

신구조문대조표

변경 전	변경 후
<p>양현고등학교 학교규칙</p> <p>제30조(선정 대상자 기준)</p> <p>① ~ 이수 단위 수를~(이수한 단위 수 기준)~</p> <p>제61조(교육활동 침해 예방)</p> <p>4. 그밖에 관련 법령과 충청북도교육청에서 정한사항</p> <p>제52조(경조사 출결)</p> <p>부모의 형제·자매 및 그의 배우자 사망 1일</p> <p>제53조 (결석의 종류)</p> <p>① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 3일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우</p> <p>부칙</p>	<p>양현고등학교 학교규칙</p> <p>제30조(선정 대상자 기준)</p> <p>① ~ 이수 학점을~(이수한 학점 기준)~</p> <p>제61조(교육활동 침해 예방)</p> <p>4. 그밖에 관련 법령과 전북특별자치도교육청에서 정한사항</p> <p>제52조(경조사 출결)</p> <p>부모의 형제·자매 및 그의 배우자 사망 3일</p> <p>제53조 (결석의 종류)</p> <p>① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 5일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우</p> <p>부칙</p> <p>제8조 학칙 8차 개정안은 개정일(2025년 4월 14일)부터 시행한다.</p>

신구조문대조표

변경 전	변경 후
<p style="text-align: center;">양현고등학교 현장체험학습 운영 세부 규정</p> <p>제14조(출석인정 일수) 2. ~ 단, 해외교외체험학습 등으로 인한 부득이한 연속신청 일수 초과(5일)경우, 학업성적관리 규정의 '기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우'로 인정하여 연속신청 가능일수 초과 기간을 기타결석으로 처리한다.</p> <p>3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용 가능하며, 감염병 위기경보'심각, 경계'단계로 원격수업으로 전환시에만 교외체험학습 승인사유에'가정학습(연 5일 이내)'을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다. 단, 위기경보'관심, 주의'단계로 하향 시 가정학습 사용 불가하다.</p> <p>4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다.(4시간 2회시 1일로 환산)</p> <p>제15조(운영절차) 2. ~ 교외체험학습 계획을 수립, (서식 7) 교외체험학습신청서(가정학습의 경우 (서식8)가정학습 신청서)를 ~ 직접 (서식 10) 교외체험학습 보고서(가정학습의 경우 (서식11) 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다.3. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.</p>	<p style="text-align: center;">양현고등학교 현장체험학습 운영 세부 규정</p> <p>제14조(출석인정 일수) 2. ~ 단, 해외교외체험학습은 연속신청 7일 이내로 가능하다. (학생 안전 확인)연속 5일 이상 신청시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려).</p> <p>3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용가능하다. 단, 가정학습은 감염병 위기 경보'심각'단계인 경우에 한하여 신청할 수 있다.</p> <p>4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 사용할 수 있다.(반일 2회 시 1일로 환산) 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다.</p> <p>제15조(운영절차) 2. ~ 교외체험학습 계획을 수립, (서식 1) 교외체험학습신청서(가정학습의 경우 (서식1-1)가정학습 신청서)를 ~ 직접 (서식 3) 교외체험학습 보고서(가정학습의 경우 (서식3-1) 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 신청서 제출은 문서(종이문서, 전자화문서 등) 또는 나이스 학부모 서비스로 한다. ※ 신청서와 결과보고서 제출은 동일한 방법으로 해야 함 예) 신청서 제출(문서) → 결과보고서 제출(문서) 신청서 제출(나이스 학부모 서비스) → 결과보고서 제출(나이스 학부모 서비스) 3. 학교는 신청서를 검토하고 결재 후 교외체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 보호자에게 통보한다. 4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.</p>

