

**학생 중심**      **미래 교육**  
꿈을 키우고 즐겁게 배우는 행복한 학교

양현고등학교운영위원회 제5기  
**제60회 임시회 심의 자료**

**양현고등학교운영위원회**

## 순서

안건 번호	안 건 명	담당 (제안설명)	쪽수
<b>1</b>	2025. 3. 1.자 교장 공모제 추진 계획(안)	교사 나정은	1
<b>2</b>	2025. 3. 1.자 중등 초빙[공모]교사 추진 계획(안)	교사 나정은	22

# 2025. 3. 1.자 교장공모제 추진 계획(안)

안건 번호	1
----------	---

제출일자: 2024년 10월 28일  
 제출자: 학교장  
 담당자: 교사 나정은

## 1. 제안 이유

- 가. 관련 : 교육부 교원정책과-7208(2024.10.15.), 교원인사과-18485(2024.10.23.)
- 나. 초·중등교육법 제2조에 따른 정년퇴임, 임기만료, 의원면직, 교장전보 등의 사유로 학교장의 후임 보충이 필요한 공립의 초·중·고등학교(특수학교 포함)는 교장 공모 대상학교로 학교운영위원회 심의를 거쳐 교장공모제 신청여부(본교는 자율형공립고로서 교장공모제 의무지정 학교임)

## 2. 근거 법령

- 가. 교육공무원법 제29조의3(공모에 따른 교장 임용 등)
- 나. 교육공무원임용령 제12조의5(공모 교장의 임용·평가 등)
- 다. 교육공무원임용령 제12조의6(공모 교장의 자격기준 등)
- 라. 2025.3.1.자 교장공모제 시행계획(교원인사-18505(2024.10.29.))
- ※ 기타 사항은 국가공무원법 및 교육공무원법 등 관련 법령 적용

## 3. 주요 내용

- 가. 교장공모 신청 여부(본교는 의무지정 학교임)
- 나. 공모 유형별 자격 기준

대상학교	공모 유형	공모 교장 지원 자격 기준	추진근거
일반학교	초빙형	○ 교장자격증 소지자(교육공무원)	교육공무원법 제29조의3 제1항
자율학교 자율형 공립고	내부형(A)	○ 교장자격증 소지자(교육공무원)	교육공무원법 제29조의3 제2항,
	내부형(B)	○ 교장자격증 소지자(교육공무원) ○ 교장자격증 미소지자(초·중등학교 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원)	
자율학교로 지정된 특성화중·고, 특목고, 예·체능계고 자율학교 자율형 공립고	개방형	○ 교장자격증 소지자(교육공무원) ○ 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자(교장자격증 미소지자) - 교장자격증 소지 유무 관계없이 공모 가능 ※ 개방형의 공모 범위는 전국임	교육공무원임용령 제12조의6 제1항

다. 교장공모 심사 방법

구분	주관	절차	
1차 심사	학교 공모교장심사위원회	방법 ①	· 서류심사, 심층면접, 상호토론 ※ 상호토론은 지원자가 3인 이상인 경우 실시
		방법 ②	· 서류심사, 공개토론 ※ 공개토론 : 주제발표, 상호토론, 선거인단 투표
2차 심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회	· 서류심사, 심층면접	

라. 공모교장 요건과 교장공모 공고문

4. 참고 자료

- 가. 2025.3.1.자 교장 공모제 안내자료
- 나. 2025.3.1.자 교장 공모제 시행 계획(요약)
- 다. 2025.3.1.자 교장 공모제 교직원, 학부모 설문조사 결과. 끝.

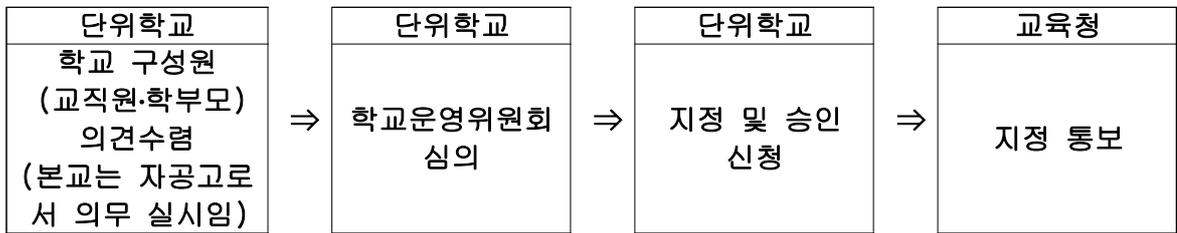
# < 자율형 공립고 교장공모제 안내 자료 >

## 1. 교장공모제란?

단위학교에서 교장 후보자를 공개 모집하고, 지원자 가운데 심사를 통해 적격자를 선정하여 교육청에 추천(3배수)하고, 교육청에서도 재심사를 통해 교육감에게 추천(3배수)하여, 교육감이 최종 1인을 교육부장관에게 임용제청하는 제도

## 2. 교장공모제 개요

- 가. 공모 교장 임용기간 : 2025.3.1.~ 2028.2.28.(4년)
- 나. 교장공모제 신청 대상 학교 : **정년퇴직**, 중임만료, 공모만료, 정기전보(4년) 등으로 2025. 3. 1.자로 학교장 후임 발령이 필요한 학교
- 다. 교장공모제 운영 학교 지정 신청 절차



## 3. 공모 유형별 자격 기준

대상학교	공모 유형	공모 교장 지원 자격 기준	추진근거
일반학교	초빙형	◦ 교장자격증 소지자(교육공무원)	교육공무원법 제29조의3 제1항
자율학교 자율형 공립고	내부형(A)	◦ 교장자격증 소지자(교육공무원)	교육공무원법 제29조의3 제2항,
	내부형(B)	◦ 교장자격증 소지자(교육공무원) ◦ 교장자격증 미소지자(초·중등학교 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원)	
자율학교로 지정된 특성화중·고, 특목고, 예·체능계고 자율학교 자율형 공립고	개방형	◦ 교장자격증 소지자(교육공무원) ◦ 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자(교장자격증 미소지자) - 교장자격증 소지 유무 관계없이 공모 가능 ※ 개방형의 공모 범위는 전국임	교육공무원임용령 제12조의6 제1항

### <내부형 유형 지정 기준>

- 학년도별 교장공모제 내부형 신청 학교의 50% 범위에서 내부형(B) 유형을 지정
  - ※ 2025.3.1.자 학교 유형에 따라 공모 유형이 결정됨
  - ※ 자율형 공립고는 교장공모제 운영 신청 시, 공모 유형을 내부형(A) 또는 내부형(B), 개방형 중에서 선택하여 신청
  - ※ 내부형(B) 유형은 교장자격증 미소지자도 공모 가능하며, 해당 공모 유형 지정을 신청한 학교 중에서 “교장자격증 미소지자 공모 가능 학교”로 교육청의 지정을 받은 경우에 운영 가능(학년도별 내부형 신청 학교수의 50% 범위에서 지정)

