	30,666	23,885		
	현장체험학습비	129,868				
	졸업앨범비	10,055	9,882	11,634		
	교과서비	70,265	21,154			
	기숙사비	85,001	46,013	74,342	42,003	
	교복구입비	122,667	37,528	16,244	24,779	
	행정활동수입	8,164	8,101	7,101	4,343	
기 타 수 입	순세계잉여금	84,012	58,359	55,345	18,919	
	정산재원사용잔액					
	이월사업비	8,398	8,142	1,262		
계		4,131,583	2,771,842	2,893,822	2,025,970	
변화율			121,980(4.4%)	? (3,021,150)		

2019년까지는 무상급식비를 학생지원금 명목으로 이중 편성(집행)하는 제도를 시행했기에 순수하게 현행과 같은 예산서 편성원칙이 정착된 2020년과 2021년 결산액을 살펴 보면, 2020년에 비해 2021년에 4.4%, 121,980천원이 증가하였다. 만일 같은 변화율을 2022년에 그대로 적용할 경우 세입결산 추정치는 30억원을 조금 넘길 것으로 보인다.

학교재정의 근간이 되는 교육비특별회계전입금 중 표준학교(기본)운영비의 연도별 전입 비율을 정리하면 다음 표와 같다.

(금액단위: 천원)

연도별	2019	2020	2021	2022	비고
학급수	32	32	32	32	
학생수	906	884	833	815	
기본운영비	659,722	677,592	784,150	1,137,568	경상운영비 포함
변화율	17,870(2.7%)	106,558(15.7%)	353,418(45%)		
<i>경상운영비</i>	-	<i>23,386</i>	<i>22,600</i>	<i>330,200</i> ⁵⁾	학부모참여, 공기청정기, 방역
학교당 경비	351,671	351,671	159,457	158,457	
학급당 경비	130,048	130,048	339,180	327,020	
학생당 경비	183,012	178,568	153,591	150,272	

※출처: 예산과-11598(2018.12.20.), 예산과-5621(2020.5.8.), 예산과-7179(2021.5.26.), 예산과-7007(2022.5.4.)

자료에서 알 수 있듯이 기본운영비 총액은 최근 4년간 꾸준히 증가했고 특히 올해는 전년 대비 무려 45%나 급증했다. 하지만 더 자세히 그 내막을 뜯어 보면 목적성·경직성 성격의 경상운영비 30%가 일으키는 일종의 착시현상이다.

기본운영비 산정이 학생수, 학급수에 좌우되는 구조기 때문에 인구 통계적으로 학령인구가 감소하는 추세임을 감안하면 기본운영비 교부금 증가율이 점차 둔화될 걸로 예측된다.

한편 목적사업비는 순수한 기본운영비 이외의 모든 세입⁶⁾이라고 할 수 있다. 다만 여기서는 교특회계전입금 중 학교기본운영비를 제외한 목적사업비만을 논하기로 한다. 본교 교특전입금 중 목적사업비 비중은 2019년 72.4%, 2020년 71.1%, 2021년 68.2%로 나타나 학교재정에서 차지하는 비중이 압도적인 것을 확인할 수 있다. 특히 작년(2021년)에 목적사업비가 교특전입금에서 차지하는 비율이 70% 밑으로 떨어지는 경향을 보였는데 기본운영비에 포함된 경상운영비를 끌어 올 경우 69.2%로 70%에 육박하기 때문에 경상운영비 비중이 유례없이 높은

5) 학부모참여활성화(2,400천원), 진로체험운영(24,500천원), 고교학점제준비(38,000천원), 혁신학교운영(87,000천원), 도서관장서(2,000천원), 공기청정기운영(16,000천원), 감염병예방(11,000천원), 산안법수행업무(1,800천원), 과학중점학교(142,000천원), Wee클래스(2,000천원), 노동인권교육(2,500천원), 기후변화교육(1,000천원)

6) 국고보조금(국가 및 산하기관), 전입금(지자체, 교특회계), 기타이전금, 수익자부담금(특정목적) 등 학교장의 배타적 예산편성권이 제한받는 성격의 재원

금년도의 경우 회계연도 결산 결과 교특전입금에서 목적사업비가 차지하는 비율이 어떤 변화를 보일지도 주목된다.

(금액단위: 천원)

연도별	2019	2020	2021	2022	비고
교특전입금	2,389,295(100%)	2,348,060(100%)	2,469,614(100%)	?	
기본운영비	659,722(27.6%)	677,592(28.9%)	784,150(31.8%)	1,137,568	
목적사업비	1,729,573(72.4%)	1,670,468(71.1%)	1,685,464(68.2%)	?	
변화율	△59,105(△1.3%)		14,996(△2.9%)	?	

요컨대 학교기본운영비가 차지하는 비율은 학생수 감소라는 불가항력의 절대요인으로 인해 서서히 줄어드는 추세인 반면, 학교경영의 자율성과 독립성 면에서 상대적으로 구속력이 강한 목적사업비가 차지하는 비율은 견고하게 유지되거나 일부 증가하는 추세가 나타나고 있다.

결국 앞으로의 학교 경영은 필요한 기본적인 재원이 줄어들기 때문에 경직성 경비(에너지 비용 등 고정비용)에는 재정압박이 점차 증가할 가능성을 배제할 수 없고, 목적사업을 추진하는 담당자(교사)와 예산집행 부서 간(사업부서⇔행정실)의 운용 스킬과 소통 능력, 그리고 한층 강화된 책임성이 요구되고 있다.

나. 세출

(금액단위: 천원)

목그룹	목·세목	2019	2020	2021	2022	비고
인건비	무기계약직	475,433	503,219	551,005	196,651	
	기간제교원	71,432	66,286	22,790	54,041	
	기간제직원	14,210	24,669	73,741	52,750	
	학교운영지원수당	64,961	64,140	4,800	2,000	
운영비	일반수용비	281,509	318,439	354,853	112,783	
	운영수당	144,265	100,783	109,403	51,918	
	전기요금	64,636	59,762	74,748	30,089	
	상하수도료	38,253	27,774	31,232	8,426	
	연료비	59,308	47,023	67,164	39,779	
	기타공공요금	13,254	17,835	18,546	7,321	
	급식재료비	677,501	433,734	539,997	277,061	
	여비	42,151	12,537	13,274	4,791	
	교직원복지비	11,687	10,900	12,331	4,866	
	맞춤형복지비	9,958	5,500	7,150	5,500	
	우유대금	26,731	12,469	11,074		
	교육운영비	722,114	505,359	612,565	214,799	
	학습준비물	28,049	14,470	16,940	7,686	
	학생복지비	37,340	167,570	66,027	105,601	
	학생지원금	1,012,517	6,812			
	법정부담금	41,809	43,708	53,783	19,728	
	일반업무추진비	13,118	13,737	13,244	5,067	
	직책급여업무추진비	3,720	3,720	3,720	1,550	
	목적사업업무추진비	15,061	17,504	15,588	11,619	
자산 취득비	시설비	59,406				
	기타자산취득비	1,144			330	
	비품구입비	115,523	197,296	170,943	59,223	
	도서구입비	19,992	23,957	29,984	10,591	
기타	예비비					
	반환금		16,031			
계		4,065,082	2,715,234	2,874,902	1,284,170	
변화율			159,668(5.9%)		?	

2019~2021 세출 결산 현황을 보고 있자면 코로나-19 팬데믹의 그림자를 생생히 되돌아 볼 수 있다. 총론에서 볼 때 지원금 중복계상분 10억원을 뺀 약 30.65억원이 2019년 세출 결산 총액인 반면 팬데믹 1년차였던 2020년도 세출 결산액이 27.15억원으로 무려 3.5억원의 재정활동이 위축되는 결과를 낳은 셈이다. 다행스럽게도 2년차인 2021년도 결산 결과 28.74억원으로 나타나 포스트 코로나 시대로 접어드는 희망의 전조를 빅데이터를 통해서도 확인할 수 있다.

코로나 시대 학교회계 재정지출의 특징을 몇 가지로 간추릴 수 있다. 우선 방역도우미 등 임시 인력 사용에 따른 기간제 직원 인건비 증가가 눈에 띈다. 반면 집합이나 대면 활동 중단 및 자제가 권장되고 원격 또는 온라인 행사가 일반화되면서 여비 집행이 큰 폭 감소했다.

또한 현장체험학습, 수학여행, 워크숍 등 교육과정 및 활동이 축소되거나 취소되는 등 정상적인 교육 예산 집행이 제한적일 수 밖에 없었다.

사회적 거리두기와 비대면 교육 여건에서 예산집행의 형태는 물품구매로 쏠릴 수 밖에 없다. 자산취득비 중 비품구입비는 2019년 대비 2020년 81.77백만원 급증했다가 2021년 26.35백만원 감소했는데 결산 결과 2020년 197백만원, 2021년 170백만원이었고 이는 기본운영비 대비 각각 29.11%, 21.79%에 달하는 비중이다.