신구조문대조표

변경 전	변경 후
<p>제16조(교외체험학습 형태) 가족 동반 여행, 친인척 방문, 고적 답사·향토 행사 참여, 현장체험학습 등이 있으며 감염병 위기 경보 ‘심각, 경계’단계로 원격수업으로 전환시에만 교외체험학습 승인(허가)사유에 ‘가정학습’을 포함한다.</p> <p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행일) 2. 본 규정에 명시되지 않은 교환학습 등 관련 사항은 「2023학년도 체험학습 운영 계획 (2023.2. 민주시민교육과)」에 따른다.</p>	<p>제16조(교외체험학습 형태) 가족 동반 여행, 친·인척 방문, 답사·견학 활동, 기타 체험활동 등이 있다. ※ 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 ‘가정학습’ 포함</p> <p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행일) 2. 본 규정에 명시되지 않은 교환학습 등 관련 사항은 「2025학년도 체험학습 운영 계획 (2025.2. 민주시민교육과)」에 따른다.</p> <p>제2조 체험학습 운영 세부규정 1차 개정안은 개정일(2025년 4월 14일)부터 시행한다.</p>

양현고등학교 학교규칙

제정 2015.04.09. 양현고-제1호
개정 2016.04.07. 양현고-제2호
개정 2021.02.04. 양현고-제3호
개정 2022.04.19. 양현고-제4호
개정 2023.05.01. 양현고-제5호
개정 2023.09.01. 양현고-제6호
개정 2024.11.25. 양현고-제7호
개정 2025.04.14. 양현고-제8호

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 학교 규칙은(이하 “학칙”)은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 양현고등학교(이하 “본교”)의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 하며 초·중등교육법제8조 및 초·중등교육법시행령 제 9조에 의하여 본 학교규칙을 제정한다.

제2조 (명칭) 본교는 양현고등학교라 칭한다.

제3조 (유형) 본교는 평준화일반고등학교로 학급을 편성한다.

제4조 (위치) 본교는 전북특별자치도 전주시 덕진구 틀못2길 9(장동 1072번지)에 둔다.

제5조(학교규칙의 기재사항) 본교의 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에는 다음 각 호의 사항을 기재한다.

1. 총칙
2. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
3. 학급편제·학급수·학생정원
4. 교육과정·수업일수·교사·교외체험학습
5. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
6. 조기진급 및 조기졸업
7. 특수교육대상자 개별화교육위원회
8. 급식비(우유) 및 수익자 부담경비
9. 교육활동에 필요한 비용 징수
10. 학교폭력전담기구

11. 학생 포상 및 학생 징계
12. 학업중단 숙려제 규정
13. 학생 자치 활동의 조직 및 운영
14. 기타 법령에서 정하는 사항
15. 장애인 차별 금지
16. 학교교권보호위원회
17. 학칙 개정 절차

제2장 수업연한 · 학년 · 학기 및 휴업일

제6조 (수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 학교장의 인정을 받은 조기진급 및 조기졸업의 경우에는 그러하지 아니한다.

제7조 (학년제) 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

제8조 (학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수 · 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조 (휴업일) 초 · 중등교육법 시행령 제47조의 규정에 의한 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음 사항을 포함한다.

① 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일, 공휴일
2. 개교기념일 (5월 4일)
3. 하계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
4. 동계휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
5. 학년말 휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
6. 학교장이 정한 재량휴업일

② 제1항의 3, 4, 5호 휴가기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 실시할 수 있다.

③ 학교장은 제1항 각호 외에 비상재해 및 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 실시할 수 있다.

제3장 학급편제 · 학급수 · 학생정원

제10조 (학급 편제) 학급편성은 같은 학년, 같은 과목으로 하여야 한다. 다만 학교의 장은 교육과정의 운영상 특히 필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생을 1학급으로 편성할 수 있다. 또한 교육감이 정하는 특수 학급을 편성할 수 있다.

제11조 (학급수 · 학생정원) 학급수 및 학급당 학생정원은 교육감이 정한다. 이 경우 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생정원에 포함하지 아니할 수 있다.

- ① 유급생
- ② 초 · 중등교육법 시행령 제82조제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자
- ③ 재입학 · 전학 또는 편입학하는 자
- ④ 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가 유공자의 자녀
- ⑤ 기타 지역 실정에 따라 교육감이 정하는 자

제4장 교육과정 · 수업일수 · 고사 · 교외체험학습

제12조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전북특별자치도교육청 고등학교교육과정 편성 · 운영 지침에 따라 학교의 장이 정한다.

- ① 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교의 장이 정한다.
- ② 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.
- ③ 192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 한다.
- ④ 학생이 3년간 수업연한 내 192학점을 균형있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.