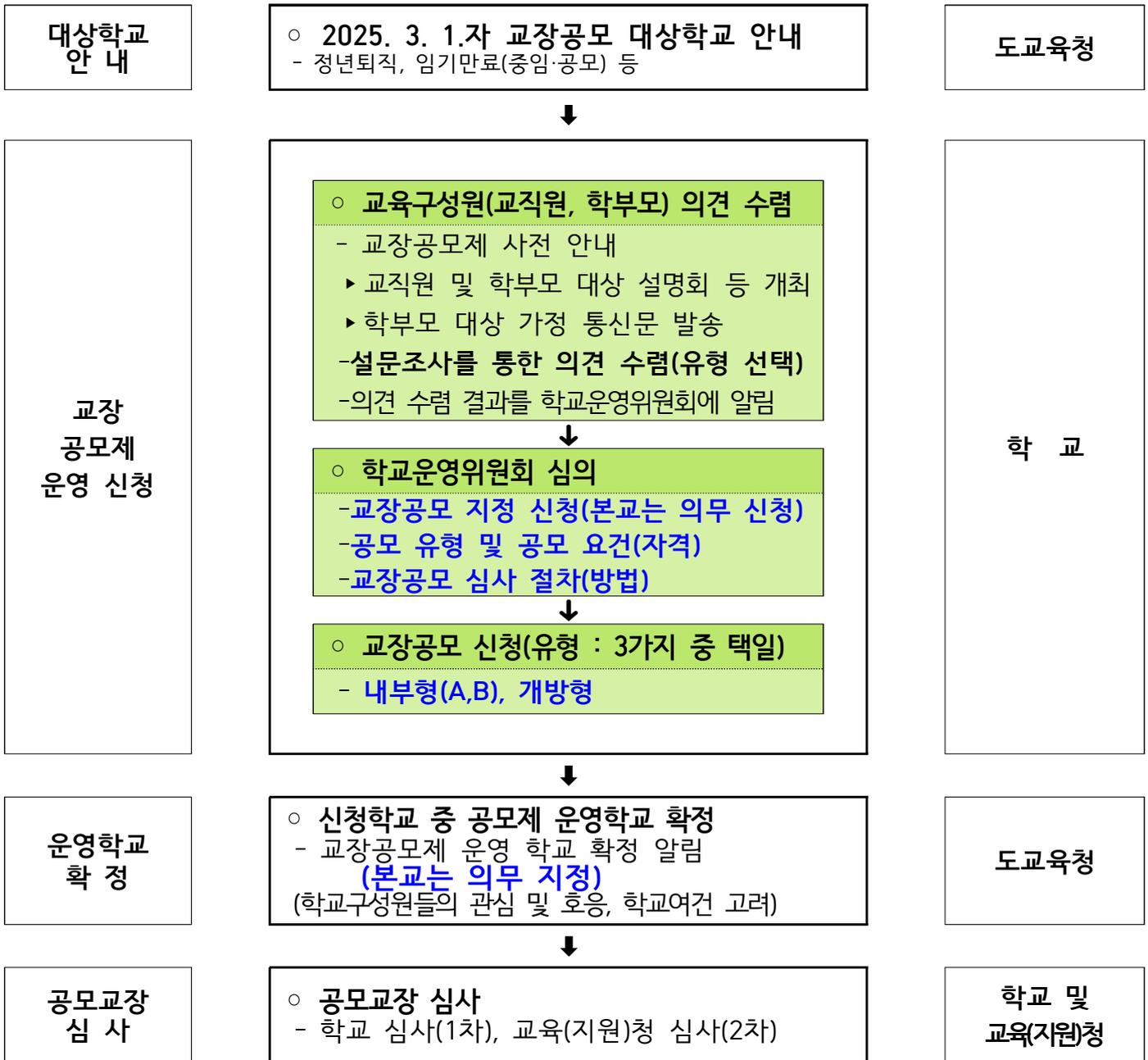
## 2025.3.1.자 교장공모제 시행 관련

가. 2025.3.1.자 교장공모제 시행 계획(요약)

구분	주요 내용																																
교장공모 대상학교	<p><b>교장의 정년퇴직</b>, 임기만료(중임, 공모) 등의 사유로 학교장의 후임 보충이 필요한 공립 초·중·고등학교(특수학교, 각종학교 포함), 자율형 공립고(내부형, 개방형), 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고, 개방형), 영재교육진흥법에 따라 지정·운영하는 영재학교</p>																																
교장공모 실시학교 지정	<p>·교장 결원(정년퇴직, 중임만료)이 발생하는 학교 수의 2/3 범위 내에서 지정</p> <p>·<b>내부형 신청학교의 50% 범위에서 교장자격증 소지여부와 관계없이 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원이 공모에 참여할 수 있는 학교를 교육감이 지정</b> (교직원 및 학부모 찬성 비율이 각각 50%이상인 학교 중에서 교장공모제 대상 학교 선정위원회의 심의를 거쳐 지정함)</p>																																
공모 유형	<p>·초빙형: 교장공모 대상학교 중 일반학교</p> <p>·내부형: 교장공모 대상학교 중 자율학교, 자율형 공립고등학교</p> <p>·개방형: 교장공모 대상학교 중 자율학교로 지정된 특성화 중·고, 특수목적고, 예·체능계 고등학교, 자율형 공립고등학교</p> <p>※ 자율형 공립고는 <b>교장공모제를 실시하도록 의무 지정하되, 학교에서 교장공모제 유형(내부형, 개방형)을 결정</b></p>																																
심사 절차	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">주관</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">절차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1차 심사</td> <td style="text-align: center;">학교 공모교장심사위원회</td> <td style="text-align: center;">방법 ① 방법 선택 (학운위)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 심층면접, 상호토론</li> <li>※ 상호토론은 지원자가 3인 이상인 경우 실시</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2차 심사</td> <td style="text-align: center;">교육(지원)청 공모교장심사위원회</td> <td style="text-align: center;">방법 ②</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 공개토론</li> <li>※ 공개토론: 주제발표, 상호토론, 선거인단 투표</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			구분	주관	절차		1차 심사	학교 공모교장심사위원회	방법 ① 방법 선택 (학운위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 심층면접, 상호토론</li> <li>※ 상호토론은 지원자가 3인 이상인 경우 실시</li> </ul>	2차 심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회	방법 ②	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 공개토론</li> <li>※ 공개토론: 주제발표, 상호토론, 선거인단 투표</li> </ul>																		
구분	주관	절차																															
1차 심사	학교 공모교장심사위원회	방법 ① 방법 선택 (학운위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 심층면접, 상호토론</li> <li>※ 상호토론은 지원자가 3인 이상인 경우 실시</li> </ul>																														
2차 심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회	방법 ②	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사, 공개토론</li> <li>※ 공개토론: 주제발표, 상호토론, 선거인단 투표</li> </ul>																														
추진 일정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">추진 내용</th> <th style="text-align: center;">추진 기간</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">교장공모학교 신청</td> <td style="text-align: center;">2024.11.1.(금)</td> <td style="text-align: center;">교육지원청 → 도교육청</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교장공모 실시학교 선정 및 통보</td> <td style="text-align: center;">2024.11.8.(금)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교장공모 실시학교 담당자 연수</td> <td style="text-align: center;">2024.11.11.(월)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교장공모 실시학교 공고</td> <td style="text-align: center;">2024.11.12.(화) ~ 11.19.(화)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1차 심사</td> <td style="text-align: center;">2024.12.2.(월) ~ 12.4.(수)</td> <td style="text-align: center;">학교 공모교장심사위원회</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2차 심사</td> <td style="text-align: center;">2024.12.6.(금) ~ 12.10.(화)</td> <td style="text-align: center;">교육(지원)청 공모교장심사위원회</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">이의제기 신청기간</td> <td style="text-align: center;">2024.12.11.(수) ~ 12.12.(목)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">이의확인 현장실사</td> <td style="text-align: center;">2024.12.12.(목) ~ 12.13.(금)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">최종 임용후보자 추천</td> <td style="text-align: center;">2024.12.17.(화)</td> <td style="text-align: center;">교육지원청 → 도교육청</td> </tr> </tbody> </table>			추진 내용	추진 기간	비고	교장공모학교 신청	2024.11.1.(금)	교육지원청 → 도교육청	교장공모 실시학교 선정 및 통보	2024.11.8.(금)		교장공모 실시학교 담당자 연수	2024.11.11.(월)		교장공모 실시학교 공고	2024.11.12.(화) ~ 11.19.(화)		1차 심사	2024.12.2.(월) ~ 12.4.(수)	학교 공모교장심사위원회	2차 심사	2024.12.6.(금) ~ 12.10.(화)	교육(지원)청 공모교장심사위원회	이의제기 신청기간	2024.12.11.(수) ~ 12.12.(목)		이의확인 현장실사	2024.12.12.(목) ~ 12.13.(금)		최종 임용후보자 추천	2024.12.17.(화)	교육지원청 → 도교육청
추진 내용	추진 기간	비고																															
교장공모학교 신청	2024.11.1.(금)	교육지원청 → 도교육청																															
교장공모 실시학교 선정 및 통보	2024.11.8.(금)																																
교장공모 실시학교 담당자 연수	2024.11.11.(월)																																
교장공모 실시학교 공고	2024.11.12.(화) ~ 11.19.(화)																																
1차 심사	2024.12.2.(월) ~ 12.4.(수)	학교 공모교장심사위원회																															
2차 심사	2024.12.6.(금) ~ 12.10.(화)	교육(지원)청 공모교장심사위원회																															
이의제기 신청기간	2024.12.11.(수) ~ 12.12.(목)																																
이의확인 현장실사	2024.12.12.(목) ~ 12.13.(금)																																
최종 임용후보자 추천	2024.12.17.(화)	교육지원청 → 도교육청																															

나. 2025.3.1.자 교장공모제 세부 안내

1) 교장 공모 실시 학교 지정 절차



※ 지정 절차에 따른 유의사항

- 교직원 및 학부모의 의견 수렴 전에 학교 단위 설명회 실시(권장)
- 교직원과 학부모의 의견 수렴 시 반드시 공모교장 유형별 자격, 심사 절차 및 방법 등 교장공모제에 대한 기본 정보를 함께 제공하고, 설문조사 실시
- 교육구성원의 의견수렴 결과를 토대로 학교 교육여건과 교육과정 운영 등을 고려하여 학교운영위원회가 공모교장 유형 및 자격요건, 1차 심사방법을 심의하여 결정

· 고등학교 이하 각급 학교의 장이 공모교장을 임용 요청하고자 하는 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 함(교육공무원법 제29조의3 제1항, 제2항)

2) 교장 공모 유형별 자격 기준 및 지원 제한

가) 교장공모제 유형별 운영 근거 및 자격기준

유형	대상학교	자격 기준		근거
초빙형	일반학교	▶ 교장자격증 소지자(교육공무원)		교육공무원법 제29조의3제1항
내부형	자율학교, 자율형 공립고	교장자격 요구	▶ 교장자격증 소지자(교육공무원)	교육공무원법 제29조의3 제2항
		교장자격 미요구 (내부형 신청학교의 50% 이내)	▶ 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 ▶ 초중등학교 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원	
개방형	자율학교로 지정된 특성화중·고, 특목고, 예·체능계고 자율형 공립고	▶ 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 ▶ 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (교장자격증 미소지자)		교육공무원 임용령 제12조의6 제1항, 제2항

