

2024학년도 1학기 2차고사 종합안내

양현고등학교

I 2024학년도 1학기 2차고사 성적처리 일정 및 고사당일 시정

구 분	기 간	담 당 자	비 고
2차고사 실시	7.1(월) ~ 7.5(금)	감독교사	부정행위 없도록
정답공개	7.1(월) ~ 7.5(금)	교과담당	전 교사 반드시 학생에게 반별 정답 공개
성적확인 및 정정	7.10(수) ~ 7.12(금)	교과담당	리딩완료 후 NBS에서 교과담당교사가 채점
성적 이의신청기간 (3일간)	7.15(월) ~ 7.17(수)	교과담당	학생들에게 사전공지
성적표 발송	7.23(화)	학급담임	

\* 정기고사 기간, 성적 확인 기간, 이의신청 기간 중의 교외체험학습은 불허함을 원칙으로 한다.

II 2024학년도 1학기 2차고사 시간표

※ 7.2(화)와 7.4(목)은 4교시 13:05분 점심식사 후 하교  
※ 고전읽기(2학년), 기하(2학년), 영어권문화(2학년) : 한 시간에 3과목 나눠줘야 함

일자	교시	시간		1학년	2학년	3학년	
						인문사회	과학중점
7월 1일 (월)	1	예비령	08:25	정상 수업 오후까지	자율	정상 수업 오후까지	
		시험	08:30~09:00				
	2	예비령	09:00		윤리와 사상		
		시험	09:10~10:00				
	3	예비령	10:10		생명과학1		
		시험	10:20~11:10				
	4	예비령	11:20		중국어1		
		시험	11:30~12:20				
7월 2일 (화)	1	예비령	08:35		영어1	사회문화	화학2
		시험	08:45~09:35				
	2	예비령	09:45		화학1	생활과 윤리	생명과학2
		시험	09:55~10:45				
	3	예비령	10:55	수학	일본어1		
		시험	11:05~11:55				
	4	예비령	12:05		한문1	확률과 통계/미적분	
		시험	12:15~13:05				
7월 3일 (수)	1	예비령	08:35	국어	정치와 법	일본어2 중국어2	지구과학2
		시험	08:45~09:35				
	2	예비령	09:45		지구과학1	세계문제와 미래사회	
		시험	09:55~10:45				
	3	예비령	10:55		고전읽기/기하/ 영어권문화	영어독해와 작문	
		시험	11:05~11:55				
7월 4일 (목)	1	예비령	08:35	영어		심화국어	
		시험	08:45~09:35				
	2	예비령	09:45		수학1		
		시험	09:55~10:45				
	3	예비령	10:55	한국사	세계사	경제수학	
		시험	11:05~11:55				
	4	예비령	12:05		물리학1	화법과 작문/ 언어와 매체	
		시험	12:15~13:05				
7월 5일 (금)	1	예비령	08:35	통합과학	문학1	영어권 문화	
		시험	08:45~09:35				
	2	예비령	09:45		기술가정	한국지리	가정과학
		시험	09:55~10:45				
	3	예비령	10:55	통합사회	세계지리		
		시험	11:05~11:55				

## 정기고사 학생 유의사항 안내

1. 고사 당일 책상 속을 비우고 가방은 지퍼를 채워서 가지런히 정리 정돈한다.
2. 고사기간 중 휴대폰 및 전자기기(태블릿 PC, 스마트워치, mp3, pmp, psp 등의 게임기) 등은 반드시 제출해야 하며, 소지만 해도 부정행위이고 책상 위 낙서 금지와 부정행위 적발 시 선도처분 및 0점 처리한다.
3. 답안용 카드에 학번, 성명, 과목명, 계열코드, 과목코드 등을 정확히 기록한다.
4. 답안용 카드의 모든 마킹은 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜으로 하며(예비마킹 금지), 답안용 카드의 모든 글씨(서답형 포함)는 검정색 또는 청색펜으로 작성한다.
5. <선택형 문항의 답안을 수정>할 시 감독교사에게 수정테이프를 받아 사용하고 정감독 또는 부감독의 날인 혹은 서명을 받는다.  
가능하면 [서답형 답란] 아래쪽 빈칸에 서명(날인) 받기

6. <서답형 문항의 답안을 수정>할 시는 수정 부분에 두 줄을 긋고 다시 작성하거나 답안지를 교체한다.(연필 또는 샤프펜, 수정액 및 수정테이프 절대 금지)
7. OMR 답안지, 서술형 답안지 모두 연필 또는 샤프펜 절대 사용 금지