제13조 (수업 운영 방법 등)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.
- ② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교류 · 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 연간체험학습 운영 세부 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑤ 수업량 기준은 학점으로 적용하며, 1학점은 1회 50분, 한 학기 17회 수업을 기준으로 하고, 그 중 1회는 학교 자율적 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.
- ⑥ (2025학년도 이후 입학생) 수업량 기준은 학점으로 적용하며, 1학점은 1회 50분, 한 학기 16회 수업을 기준으로 하고, 수업량 적정화로 인해 확보된 시간을 활용하여 학교에서 자율적인 프로그램 계획을 수립하여 운영한다.
- ⑦ 학점의 인정 기준은 출석률(2/3이상)과 학업성취율(40%이상)을 모두 충족하여야 한다.

제14조 (교과) 각 학년의 교과 및 교육과정은 교육부장관과 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

제15조 (수업일수)

- ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.
- ② 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다 (법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음).
- ③ 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105에 따른 자율 학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 연간체험학습 운영 세부 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑤ 개인교환학습 인정기간은 1개월(4주) 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ⑥ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 15일 이내**에서 출석으로 인정한다.
- ⑦ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 연간체험학습 운영 세부규정에 의한다.

제16조 (교외체험학습)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.
- ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연간 15일 이내**에서 출석으로 인정할 수 있다.
- ③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말시험 기간, 성적확인 기간 등은 피해서 실시한다.
- ④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
- ⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임 교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.
- ⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑦ 교외체험학습 운영 방침은 연간체험학습 운영 세부규정에 의한다.

제17조 (교과학습 평가)

- ① 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에

- 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.
- ③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 학업성적관리규정에 의한다.

제5장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업

제18조 (입학 시기) 입학, 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제19조 (입학 자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음에 해당하는 자로 한다.

- ① 전북특별자치도 소재 중학교 졸업 예정자
- ② 중학교 졸업자로서 전북특별자치도에 거주하는 자
- ③ 중학교졸업학력검정고시 합격자 중 전북특별자치도에 거주하는 자
- ④ 중학교를 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정한 자로서 전북특별자치도에 거주하는 자
- ⑤ 중학교 학구로 인하여 다른 시·도에서 수학한 자로 전북특별자치도에 거주하는 자
- ⑥ 타 시·도 특성화 중학교 졸업예정자로 전북특별자치도에 거주하는 자
- ⑦ 타 시·도 자율중학교 졸업예정자로 전북특별자치도에 거주하는 자
- ⑧ 혁신도시 이전 기관 종사자의 자녀로 전북특별자치도 평준화지역 일반고등학교 지원 희망자(지원자의 현 거주지와 관계없음)
- ⑨ 초·중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교를 졸업한 자와 동등의 학력을 인정받은 자

제20조 (입학전형방법) 「초·중등교육법시행령」(제31138호, 2020.11.3.) 제76조의3~제92조에 따라 시행한다. 학교생활기록부에 기록된 「전북특별자치도 고등학교 입학전형을 위한 중학교 내신성적 산출 지침」에 의해 산출된 내신성적으로 남녀 구분 없이 평준화지역 학군별 입학정원만큼 선발하며, 선지원·후추첨 배정한다.

제21조 (재입학) 퇴학한 자가 재입학할 수 있는 학년은 퇴학 당시 학년 이하 학년에 한한다.

제22조 (전·편입학)

- ① 학교의 장은 결원이 있는 경우에 한하여 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 일반계고등학교, 전문계고등학교, 예·체능계고등학교, 특수목적고등학교, 특성화고등학교 및 학력 인정 각종 학교간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 초·중등교육법시행령 제82조 제3항과 제92조 제3항에 해당하는 자는 학칙 제17조와 제20조의 규정에도 불구하고 입학·전학 및 편입학 할 수 있다.
- ④ 본교의 전·편입학 및 재입학 방법은 전북특별자치도 교육청 전·편입학 및 재입학

업무 시행 계획을 따른다.

제23조 (입학 서류) 본교에 입학하고자 하는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제24조 (전·편입학 서류)

- ① 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.
- ② 학교의 장은 원 재적교의 학교생활기록부 전산자료, 용지에 출력한 출력물, 학교 생활기록부 작성에 필요한 각종 보조부 원본을 원 재적교에서 이송 받아야 한다.