※ 자율형 공립고는 **교장공모제를 실시하도록 의무 지정하되, 학교에서 교장공모제 유형(내부형, 개방형)을 결정**

- 근거: 「교육공무원임용령」제12조의6제1항제3호, 「자율형 공립고등학교의 지정 및 운영에 관한 훈령」제7조제1항

※ 개방형 교장공모 자격기준의 ‘해당학교 교육과정’은 보통교육 이외에 특정분야의 전문교육과 관련된 것으로 해석

나) 교장공모 지원 제한

- 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
  - . 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
  - . 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유가 있다고 인정\*할 경우. 단, 이 경우 자율형 공립고등학교는 교육부장관의 승인이 필요
- \*특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
  - ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
  - 단, 학교통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
  - ※「교육공무원법」제29조의4 제4항에 따라 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
  - (단, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현 재직교 교직원의 교장공모 지원은 원칙적으로 금지(2025 교육부 시행 지침)
  - 단, 학교 여건상 현 재직교 허용이 부득이한 경우 개방형 학교는 교육감이, 그 외의 학교는 교육부장관이 승인 후 실시
  - ※ 자율형 공립고등학교(내부형, 개방형)의 경우 교육부장관이 승인 후 실시

### 3) 공모교장 임용 절차

#### 가) 임용 절차

- ❖ 교장공모제 시행 안내(공모교장 임용권자)
  - 학교구성원 의견 수렴(본교는 의무) 및 학교운영위원회 심의 후 교장공모제 신청(학교)
  - 교장공모제 실시학교 지정(공모교장 임용권자)
  - 교장공모제 공고[학교, 교육(지원)청]
  - 공모교장 지원자 접수(학교)
  - 1차 심사(학교 공모교장심사위원회, 3배수 추천)
  - 2차 심사[교육(지원)청 공모교장심사위원회, 3배수 추천]
  - 공모교장 임용예정자 단수 추천(공모교장 임용권자) ⇒ 임용제청(교육부 장관)
  - 공모교장 임용(대통령)

#### 나) 교장공모 대상 학교

대상학교: 교장의 정년퇴직, 임기만료(중임, 공모) 등의 사유로 학교장의 후임보충이 필요한 공립 초·중·고등학교(특수학교, 각종학교 포함), 자율형 공립고등학교(내부형, 개방형 선택), 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고, 개방형), 「영재교육진흥법」에 따라 지정·운영하는 영재학교

#### 다) 교장공모제 신청(학교)

##### ① 학교 구성원 의견 수렴

- ㉞ 학부모, 교직원에게 가정통신문, 설명회 등을 통해 교장공모제에 대한 사전 안내(실시)
- ㉟ 교장공모 대상학교는 학교 구성원(교직원·학부모) 대상 설문조사를 실시(본교는 의무실시로 미 실시)하고, 이를 참고하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 교장공모제 신청(본교는 의무 지정)
- ※ 설문조사 항목: 교장공모제 희망 여부, 공모 유형(내부형일 경우 교장 자격 미소지자 지원 여부 포함), 공모교장 요건, 심사방법 등
- ㊱ 설문조사는 익명으로 실시하고, 원본임을 확인할 수 있는 장치를 마련하는 등 조작 의혹이 제기되지 않도록 각별히 유념
- ㊲ 설문조사 시, 조사대상은 전체 가구 수와 일치할 것
- ㊳ 설문조사 회수 기간은 특별한 사정이 없는 한 반드시 3일 이상 확보할 것
- ㊴ 신설학교는 학교운영위원회가 구성된 후 학교 구성원의 의견 수렴을 거쳐 교장공모제 시행

##### ② 교장공모제 신청을 위한 학교운영위원회 심의

- ㉞ 교장공모제 시행 여부 및 공모 유형, 공모 유형별 자격기준, 공모교장 요건, 심사방법
- ㉟ 공모교장 요건
  - 해당 학교의 지역 여건, 학교 구성원의 의견, 학교 교육과정, 학교 특성, 공모교장의 필요 역량 등 공고문에 반영할 사항을 구체적으로 정함
  - ※ 학부모, 교직원 등의 의견을 균형있게 수렴하여 심의
- ㊱ 내부형 교장공모제 대상 학교의 경우
  - 교장자격증 미소지자 지원 가능 여부

#### 라) 교장공모 실시학교 지정(공모교장 임용권자)

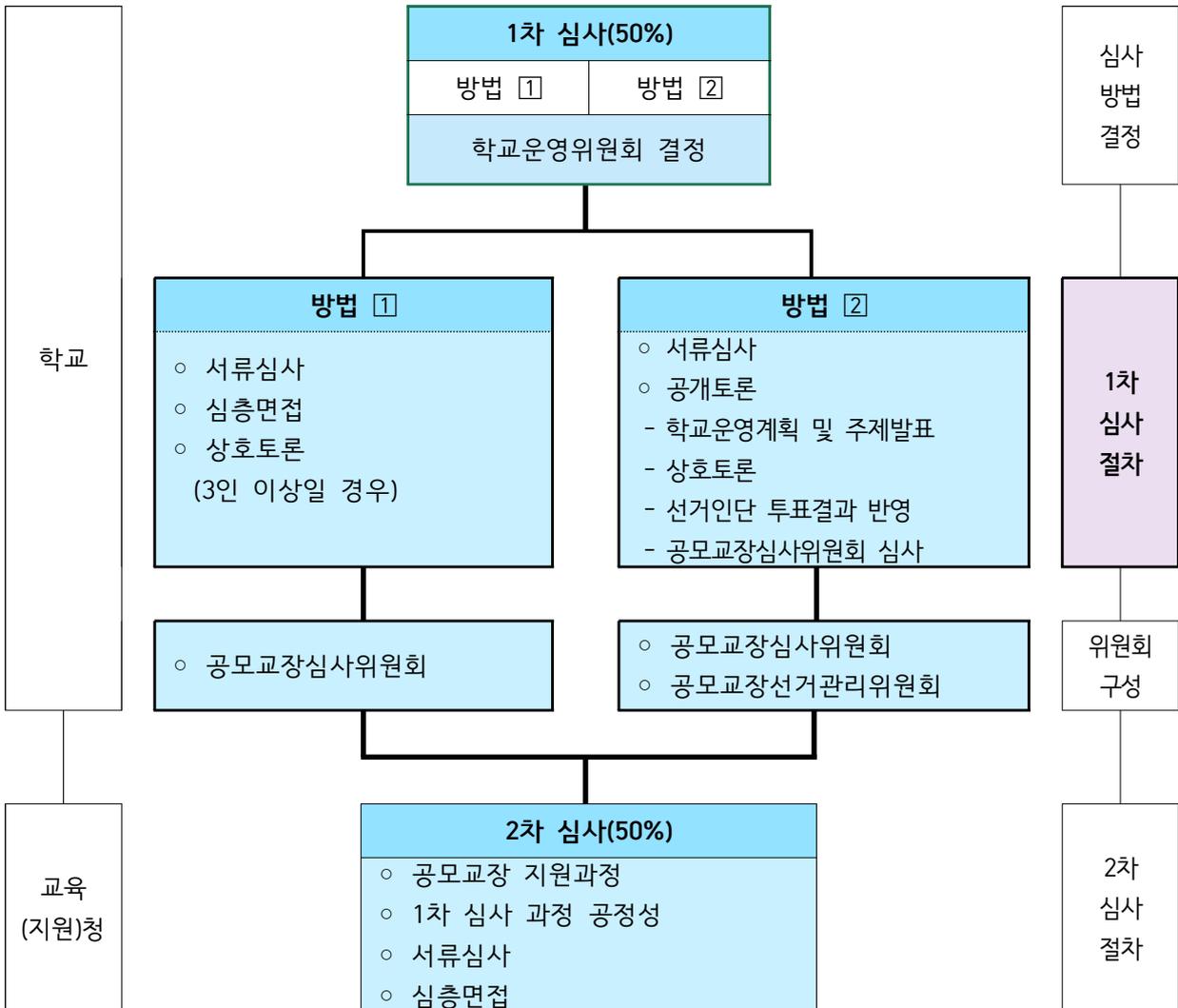
- ① 학교 구성원들의 관심 및 호응, 학교여건, 교육여건 등을 고려하여 교장공모 실시학교 지정
- ② 교직원 및 학부모 찬성 비율이 각각 50%이상인 학교 중에서 교직원 및 학부모 찬성 비율, 도서·벽지·농산어촌지역, 소외·낙후지역학교, 공모 선호학교, 정책적 배려 학교, 자율학교, 지역별·학교급별 안배, 인사요인 등을 고려하여 교장공모제 대상학교 선정위원회의 심의를 거쳐 지정함
- ③ 공모제 정착 지원 방안: 당해 학교 배정 정원의 30% 범위 내에서 교사 초빙권 부여
- ④ 공모제(초빙형, 내부형)의 공모 범위는 전북특별자치도로 함(개방형의 경우는 전국임)