다. 세입세출외현금

2022.8.3.기준 (금액단위: 원)

세외종목		이월금액(1)	현 수납액(2)	계(1+2)	반환금액(3)	잔액(1+2-3)
보관금	퇴직적립금	181,043,060	16,392,190	197,435,250	30,720,660	166,714,590
	국민연금부담금	5,354,820	26,731,380	32,086,200	27,843,450	4,242,750
	기타세금	2,914,120	3,550,300	6,464,420	4,265,470	2,198,950
	건강보험부담금	6,168,030	114,770,000	120,938,030	115,206,350	5,731,680
	고용산재보험	2,902,100	14,718,310	17,620,410	15,480,990	2,139,420
	부가가치세	109,000	309,780	418,780	160,680	258,100
	기타보관금	0	0	0	0	0
잡종금	기타잡종금	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0
	이자수입	0	18,480	18,480	18,480	0
	각종성금	600	0	600	0	600
합계		198,491,730	178,490,440	376,982,170	195,696,080	181,286,090

《세입세출외현금》은 당연히 회계질서에 따라 처리하는 공적자금인데 예산의 바깥에 있다보니 관심과 감시가 소홀해지는 부분이기도 하다. 관리 감독이 다소 느슨해지다 보면 업무의 인계인수가 철저하지 못하거나 당초 목적과 용도를 설명하는 근거자료가 간혹 여기저기 흩어져 있는 경우, 확인하는데 애를 먹는 때가 종종 있다. 현재 운용하는 세외 종목의 적정성, 목적과 용도의 타당성, 수입-반환액과 잔액의 합치성 등 담당자의 면밀한 검토가 필요하다.

라. 발전기금

2022.8.3.기준 (금액단위: 원)

사 업 명	수입				지출	잔액
	이월액	이자수입	접수액	소계		
학생복지 및 학생자치활동 지원	817,990	510	2,500,000	3,318,500	800,000	2,518,500
학교체육활동 기타 학예활동 지원	0	0	2,586,600	2,586,600	2,586,600	0
계	817,990	510	5,086,600	5,905,100	3,386,600	2,518,500

3. 통합 자산 관리

가. 물품

세출 결산 자료에 의하면 자산취득비 중 비품구입비는 2020~2021년 사이 소폭 줄긴 했으나 여전히 해마다 1억7천만원 이상을 지출해서 세출 결산 전체의 5.9~7.2%를 차지한다. 올해도 비품구입비는 대체로 1.5~1.8억원 실적을 내다보고 있다. 그렇다면 내년 재무감사 대상기간인 2019~2022년 4년간 적어도 5~6억원 어치 남짓의 물품(비품) 순증 활동을 한 셈이고, 회계규칙과 물품 관계법령에 따라 물품행정이 잘 처리됐는지가 관건이 될 터이다. 본교 정수관리 물품현황 및 금년도 정수물품 수급관리계획은 각각 아래 표와 같다.

정수관리 물품현황

품종	품명	내용연수	배정수량			보유량	부족량	금액(원)
			계	기본	부가			
사무용기기	무정전전원장치	10	1	1	0	1	0	9,849,000
	디지털캠코더 또는 비디오카메라	9	8	8	0	8	0	7,466,210
	디지털비디오레코더	6	3	3	0	3	0	29,391,000
	복사기	6	10	10	0	10	0	35,334,740
기타 실험장비	인쇄기	11	2	2	0	2	0	10,432,780
	비디오프로젝터	8	27	27	0	27	0	72,223,590
합 계			51	51	0	51	0	164,697,320

2022년 물품수급관리계획

(금액단위: 원)

구분		(2020) 년말보유	(2021)년도취득		(2021)년도처분		(2021) 년말보유	(2022)년도 수급계획		(2022)년도 보유예정
			구매	계	폐기	계		취득	처분	
39121011 무정전전원장치	수량	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	금액	9,849,000	0	0	0	0	9,849,000	0	0	9,849,000
44101501 복사기	수량	10	1	1	1	1	10	0	0	10
	금액	35,534,550	3,760,190	3,760,190	3,960,000	3,960,000	35,334,740	0	0	35,334,740
45101507 인쇄기	수량	2	0	0	0	0	2	0	0	2
	금액	10,432,780	0	0	0	0	10,432,780	0	0	10,432,780
45111616 비디오프로젝터	수량	15	10	10	0	0	25	1	0	26
	금액	40,249,670	23,224,740	23,224,740	0	0	63,474,410	4,990,000	0	68,464,410
45121516 디지털캠코더또 는비디오카메라	수량	8	0	0	0	0	8	0	0	8
	금액	7,466,210	0	0	0	0	7,466,210	0	0	7,466,210
52161545 디지털비디오레 코더	수량	3	0	0	0	0	3	0	0	3
	금액	29,391,000	0	0	0	0	29,391,000	0	0	29,391,000
총계 (정수물품)	수량	39	11	11	1	1	49	1	0	50
	금액	132,923,210	26,984,930	26,984,930	3,960,000	3,960,000	155,948,140	4,990,000	0	160,938,140

2022년 8월 기준 학교회계 물품의 장부상 금액가치는 25.21억원이다.

통합자산관리시스템 장부상 최고단가 best 5는 다음과 같다.

분류명	품명/규격	취득일	취득 구분	운용 부서	수량	단가(원)	내용 연수
상업용오븐	오븐,리나스대성,RO-122E,스팀컨 벙션오븐/전기식/24팬,800인	2015.01.31	할당 수령	식생활관	1	22,572,000	8
대형냉장고	대 형 냉 장 고 , 삼 원 기 연,CBM-045SS,15㎡,스테인리스 스틸	2016.03.07	조달 구입	식생활관	1	18,505,300	10
멀티미디어 수신기	방송수신기, 에이엠피, HC-1225A, HD방송	2015.02.03	할당 수령	방송실	1	16,760,000	10
상업용식기 세척기	식 기 세 척 기 , 한 소 닉,HDF-1002GD,2탱크/건조형/가 스식,5850×930×1900mm	2015.01.31	할당 수령	식생활관	1	16,350,000	7
무정전전원 장치	무 정 전 전 원 장 치 , 성 신 전기 공 업,BLUPS-3010-60, 3상, 10kVA	2015.02.03	할당 수령	전산실	1	9,849,000	10

한편 내용연수(내구연한)별 물품수량은 다음 표와 같다.

구분	계	연수미달	연수도달	1년 초과	2년 초과	3년이상 초과
물 품 수 량	1,564	977	246	147	180	14

이중 내용연수 초과 3년 이상된 물품은 아래와 같다.

품명/규격	품종	수량	취득일	내용 연수	초과 연수	단가	운용부서
실체현미경, 동원정밀, 10~30배, 생물현미경	물리시험및 측정기기	1	2008.11.06	10	3	2,531,250	수리과학부
위상차현미경, Carl zeiss, DE/Primo star	물리시험및 측정기기	1	2009.05.07	9	4	2,857,000	수리과학부
데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DT153-G421-EU00, Intel Pentium G3440(3.3GHz)	사무용기기	2	2015.02.17	4	3	630,000	기숙사
데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DT153-G431-EU00, Intel Core i3 4150(3.5GHz)	사무용기기	6	2015.02.17	4	3	750,000	교실
데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DT153-G431-EU00, Intel Core i3 4150(3.5GHz)	사무용기기	9	2015.02.17	4	3	750,000	기숙사
데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DT153-G451-EU01, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	10	2015.02.17	4	3	910,000	관리실 및 특별실

품명/규격	품종	수량	취득일	내용연수	초과연수	단가	운용부서
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G451-EU01, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	1	2015.02.17	4	3	910,000	방송실
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G451-EU01, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	2	2015.04.15	4	3	915,843	교실
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G451-EU01, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	3	2015.04.15	4	3	915,843	예체능부
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G451-EU01, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	1	2015.04.15	4	3	915,844	관리실 및 특별실
데스크톱컴퓨터, 대우루컴즈, 솔로탑G-3SE2, Intel Core i3 4160(3.6GHz)	사무용기기	1	2015.02.03	4	3	790,000	방송실
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G451-HU02, Intel Core i5 4590(3.3GHz)	사무용기기	2	2015.05.15	4	3	914,665	수리과학부
데스크톱컴퓨터, 삼성컴퓨터, DT153-G450-DU01, Intel Core i5 4570(3.2GHz)	사무용기기	1	2015.06.04	4	3	976,480	인문사회부
보온물통, 한양금속, LWK-40호, 보온보냉물통, 40L	기타잡기기	2	2015.02.12	3	4	120,000	식생활관

내용연수 초과 물품에 대해서는 자체 파악을 통해 물품대장과 실물의 일치 여부, 현재 사용 가치에 대한 평가 및 운용부서 재조정 등의 정리작업이 필요하다. 중장기적으로는 고교학점제 교과교실 리모델링 재구조화, 그린스마트 미래형 학교 공간 혁신 사업 등에 따라 물품 운용부서나 현재 위치의 명칭이 수시로 바뀌는 가운데 물품보유현황이나 관리대장이 업데이트되지 않는 불일치 현상이 심화될수록 물품관리의 어려움과 행정 비효율도 더욱 가중되리란 사실이다. 따라서 물품수급관리계획 수립 시기나 정기 재물조사 또는 재무감사 준비시기 등 다양한 계기 중 한때에 전체적인 정비 계획을 수립하여 물품현황을 과감하게 현행화하려는 적극적인 노력이 필요하다.

나. 재산

본교가 관리하는 공유재산은 전부 행정재산(공유재산 및 물품 관리법 제5조)이다.