제25조 (휴학)

- ① 질병, 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유를 증명할만한 증빙 서류를 첨부하여 보호자 연서로 학교장에게 휴학원을 출원하여 허가를 받아야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매회 마다 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.
- ③ 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에도 불구하고 이를 휴학 기간으로 인정할 수 있다.
- ④ 휴학한 자가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 보호자 연서로 복학원을 출원하여 복학하며, 복학 시기는 제24조 제2항의 출석일수를 충족할 수 있는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제26조 (자퇴) 스스로 퇴학하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유를 기재한 자퇴원을 제출하되, 이후 절차는 전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영계획에 의한다.

제27조 (수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정의 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정 이수 정도를 평가한 결과로 정한다.
- ② 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교의 장은 학교의 전 과정을 이수하였다고 인정한 자와 교과목별 조기 이수에 의하여 조기졸업하는 자에게는 학교의 장이 정한 서식에 의한 졸업장을 수여한다.
- ④ (2025학년도 이후 입학생) 2022 개정 교육과정에 따라 고등학교 졸업을 위해 필요한 최소 이수 학점은 192학점으로 한다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제28조 (조기진급·조기졸업)

- ① 학교의 장에 의해 조기진급 또는 조기졸업의 대상자로 선정되어 소정의 평가 과정을 거쳐 조기 이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
- ② 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기

진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년으로 조기진급 할 수 있다.

③ 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 2학년 과정 이수 후 조기졸업 할 수 있다.

제29조 (조기진급 및 조기졸업의 선정 시기) 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 학생과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

제30조 (선정 대상자 기준) 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

① 직전 학기까지 이수한 모든 교과목의 석차등급에 이수 학점을 반영한 석차백분위점수의 합이 해당학년 입학 배정 인원의 5% 이내이고, 교과목(이수한 학점 기준)의 80% 이상 학업성취도가 A인 자. 동점자가 발생할 경우 학업성적관리규정에 따른다. 단, 과목 성취도가 등급이 아닌 경우(예: 예체능)는 제외함.

② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자

③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제31조 (조기진급 환원 조치) 조기진급 후 부적응 현상이 심각할 경우에 학교장은 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 차년도 시작 후 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제32조 (교과목별 조기이수의 학력 인정) 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 한 자는 본교 해당 학년의 모든 교육과정을 이수한 자와 동등한 학력이 있다고 인정한다.

제33조 (조기진급 또는 조기졸업 절차)

① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월 (3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

③ 제27조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 각급학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

④ 각급학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제34조 (조기진급 및 조기졸업 세부사항) 조기진급 및 조기졸업에 관한 세부사항은

전북특별자치도교육청의 조기진급 등에 관한 규정에 의한다.

제35조 (졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자와 교과목별 조기 이수에 의하여 조기 졸업하는 자에게는 졸업장을 수여한다.

제7장 특수교육대상자 개별화교육위원회

제36조 (구성) 학교의 장은 특수교육대상학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육위원회를 구성하되 위원 수는 위원장 1인을 포함한 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성하고 위원장은 학교장으로 하며 보호자, 특수교사, 일반교사 등으로 위원을 구성한다.

제37조 (운영) 특수교육대상자 개별화교육위원회의 운영방법은 위원들과 협의하여 학교장이 정한다.

제8장 급식비(우유) 및 수익자 부담경비

제38조(수익자 부담경비) 모든 수익자 부담경비는 일부 국고지원, 독지가 지원 등을 제외하고 수익자가 부담하며 징수방법은 학교장이 정한다.

제39조(경비 책정) 제38조에 의거 학부모에게 경비를 부담시킬 필요성이 있을 경우는 학교장이 학부모의 의견을 수렴한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 책정한다.

제9장 교육활동에 필요한 비용 징수

제40조(수업료·입학금) 교육기본법 제8조 및 초·중등교육법 제12조 제4항에 의거 본교의 학생으로부터 수업료와 입학금은 징수하지 아니한다.