4) 공모교장 심사 및 추천

※ 1차·2차 심사 실시 전 확인 사항

- ① '교장공모 지원 제한자' 해당 여부를 확인하고 심사 진행
- ② 지원자에게 심사기준, 진행절차 및 세부사항은 심사위원회의 결정에 따름을 사전 안내
- ③ 1차, 2차 심사 시 교원, 학부모, 교원단체, 지역인사가 참관할 수 있도록 공지
- ④ 심사위원간 과도한 점수 편차에 따라 소수 심사위원들이 높은 점수를 준 지원자가 선정되는 일이 없도록 점수부여의 범위 및 급간, 순위 산출 방법 등을 사전에 조정
- ⑤ 특정 심사 방법만으로 탈락자를 우선 선정하는 등 단계적 심사 금지
- ⑥ 교장공모제(초빙형, 내부형, 개방형)취지에 상반되는 항목에 대한 가점 부여는 금지
- ⑦ 심사위원의 평가점 중 최고점과 최하점 각 1개씩을 제외하고 합산한 후 합산한 인원으로 나누어 평균 산출
- ⑧ 1차 심사의 총합계 점수가 만점의 85% 미만인 경우 탈락  
(최종 합계에서 85% 이상 득점자 중 3명 추천)
- ⑨ 1차 심사 진행 순서(방법 ①) : 서류심사 → 심층면접 → 상호토론으로 운영하되, 상호토론은 지원자가 3명 이상인 경우 1차 심사에서만 진행
- ⑩ 1차 심사 진행 순서(방법 ②) : 서류심사 → 공개토론(주제발표, 상호토론, 선거인단 투표)
- ⑪ 심사집계는 심사위원이 모두 참석한 곳에서 바로 집계하여 결과를 확인하되 최종심사 결과 발표까지 비공개 유지(최종 집계 시까지 심사위원의 심사장 이탈 금지)

가) 심사 절차



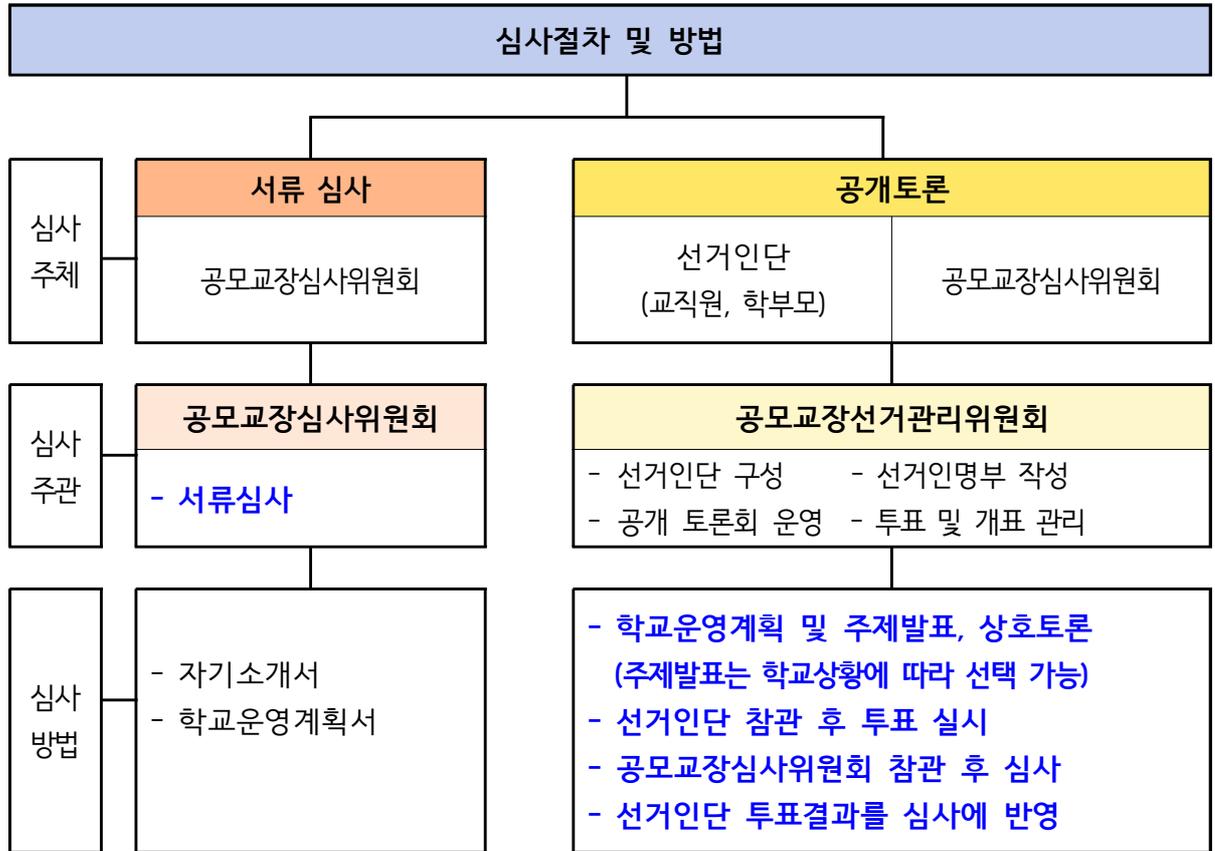
※ 방법 ②를 선택하는 경우 공모교장선거관리위원회를 별도로 구성

나) 학교 공모교장심사위원회 구성

구분		내용
주관		- 학교운영위원회가 교원, 학부모 및 지역사회인사 등 위원별 인원을 사전에 결정
위원 수		- 교원, 학부모 및 외부인사를 위원으로 <b>10명 이상 20명 이하(본교는 10명 이상임)</b> ※ 학생수가 100명 미만인 경우 심사위원회 구성을 5명 이상 10명 이하로 구성 가능
위원 구성 비율	학부모	- <b>(40~50%)</b> 학교운영위원회가 추천하는 학부모 중에서 위촉
	교원	- <b>(30~40%)</b> 교직원 전체회의 무기명 투표를 통해 선출된 교원(교장 및 교장공모제 업무담당 교원 제외) 중에서 위촉 - 교직원 전체회의 대상은 학교운영위원회에서 결정 - 공모교장 지원자 접수 종료 후 입후보자 없이 전체 교원을 대상으로 무기명 투표를 실시하고, 다득표자 순으로 심사위원을 선정하여 선정된 교원에게 별도 통보. 단, 선정된 교원이 심사위원 수행을 거절할 경우 후순위자 선정
	외부	- <b>(10~30%)</b> 해당 학교의 학부모, 교원이 아니면서 <b>학교운영위원회가 추천하는 해당 학교의 졸업생, 교육 관련 전문가, 그 밖에 학교 운영에 이바지하려는 사람</b> 중에서 위촉
구성 방법		- 심사위원 중 <b>학교운영위원회 위원인 사람은 50% 이하</b> 가 되도록 구성 - 기타 심사위원 선정 기준 및 선발 방법 등은 학교운영위원회에서 결정하되 특히, 심사의 공정성을 해칠 우려가 있는 자에 대한 심의 철저
역할	방법 ①	방법 ②
	- 서류심사, 심층면접, 상호토론 심사	- 서류심사, 공개토론 심사, 선거인단 투표결과 반영
심사 방법	- 서류심사 · 자기소개서, 학교운영계획서 - 심층면접 - 상호토론(지원자가 3인 이상인 경우)	- 서류심사 · 자기소개서, 학교운영계획서 - 공개토론 · 학교운영계획 및 주제발표, 상호토론 (주제발표는 학교상황에 따라 선택 가능) · 선거인단 참관 후 투표 실시 · 공모교장심사위원회 참관 후 심사 · 선거인단 투표결과를 심사결과에 반영하여 최종 점수 산출

다) 심사방법

① 심사 절차 및 방법



② 공모교장선거관리위원회 구성 (1차 심사 시 방법2(공개토론 포함)를 선택할 경우에 한함)

구분	내용	
주관	- 학교운영위원회에서 교원, 학부모 및 지역사회인사 등 위원별 인원을 사전에 결정 ※ 학교상황에 따라 <b>학교운영위원회가 공모교장선거관리위원회 역할 수행 가능</b>	
위원 수	- 교원, 학부모 및 외부인사를 위원으로 <b>5명 이상 10명 이하</b>	
위원 구성	학부모	- (40~50%) 학교운영위원회가 추천하는 학부모 중에서 위촉
	교원	- (30~40%) 교직원 전체 회의 무기명 투표를 통해 선출된 교원(교장, 공모제 담당 교원, 공모교장심사위원 제외) 중에서 위촉 - 교직원 전체 회의 대상은 학교운영위원회에서 결정 - 공모교장 지원자 접수 종료 후 입후보자 없이 전체 교원을 대상으로 무기명 투표를 실시하고, 다득표자 순으로 위원을 선정하여 선정된 교원에게 별도 통보. 다만, 선정된 교원이 심사위원 수행을 거절할 경우 후순위자 선정
비율	외부	- (10~20%) 해당 학교의 학부모, 교원이 아니면서 공정한 선거 관리를 위해 <b>학교운영위원회가 추천하는 사람</b> 중에서 위촉
역할	- 공모교장 선거 추진 업무 전반 · 선거인단 구성 및 선거인명부 작성      · 공개토론회 운영 · 투표 및 개표 관리 ※ 공개토론 및 선거인단 투표를 공정하게 관리	