(금액단위: 원)

구분	전년도 말 현재액		당해년도증 증감액						당해년도 말 현재액	
			증		감		계			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
합계	32,146.31	22,246,706,890	10	252,938,390	2	4,060,000	8	248,878,390	32,154.31	22,495,585,280
행정재산	32,146.31	22,246,706,890	9	250,908,390	1	2,030,000	8	248,878,390	32,154.31	22,495,585,280
일반재산	0	0	1	2,030,000	1	2,030,000	0	0	0	0

2022년 7월말 기준으로 본교 총 자산가치 중 재산관계법의 적용을 받는 자산의 비중은 81.15%에 이른다. 명목 총 자산의 화폐가치 중 재산종류별로 보면 건물 70.2%, 토지 7.2%, 공작물 3.3%, 입목죽 0.3%의 구성 비율을 보인다. 재산 종류별 재산 증감 및 현재액 평가 데이터는 다음과 같다.

(금액단위: 원)

구분	전년도 말 현재액		당해년도 증 감액				당해년도 말 현재액	
			증		감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
토지	15,002.4	2,008,491,300	0	0	0	0	15,002.4	2,008,491,300
건물	16,012.91	19,313,361,700	0	128,448,910	0	0	16,012.91	19,441,810,610
공작물	51	801,275,690	9	122,459,480	0	0	60	923,735,170
입목죽	1,080	123,578,200	1	2,030,000	2	4,060,000	1,079	121,548,200
합 계	32,146.31	22,246,706,890	10	252,938,390	2	4,060,000	32,154.31	22,495,585,280

아래 자료는 재산의 증감사유별 현재액을 보여주고 있다.

(금액단위: 원)

재산 구분	재산 종류	재산 종목	증감 사유	전년도 말 현재액		당해년도 증 증감액				당해년도 말 현재액	
						증		감			
				수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
행정	토지	일반토지	매입	15,002.4	2,008,491,300	0	0	0	0	15,002.4	2,008,491,300
재산	건물	사무소	보수	0	689,707,540	0	128,448,910	0	0	0	818,156,450
	건물	사무소	신축	15,977.16	18,607,336,210	0	0	0	0	15,977.16	18,607,336,210
	건물	사무소	증축	35.75	16,317,950	0	0	0	0	35.75	16,317,950
	공작물	계양대	신설	1	2,610,000	0	0	0	0	1	2,610,000
	공작물	계단	신설	1	25,240,610	0	0	0	0	1	25,240,610

재산 구분	재산 종류	재산 종목	증감 사유	전년도 말 현재액		당해년도 증 감액				당해년도 말 현재액	
				수량	금액	증		감		수량	금액
						수량	금액	수량	금액		
	공작물	국기게양대	누락재산 등재	1	7,200,000	0	0	0	0	1	7,200,000
	공작물	급수대	누락재산 등재	1	41,170,000	0	0	0	0	1	41,170,000
	공작물	농구대	누락재산 등재	1	3,500,000	0	0	0	0	1	3,500,000
	공작물	농구대	보수	0	440,000	0	0	0	0	0	440,000
	공작물	바리케이트	신설	1	2,530,000	0	0	0	0	1	2,530,000
	공작물	배수로	누락재산 등재	1	55,432,000	0	0	0	0	1	55,432,000
	공작물	벤치	누락재산 등재	9	3,589,000	0	0	0	0	9	3,589,000
	공작물	벤치	보수	0	726,000	0	0	0	0	0	726,000
	공작물	벤치	신설	3	1,206,150	0	0	0	0	3	1,206,150
	공작물	보도블럭	누락재산 등재	1	18,335,000	0	0	0	0	1	18,335,000
	공작물	보도블럭	신설	3	40,577,700	0	0	0	0	3	40,577,700
	공작물	자전거보관소	누락재산 등재	8	31,040,000	0	0	0	0	8	31,040,000
	공작물	정문	누락재산 등재	1	32,700,000	0	0	0	0	1	32,700,000
	공작물	정문	신설	0	0	1	3,469,000	0	0	1	3,469,000
	공작물	조례대	누락재산 등재	1	21,000,000	0	0	0	0	1	21,000,000
	공작물	태양열	누락재산 등재	1	137,300,000	0	0	0	0	1	137,300,000
	공작물	파고라	신설	1	2,352,630	0	0	0	0	1	2,352,630
	공작물	파고라	증설	0	0	1	2,340,000	0	0	1	2,340,000
	공작물	웬스	누락재산 등재	2	71,020,000	0	0	0	0	2	71,020,000
	공작물	웬스	신설	2	38,766,890	0	0	0	0	2	38,766,890
	공작물	조경석	누락재산 등재	1	69,440,000	0	0	0	0	1	69,440,000
	공작물	조경석	증설	1	15,049,050	0	0	0	0	1	15,049,050
	공작물	경계석	신설	1	4,294,980	0	0	0	0	1	4,294,980
	공작물	가로등	누락재산 등재	1	11,709,000	0	0	0	0	1	11,709,000
	공작물	가로등	신설	1	12,808,060	0	0	0	0	1	12,808,060
	공작물	차양(광)막	신설	1	47,080,000	0	0	0	0	1	47,080,000
	공작물	CCTV	누락재산 등재	1	96,538,620	0	0	0	0	1	96,538,620
	공작물	CCTV	증설	2	990,000	3	11,039,190	0	0	5	12,029,190
	공작물	간판	신설	1	2,890,000	1	5,720,000	0	0	2	8,610,000
	공작물	간판	증설	0	0	1	4,975,000	0	0	1	4,975,000
	공작물	정자	신설	0	0	1	93,046,290	0	0	1	93,046,290

재산 구분	재산 종류	재산 종목	증감 사유	전년도 말 현재액		당해년도 증 감액				당해년도 말 현재액	
				수량	금액	증		감		수량	금액
						수량	금액	수량	금액		
행정	공작물	대형 파라솔	신설	2	3,740,000	0	0	0	0	2	3,740,000
	공작물	대형 파라솔	증설	0	0	1	1,870,000	0	0	1	1,870,000
재산	입목죽	광나무	신식	130	886,600	0	0	0	0	130	886,600
	입목죽	느티나무	누락재산 등재	38	77,520,000	0	0	0	0	38	77,520,000
	입목죽	느티나무	용도폐지	-8	-16,320,000	0	0	0	0	-8	-16,320,000
	입목죽	매화	누락재산 등재	21	2,240,700	0	0	0	0	21	2,240,700
	입목죽	매화	용도폐지	-2	-213,400	0	0	0	0	-2	-213,400
	입목죽	목련	누락재산 등재	10	2,500,000	0	0	0	0	10	2,500,000
	입목죽	목련	용도폐지	-2	-500,000	0	0	0	0	-2	-500,000
	입목죽	배롱나무	누락재산 등재	19	3,686,000	0	0	0	0	19	3,686,000
	입목죽	산딸나무	누락재산 등재	22	2,987,600	0	0	0	0	22	2,987,600
	입목죽	산딸나무	용도폐지	-1	-135,800	0	0	0	0	-1	-135,800
	입목죽	소나무	누락재산 등재	19	28,950,800	0	0	0	0	19	28,950,800
	입목죽	소나무	용도폐지	0	0	0	0	1	2,030,000	-1	-2,030,000
	입목죽	영산홍	신식	600	3,000,000	0	0	0	0	600	3,000,000
	입목죽	왕벚나무	누락재산 등재	10	4,080,000	0	0	0	0	10	4,080,000
	입목죽	장미	신식	200	5,500,000	0	0	0	0	200	5,500,000
	입목죽	청단풍	누락재산 등재	16	2,746,200	0	0	0	0	16	2,746,200
	입목죽	청단풍	용도폐지	-1	-181,500	0	0	0	0	-1	-181,500
	입목죽	팽나무	누락재산 등재	10	7,590,000	0	0	0	0	10	7,590,000
	입목죽	팽나무	용도폐지	-1	-759,000	0	0	0	0	-1	-759,000
	일반	입목죽	느티나무	고사	-8	-16,320,000	0	0	0	-8	-16,320,000
재산	입목죽	느티나무	용도폐지 인수	8	16,320,000	0	0	0	0	8	16,320,000
	입목죽	매화	고사	-2	-213,400	0	0	0	0	-2	-213,400
	입목죽	매화	용도폐지 인수	2	213,400	0	0	0	0	2	213,400
	입목죽	목련	고사	-2	-500,000	0	0	0	0	-2	-500,000
	입목죽	목련	용도폐지 인수	2	500,000	0	0	0	0	2	500,000
	입목죽	산딸나무	고사	-1	-135,800	0	0	0	0	-1	-135,800
	입목죽	산딸나무	용도폐지 인수	1	135,800	0	0	0	0	1	135,800
	입목죽	소나무	고사	0	0	0	0	1	2,030,000	-1	-2,030,000
	입목죽	소나무	용도폐지 인수	0	0	1	2,030,000	0	0	1	2,030,000