제41조 (기숙사)

- ① 본교에 기숙사를 둔다.
- ② 기숙사에 입사하려는 자는 보호자 연서로 입사원을 학교장에게 제출하여야 한다.
- ③ 기숙사 운영 및 기숙사생의 복무 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 이를 정한다.

제42조(교육활동비 및 기타비용 징수)

- ① 학교장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영하는 현장학습, 방과후학교 활동비를 징수할 수 있다.

- ② 학교장은 학생이 희망하는 청소년 단체의 운영을 지원하고, 이에 필요한 경비를 징수할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요하거나 유관기관의 요청이 있을 때 각종 성금, 위문금을 모금할 수 있다.
- ④ 교육활동비 및 기타 비용의 징수 시기는 학교장이 정하고 회계처리 절차는 학교 회계업무 처리 기준에 따른다.

제10장 학교폭력전담기구

제43조 (학교폭력전담기구 설치.기능)

- ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 담당하기 위하여 학교에 학교폭력전담기구 (이하 “전담기구” 라 한다)를 둔다.
- ② 전담기구는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호 사항의 역할을 한다.
 - 1. 학교폭력의 예방 및 대책수립을 위한 학교 체제 구축
 - 2. 사안 접수 : 신고접수대장 기록, 보호자 통보, 학교장 보고
 - 3. 가해자와 피해학생 분리 : 피해학생으로부터 가해자(교사 포함) 분리(최대 3일 이내)
 - 4. 사안보고 : 관할교육지원청으로 48시간 이내 보고(중대사안은 즉시 유선보고)
 - 5. 사안조사 : 관련학생 면담(조사), 보호자 의견 확보, 객관적인 입증자료 수집 등
 - 6. 학교장 자체해결 여부 심의 : 최대 3주 이내(경미한 사안 요건 심의 등)
 - 학교장 자체해결이 불가능한 경우, 심의위원회 개최 요청
 - 7. 가해학생 조치사항 학교생활기록부 삭제 심의
 - 8. 그 외에 규정으로 정하는 사안

제44조(학교폭력전담기구의 구성.운영)

- ① 전담기구는 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 학교폭력 책임교사, 학부모 등으로 구성한다. 그 구성비율은 관련규정에 의하며, 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학교에 재학하는 학생의 학부모로 구성한다.
- ② 전담기구는 가해 및 피해 사실 여부에 관하여 확인한 사항을 학교의 장에게 보고하여야 한다.
- ③ 그 밖에 전담기구의 구성.운영에 필요한 세부사항은 “학교폭력전담기구 규정”을 마련하여 운영하며 그 외의 사항은 학교의 장이 정한다.

제11장 학생 포상 및 학생 징계

제45조 (학생 포상)

- ① 학교장은 교과목별로 학업 성적이 우수한 자, 성실하고 근면성이 뛰어난 자, 선행과 효행에 있어서 타인의 모범이 되는 자, 예·체능 또는 특기가 뛰어나 학교의 명예를 높인 자 또는 학교 발전에 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제39조 (학생 징계) 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생을 징계할 수 있다.

- ① 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 훈육·훈계의 방안으로는 구두주의, 격리조치, 상담활동, 학습활동, 봉사활동, 마음을 다스리는 활동 등의 방법을 이용할 수 있으며, 훈육·훈계의 지도 내용과 절차는 학년급별 특성 및 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 결정한다.
- ③ 지도교사(담임교사, 교감, 교장 등)의 수차례에 걸친 주의, 훈계, 상담과 지도에도 행동 교정과 발전이 없고 반성을 못하는 학생은 학교생활규정에 의거해 징계할 수 있다.
- ④ 징계 시 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

제12장 학업중단 숙려제 규정

제47조(자퇴,유예)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단 의사를 밝힌 학생에게 학업중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 숙려기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 스스로 퇴학(유예)하고자 하는 자는 학업중단 숙려제 적용 후 보증인 연서(이하 '자퇴원서'라고 한다.)로 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 전항에 의거 자퇴(유예)원서를 제출한 경우 즉시 처리하지 않고 일정 기간 숙려기간을 둔다.
- ④ 전항에 의거 숙려기간 동안 교육감이 지정한 기관에서 상담 및 프로그램을 받도록 안내해야 하며, 상담을 받은 경우 상담실적을 자퇴(유예)원서에 첨부해야 한다.
- ⑤ 그럼에도 불구하고 본인 및 보호자가 숙려제에 불참 의사를 밝히고, 관련 서류를 제출하면 그 의사를 존중할 수 있다.