③ 선거인단 구성 및 득표 반영률 (1차 심사 시 방법2(공개토론 포함)를 선택할 경우에 한함)

구분		내용
주관		<ul style="list-style-type: none"> <li>공모교장선거관리위원회가 사전에 선거인 명부를 작성</li> <li>※ 선거인 명부에 공모교장심사위원회 위원 제외(중복 참여할 수 없음)</li> </ul>
구성 (득표 반영률)	교직원 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 교직원으로 명부 작성</li> <li>교직원의 범위는 현재 재직 중인 사람으로 한정 (휴직, 정직, 직위해제, 파견 중인 사람 등 제외)</li> <li>교직원에 교육공무직원 포함(포함 범위는 학교운영위원회에서 결정)</li> <li>기간제 교원은 계약기간이 6개월 이상인 경우 참여</li> <li>※ <b>공개토론회 불참 시 투표할 수 없음</b></li> </ul>
	학부모 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 학부모 대상으로 <b>공개토론회 참석 및 직접 투표 가능한 자로 희망서를 받아 명부</b> 작성</li> <li><b>학부모 투표권은 반드시 1가구당 1표</b></li> <li>전체 학부모에게 <b>가정통신문 및 학교홈페이지 등을 통해 공개토론회 개최 안내 및 희망서</b> 접수</li> <li>※ <b>공개토론회 불참 시 투표할 수 없음</b></li> </ul>
득표수에 따른 점수 반영 (별도 예시 참고)		<ul style="list-style-type: none"> <li>투표 주체별 전체 유효 득표수를 100%로 하여, 각 선거인단의 투표결과 반영 점수에 따라 점수 부여</li> </ul> <p><b>(교직원 득표수 점수 반영)</b> 교직원 득표수/교직원 투표참여 인원×교직원 선거인단 투표결과 반영 점수</p> <p><b>(학부모 득표수 점수 반영)</b> 학부모 득표수/학부모 투표참여 인원×학부모 선거인단 투표결과 반영 점수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>득표수에 따른 점수는 선거관리위원회가 산출</li> <li>공모교장심사위원회는 득표수에 따라 산출된 점수를 1차 심사에 반영하여 최종점수 산출</li> </ul>
기타사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>학생(중학생 이상)은 학생회 대표로 구성되는 대의원회 등으로 참여인단을 구성하여 공개토론회에 참여할 수 있음. 다만, 투표권은 없음</li> <li>교직원이면서 학부모인 경우 교직원으로 참여</li> <li>공모교장심사위원회 위원이 중복(심사와 투표)하여 참여할 수 없음</li> </ul>

5) 시행 일정(2025.3.1.자)

순	세부일정	기간	담당	비고
1	·교장공모제 설명회 실시	10.15.(화)	도교육청	
2	·교장공모제 시행 계획 확정 및 신청 안내 전교직원, 학부모 가정통신문 발송(2024.10.25.) 공모 유형 및 공모 요건(자격) 의견수렴(10.25.~10.27.)	10.23.(수)	도교육청	
3	· <b>학교운영위원회 개최</b>	<b>2024. 10.29.(화)</b>	<b>학교</b>	
4	· <b>교장공모 신청 (유형 및 자격 요건 등)</b>	<b>11. 1.(금) 13:00</b>	<b>학교</b>	
		<b>11. 1.(금) 15:00</b>	<b>교육(지원)청</b>	
5	·교장공모 대상학교 선정위원회	11. 6.(수)	교육청	
6	·교장공모 실시학교 선정 및 통보	11. 8.(금)	도교육청	
7	· <b>교장공모 실시학교(교장, 담당자, 학교운영위원장, 학부모대 표) 및 해당 교육지원청(과장, 담당자) 담당자 연수</b> (도교육청 2층 강당 14:00~)	11.11.(월)	<b>도교육청</b>	
8	·교장공모 공고 및 지원자 접수	11.12.(화)~11.19.(화)	<b>학교</b> <b>교육(지원)청</b>	
9	·교장공모 지원자 접수	11.12.(화)~11.19.(화)	<b>학교</b>	
10	·교장공모 지원자 현황 보고	11.20.(수) 13:00	학교	
		11.20.(수) 15:00	교육지원청	
11	·교장공모 재공고	11.21.(목)~11.25.(월)	학교 교육(지원)청	
12	·재공고에 따른 교장공모 지원자 재 접수	11.21.(목)~11.25.(월)	학교	
13	·교장공모 지원자 결격사유 조회	11.26.(화)~11.27.(수)	도교육청	
14	·교장공모 지원자 현황, 지원자 제출서류 파일 (자기소개서, 학교운영계획서), 1차 심사 계획 보고	11.27.(수)	학교 교육지원청	
15	·1차 심사 계획 지원자에게 안내	11.27.(수)	학교 교육지원청	
16	·학교 공모교장심사위원회 위원 위촉, 관리위원 구성 및 연수	11.28.(목)~11.29.(금)	학교	
17	·자기소개서, 학교운영계획서 탑재(익명화) (다만, 학교운영계획서는 1차 심사 당일 원본으로 교 체하여 2차 심사일까지 공지)	·접수마감일 다음날부터 ~2차 심사일까지	학교 교육(지원)청	
18	·지원자 자기소개서, 학교운영계획서의 연구부정 행위(표절 등) 및 부적격 유무 검증	11.27.(수)~11.28.(목)	도교육청	
19	·연구부정행위 검증 결과 통보	11. 29.(금)	도교육청	
20	·1차 심사(학교 공모교장심사위원회) 실시 ·2차 심사위원(교육청 공모교장심사위원회) 구성	12. 2.(월)~12. 4.(수)	<b>학교</b> <b>교육(지원)청</b>	
21	·1차 심사 결과 3배수 추천	12. 5.(목)	학교	
22	·2차 심사 계획 보고 및 지원자에게 안내	12. 5.(목)	학교 교육(지원)청	
23	·2차 심사(교육청 공모교장심사위원회) 실시	12. 6.(금)~12.10.(화)	<b>교육(지원)청</b>	
24	·2차 심사 결과 이의제기 신청기간	12.11.(수)~12.12.(목)	교육(지원)청	
25	·2차 심사 결과 이의 확인 현장실사	12.12.(목)~12.13.(금)		
26	·2차 심사 결과 3배수 추천	12.17.(화)	<b>교육(지원)청</b>	
27	·임용예정자 명단 보고(교육부)	2025년 1월중	도교육청	
28	·교육감 임용 추천 → 교육부장관 제청	2025년 1월중	도교육청	

※ 위 일정은 학교 및 교육(지원)청 사정에 따라 변동될 수 있음

교장공모 신청 양식

전북특별자치도○○교육지원청(○○학교)

수신자 전북특별자치도○○교육지원청교육장(전북특별자치도교육감)  
(경 유)

제 목 2025. 3. 1.자 교장공모제(○○형) 지정 신청

1. 관련: 교원인사과-○○○○(2024. 00. 00)
2. 교장공모제 시행 계획에 따라 아래와 같이 지정 신청합니다.

학교명	교장명	학급수	학생수	교원수		지정신청			심사방법	
				교감	교사	초빙형	내부형	개방형	방법 ①	방법 ②

※ “지정신청 및 심사방법” 해당 칸에 ○로 표기

3. 내부형 구분(내부형 신청 학교만 표기)

학교명	지원자격		비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교장자격증 소지자 (A형)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육경력 15년 이상인 교육공무원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교장자격증 소지자</li> <li>- 교장자격증 미소지자 (B형)</li> </ul> </li> </ul>	

※ 해당 칸에 ○로 표기

※ ‘현임교 재직교사 지원 가능’ 으로 신청한 학교는 「현임교 재직교원 지원 가능」 신청 사유서 제출

- 붙임
1. 학교운영위원회 회의록 사본 1부.
  2. 지정 신청 사유서 1부.
  3. 「현임교 재직교사 지원 가능」 신청 사유서(해당학교에 한함) 1부.
  4. 교장공모 신청학교 명단(엑셀). 끝.