재산 구분	재산 종류	재산 종목	증감 사유	전년도 말 현재액		당해년도 증 감액				당해년도 말 현재액	
				수량	금액	증		감		수량	금액
						수량	금액	수량	금액		
	입목죽	청단풍	고사	-1	-181,500	0	0	0	0	-1	-181,500
	입목죽	청단풍	용도폐지 인수	1	181,500	0	0	0	0	1	181,500
	입목죽	팽나무	고사	-1	-759,000	0	0	0	0	-1	-759,000
	입목죽	팽나무	용도폐지 인수	1	759,000	0	0	0	0	1	759,000
계				32,146.31	22,246,706,890	10	252,938,390	2	4,060,000	32,154.31	22,495,585,280

토지

(금액단위: 원)

구분	명칭	종목	지번	취득일자	취득금액	최종증감일자	현재면적	현재금액
행정재산(공용)	학교용지	학교용지	장동 1072	2013.03.28.	200,817,000	2015.03.01	15,002.4	2,008,491,300

건물

(금액단위: 원)

구분	명칭	종목	취득일자	취득금액	최종증감일자	현재면적	현재금액
행정	교사동	사무소	2015.02.03	12,173,543,560	2022.05.13	11,387.61	13,038,288,590
재산	기숙사동	사무소	2015.01.21	3,763,614,250	2021.02.24	2,614.25	3,770,574,250
(공용)	식생활관/강당 동	사무소	2015.02.03	2,670,178,400	2022.02.10	2,011.05	2,680,227,120
		계				16,012.91	19,489,089,960

입목죽

(금액단위: 원)

구분	명칭	취득일자	취득금액	최종증감일자	수량	현재금액
행정	소나무	2015.02.03	26,390,000	2021.06.22	12	24,360,000
재산	느티나무	2015.02.03	77,520,000	2022.04.14	21	42,840,000
(공용)	목련	2015.02.03	2,500,000	2018.10.26	8	2,000,000
	왕벚나무	2015.02.03	4,080,000	2022.04.14	8	3,264,000
	팽나무	2015.02.03	7,590,000	2018.10.26	9	6,831,000
	청단풍	2015.02.03	1,815,000	2018.10.26	9	1,633,500
	산딸나무	2015.01.26	2,987,600	2018.10.26	21	2,851,800
	둥근소나무	2015.01.26	2,560,800	2016.05.26	6	2,560,800
	매화나무(매실)	2015.01.26	2,240,700	2018.10.26	19	2,027,300
	배롱나무	2015.01.26	3,686,000	2016.05.26	19	3,686,000

구분	명칭	취득일자	취득금액	최종증감일자	수량	현재금액
	청단풍	2015.01.26	931,200	2016.05.26	6	931,200
	넝쿨장미	2018.05.29	5,500,000	2018.05.29	200	5,500,000
	광나무	2019.04.16	886,600	2019.04.16	130	886,600
	영산홍	2019.04.17	3,000,000	2019.04.17	600	3,000,000
계					1,068	102,372,200

공작물

(금액단위: 원)

구분	종목	세부명칭	구조및규격	취득일자	취득금액	최종증감일자	현재 수량	현재금액
행정	계양대	정문 현수막 게시대	6,500 * 4,000, 아연강, 철제양면상판, 2단 게시	2015.05.12	2,610,000	2015.05.12	1	2,610,000
재산	국기게 양대	국기게양대		2015.02.03	7,200,000	2015.02.03	1	7,200,000
(공용)	급수대	급수대		2015.02.03	41,170,000	2015.02.03	1	41,170,000
	조례대	조례대	8,000*4,000, 콘크리트 단상, 철골슬라브지붕	2015.02.03	21,000,000	2015.02.03	1	21,000,000
	태양열	태양열 발전 판(옥상)		2015.02.03	137,300,000	2015.02.03	1	137,300,000
	농구대	농구골대	H: 3,000mm, 철골기둥 1조, 림 2조	2015.02.03	3,500,000	2020.10.27	1	3,940,000
	정문	교문	문주-화강석 붙임 마감, 대문-없음	2015.02.03	32,700,000	2015.08.25	1	32,700,000
	배수로	배수로	콘크리트, 스틸그레이 팅, 196m	2015.02.03	55,432,000	2015.08.31	1	55,432,000
	가로등	태양열 가로 등, HLC-23 120	태 양 광 모 들 : 240W(120W*2aea), L E D 램 프 : HLL-S050(50W), 2주	2015.02.03	11,709,000	2015.08.31	1	11,709,000
	웬스	운동장 비구 방지 웬스	(H:6m * W:4m * 6칸) * 2조	2015.02.03	6,636,000	2015.08.31	1	6,636,000
	조경석	학교경계 조 경석	173.6m	2015.02.03	69,440,000	2019.08.14	2	84,489,050
	간판	학교건물 외 벽 학교명판	1,100 * 700, 9글자/채 널: 알루미늄 백색 트립 타카 방식 / LED전구: LED3구 백색모듈(ss라 이트)	2015.06.18	2,890,000	2021.01.05	2	7,865,000
	보도블 럭	보차도용콘 크리트블럭	이노블록, GV-6UI, 160mm, 불투수, 그레블 페이퍼	2015.01.07	29,135,700	2015.01.07	1	29,135,700
	보도블 럭	보차도용콘 크리트블럭	이노블록, FN-6UI, 1000×1000×60mm, 꽃노츠, 불투수	2015.01.07	8,970,000	2015.01.07	1	8,970,000
	경계석	자연석경계 석	외화석재, WH-007, 18 0×200×1000mm, 보 차도용, 직선, 모따기10 R	2015.01.15	4,294,980	2015.01.15	1	4,294,980
	가로등	스테인리스 가로등주	14주, 대성, TSL-27-0501, 5m, 1 등용	2015.01.28	12,808,060	2015.01.28	1	12,808,060
	웬스	메시형울타 리	우리웬스산업, JW-JMF -B-03, W2000×H120 0mm, 주얼리메시웬스	2015.01.30	20,142,800	2015.01.30	1	20,142,800

구분	종목	세부명칭	구조및규격	취득일자	취득금액	최종증감일자	현재 수량	현재금액
	CCTV	CCTV, 그린 아이티		2015.01.28	96,538,620	2021.06.15	6	108,567,810
	바리케 이트	주차장 입구 레일식 바리 게이트		2017.07.21	2,530,000	2017.07.21	1	2,530,000
	벤치	등의자		2015.01.26	1,455,000	2017.10.26	3	1,455,000
	벤치	평의자		2015.01.26	1,552,000	2017.10.31	4	2,278,000
	벤치	목재벤치	정사각형, 갈색, 50cm 형	2015.01.26	582,000	2017.10.26	2	582,000
	자전거 보관소	자전거거치 대(10P)		2015.01.26	31,040,000	2017.10.26	8	31,040,000
	벤치	옥외용벤치	주원산업개발, JMB-02 3B, 1600×639×795m m	2017.10.24	1,206,150	2017.10.24	3	1,206,150
	보도블 럭	주차장 보도 블럭		2017.08.31	18,335,000	2017.08.31	1	18,335,000
	웬스	학교 주변 메쉬 웬스	H1.5*L95, H1.2*L56, 부출입구 H1.5*L4.0	2017.08.31	64,384,000	2017.08.31	1	64,384,000
	보도블 럭	교문진입로 보도블럭		2018.06.01	2,472,000	2018.06.01	1	2,472,000
	대형(비 치)파라 솔	대형 파라솔	8각 지름5m*3.65m	2019.06.11	3,740,000	2021.09.06	3	5,610,000
	계단	합성목재	경동산업, KYDS2516, 3000×150×25mm, 바 닥재, 솔리드형	2019.12.30	25,240,610	2019.12.30	1	25,240,610
	차양(광) 막	차양	진흥금속, JHA021-L, 1000×1000mm	2019.08.16	47,080,000	2019.08.16	1	47,080,000
	웬스	운동장비구 방지웬스	W4000*H6000mm*22 개 (비 구 방 지 망), W4000*H2000mm*2 개(출입문)	2020.12.11	18,624,090	2020.12.11	1	18,624,090
	파고라	퍼걸러 그네	2.14X1.311X2.11m, 퍼걸러, HGSB-001, 하드우드	2020.02.21	2,352,630	2021.02.23	2	4,692,630
	정자	야외정자	33.55㎡, 골조, 집성목 (데크), 아연도각관	2021.04.07	93,046,290	2021.04.07	1	93,046,290
	정문	정문 접이식 출입문	접이식 출입문(알루미 늄): 길이 6(m)*높이 *1.2(m)*2개 / 출입문 하우스(스테인리스): 2 개	2021.02.24	3,469,000	2021.02.24	1	3,469,000
	간판	슬로건 채널 간판	알루미늄 백색 트립 세 로 80mm*가로 15,500mm / 비조명	2021.07.17	5,720,000	2021.07.17	1	5,720,000
계							60	923,735,170

III. 지속가능발전재정(SDSB) 전략

1. 고교학점제 준비

고교학점제가 본격적으로 구체화되기 시작한 시기는 2018년 8월⁷⁾이다. 우리나라가 고도 경제 성장 시대를 마감하고 사회 양극화와 저출산 고령화 터널에 들어서면서 시점에 신성장 동력으로 지속가능한 발전을 위한 혁신적 전문가형 인재 양성과 사회 통합 기제로써의 교육의 위상 및 역할 정립을 위한 진단 처방전의 핵심이 바로 고교학점제이다.