제13장 학생 자치 활동의 조직 및 운영

제48조 (학생자치활동의 조직)

① 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 정하는 바에 따른다.

② 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 민주적인 학생 자치회 활동(학급, 학생회 등)
2. 학예, 체육, 특기와 취미 신장에 관한 활동
3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
4. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
5. 각종 봉사활동
6. 청소년단체 참여 활동
7. 기타 학생 신분에 맞는 활동

제49조 (학생자치활동의 운영)

① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.

② 학생자치활동은 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.

③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

제50조 (학생자치활동규정) 학생 자치활동에 관한 세부 사항은 별도의 규정을 둔다.

제14장 기타 법령에서 정하는 사항

제51조 (출결사항) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
4. 전출·입으로 인한 소요 일수
5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 기타 출결 사항은 다음과 같이 처리한다.

1. 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘지각’으로 처리한다.

2. 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 ‘조퇴’로 처리한다.

3. 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘결과’로 처리한다.

제52조 (경조사 출결) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다.

구분	대상	일수
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	○ 학생 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	3

제53조 (결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석 : 결석한 날로부터 5일 이내에 담임교사에게 결석계를 제출한 경우

② 무단으로 결석한 경우 : 태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 미인정 어학연수 등

③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 기타 결석으로 처리한다.

1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)

2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우

3. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석의 경우

4. 이 외의 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 의해 처리한다.

제15장 장애인 차별 금지

제54조 (차별금지)

① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 현장체험학습 등 학습을 포함한 모든 교내외활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육

교원, 특수 교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하해서는 아니 된다.

⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 명시한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제55조 (정당한 편의제공 의무)

① 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
2. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제56조 (개인정보보호)

① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

제57조 (문화·예술활동의 차별금지)

① 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제58조 (체육활동의 차별금지)

① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제59조 (정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지)

① 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

제16장 학교교권보호위원회

제60조(교육활동 침해 행위에 대한 조치) 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제15조 및 전라북도교육청의 교권보호 관련 지침에 따라, 학교장은 교육활동 침해 행위를 알게 된 경우 즉시 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 조치를 한다.

제61조(교육활동 침해 예방) 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제16조, 제18조 및 전라북도교육청의 교권보호 관련 지침에 따라, 학교장은 교육활동 침해 행위를 예방하기 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 교권보호계획을 수립하여 운영한다.

1. 교육활동 침해 기준 및 조치 사항과 절차
2. 교육활동 침해 은폐방지 및 예방 대책

3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정 절차

4. 그 밖에 관련 법령과 전북특별자치도교육청에서 정한 사항

제62조(양현고등학교교권보호위원회)

① 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제19조 및 같은 법 시행령 제15조, 제16조와 전라북도교육청의 학교교권보호위원회 관련 지침에 따라, 양현고교권 보호위원회를 운영한다.

② 양현고교권보호위원회의 구성과 운영에 관련한 세부 사항은 양현고교권보호위원회 구성 및 운영규정을 두어 정하되, 관련 법령과 전라북도교육청의 지침을 준수한다.

제17장 학칙 개정 절차

제62조 (학칙 개정절차)

① 학칙은 교무회의 심의를 받아 제출된 최종 시안을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

② 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

③ 제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제63조 (시행규칙)

① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

부칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2015년 4월 9일)부터 시행한다.

제2조 학칙 1차 개정안은 개정일(2016년 4월 7일)부터 시행한다.

제3조 학칙 2차 개정안은 개정일(2021년 2월 4일)부터 시행한다.

제4조 학칙 4차 개정안은 개정일(2022년 4월 19일)부터 시행한다.

제5조 학칙 5차 개정안은 개정일(2023년 5월 1일)부터 시행한다.

제6조 학칙 6차 개정안은 개정일(2023년 9월 1일)부터 시행한다.

제7조 학칙 6차 개정안은 개정일(2024년 11월 25일)부터 시행한다.