※ 초·중학교→교육지원청, 교육지원청·고등학교→도교육청(교원인사과) 제출

※ 학교 및 교육지원청에서는 본 공문 양식을 이용하여 보고하시기 바람

전북특별자치도○○교육지원청교육장(○○학교장)





# 2025. 3. 1.자 교장공모제 시행 계획(요약)

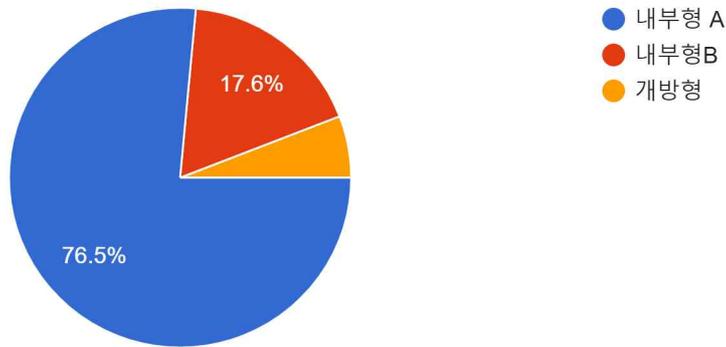
구분	주요 내용		
교장공모 대상학교	교장의 정년퇴직, 임기만료(중임, 공모) 등의 사유로 학교장의 후임 보충이 필요한 공립 초·중·고등학교(특수학교, 각종학교 포함), 자율형 공립고(내부형, 개방형), 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고, 개방형), 영재교육진흥법에 따라 지정·운영하는 영재학교		
교장공모 실시학교 지정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교장 결원(정년퇴직, 중임만료)이 발생하는 학교 수의 2/3 범위 내에서 지정</li> <li>· 내부형 신청학교의 50% 범위에서 교장자격증 소지여부와 관계없이 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원이 공모에 참여할 수 있는 학교를 교육감이 지정(교직원 및 학부모 찬성 비율이 각각 50%이상인 학교 중에서 교장공모제 대상학교 선정위원회의 심의를 거쳐 지정함)</li> </ul>		
공모 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 초빙형: 교장공모 대상학교 중 일반학교</li> <li>· 내부형: 교장공모 대상학교 중 자율학교, 자율형 공립고등학교</li> <li>· 개방형: 교장공모 대상학교 중 자율학교로 지정된 특성화 중·고, 특수목적고, 예·체능계 고등학교, 자율형 공립고등학교</li> </ul> <p>※ 자율형 공립고는 교장공모제를 실시하도록 의무 지정하되, 학교에서 교장공모제 유형(내부형, 개방형)을 결정</p>		
심사 절차	구분	주관	절차
	1차 심사	학교 공모교장심사위원회	방법 ① · 서류심사, 심층면접, 상호토론 ※ 상호토론은 지원자가 3인 이상인 경우 실시 방법 ② · 서류심사, 공개토론 ※ 공개토론: 주제발표, 상호토론, 선거인단 투표
	2차 심사	교육(지원)청 공모교장심사위원회	· 서류심사, 심층면접
추진 일정	추진 내용	추진 기간	비고
	교장공모학교 신청	2024.11.1.(금)	교육지원청 → 도교육청
	교장공모 실시학교 선정 및 통보	2024.11.8.(금)	
	교장공모 실시학교 담당자 연수	2024.11.11.(월)	
	교장공모 실시학교 공고	2024.11.12.(화) ~ 11.19.(화)	
	1차 심사	2024.12.2.(월) ~ 12.4.(수)	학교 공모교장심사위원회
	2차 심사	2024.12.6.(금) ~ 12.10.(화)	교육(지원)청 공모교장심사위원회
	이의제기 신청기간	2024.12.11.(수) ~ 12.12.(목)	
	이의확인 현장실사	2024.12.12.(목) ~ 12.13.(금)	
최종 임용후보자 추천	2024.12.17.(화)	교육지원청 → 도교육청	

## ■ 교장 공모제 설문 조사 결과 ■

- 설문 기간 : 2024.10.24.(목) ~ 2024.10.27.(일)
- 설문 대상 : 교직원 80명, 학부모 783명

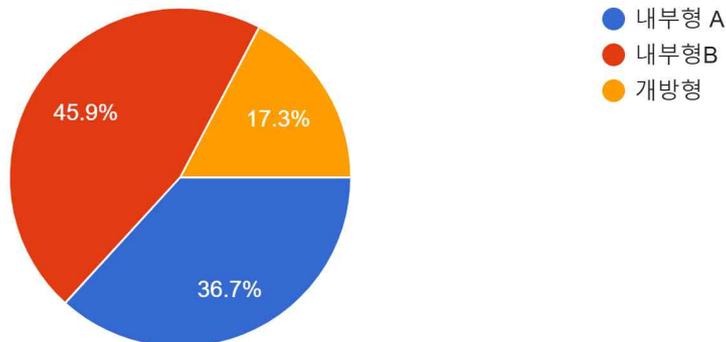
### 1. 교직원 대상(응답 51명)

2. 희망하는 자율형 공립교 교장 공모 유형을 선택해 주세요.(택1)  
응답 51개



### 2. 학부모 응답(응답 196명)

2. 희망하는 자율형 공립교 교장 공모 유형을 선택해 주세요.(택1)  
응답 196개



### 3. 설문(문자) 발송 일자\_학부모 대상

- 1회차 : 2024.10.24.(목),
- 2회차 : 2024.10.25.(금)
- 3회차 : 2024.10.26.(토),
- 4회차 : 2024.10.27.(일)

#### 전송 정보

<p>안녕하세요. 2025.3.1자 자율형 공립고 교장 공모제 시행과 관련한 가정통신문을 보시고, 본교의 실정과 여건을 고려하여, 10월 27일(일)까지 교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 선택해 주시면 감사하겠습니다. 가정통신문 URL 주소 : <a href="https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463?">https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463?</a> / 교장공모제 유형 선택 URL 주소 : <a href="https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9">https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">보내기 제목</td> <td>제목없음</td> </tr> <tr> <td>전송 일시</td> <td>2024년 10월 24일 17시 12분</td> </tr> <tr> <td>메시지 유형</td> <td>장문메시지</td> </tr> <tr> <td>수신처수</td> <td>783명</td> </tr> <tr> <td>회신번호</td> <td>063-249-6107</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">저장 ▶</td> </tr> </table>	보내기 제목	제목없음	전송 일시	2024년 10월 24일 17시 12분	메시지 유형	장문메시지	수신처수	783명	회신번호	063-249-6107	*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.		저장 ▶	
보내기 제목	제목없음														
전송 일시	2024년 10월 24일 17시 12분														
메시지 유형	장문메시지														
수신처수	783명														
회신번호	063-249-6107														
*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.															
저장 ▶															

#### 전송 정보

<p>안녕하세요. 2025.3.1자 자율형 공립고 교장 공모제 시행과 관련한 가정통신문을 보시고, 본교의 실정과 여건을 고려하여, 10월 27일(일)까지 교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 선택해 주시면 감사하겠습니다. 가정통신문 URL 주소 : <a href="https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463">https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463</a> / 교장공모제 유형 선택 URL 주소 : <a href="https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9">https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">보내기 제목</td> <td>제목없음</td> </tr> <tr> <td>전송 일시</td> <td>2024년 10월 25일 16시 30분</td> </tr> <tr> <td>메시지 유형</td> <td>장문메시지</td> </tr> <tr> <td>수신처수</td> <td>787명</td> </tr> <tr> <td>회신번호</td> <td>063-249-6107</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">저장 ▶</td> </tr> </table>	보내기 제목	제목없음	전송 일시	2024년 10월 25일 16시 30분	메시지 유형	장문메시지	수신처수	787명	회신번호	063-249-6107	*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.		저장 ▶	
보내기 제목	제목없음														
전송 일시	2024년 10월 25일 16시 30분														
메시지 유형	장문메시지														
수신처수	787명														
회신번호	063-249-6107														
*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.															
저장 ▶															

#### 전송 정보

<p>[양현고] 안녕하세요. 2025.3.1자 자율형 공립고 교장 공모제 시행과 관련한 가정통신문을 보시고, 본교의 실정과 여건을 고려하여, 10월 27일(일)까지 교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 선택해 주시면 감사하겠습니다. 가정통신문 URL 주소 : <a href="https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463">https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463</a> / 교장공모제 유형 선택 URL 주소 : <a href="https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9">https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">보내기 제목</td> <td>제목없음</td> </tr> <tr> <td>전송 일시</td> <td>2024년 10월 26일 14시 0분</td> </tr> <tr> <td>메시지 유형</td> <td>장문메시지</td> </tr> <tr> <td>수신처수</td> <td>787명</td> </tr> <tr> <td>회신번호</td> <td>063-249-6107</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">저장 ▶</td> </tr> </table>	보내기 제목	제목없음	전송 일시	2024년 10월 26일 14시 0분	메시지 유형	장문메시지	수신처수	787명	회신번호	063-249-6107	*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.		저장 ▶	
보내기 제목	제목없음														
전송 일시	2024년 10월 26일 14시 0분														
메시지 유형	장문메시지														
수신처수	787명														
회신번호	063-249-6107														
*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.															
저장 ▶															

