

공 고

2025.3.1.자 양현고등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 12일

양현고등학교장(직인)



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 학교 구성원의 교육적 요구와 지역의 특수성을 고려한 책임 경영이 가능한 학교장 공모하여 교육자치 강화
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습 체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 양현고등학교 (내부형)

3. 임용 기간: 2025. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.(4년 원칙, 임기 중 전직 및 파견 제한)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2024. 9. 1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	13	53	10	23	101

○ 학생 현황(2024. 9. 1.자 기준)

학년	1	2	3	특수학급	계
학급수	10	10	10	2	32
학생수	261	272	263	18	814

○ 주요 시설 현황(2024. 9. 1.자 기준)

교 실	교장실	교무실	행정실	방송실	컴퓨터실	과학실	어학실	연구실	보건실	학습 도움실	음악실 미술실	기타	계
44	1	9	1	1		4			1	3	2	3	69
1층	1, 2교무실, 보건실, 행정실, 교장실 / 방송실 / 한누리실, 해움실, 통합지원실2, 토론학습실/(5) 상담지원실, 시청각실												
2층	2교무실, 인성인권부실, 상담실 / 교실10, 아람실/(11), 체력단련실, 도서실												
3층	과학실4, 진로진학실, 공용교실5/ (6) 와락												
4층	3교무실, 국어교사실 / 교실 10, 기가실1, 수업나눔실 (12)												
5층	1교무실, 예체능 교사실 / 미술실, 음악실, 교실10/(10), 학생자치실												

5. 공모 범위: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자

6. 지원 자격

- 임용예정일(2025. 3. 1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 내부형(교장자격증 소지자로 정해진 경우): 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(임용일 까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

7. 교장 공모 요건

- [교육철학] 우리 학교 교훈(배려, 실력, 창의)을 이해하고 지난 9년 간의 혁신학교 성과를 이어받아 자율형공립고 교장으로 미래교육을 열어갈 리더십과 역량을 갖춘 분
- [교육과정] 2025년부터 전면 시행될 고교학점제 등 변화된 새로운 교육패러다임을 이해하고 미래사회를 주도하는 혁신 맞춤형 인재를 육성하기 위한 진로 맞춤형 교육과정 개발 및 운영, IB 관심학교 운영 및 DP 교육과정 개발 지역 협력형 교육과정 운영, 교육발전특구 운영 및 수업 혁신을 꾸준히 지원해 주실 분
- [학교운영-교직원] 토론이 있는 교직원회의를 통한 의견 수렴 결과를 학교경영에 적극적으로 반영하고 교직원 간 협력 문화를 위해 노력하실 분
교육비전과 소통하는 리더십으로 행복한 학교 만들기 및 교직원의 전문성
- [학교운영- 학생] 학생과의 직접적 소통(상담, 인성교육, 간담회, 사제동행 체험활동 등)에 힘써 주시고, 학생자치회 활성화를 적극적으로 보장·지원하실 분
- [학교운영 - 학부모] 학부모와의 소통(간담회, 동아리, 연수, 소식지 등)을 지속하여 학부모가 주체적으로 교육활동에 협력하는 분위기를 조성해 주실 분
- [교육환경] 외부재원 유치로 학교 현안사업 및 학교교육복지시설을 확충할 수 있는 능력을 구비하고 지역사회의 물적·인적 자원을 학교 교육활동에 적극 활용하고, 교육 환경 및 시설 개선 사업 등을 의욕적으로 추진하실 분
- [학교역점사업 추진] 정책사업 운영을 통한 특색 있는 교육과정 운영 기반을 조성하고 진로 역량 강화를 위한 창의적 교육과정을 운영하고 지역 기관 연계를 통한 과제 연구 활동 및 교내 전문적 학습공동체 구성을 통한 전문성 향상 및 수업 혁신을 꾸준히 추진하실 분

8. 지원 제한자

- 정년퇴직 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년퇴직 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유가 있다고 인정*할 경우.
 단, 이 경우 자율형 공립고등학교는 교육부장관의 승인이 필요
- *특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
 - ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)

- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구·처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
단, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
※ 「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 따라 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
(단, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현 재직교 교직원의 교장공모 지원은 원칙적으로 금지

9. 공모 공고 및 서류 접수

- 공고 및 접수 기간: 2024.11.12.(화)~11.19.(화)
(수능 당일(11.14.(목)) 인편 접수 불가, 등기접수는 가능함.)
 - 1차 공고 후 지원자가 없거나, 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
 - 재공고 및 접수 기간: 2024.11.21.(목)~11.22.(금) 13:00까지
- 접수처: 양현고등학교 행정실(전화: 063-249-6122, 주소: 전주시 덕진구 톨못 2길9)
- 접수방법: 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 교장공모 지원서 2부
 - 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
 - 경력 및 주요 활동 실적 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부

- 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
- 자기소개서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
- ※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가, 기재할 경우 만점의 10% 이상 감점 조치
- 학교운영계획서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
- 자료 공개 동의서
- 사실확인서 및 서약서
- 개인정보 수집.이용.제공 동의서
- 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 초.중.고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)
- ※ 관련 서식은 '2025.3.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문 [교원인사과-18505(2024.10.23.)] 참조

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유의하여 신뢰받는 교직풍토 구성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사.선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)
- 공모교장으로 재직한 사람이 2025. 3. 1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나면 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것
- 연구부정행위(표절 등) 심사 범위 : 2010. 9. 1. 공모 이후 전국에서 공모교장으로 임용된 자 및 2025. 3. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서
- (자기소개서 기재금지 사항) 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, 만점의 10% 이상 감점 조치

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(다만, 학교운영계획서는 1차 심사당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)

- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것

12. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 이의제기 신청기간: 2024.12.11.(수) ~ 12.12.(목)
- 이의신청 방법: 명확한 증거 자료와 함께 전북특별자치도교육청 교원인사과에 방문 접수

13. 기타

- 지원자는 '2025.3.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문 [교원인사과 - 18505(2024.10.23.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 ㅎㅎ네 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 '2025.3.1.자 교장공모제 시행 계획' 공문 [교원인사과 -18505(2024.10.23.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의【교감 : 오태선 063) 249-6101】

- 주소 : 전주시 덕진구 톨못 2길 9
- 홈페이지 : <https://school.jbedu.kr/yanghyeon-h/M01/>
- 교무실 : ☎ 063-249-6101
- 행정실 : ☎ 063-249-6122