제8조 학칙 8차 개정안은 개정일(2025년 4월 14일)부터 시행한다.

양현고등학교 체험학습 운영 세부 규정

1장 총칙

제1조(명칭) 이 규정은 양현고등학교 체험학습 운영 규정이라 한다.

제2조(목적)

1. 「양현고등학교 학교 규칙」 제14조에 규정된 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습) 중 교외체험학습을 중심으로 필요한 세부사항을 규정한다.

단, 개인교환학습, 단체교환학습은 「2023학년도 체험학습운영 계획(전북특별자치도교육청 민주시민교육과. 2023.2.)」을 따른다.

2. 안전이 뒷받침된 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.

3. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 학교 밖 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고, 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.

제3조(운영규정)

초·중등교육법 제23조(교육과정 등), 초·중등교육법시행령 제48조5항(수업운영 방법 등), 청소년기본법, 동법 시행령 및 시행규칙, 청소년활동진흥법, 동법 시행령 및 시행규칙 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제393호, 2022. 1. 17.)

가. 훈령: 별표 8(출결상황 관리 등)

다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

- 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 출석하지 못한 경우

제4조(종류)

숙박형 교외체험학습(주제별 체험학습(수학여행), 수련활동, 기타 숙박형 교외체험학습), 1일형 교외체험학습과 학교장 허가 개인별 교외체험학습으로 구분한다.

제5조(교외체험학습 활성화 위원회)

본 규정의 효율적인 운영을 위하여 교직원과 학부모로 구성되는 현장 체험학습 활성화 위원회를 둔다.

제2장 체험학습 활성화 위원회 조직

제6조(위원구성) 본회는 위원장(당연직 교감) 포함 10인으로 구성하며, 다음의 위원을 둔다.

1. 위원장 : 교감
2. 교원위원 : 1,2,3학년 부장
3. 학부모위원 : 1,2,3학년 학부모 대표
4. 학생위원 : 학생회 임원(1,2,3학년 회장)

제7조(위원의 임무) 위원의 임무는 다음과 같다.

1. 위원장 : 위원회의 모든 업무를 총괄한다.
2. 간사 : 교외체험학습 규정의 제정 및 개정, 체험학습에 따른 제반업무추진
3. 위원 : 교외체험학습에 따른 제반 업무추진(현장답사, 계획 및 보고서 등 검토)

제8조(위원의 자격 및 임기) 본교 재직 중 그 직책을 담당한 교사와 학부모로 하고, 임기는 당해 학년도로 한다.

제9조(회의) 정기회의는 학기 초에 실시함을 원칙으로 하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 실시한다.

제3장 체험학습 기본 방침(현장체험학습 제외)

제10조(대상 및 종류) 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께 하는 교외체험학습으로 나누어 추진한다.

제11조(운영 학칙 제정)

1. 법률에 근거하여 세부 시행 방침 등을 학교의 실정과 학생 및 학부모의 요구, 그리고 학교장의 교육적 목적에 따라 학교별 세부 규정을 마련하고 반드시 학칙에 반영하여 운영한다.
2. 학칙 및 세부 규정은 가정통신문, 학교 홈페이지 등을 통해 학교 구성원에게 충분히 홍보하고 시행하여 민원 소지를 최소화한다.

제12조(운영 방법)

1. 체험학습은 학칙이 정한 범위 내에서 학생·보호자가 신청하되, 반드시 학교장의 사전 허가 후 실시한다.
2. 체험학습을 위하여 교환학습(개인, 단체)을 의뢰 받았을 경우, 승인 여부를 판단하여 의뢰 학교장에게 통보한다.
3. 학생이 체험학습을 하고 있는 동안에는 소기의 성과를 거둘 수 있도록 재학 학교장과 위탁학교장, 그리고 각 담임, 보호자가 공동으로 학생지도에 임하여야 한다.

제4장 교외체험학습

제13조(개념) 학생의 필요에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한 체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험, 직업 등의 직접적인 경험, 활동, 실천을 통해 교육적인 효과가 나타나는 학습을 의미한다

제14조(출석인정 일수)

1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
2. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험 학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 15일 이내**에서 출석으로 인정하며, 연속신청 가능 일수는 연 5일 이내로 한다. 단, 해외교외체험학습은 연속신청 7일 이내로 가능하다.