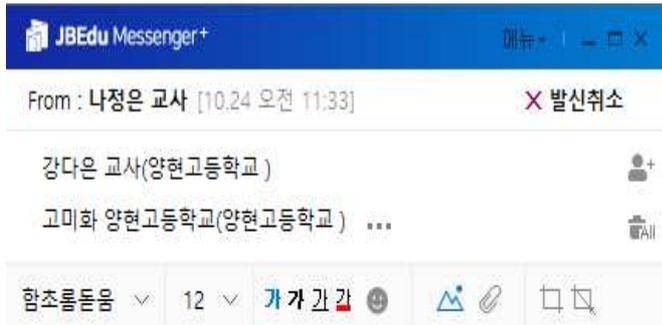
#### 전송 정보

<p>[양현고] 안녕하세요. 2025.3.1자 자율형 공립고 교장 공모제 시행과 관련한 가정통신문을 보시고, 본교의 실정과 여건을 고려하여, 10월 27일(일)까지 교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 선택해 주시면 감사하겠습니다. 가정통신문 URL 주소 : <a href="https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463">https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M010301/view/6130463</a> / 교장공모제 유형 선택 URL 주소 : <a href="https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9">https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">보내기 제목</td> <td>제목없음</td> </tr> <tr> <td>전송 일시</td> <td>2024년 10월 27일 14시 0분</td> </tr> <tr> <td>메시지 유형</td> <td>장문메시지</td> </tr> <tr> <td>수신처수</td> <td>787명</td> </tr> <tr> <td>회신번호</td> <td>063-249-6107</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">저장 ▶</td> </tr> </table>	보내기 제목	제목없음	전송 일시	2024년 10월 27일 14시 0분	메시지 유형	장문메시지	수신처수	787명	회신번호	063-249-6107	*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.		저장 ▶	
보내기 제목	제목없음														
전송 일시	2024년 10월 27일 14시 0분														
메시지 유형	장문메시지														
수신처수	787명														
회신번호	063-249-6107														
*저장버튼을 누르시면 모음함에 저장됩니다.															
저장 ▶															

## 4. 설문(JB메신저) 발송 일자\_교직원 대상

- 1회차 : 2024.10.24.(목),

- 2회차 : 2024.10.25.(금)

 <p>From : 나정은 교사 [10.24 오전 11:33] X 발신취소</p> <p>강다운 교사(양현고등학교) 고미화 양현고등학교(양현고등학교) ...</p> <p>함초롬돋음 12 가가과과</p> <p><b>[ 교무부 안내 ]</b></p> <p>1. 저희 학교는 자율형 공립고등학교로 운영으로 인해, 교장 공모제 의무지정 학교입니다. 자율형 공립고 교장 공모제에 대한 안내자료를 첨부하여 드리오니, 충분히게 숙지하신 후 <b>10월 27일(일)까지 교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 선택해 주시기 바랍니다. 감사합니다.</b></p> <p>- 설문 URL : <a href="https://forms.gle/XaRW8mPAr2nXr7NL6">https://forms.gle/XaRW8mPAr2nXr7NL6</a></p> <p>2025.3.1. 임용 교장공모제 시행 관련 안내자료(2024.10.24...</p>	 <p>From : 나정은 교사 [10.25 오전 11:16] X 발신취소</p> <p>강다운 교사(양현고등학교) 고미화 양현고등학교(양현고등학교) ...</p> <p>함초롬돋음 12 가가과과</p> <p><b>[ 교무부 안내 ]</b></p> <p>안녕하세요^^ 교무부에서 안내드립니다.</p> <p>1. 자율형 공립고 <b>교장 공모제 유형(내부형, 개방형)을 10월 27일(일)까지 선택해 주시기 바랍니다.</b> (현재까지 35분 설문에 참여하셨습니다.)</p> <p>- 설문 URL : <a href="https://forms.gle/XaRW8mPAr2nXr7NL6">https://forms.gle/XaRW8mPAr2nXr7NL6</a></p> <p>2025.3.1. 임용 교장공모제 시행 관련 안내자료(2024.10.24...</p>
---	---

## 5. 가정통신문(홈페이지 탑재 및 문자 발송)

[양현고등학교 가정통신문 제 2024-113호]

	<h3>가정통신문</h3>	전주시 덕진구 톨몰2길 9 본 교무실 : 249-6103 1학년교무실 : 249-6190 2학년교무실 : 249-6130 3학년교무실 : 249-6150 행정실 : 249-6122 F A X : 211-7725
	<h3>2025.3.1.자 자율형 공립고 교장 공모제 시행 관련 안내</h3>	

교육활동에 관심을 갖고 적극적인 협조를 해 주시는 학부모님들께 깊이 감사드립니다. 우리 학교는 2025.3.1.자 학교장 결원이 예상되어 자율형 공립고 교장 공모제를 도입할 수 있는 요건을 갖추었습니다. 학부모님들의 이해를 돕고자 교장공모제에 대하여 아래와 같이 안내하오니 의견 조사 전에 교장공모제에 대하여 자세히 알아보시고 본교의 실정과 여건을 고려하여 10월 27일(일)까지 설문에 응해 주시기 바랍니다.

### 1. 교장 공모제란?

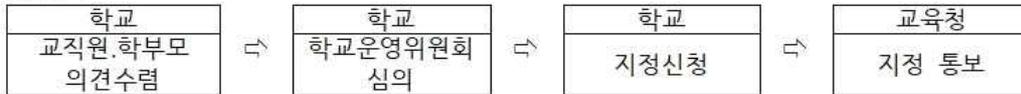
학교 구성원의 의견을 반영해 학교에 적합한 교장 후보자를 공개 모집하고, 지원자 가운데 적격자를 선정하여 추천하면 교육행정 당국이 최종 임용하는 교장 임용 제도

### 2. 교장 공모제 개요

가. 임용기간: 2025.3.1.~2029.2.28.(4년).

나. 실시대상학교 : 자율형공립학교에 재직 중인 교장의 정년퇴임, 임기만료, 의원면직, 교장전보 등으로 학교장 후임 발령이 필요한 학교

다. 신청절차



### 3. 자율형 공립고 교장 공모제 유형별 자격 기준

공모유형		자격 기준	
내부형	A	교장자격 요구	• 교장자격증 소지자(교육공무원)
	B	교장자격 미요구 (내부형 신청학교의 50% 이내)	• 교장자격증 소지자(교육공무원) 또는 • 초중등학교 교육경력 15년 이상인 교육공무원 또는 사립학교 교원
개방형		• 교장자격증 소지자(교육공무원) • 해당학교 교육과정에 관련된 기관 또는 단체에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 (교장자격증 미소지자) • 교장자격증 소지 유무 관계없이 공모 가능	

※ 자율형 공립고는 교장공모제를 실시하도록 의무 지정하되, 학교에서 교장공모제 유형(내부형, 개방형)을 결정



4. 설문 URL : <https://forms.gle/EPMJKYT2gtJH5L2U9>

2024년 10월 24일

**양 현 고 등 학 교 장**(직인 생략)

## 5. 내부 기안문

꿈을 키우고 즐겁게 배우는 행복한 학교



### 양현고등학교

수신 내부결재

(경유)

제목 자율형 공립고 교장 공모제 안내 및 공모 유형 설문 조사 실시(교직원 대상)

---

1. 관련 : 교원인사과-18505(2024.10.23.), 양현고-13888(2024.10.23.)
2. 자율형 공립고 교장 공모제와 관련된 안내 자료를 전 교직원에게 배포(2024.10.24.)한 후, 10월 24일(목) ~ 10월 27일(일)까지 교장 공모 유형에 대한 설문을 실시하고자 합니다.
3. 교직원 대상 설문 URL : <https://forms.gle/A5n5ddGErtuRtSUV9>

# 2024학년도 교과통합체험학습 계획(안)

안건 번호	2
----------	---

제출일자: 2024년 10월 28일

제 출 자: 학교장

담 당 자: 교사 나정은

## 1. 제안 이유

가. 관련 : 교육공무원법 제31조(초빙교원)제2항

교육공무원임용령 제12조의7(초빙교사의 임용 요청 등)

## 2. 대상 학교

가. 초빙교사: 공립 중등학교(도서·벽지학교 제외)

나. 공모교사: 공립 중등학교 중 전북미래학교, 대안교육 특성화 중·고등학교

※ 결원이 확정된 교과(2025년 2월 말 정년, 현재 결원, 순환전보)에 한해서 초빙(공모) 할 수 있다.

※ 증원예상, 과목변경, 6년 미경과되어 순환전보 대상자로 간주한 초빙(공모) 및 학교장 전입요청 교사의 전보, 일반전보 등의 자리는 할 수 없다.

## 3. 초빙(공모)교사제 교사 비율 및 공모교사제 교사 인원

가. 초빙교사 비율

- 자율형공립고등학교: 배정 교사정원의 100%

※ 결원이 확정된 교과(정년퇴직, 순환전보, 현재 결원)에 한해 초빙

※ 초빙교사 가능 인원은 학교장 전입요청, 신규교사 및 정원내기간제 우선 배치 인원 제외

- 자율형공립고 신규교사 및 정원내기간제 우선 배치 인원

자율형공립고	우선 배치 인원	자율형공립고	우선 배치 인원
전주고	4	군산동고	2
전주여고	3	김제여고	1
전주솔내고	3	진안제일고	1
<b>양현고</b>	<b>3</b>		

## 4. 연도별 초빙(공모)교사 인원 산출 방법

가. 전북미래학교이면서 자율형공립고의 경우 배정 교사정원의 100%에 해당하는 인원 중 결원이 확정된 교과에 한하여 학교장 전입요청과 신규교사 및 정원내기간제 교사 우선 배치 인원을 제외한 인원만큼 초빙(공모)할 수 있음.