학점제는 학생이 기초 소양과 기본 학력을 바탕으로 진로·적성에 따라 과목을 선택하고, 이수 기준에 도달한 과목에 대해 학점을 취득·누적하여 졸업하는 제도로 정의한다⁸⁾.

학점제 정책이 등장하게 된 배경은 대학입시와 맞물려 변화가 어려웠던 고등학교 교육을 정상화하고 교육의 질을 개선하기 위해 보다 근본적이고 과감한 방식으로 해결하겠다는 정책 의지라고 할 수 있다. 교육부가 밝힌 학점제 도입 방안⁹⁾에 따르면 중·장기적으로 고등학교의 학교 체제를 개편하고, 대입 제도를 학점제와 연계하여 개선하려고 한다. 또한 학생 중심 선택형 교육과정을 운영하여 학교 문화 및 교육과정 운영의 혁신을 확산하고, 교원의 전문성을 신장하도록 하고 있다. 2017년에 발표된 고교학점제 정책은 교육과정 개정, 대학 입시와의 연계, 학교 평가 등을 구체화하여 2018년 8월에 구체적인 방향과 로드맵을 추가하여 새롭게 발표되었다.(교육부, 2018.8.17.) 이 계획안은 2017년에 발표된 안과 큰 틀에서 방향은 같지만, 2022년 전면 도입은 총론 개정 하에서의 도입이기 때문에 이를 '부분 도입'으로 칭하고 있다. 즉, 2015 개정 교육과정의 현장 안착을 통해 고교학점제의 도입 기반을 마련하고, 2022년 제도 도입 후 2025년에 교과 내용 및 대입 연계까지 구현하도록 고교학점제를 본격 시행하고, 학생들의 자유로운 과목 선택 지원을 위해 고교학점제 도입과 연계하여 성취평가제 정착을 지원한다는 것이다⁹⁾.

7) 2022학년도 대학입학제도 개편 방안 및 고교교육 혁신 방향, 2018.8.17., 교육부 보도자료

8) 포용과 성장의 고교교육 구현을 위한 고교학점제 종합 추진계획, 2021.2.16., 교육부 고교교육혁신과, p.9.

9) 고교학점제 도입을 위한 고등학교 교육과정 개선 및 대입제도 개편 방향, 2021.1.31., 한국교육과정평가원, pp.28~29

한편 인공지능시대의 디지털 전환과 학령인구 감소로 인한 인재의 질적·양적 부족에 대응하고 학생의 진로와 적성에 따른 맞춤형 교육과정 구현 및 미래지향적 수업과 평가 등 코로나19 위기 극복과 선도형 미래 교육체제로의 혁신을 위해 국민과 함께하는 미래형 교육과정 추진 계획(안)¹⁰⁾을 발표했다. 그 중에 고교학점제 관련 핵심 부분을 요약하면 다음과 같다.

현행 고등학교 수업량의 기준이 되는 '단위'를 '학점'으로 전환하여 학점 기반의 교육과정을 적용한다. 1학점을 50분을 기준으로 하여 16회를 이수하는 수업량으로 하고, 3년간 192학점(2,560시간) 취득을 졸업 기준으로 설정한다. 학생이 과목 내용·위계를 고려해 선택하고, 학생 개별 성장 및 진로 연계 교육이 가능하도록 교과목을 재구조화한다.

이외에도 교육부(안)에는 디지털 기반 교육 인프라 구축, 교육과정 개발 협력 거버넌스 구축, 교과서 체제 개편을 통한 미래형 교과서 도입, 다양한 학습과 융합적 경험이 가능한 미래형 학교 공간 조성 등 미래역량 강화라는 교육의 대전환 비전과 정책과제를 담고 있다. 교육부(안)의 향후 추진계획에 공개된 국가 교육과정 개정 및 교과서 개발 추진 일정(5개년 로드맵)은 아래 그림과 같다.

교육과정 개정 관련 추진 일정(안) ¹¹⁾					
구분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
교육과정	총론 주요사항 발표('21.하)	개정 교육과정 고시('22.하)	교육과정 후속지원 (해설서, 평가기준 등)	초등학교 적용 시작	중학교·고등학교 적용 시작
고교학점제	마이스터고 적용('20.~)	특성화고 도입 일반고 일부 도입	→		전체 고교 본격 시행
교과서	기초연구추진 국정·검정 체제	교과용도서 구분고시('22.하)	교과용 도서개발	초등학교 보급 시작	중학교·고등학교 보급 시작
대입체제	대입 제도 개편 방안 검토			2028학년도 대입방안 발표('24.상)	

10) 국민과 함께하는 미래형 교육과정 추진 계획(안), 2021.4., 교육부 교육과정정책과

11) 국민과 함께하는 미래형 교육과정 추진 계획(안), 2021.4., 교육부 교육과정정책과, p.31.

학교 현장의 혼란과 충격을 완화하기 위해 고교학점제는 1학년부터 연차별로 도입·시행할 예정이다. 아무래도 학점제에 관한 시행 준비와 실제 교육과정 편성을 주도한 주무부서가 관련한 세출 예산 편성에 가장 책임자일 수 밖에 없다. 신학년도 개학과 더불어 신입생을 대상으로 학점제에 대한 홍보 및 오리엔테이션, 수강 과목 신청, 코스 및 과목 편성, 수업 및 교육 활동을 위한 교재·기자재 구매 등 고교학점제 시행에 필요한 기본적인 세출 예산 성립이 매우 중요하다.

예산(안)을 수립하고 학교운영위원회(예·결산 소위원회 포함) 심의·의결을 거쳐 확정되기까지 물리적인 시간이 소요되고 세출 예산 편성은 보통 12월에 이뤄지는 사정을 고려할 때 고교학점제 주무부서인 교육과정부의 역할이 더욱 긴요해진다. 일단 학점제에 대한 일반적인 홍보 자료, 커리큘럼 및 코스 선택 프로세스, 관련한 교직원 연수 등 제도 전반에 관한 예산 사업은 교육과정부가 구상하여 편성함이 타당하다. 다만 교육과정부는 컨트롤타워 역할을 하고 각종 예산 소요 활동은 업무 분장에 따라 당초에 해당 기능이 부여된 실·과·부가 편성하는 방법도 있다. 예를 들어 학점제 관련 일반적인 오리엔테이션은 교무부, 학점제 관련 교직원 연수는 연구부, 학점제 관련 학부모 홍보는 각 학년부 등 학점제 사업을 기능별로 쪼개 해당 부서에게 나누어주고 예산 편성도 각기 담당케 하는 방식이다. 교육과정부 주도형(방안1)과 각 부서 기능 분담형(방안2)은 각각 아래와 같은 장·단점을 가지고 있다.

< 학점제 예산 편성(요구) 유형별 특징 >

유형	장점	단점
방안1 교육과정부 주도형	학점제의 일관성 확보 제도 취지 및 정확한 정보바탕 추진 예산 편성 실무에 유리, 편성 과정의 효율성 도모	학점제 노하우 및 기능별 파급효과 저조 학점제 업무 한부서(교육과정부) 쏠림 제도 안착 지체 및 예산 편성 획일성
방안2 기능 분담형	학점제 기능별 확산 용이 학점제 업무부담의 고른 분배 제도안착 환경 조성 및 체계화 유리	학점제 사업의 일관성 저하 제도관련 정확한 정보 미흡 상대적인 예산 편성 효율성 저하

위와 같은 장·단점에도 불구하고 예산 편성 추진 방향은 제도도입 첫 해인 점 등을 고려했을 때 교육과정부 주도형을 메인으로 채택하고 기능 분담형을 일부 보완하는 방식이 바람직해 보인다.

이제 고교학점제 시행을 위한 학점제 관련 학교회계 세출 예산 편성 실례를 제안하고자 한다.

첫째, 고교학점제의 성공적 안착과 2025학년도 전면 시행 예정인 교육과정 체제 개편의 주무부서인 교육과정부 운영 및 사업 추진을 위한 부서 독립 예산 편성이 필요해 보인다. 학점제를 포함한 미래형 교육과정 개편이 성공하기 위해서는 전담 조직의 역할이 더욱 중요해 질 수 밖에 없어 보인다. 교육과정부는 태스크포스가 아닌 교육과정의 핵심 책무를 담당하는 메이저 부서로 그 위상이 강화될 걸로 전망된다¹²⁾.

둘째, 학생들의 과목 선택, 진로 탐색을 돕기 위해 과목 설명회, 교과 커리큘럼의 날, 진로 박람회, 집중 상담 주간 등 학점제와 관련한 다양한 프로그램 및 프로젝트 추진을 위한 소요 예산을 세부적으로 검토할 필요도 있다.

셋째, 학생들의 과목 선택을 돕는 수강 신청 프로그램(SW) 유지 및 관리 비용이 필요할 듯 하다. 온라인 수강신청 무료 인터넷 서비스 지원책이 교육부 차원에서 발표될 수도 있으나 부수적인 소프트웨어나 하드웨어 준비 및 업그레이드에 일정 정도 예산이 필요할 수 있다.

넷째, 주요 강좌(학과목)나 커리큘럼이 진행되는 장소(교실) 및 시간표·표찰 등 학점제 안내 시설물 일제 정비에 소요되는 경비를 생각해야 한다.