(학생 안전 확인)연속 5일 이상 신청시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려).

3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용가능하다. 단, 가정학습은 감염병 위기 경보 ‘심각’ 단계인 경우에 한하여 신청할 수 있다.
4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 사용할 수 있다. (반일 2회 시 1일로 환산) 단, 중식 전 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다.

단, 가정학습은 반일 운영 불가하다.

5. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있다.

제15조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
2. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 교외체험학습 계획을 수립, (서식 1) 교외체험학습신청서(가정학습의 경우 (서식1-1)가정학습 신청서)를 기재하여 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 (서식 3) 교외체험학습 보고서(가정학습의 경우 (서식3-1) 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외로 인정 한다.

- 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우 신청서 제출은 문서(종이문서, 전자화문서 등) 또는 나이스 학부모 서비스로 한다.

※ 신청서와 결과보고서 제출은 동일한 방법으로 해야 함

예) 신청서 제출(문서) → 결과보고서 제출(문서)

신청서 제출(나이스 학부모 서비스) → 결과보고서 제출(나이스 학부모 서비스)

3. 학교는 신청서를 검토하고 결제 후 교외체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 보호자에게 통보한다.

4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.

제16조(교외체험학습 형태) 가족 동반 여행, 친·인척 방문, 답사·견학 활동, 기타 체험활동 등이 있다.

※ 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 ‘가정학습’ 포함

제17조(체험학습 승인 불가 사항) 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우, 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우에는 ‘미인정 결석’으로 처리한다.

1. 도교육청 체험학습 승인불가 사항

(사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동. 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동)

2. 정기고사 기간, 성적 확인 기간, 성적 이의신청 기간

3. 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간

4. 교외체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습(학원수강, 상급학교 입시를 위한 준비와 훈련, 해외 어학연수, 미인정 유학, 태만, 가출, 고의적 출석거부, 범법행위로 관련 기관 출석 조사·연행·도피 등)

5. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

제18조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

1. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항

2. 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석

3. 해외 어학연수로 인한 결석

4. 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석

5. 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

6. 교외체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습(상급학교 입시를 위한 준비와 훈련, 미인정 유학, 태만, 가출, 고의적 출석거부, 범법행위로 관련 기관 출석 조사·연행·도피 등)을 실시했을 경우

부칙

제1조 (시행일)

1. 본 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 규정에 명시되지 않은 교환학습 등 관련 사항은 「2025학년도 체험학습 운영 계획(2025.3. 민주시민교육과)」에 따른다.

제2조 체험학습 운영 세부규정 1차 개정안은 개정일(2025년 4월 14일)부터 시행한다.

학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고
기간	1일 단위	202년 월 일(요일) ~ 202년 월 일(요일)(일간)				
	반일 단위	202년 월 일(요일)(오전, 오후) ~202년 월 일(요일)(오전, 오후)()일간				
목적지	숙박 장소 등 구체적으로 작성					
보호자명			관계			휴대폰
인솔자명			관계			휴대폰
체험학습 형태 및 주제	◦가족 동반 여행() ◦친·인척 방문() ◦답사·견학 활동() ◦기타 체험활동() 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습					
체험학습 학습 계획 및 내용						
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다. · (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202년 월 일

학생 : (인)
신청인 보호자 : (인)

양현고등학교장 귀하

학교장 허가 가정학습 신청서

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
장 소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)
신청인 보호자 : (인)

양현고등학교장 귀하

학교장 허가 교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
202 년 월 일			
양현고등학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체할 수 있음)를 받은 후 실시해야 함

[서식3] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 교외체험학습 보고서

누가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

언제

기간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일(요일) (오전, 오후)()일간

어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생:

(인)

보호자:

(인)

양현고등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결

[서식3-1] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

학교장 허가 가정학습 보고서

㉠ 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

㉠ 언 제

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
-----	--------------------------------------

㉠ 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

㉠ 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요 시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생:

(인)

보호자:

(인)

양현고등학교장 귀하

※ 보고서 제출기한: 가정학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결