## 부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

구분	내 용
부정행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위에 사용 가능한 전자기기(휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 휴대폰 미디어 플레이어 등)를 제출하지 않을 경우</li> <li>✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의</li> <li>✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위</li> <li>✓두 학년이 공조한 부정행위</li> <li>✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌</li> <li>✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌</li> <li>✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임</li> <li>✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음</li> <li>✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출</li> <li>✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성</li> <li>✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠</li> <li>✓다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 거드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재</li> <li>✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가려쳐 줌</li> <li>✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌</li> <li>✓쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등)</li> <li>✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌</li> <li>✓커닝페이퍼 소지한 경우</li> <li>✓자리를 바꾸어 앉는 행위</li> <li>✓시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 빼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)</li> <li>✓감독교사가 타당하고 명백한 근거에 의해 부정행위로 판단하는 행위</li> </ul>
부정행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위 예방을 위한 교원연수 실시</li> <li>✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움)</li> <li>✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 팔히 주시</li> <li>✓문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계</li> <li>✓학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용</li> <li>✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수</li> <li>✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리</li> <li>✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생)</li> <li>✓질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등</li> </ul>
부정행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보</li> <li>✓시험기간 중 휴대전화 소지금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화</li> <li>✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부</li> <li>✓부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등</li> </ul>

## 정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리

### 1. 인정비율 및 인정점 처리 방법

정기고사는 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다. 결시를 하는 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 받아 결시에 따른 기준점수 산정방법[2. 나. 다. 라. ] 및 인정비율[ 2. 바. ]을 따른다. 그 결과는 학생과 보호자에게 충분히 안내하고 출결은 교육부 훈령에 기준하여 처리하며, 평가 인정점의 처리는 인정점 산출 방법[ 2. 마. ]에 따른다.

### 2. 기준점수 산출 방법

가. 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.

나. 지필평가 인정점을 부여하기 위한 인정기준점수는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다. 이때 최종인정점 산출방법은 ‘평균점수 비율(전입생 제외)’로 한다.(아래 ‘다’항과 ‘라’항에도 동일한 방법을 적용함.)

다. 동일학기 내 기준 점수에 해당하는 지필평가 성적이 없는 경우, 다음 우선순위를 활용한다.

- 1순위 : 이전 학기내 동일교과(동일시수)의 성적

- 1순위에 해당하는 이전 학기내 동일교과(동일시수) 성적 활용시  
 1) 이전학기 고사를 한 번만 시행한 과목은 해당 고사 성적을 활용한다.  
 2) 이전학기 고사를 두 번(1, 2차고사) 시행한 과목은 고사의 난이도를 고려하여 1, 2차고사 성적의 평균을 활용한다.  
 가) 1, 2차고사 중 해당 과목의 결시가 있을 경우 바. 인정비율 부여 방법에 따라 결시한 고사의 인정점수를 산출하고, 이 점수를 활용해 평균을 낸다.  
 나) 이때 최종 인정점 산출시에 쓰는 <기준고사 평균>은 1, 2차고사의 ‘과목 평균’의 평균을 활용한다.

- 2순위 : 이전 학기내 가장 유사한 과목(교과)의 성적

라. ‘다’항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우, 정상적으로 평가에 응시한 학생과의 형평성을 고려하여 ‘**동일 교과**의 **평균점수를 기준으로 하여 결시 사유에 따라 인정점수를 부여**’하는 방법으로 한다.

마. ‘평균점수 비율’을 활용한 최종인정점 산출 방법

- 1) 고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

과목	기준고사(1차고사)		결시고사(2차고사)	최종 인정점
	평균	기준점수	평균	
수학	68.0	65	62.3	47.64

- \* 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산  
 1)  $68.0 : 65 = 62.3 : \text{인정기준점수}$   
 2)  $\text{인정기준점수} = (65 \times 62.3) / 68 = 59.55$   
 3)  $\text{인정기준점수} \times 0.8(\text{병결 인정점 부여비율}) = 47.64$   
 4) **최종 인정점 = 47.64**

### 바. 인정비율 부여 방법

- 1) **100% 인정비율을 적용**하는 경우 (하루 단위로 적용)

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석

나) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석

다) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장 실습, 현장실습과 연계한 취업), 「학교보건법」 제 8조에 따른 등교 중지 등”으로 인한 결석

라) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석

마) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제16조(피해학생의 보호) 제1항에 따라 학교의 장이 출석인정결석으로 인정하는 조치사항

※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해 학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

바) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우

사) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석

- 2) **80% 인정비율을 적용**하는 경우 (하루 단위로 적용)

가) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 담임교사 확인서를 첨부하여 결석계를 제출)

나) 기타 결석(증빙자료를 첨부한 결석계 제출)

- ① 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우

- 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우

- 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우

- 정당의 발기인 또는 당원으로서는 정당활동을 사유로 결석한 경우

- ② 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석

다) 생리통이 극심하여 출석이 어려운 여학생으로 확인된 결석(월 1일 결석). 추후 병원 진료확인서를 제출한다.

3) 해당학년 학생 성적의 최하점의 차하점으로 부여하는 경우: 미인정결석

4) 0점으로 처리하는 경우

가) 부정행위자는 부정행위를 한 해당 과목

나) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

5) 정기고사 기간, 성적 확인 기간, 성적 이의신청 기간 중의 교외체험학습은 불허함을 원칙으로 한다.

6) 정기고사 기간 중 결석에 관한 사항은 본교 학업성적관리규정에 의해 처리한다.