다섯째, 학교 게시판이나 현황판, 안내판, 기숙사, 실습장 등에 고교학점제 시행 관련 내용을 게첨·추가하거나 수정·부기할 수 있도록 관련 비용을 계상해야 한다.

여섯째, 고교학점제의 성공적인 정착과 내실있는 운영 및 창의적·미래 지향적인 교육과정의 지속적인 혁신을 보다 체계적이고 주도면밀하게 추진하기 위한 자체 조직 운영비, 연구 협의회비, 연수 경비 등도 요구된다.

일곱째, 학점제 시행 2차~3차연도(2024년~2025년) 마스터 플랜 수립 및 추진을 위한 활동 예산 확보도 필요해 보인다.

12) 대다수 연구학교(86.9%)에서 진로상담, 과목안내 등을 전담하는 「교육과정 이수 지도팀」을 구성.<포용과 성장의 고교교육 구현을 위한 고교학점제 종합 추진계획, 2021.2.16., 교육부 고교교육혁신과, p.6.

이상의 내용을 세출예산 요구 형식으로 예시하면 아래와 같다.

단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	금액(천원)
교과운영 (고교학점제)	고교학점제 운영	수강신청프로그램 유지관리	교육운영비	1,000,000원×1회=	1,000
		학점제강좌표찰	교육운영비	50,000원×20개=	1,000
		강좌시간표	교육운영비	60,000원×20개=	1,200
		게시(현황)판교체	일반수용비	1,000,000원×3개=	3,000
		학점제연수물품	일반수용비	50,000원×10종×2회=	1,000
		학점제연수경비	교육운영비	50,000원×50명=	2,500
		학점제운영협의회	일반수용비	30,000원×10종×4회=	1,200

그런데 고교학점제 시행을 위한 세출 예산 편성에 있어 간과해서는 안될 변수가 하나 있다. 바로 코로나19 상황이다. 지금까지 논의는 사실상 코로나19 상황과 큰 상관은 없다. 고교학점제는 코로나19 팬데믹 훨씬 전에 이미 제도 도입 및 시행 시기가 결정된 정책이다. 그렇다하더라도 코로나19 상황이 좋아지지 않는다면 고교학점제 안착에도 악영향을 미치게 될 것이다.

인터넷 환경과 IT기술이 자타공인 세계적 수준이라는 사실은 분명하지만 학점제 시스템을 고등학교에서 경험하거나 적용해 본 경험이 전무하기 때문에 다양한 시행 착오를 겪을 수 밖에 없고 특히 비대면 원격수업을 해야하는 상황이라면 양질의 강의 콘텐츠를 제작하거나 제공하는데 현실적인 제약이 뒤따른다. 어쨌든 비대면 원격수업을 할 수 밖에 없는 시나리오를 상정해서 관련 인프라와 수업 매뉴얼을 구비하는데 소요되는 최소한의 예산을 언제든지 요구할 만한의 대비책(PLAN-B)도 갖추어야 한다.

2. 코로나19 극복

우려한 대로 COVID-19는 새로운 변종이 전 세계로 다시 확산하면서 전쟁, 자연재난, 기근처럼 우리의 생존을 위협하는 화근이 돼 버렸다. 모든 나라가 코로나 공동 대응을 외치고 있으나 그 결과는 매우 불투명하고 불확실하며 평등하지도 않을 것 같다. 다시 교육의 역할이 주목받는 이유이다. 코로나19 극복을 위한 교육의 역할 말이다. 본교는 코로나 방역을 위해 2022년 7월말 까지 아래와 같이 예산을 집행했다.

연도	비목	내용	금액(천원)	비고
2020	인건비	방역도우미	9,551	
	물건비	방역물품	17,113	
	계		26,664	
2021	인건비	방역도우미	59,374	
	물건비	방역물품	9,600	
	계		68,974	
2022	인건비	방역도우미	36,949	
	물건비	방역물품	1,320	
	계		38,269	

예산은 교육청에서 지원받은 목적사업비가 주축을 이루는데 향후에는 자체 재원 중 일부를 방역 예산으로 편성하는 방안을 적극 검토할 필요가 있다. 이를 테면 기본운영비의 1~3%를 코로나 방역을 위한 예산으로 우선 편성하는 방법이 있다.

그러나 예산확보보다 더 중요한 선결 조건은 코로나 방역을 위한 관리 체계 구축과 전문적이고 구체적인 방역 실행 계획의 수립이다. COVID-19에 관한 최신 정보 업데이트, 올바른 방역 수칙 홍보 및 전파, 안전성이 검증된 방역 물품(용품) 구입 및 신속 정확한 활용이 그것인데 담당부서(보건실)가 컨트롤 타워가 되어 유기적 협조 시스템을 만들어야 한다. 국면 전개에 따라서는 방역 전문가가 배치되거나 방역 당국이 직접 개입하는 고강도 비상 방역 관리 시스템이 교육 현장에도 도입되는 상황이 발생할지 모르기 때문이다.

3. 체계적 인력 관리를 위한 기본 인건비 안정 확보

2022년 9월 1일자로 본교는 교육공무직원 정원이 실제로 1명 늘어난다. 학부모회계직원의 처우와 근무 여건 개선을 위해 처음으로 전보인사를 시행함에 따라 배치기준 우선 학교에 포함된 본교에 현원이 배치되기 때문이다. 여기에 지방공무원 정원 중 시설관리직 1명은 행정대체로 운용하고 있다. 순증 정원과 행정대체 인건비는 교육청에서 별도 교부받고 있으나 교육과정 운영과 학사 계획 등에 따라 학교 자체로 부담해야 하는 대가성 소요 인건비가 날로 증가하기 때문에 체계적인 인력 운용을 위해서는 기본적으로 안정적인 인건비 확보가 필수불가결하다. 아래는 2019년부터 2021년까지 인건비목의 세출 결산 결과와 변화율을 정리한 표이다.

(금액단위: 천원)

세목	통계비목	2019	2020	2021	2022	비고
무기계약직보수	무기계약직원인건비	475,433	503,219	551,005	196,651	
기간제근로자보수	기간제교원인건비	71,432	66,286	22,790	54,041	
	기간제직원인건비	14,210	24,669	73,741	52,750	
계		561,075	594,174	647,536	303,442	
(무기계약직/총인건비)×100(%)		84.7	84.7	85.1	?	
변화율		33,099(5.9%)	53,362(8.9%)	?		

위 표에서 알 수 있듯이 전체 인건비목의 84.7~85.1%는 무기계약직(공무직)인건비로써 가장 큰 비중을 차지하며 기간제교원은 감소하는 반면 기간제직원 인건비는 해마다 증가 추세다. 교원과 일반직의 현원은 증감이 있더라도 학교 부담 인건비와는 직접 상관관계가 없는 반면 사회 구조적 변화와 새로운 직업·직무군의 등장은 학교 자체 인건비 부담으로 작용할 것이다. 코로나19가 확산한 2020년 인건비 결산액이 5.94억원(법정부담금 포함 6.37억원)을 넘어선 사실은 그래서 의미심장하고, 코로나가 지속되는 금년도 또는 향후 몇 년 내에 인건비 6~7억 예산 시대가 도래할지도 자못 궁금하다.

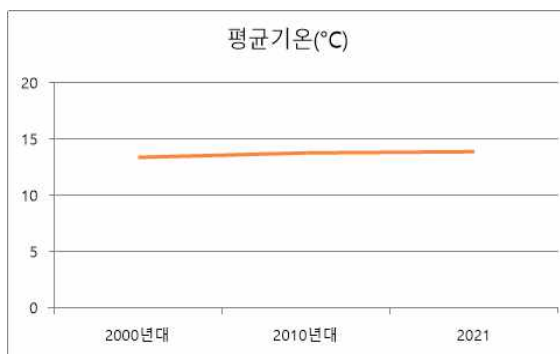
4. 에너지 예산 관리

정부는 2021년 P4G 서울회의와 G7 정상회의를 계기로 2050 탄소중립 사회 청사진을 제시했다. 코로나19 K방역 신드롬의 한국이 직면할 최후 도전은 아마도 기후 위기 극복의 모델로써 완전한 탄소중립 선도 국가가 되는 것이다. 교육부도 학교 현장의 그린 뉴딜을 천명하고 미래형 스마트학교 구축 사업을 본격 추진하고 있다. 주지하다시피 에너지비용은 기후변화와 밀접한 관계에 있고, 심각해지는 기후 위기에 대응하여 적극적인 에너지 관리 대책이 요구되고 있다. 에너지 관리 또는 전환 대책에 앞서 에너지 관련 예산의 효율적 편성 및 집행을 위하여 우리 지역의 기후 현황 통계를 먼저 참고할 필요가 있다.

가. 기후 변화

전주지역 지난 20년간 주요 기상 요소의 평년값은 아래와 같다.