예) 32학급, 교사정원 60명의 자율형공립고는 배정 교사정원의 100%에 해당하는 60명 중 결원이 확정된 교과(정년퇴직, 순환전보, 현재 결원)가 16명일 경우에, 학교장 전입요청 4명, 신규교사 및 정원내기간제교사 우선 배치 인원을 뺀 인원만큼 초빙 및 공모 가능

## 5. 임용 요건

### 가. 초빙(공모)교사 공통 적용 사항

- 1) 우리 교육청 소속 공립 각급학교, 교육행정기관 및 교육기관에서 근무하는 현직 정규 교사(비교과 교사 제외)를 대상으로 한다.
- 2) 신청서류 제출일 현재, 도서·벽지학교에 근무하고 있는 교사, 국립학교에 근무하고 있는 교사는 제외한다.
- 3) 현임교, 현임지역 만기자는 각각 현임교, 현임지역 초빙(공모)교사에 지원할 수 없다. 단, 대안교육 특성화 중고등학교는 지원이 가능하며 공모학교 근무 시작을 지역 근무 연한의 시점으로 한다.
- 4) 자율형공립고등학교의 경우 현임교 3년 이상 근속자를 대상으로 허용
- 5) 동일고교 자녀-교원 상피제 운영으로 전보되는 교사는 근속연수에 관계없이 초빙(공모) 가능(2025.3.1.자 초빙(공모)에 한함)

### 나. 초빙교사 대상자

- 1) 초·중등교육법 제21조 제2항에 의한 자격증 소지자로 당해 학교 교사 초빙 요구 조건에 적합한 자로서 정기전보 대상자 중 순환전보 대상자(현임교, 현임지역), 폐교 및 학급감축, 정원감축으로 인한 전보대상자로 한다.
- 2) 2025.3.1.자 순환전보 대상자 등 결원 총 12명 중 자연 감축 1명, 유예 정원 1명, 학교장전입 교원(예정) 4명, 신규교사 및 정원내 기간제 우선 배치 인원 3명을 제외하면, 본교는 최종적으로 2025.3.1.자로 현임교 3년 이상 근무하고 있는 3명의 교사를 초빙할 수 있다.
- 3) 인사자문위원회(2024.10.24.) 의결을 거쳐, 본교 초빙교사 교과목은 영어(1명), 수학(1명), 화학(1명)으로 결정함.

## 6. 초빙교사 임용 절차

학교인사자문위원회 개최	교사 초빙 자문
학교운영위원회 심의	초빙교사 요건 등 심의
교사 초빙 계획서 제출	학교→교육지원청, 도교육청 / 교육지원청 → 도교육청
교사 초빙 공고	학교, 교육지원청, 도교육청 → 해당기관 홈페이지
초빙교사 신청자 서류 접수 및 송부	신청자 → 도교육청 및 교육지원청 → 초빙교사제 실시학교
학교운영위원회 심의	초빙교사 신청자 심사
학교장에게 통보	학교운영위원회 → 학교장
초빙교사 임용후보자 추천	초빙교사제 실시학교 학교장 → 교원인사과
초빙교사 임용	초빙교사 임용권자(교육감)

가. 학교장은 교사 초빙 여부 및 초빙 요건을 교직원 및 학부모 의견, 교육과정, 기타 교육 여건 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 교사 초빙 여부를 결정한다.

나. 학교장은 초빙교사 공고 시 초빙 목적, 초빙 기간, 초빙 과목, 소지자격증 구분, 초빙 인원, 연령 등 초빙 요건을 학교, 교육지원청, 도교육청 통해 공고한다.

\* 초빙(공모)교사 계획서를 우리교육청 홈페이지에 일괄 공고하고, 업무관리시스템으로 공고 안내를 하고 있으니 학교는 초빙계획서를 학교홈페이지에 공고하고 단위학교로 공문발송은 하지 않음.

다. 초빙 공고는 1회로 하되, 그 기간은 7일 이내로 한다(1차 공고 시 신청자가 없을 경우 초빙교사제를 취소한다.).

라. 초빙교사를 희망하는 교사는 중학교는 교육지원청, 고등학교는 도교육청에 관련서류(관련 증빙자료 포함) 등을 갖추어 지원한다.

마. 학교운영위원회는 초빙교사 임용 대상자의 적격 여부를 심의하여 당해 학교장에게 통보하고, 학교장은 적격자를 선정하여 임용권자에게 추천한다.

바. 학교장이 추천한 초빙교사 임용후보자라 하더라도 학급감축 등 교원 수급상 불가피한 경우 초빙교사 임용을 취소할 수 있다.

# 2025.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획(요약)

구분	주요 내용																								
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육공무원법 제31조(초빙교원)제2항</li> <li>· 교육공무원임용령 제12조의7(초빙교사의 임용 요청 등)</li> </ul>																								
초빙(공모)기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2025.3.1.~2031.2.28.(6년)</li> <li>※ 초빙공모 임용 기간 중 전보, 파견, 전직, 기타 선발 전형 응시 등 제한</li> </ul>																								
초빙교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상학교: 공립 중등학교(도서·벽지학교 제외)</li> <li>· 초빙대상: 순환전보대상자(현임교, 현임지역), 폐교 및 정원감축으로 인한 전보대상자</li> <li>· 초빙비율               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자율학교(초·중등교육법시행령 제105조): 배정된 교사 정원의 30%</li> <li>- 교장 공모제 학교: 배정된 교사 정원의 30%</li> <li>- 자율형공립고: 배정 교사 정원의 100%</li> <li>- 이외 기타 일반학교: 배정된 교사 정원의 20%</li> </ul> </li> <li>※ 연도별 초빙교사 비율은 단위학교 초빙교사 비율의 1/4을 초과할 수 없음</li> <li>· 임용 절차               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                 학교인사자문위원회 자문 ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 요건 등) ⇒ 초빙교사 공모계획서 제출(도교육청 및 교육지원청) ⇒ 초빙교사 공고(도교육청 및 교육지원청 홈페이지) ⇒ 초빙교사 지원자 접수(도교육청 및 교육지원청) ⇒ 초빙교사 지원자 서류 송부 ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 임용후보자) ⇒ 초빙교사 임용후보자 추천(학교장) ⇒ 초빙교사 임용(초빙교사 임용권자)               </div> </li> </ul>																								
공모교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상학교: 공립 중등학교 중 전북미래학교, 공립 대안교육 특성화 중·고등학교</li> <li>· 공모대상: 현임교 3년 이상 근속 (전북온라인학교 및 공립 대안교육 특성화 중·고등학교는 현임교 2년 이상)</li> <li>· 공모교사 인원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6학급 이하 전북미래학교: 2명 이내(공모인원 및 순환전보 유예자 포함)</li> <li>- 7학급 이상 전북미래학교: 4명 이내(공모인원 및 순환전보 유예자 포함)</li> <li>- 전북온라인학교 및 공립 대안교육 특성화 중·고등학교: 결원 교사 전체</li> </ul> </li> <li>· 임용 절차               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                 학교인사자문위원회 자문 ⇒ 학교운영위원회 심의 ⇒ 교사 공모 계획서 제출 ⇒ 교사 공모 공고 ⇒ 공모교사 신청자 서류 접수(해당학교) ⇒ 학교운영위원회 심의 ⇒ 공모교사 전보 동의 요청(학교장) ⇒ 공모교사 임용후보자 추천(학교장) ⇒ 공모교사 임용(공모교사 임용권자)               </div> </li> </ul>																								
추진일정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>추진 내용</th> <th>추진 기간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교인사자문위원회, 학교운영위원회</td> <td>학교 자율 계획에 따름</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교사 초빙(공모) 계획서 제출</td> <td>2024.11.1.(금)까지</td> <td>중→지원청 고→도교육청</td> </tr> <tr> <td>초빙(공모)계획 공고</td> <td>2024.11.5.(화)까지</td> <td>지원청→도</td> </tr> <tr> <td>초빙(공모)교사 신청서류 제출</td> <td>2024.11.7.(목) ~ 11.13.(수)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>초빙(공모)학교별 심사 완료</td> <td>2024.11.14.(목)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>초빙(공모)교사제 서류 제출</td> <td>2024.11.29.(금)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>초빙(공모)교사제 서류 제출</td> <td>인사 서류 제출 시 제출</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	추진 내용	추진 기간	비고	학교인사자문위원회, 학교운영위원회	학교 자율 계획에 따름		교사 초빙(공모) 계획서 제출	2024.11.1.(금)까지	중→지원청 고→도교육청	초빙(공모)계획 공고	2024.11.5.(화)까지	지원청→도	초빙(공모)교사 신청서류 제출	2024.11.7.(목) ~ 11.13.(수)		초빙(공모)학교별 심사 완료	2024.11.14.(목)		초빙(공모)교사제 서류 제출	2024.11.29.(금)		초빙(공모)교사제 서류 제출	인사 서류 제출 시 제출	
추진 내용	추진 기간	비고																							
학교인사자문위원회, 학교운영위원회	학교 자율 계획에 따름																								
교사 초빙(공모) 계획서 제출	2024.11.1.(금)까지	중→지원청 고→도교육청																							
초빙(공모)계획 공고	2024.11.5.(화)까지	지원청→도																							
초빙(공모)교사 신청서류 제출	2024.11.7.(목) ~ 11.13.(수)																								
초빙(공모)학교별 심사 완료	2024.11.14.(목)																								
초빙(공모)교사제 서류 제출	2024.11.29.(금)																								
초빙(공모)교사제 서류 제출	인사 서류 제출 시 제출																								