

〈부정행위 유형 및 조치 절차〉¹⁾

양 현 고 등 학 교

구분	내용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ✓아날로그 시계를 제외한 전자기기 미제출 ✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 동의 ✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ✓두 학년이 공조한 부정행위 ✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ✓다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 거드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ✓쓰레기를 버리는 척하면서 다른 학생이 주움(기름종이 등) ✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스, 볼펜 속에 보관 ✓자리를 바꾸어 앉는 행위 ✓시험 종료 후(또는 시작 전) 계속 답안을 작성하는 행위: 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음 (혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련) <p>※ 이 외의 사항은 대학수학능력시험 유의사항을 참고하여 학업성적관리위원회에서 결정</p>
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ✓시험 시간 중 휴대전화 소지 금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 생활교육위원회 회부 ✓부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등
부정 행위 조치 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○감독교사 조치 절차 <ul style="list-style-type: none"> ▶적발된 부정행위 여부는 감독교사 간 합의로 판단 ▶당사자에게 적발 사실 고지, 평가담당에게 보고 ▶해당 시험 종료 후 학생 자술서 징구, 감독교사 조서 작성 및 담당 부장에게 제출 ※ 부정행위자 답안지도 해당 답안지 회수봉투에 넣어 교사본부 제출 ○담당 부장(담당자) 조치 절차 <ul style="list-style-type: none"> ▶평가관리자(학교장 또는 교감)에게 적발 사실 보고 및 부정행위자 자술서와 감독교사 조서 제출 ○평가관리자(학교장 또는 교감) 조치 절차 <ul style="list-style-type: none"> ▶사안에 따라 학업성적관리위원회(학생생활교육위원회 포함) 소집 및 심의

1) 2025학년도 양현고등학교 학업성적관리규정(3.26.) 근거