년대	평균기온(°C)	강수량(mm)	습도(%)	일조시간(hr)
2001	13.4	1303.2	70.4	2125.9
2011	13.8	1314.5	66.3	1959.5
2021	13.9	1280.6	66.7	2125.7

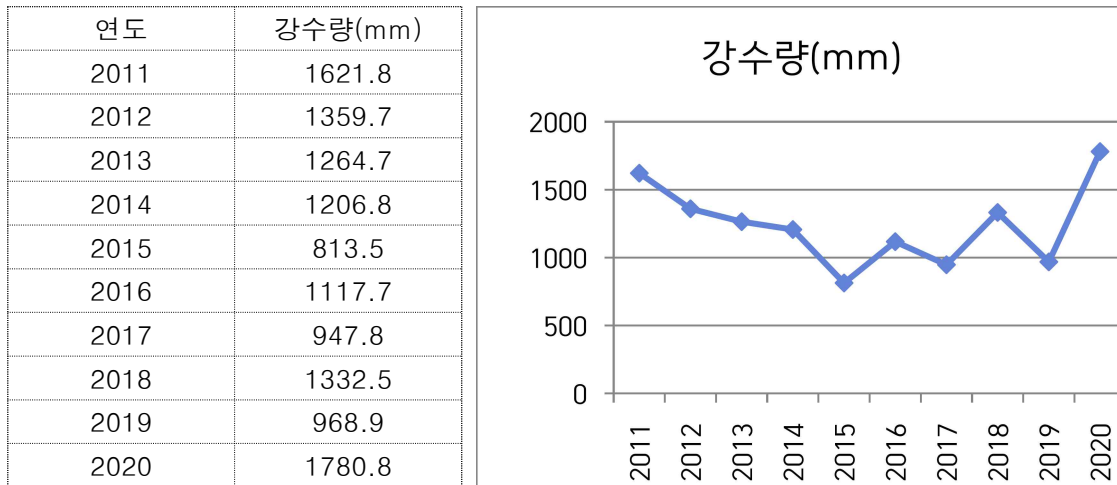


통계에 의하면 대체로 평균기온은 상승하는 반면 강수량은 줄어드는 추세를 보인다. 온난화 현상과 기후변화를 대변하는 또 다른 지표는 장마 관련 통계다. 최근 10년 동안 장마는 2020년을 제외하고 대개 마른 장마 현상이 심화되어 해마다 물부족 문제가 대두되었다.

장마 통계(2011~2020)

연도	장마일수	강수일수	합계강수량(mm)
2011	31	18	464.8
2012	30	14	333.2
2013	46	24	446.7
2014	28	19	221.5
2015	36	20	193.5
2016	29	16	320.3
2017	31	17	188
2018	14	10	289
2019	33	16	233.1
2020	38	30	682

연간 강수량(2011~2020)



나. 전기

(금액단위: 천원)

세목	통계비목	2019	2020	2021	2022	비고
기본운영비		659,722	677,592	784,150	1,137,568	
일반운영비	전기요금	64,636	59,762	74,748	30,089	
변화율		△4,874(△7.5%)		14,986(25.0%)	?	
기본운영비 점유율		9.79%	8.81%	9.53%	?	

코로나 팬데믹 전후를 비교할 수 있는 2019~2021사이 3년간 전기요금 결산액을 살펴 보면 대유행기였던 2020년 실적이 전년도에 비해 5백만원 가량 줄어들었다가 2021년에 15백만원 가량 폭증했다. 전기·전자 제품이 소모 전력의 효율성 및 안전성을 극대화시키는 쪽으로 성능 향상이 이루어진 요인도 있지만 코로나19 대유행으로 사상 유례없는 미등교 원격 수업을 시행했던 2020년 결산액이 전년도보다 7.5%(4,874천원) 줄어 든 것을 알 수 있다. 반면 **2.학교회계 나. 세출**에서 분석해 보았듯이 2019~2020 자산취득비(비품구입비) 급증과 기후변화로 인한 잦은 폭염현상 등이 맞물려 2021년도는 전기에너지 수요가 크게 증가한 영향으로 분석된다. 전기요금이 기본운영비에서 차지하는 비중 또한 9.79%(2019)→8.8%(2020)→9.53%(2021)를 보임으로써 그린스마트 미래학교 정책이 본궤도에 오르게 되면 조만간 10%대를 돌파할 걸로 예측된다.

다. 물

(금액단위: 천원)

세목	통계비목	2019	2020	2021	2022	비고
기본운영비		659,722	677,592	784,150	1,137,568	
일반운영비	상하수도료	38,253	27,774	31,232	8,426	
변화율		△10,479(△27.4%)		3,458(12.4%)	?	
기본운영비 점유율		5.79%	4.09%	3.98%	?	

물 관련 비용은 평년에 비해 장마일수와 강수량이 일시 늘어났던 2020년, 코로나19 여파와 맞물려 결산액이 27백만원대로 떨어져 전년 대비 무려 1천만원 넘게 감소했고 최근 3년 사이 최저치를 기록했다. 작년에 코로나 이전으로 서서히 회복되려는 조짐이 보이기 시작했고 금년에도 우리 지역 강수 횟수와 강수량이 비교적 양호한 점을 고려할 때 상하수도료 지출 역시 작년 수준과 비슷할 걸로 예측된다.

5. 자금 관리

본교는 연간 28억원 가량의 현금을 운용한다. 재정건전성을 유지하는 방법 중 하나는 효율적인 적정 자금 관리에 있다. 학교예산 30억원 시대를 내다보는 시야로 자금 운용의 방정식을 풀어보고자 한다.

우선 2019~2021 학교회계 현금출납부 월별 잔액 상황은 다음 표와 같다.

(금액단위: 백만원)

회계연도	2019	2020	2021	2022	비고
3월말	1,087	1,025	991	859	
4월말	1,212	970	879	820	
5월말	972	983	804	766	
6월말	995	1,017	1,170	954	
7월말	815	912	1,036	741	
8월말	760	603	849		
9월말	845	633	842		
10월말	816	592	865		
11월말	580	594	614		
12월말	344	435	381		
1월말	355	446	540		
2월말	83	101	58		
평균잔액	738.67	692.58	752.42	828.00	

2019년도만 4월말에 정점을 찍고 점차 하향하는 추세라면, 2020~2022 3년의 추세는 대개 7월말까지 증가하다가 8월부터 본격적으로 하향하는 패턴을 보인다. 이는 팬데믹 이전에는 학교 재정 활동이 학년초에 역동적으로 이루어졌던 반면 팬데믹 이후 그 시기가 서너달 늦어진 현상으로 이해할 수 있다.

학교뿐 아니라 상당수 기관이 그러하듯이 본교도 상반기에 누적 잔액이 증가하다가 회계연도말에 예산 집행이 쏠리는 경향을 알 수 있다. 특히 회계말기인 1~2월 잔액상황¹³⁾을 보면 2019년 272백만원, 2020년 345백만원, 2021년 482백만원으로 쏠림현상이 더 심화되는 양상을 보인다. 교육과정과 학사 일정상 집행시기 편중 현상을 어느 정도 인정하더라도 지나친 쏠림 현상은 적지 않은 부

13) 1월말 잔액-2월말 잔액

작용을 낳는다. 특별한 사유없이 회계말에 많은 예산을 집행하는 것 자체가 무리라는 지적으로부터 자유로울 수 없고 사업검토·선정, 계약방법, 회계처리 등 모든 과정에서 졸속 집행이라는 의심과 공정성 시비가 불기도 한다. 무엇보다도 교육 목표 달성과 교육 활동 지원이라는 대의명분을 내세우기도 곤란한 시기이다. 마지막으로 집행잔액 과다나 과다 불용액 발생으로 이어질 확률이 높아 이듬해 교부금에서 일정 부분 감액 조치를 당하는 페널티를 받게 될 수도 있다.

이어서 볼 자료는 2019~2021 본교 학교회계 계좌의 월말 잔액 상황이다.

(금액단위: 백만원)

회계연도	2019	2020	2021	2022	비고
3월말	987	325	991	859	
4월말	862	270	179	320	
5월말	622	383	104	266	
6월말	645	517	470	454	
7월말	265	412	336	241	
8월말	210	103	149		
9월말	295	233	142		
10월말	316	192	565		
11월말	280	394	414		
12월말	244	335	281		
1월말	355	446	540		
2월말	83	101	58		
평균잔액	430	309	352	428	

이 데이터는 학교회계 여유자금 관리와 직접 상관관계에 있다. 1~2월을 제외하고 본교 회계통장에 많게는 9.91억원, 적게는 1.03억원의 잔액이 있었다. 평균 월말 잔고를 보면 2019년 4.3억원, 2020년 3.09억원, 2021년 3.52억원, 2022년은 7월말까지 4.28억원을 나타내고 있다.(실질적 자금운용 기간인 3월부터 12월까지로 기간을 좁혀 보면 2019년 4.72억원, 2020년 3.16억원, 2021년 3.63억원) 연간 집행계획을 반기별 또는 분기별로 감안하면 월평균 잔액을 1억원 수준으로 유지하면서 세입재원을 최대한 확보할 수 있게 된다.

2019년부터 금년 현재까지 학교회계 유휴자금 저축정(정기) 예금 월별 예치액 및 만기이자 현황을 보여주는 아래 표를 참고하여 보다 적극적인 자금관리 노력을 기울여야 한다.

(단위: 백만원, 천원)

예치 (만기)	2019		2020		2021		2022		비고
	예치액	만기이자	예치액	만기이자	예치액	만기이자	예치액	만기이자	
3.10. (1.10.)			100	1,087					
3.14. (12.14.)	100	1,362							
3.17. (9.17.)			100	555					
3.17. (10.17.)			100	708					
3.17. (11.17.)			100	800					
3.17. (12.17.)			100	900					
3.20. (5.20.)			100	173					
3.20. (6.20.)			100	272					
4.7. (7.7.)					100	125			
4.7. (7.7.)					100	137			
4.7. (10.7.)					100	276			
4.7. (10.7.)					100	325			
4.7. (11.7.)					100	381			
4.7. (12.7.)					100	433			
4.7. (1.7.)					100	300			
4.24. (10.24.)	250	2,307							
4.26. (10.26.)							100		
4.26. (10.26.)							100		
4.26. (10.26.)							100		
4.26. (1.26.)							100		
4.26. (1.26.)							100		
5월									
6월									
7.7. (10.7.)					100	137			
7.7. (10.7.)					100	126			
7.23. (12.23.)	100	607							
7.23. (1.23.)	100	804							
8월									
9월									
10월									
11월									
12월									
1월									
2월									
누계	550	5,080	700	4,495	900	2,240	500		

IV. 2022 제3회 추경예산 편성 방향

2022회계연도 예산 편성 현황(일정)은 다음과 같다.

구분	편성기간	심의(의결)일	규모(천원)	비고
본예산	'21.12.2.~	'22.2.15.	2,287,105	
1회추경	'22.3.15.~	'22.4.14.	2,834,130	
2회추경	'22.5.11.~	'22.6.16.	2,963,422	
3회추경	'22.11월말~12월초			
4회추경	'23.1월중~2월초			

2학기도 코로나 확산 영향으로 정상적 학사운영에 많은 제약이 따를 것으로 예측된다. 대표적으로 테마식현장체험학습(수학여행)은 단일사업으로 4억원에 달하는 매머드급 사업인데 현재까지도 사업추진 여부가 불투명한 상황이다. 본교는 수능시험장 업무가 하반기 매우 중요한 행사로써 여러 여건상 행정력 집중이 요구되는 하반기에 그것도 코로나가 뚜렷한 진정세도 아닌 상황이 재정운영의 불확실성을 가중시키고 있다. 추경예산 편성 시기와 폭을 결정하기도 사실은 매우 부담스러운 상황이기도 하다. 따라서 1학기 학사운영과 2학기 학사일정을 토대로 손질이 불가피한 일부 예산 항목과 자체 확정 사업 위주로 3회 추경예산 편성 작업이 필요해 보인다.

앞서 살핀 데이터를 참고하여 집행잔액을 합리적으로 예측하여 조정하고 과도한 이월금 발생과 연도말 집행줄림 방지를 위해 투자사업을 적극 검토하고 우선순위를 정해야 한다.

예를 들어 배움터안전지킴이의 안전한 근무여건 보장을 위해 최소한의 대피(휴게)공간을 마련하기 위한 계획이 추진 중이다. 담당부서에서 사업성 등을 검토하여 사업계획이 확정되면 우선순위 예산투자 사업으로 편성할 필요가 있다. 또한 비품구입 등 자산취득비 요구사업에 대한 사전적 검토와 반영 여부에 대한 철저한 검증도 필요해 보인다.

V. 마치며... 2023 예산 편성 로드맵

1. 제언

2023학년도 (본)예산 편성과 학교재정운영 방향에 대한 제언을 마지막으로 덧붙이고자 한다.

첫째 고교학점제 시행 준비에 만전을 기해야 한다.

둘째 4년차를 맞이하는 코로나19 상황에 유연하게 대처할 수 있는 전략적인 접근이 필요하다. 예방백신 3차를 넘어 4~5차까지 권장하고, 변종의 변종을 거듭하는 COVID-19 바이러스외에도 새로운 인수공통 감염병 출현에 즉각적이고 유연하게 대응할 수 있는 언택트 뉴노멀 교육시스템 및 만반의 재정지원 모듈을 서둘러 준비해야 한다.

셋째 우수 인력 확보 못지 않게 안정적인 인건비 확보가 무엇보다 중요하다. 세상이 바뀌어도 사람의 중요성은 기계나 컴퓨터보다 낮아지지 않는다. 학교 행·재정 활동 모든 분야가 전문화되는 추세이고 좋은 인력을 구하기 위한 전제 조건은 그에 걸맞는 인건비 예산을 확보했느냐 여부다.

넷째 에너지 소비효율의 합리화 및 범교적 에너지절약 캠페인 확산이다. 본교의 에너지 소비 구조는 전기가 압도적인 비중을 차지하며, 태양에너지·지열 등 친환경 자연에너지 설비를 갖추고 있으나 분담하는 비중은 낮은 편이다. 기후 변화 영향 등으로 물 사용량도 증가하여 관련 비용도 증가 추세이다. 관련 예산은 기존 통계 자료를 참고하여 편성하도록 하고 기후 위기 대응과 환경 보호를 위한 학교 공동체 전 구성원 차원의 캠페인과 함께 에너지 소비효율 인증 및 저탄소배출 친환경 제품 구매를 일상화하려는 의지와 노력이 요구된다.

마지막으로 유휴 자금의 적극적인 관리와 세입 재원의 적극적인 발굴 노력이 다. 회계 잉여 자금은 규정에 따라 안정적인 금융 상품으로 일정기간 예치하여 행정 수입으로 처리하고 세입세출외현금과 발전기금은 목적과 용도별로 투명하게 운용하되 부수적으로 발생하는 잉여분이나 휴면 자금은 사장되지 않도록 학교회계 잡수입으로 편입시키는 것이 바람직하다.

2. 일정

가. 로드맵

일자	2022년						2023년			
	10월	11월			12월		1월		2월	
	~31까지	1~14	15~25	30	1~21	22	2~26	27	1	10
추진 내용	2023 본예산 편성 로드맵 공지	예산 편성 계획 내부 결재	참여 예산 신청 접수	2023 본예산 편성을 위한 교직원 사전 연수	교직원 예산 요구 및 예산 조정	예산 조정 교직원 회의	학교 회계 전입금 및 분기별 교부 계획 통보 / 예산(안) 확정	2023 세입 세출 예산(안) 학교 운영 위원회 제출 / 심의 요구	회의 소집 / 운영 위원 심의 자료 통보	예산 심의 의결 / 예산 확정
비고 (근거)		예산 편성 지침	예산 편성 지침	예산 편성 지침	규칙 제12조 제2항	규칙 제12조 제2항	규칙 제11조 제1항	법 제30조 의3	규칙 제14조 제1항	법 제30조 의3

나. 참여 예산 신청 접수

- 근거: 학교회계 예산편성 기본지침
- 기간: 2022.11.15.(화) ~ 2022.11.25.(금)
- 대상: 학생, 학부모

다. 2023 본예산 편성을 위한 교직원 사전 연수

- 근거: 학교회계 예산편성 기본지침
- 일자: 2022.11.30.(수) / 11월 교직원회의
- 장소: 회의실

- 대상: 전 교직원
- 내용
 - 2022년도 교육사업별 집행 현황(회계연도말 집행독려)
 - 2023년도 본예산 세출예산 편성 방향
 - 예산편성 일정 및 예산요구서 작성 요령 안내 등

라. 교직원 예산 요구 및 예산 조정

- 근거: 학교회계 예산편성 기본지침
- 기간: 2022.12.1.(목) ~ 2022.12.21.(수)
- 대상: 사업 소관 교직원
- 방법: 세출예산요구서에 작성 ⇒ 부서별 검토·조정(교무실/행정실)
⇒ 교장실 협의(보고) ⇒ 행정실 제출

※ 예산조정교직원회의: 2022.12.22.[목] / 12월 교직원회의

마. 학교회계 전입금 및 분기별 교부계획 통보

- 근거: 전라북도 공립학교회계 규칙 제11조 제1항
- 일자: 2023.1월 초~중순
- 내용: 도교육청 예산과로부터 통보 예정

※주의: 교부계획에 따라 계수정리 후 예산(안) 확정

※ 예산(안) 확정: 2023.1.27.[금] 법정 시한(회계연도 30일전)

바. 2023세입세출 예산(안) 학교운영위원회 제출, 심의 요구

- 근거: 초·중등교육법 제30조의3
- 일자: 2023.1.27.(금)
- 내용: 에듀파인 시스템상 예산(안) 확정 후, 양현고등학교운영위원회
에 제출(심의 요구)

※ 학교운영위원회 예산(안) 제출 법정 시한(회계연도 30일전)

사. 학교운영위원회 소집

- 근거: 전라북도 공립학교회계 규칙 제14조 제1항
- 소집일자: 2023.1.30.(월)
- 내용: 소집공고(홈페이지), 위원회 제출 안건에 대해 위원들에게 개별 통지(우편 또는 인편)

※ 운영위원 통보 시한(회의개최 7일전)

아. 2023회계연도 예산(안) 심의 의결, 예산 확정

- 근거: 초·중등교육법 제30조의3
- 개최일자: 2023.2.10.(금)
- 내용: 학교운영위원회 의결 ⇒ 학교장에게 송부 ⇒ 학교장 확정(업무관리시스템) ⇒ 에듀파인시스템 예산 확정 ⇒ 예산서 공개(학교 홈페이지 등)

※ 운영위원회 의결 법정 시한(회계연도 5일전)