



# 2025학년도 유치원 출결관리 운영 계획 및 교외(가정)체험학습 운영 계획

전주양현초등학교병설유치원

## 1 관련 법령

가. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제33566호, 2023. 6. 27.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.  
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

나. 「유아교육법」 시행령 제12조 제2항, 제14조

## 2 출결관리 지침(전북교육 2020-518)

세부업무명	주요내용	
지침 확인	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">유아교육법 시행령 제12조제2항, 제14조</a></li> <li>▶ <a href="#">유치원생활기록부 작성 및 관리지침</a></li> <li>▶ <a href="#">당해연도 유아학비 지원계획</a> ▶ 유치원규칙</li> </ul>
	유치원생활기록부 작성 및 관리 지침 확인 ▶ 수업일수 및 출석 일수에 관한 사항 ▶ 결석에 관한 사항 ▶ 질병 및 기타 사유로 인한 결석 처리 내용	
기록	① 출석부에 출결 상황 기재 → 월별 마감 → 결재 ② 출석 인정 결석 ▶ 천재지변, 법정 감염병으로 인한 결석 ▶ 공권력의 행사로 인한 결석 ▶ 원장의 허가를 받은 ‘유치원을 대표한 경기·경연대회 참가, 현장실습, 교환학습, 교외체험학습 등’ 으로 인한 결석 ▶ 경조사로 인한 결석 ③ 미인정결석 유아 관리 ▶ 결석당일: 결석 사유 확인 → 지속적인 연락 → 무단결석 유아 조치 결과 작성 ▶ 결석2일 이상: 출석 여부 확인 → 가정방문* 실시 또는 가정방문 결과 아동 학대가 의심되거나 소재 및 안전이 확인되지 않는 경우 수사기관(112)에 신고 → 무단결석 유아 조치 대장 작성, 교육청 보고 * 학교 교직원, 읍·면·동 사회복지전담 직원 2인 동행 ④ 장기결석 관리 ▶ 장기결석 신청서 작성 및 결과 기안 후 처리 ▶ 행정실 및 식생활관과 정보 공유 ▶ 출석부 기재, <b>연속한 수업일수 7일 이상(공휴일 제외)</b> 장기결석은 생활기록부에 사유 기재	
	참고자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">교외체험학습 신청서 및 보고서</a></li> <li>▶ <a href="#">결석계</a></li> <li>▶ <a href="#">미인정결석 유아에 대한 관리·대응 매뉴얼</a></li> <li>▶ <a href="#">미인정결석 유아에 대한 조치 결과 관리대장</a></li> </ul>

## 3

## 교외체험학습 운영

- 가. 교외체험학습은 유아 보호자의 계획에 의하여 유치원장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내에서 출석으로 인정
- 나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함
- ※ 위기경보 ‘관심,주의’ 단계로 하향 시 가정학습 사용 불가
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능 (4시간 2회 시 1일로 환산)
- 라. 유아의 다양한 유치원 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시 단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모 비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

## 4

## 교외체험학습 신청 절차

- 가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외) [서식 1]교외(가정)체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출하고, 유아의 보호자는 체험학습 종료 후 7일 이내 [서식 2]교외체험학습 보고서를 제출한다.
- (단 신청서 및 보고서 제출기간 및 방법은 불가피한 사유가 있는 경우 자체규정에 의해 예외 인정 가능)
- 나. 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 한다.
- 다. 교외체험학습을 떠나기 전 유아와 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
- 다. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 유아가 아닌 여러 명의 유아를 대상으로 실시하는 모든 활동

교외체험학습(국내/국외 및 가정학습) 신청서

체험학습 참가자	반	성명	전화	비고

기간	2025년 월 일( ) ~ 2025년 월 일( ) (일간)			
신청유형	<input type="checkbox"/> 체험학습 (국내/국외) <input type="checkbox"/> 가정학습    ※ 해당유형에 체크 및 ○표			
장소				
인솔보호자	기간	유아와의 관계	성명	전화
체험학습 주제				
학습내용				
기타				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2025년      월      일

신청인 보호자 : (인)

전주양현초등학교병설유치원장 귀하

교외체험학습(국내/국외 및 가정학습) 보고서

누 가

전주양현초등학교 병설유치원	( )반	이름 :
-------------------	------	------

언 제

2025년 월 일부터 ~ 2025년 월 일까지
---------------------------

어디에서

교외체험학습장소	▶
----------	---

무엇을, 어떻게, 소감

무엇을	
어떻게	
소 감	

위와 같이 교외체험학습 보고서를 제출합니다.

2025년 월 일

신청인 보호자 : (인)

전주양현초등학교병설유치원장 귀하

1. 무단결석 유아: 정당한 사유 없이 무단결석한 유아에 대해서는 지속적으로 보호자와 연락을 하고 소재 미파악시 수사기관(112)에 신고

가. 관리·대응 흐름도

시기	주요 점검사항	조치 필요사항	행정사항
1일 (결석 당일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석 유아의 결석사유 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속적인 유선 연락을 통한 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무단결석 유아에 대한 조치 결과 관리대장 작성</li> </ul>
2일	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석 유아의 출석 여부 확인 및 소재·안전 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>결석 유아에 대한 가정 방문 실시</li> <li>가정방문 결과 아동 학대가 의심되거나 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 수사기관(112)에 신고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>무단결석 유아에 대한 조치 결과 관리대장 작성</li> <li>무단결석 유아 중 아동 학대 신고, 교육청 보고</li> </ul>

사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>(유관기관 연계) 수사기관에 협조 요청 시 요청 사항에 대해 적극 협조</li> <li>(무단결석 아동 관리) 무단결석 유아가 재등교하였을 경우 유아의 상태에 따라 적절히 조치</li> <li>(보호자 관리) 해당 보호자에 대해서는 면담 또는 부모교육 등을 실시</li> </ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>전화 연락 시 필요한 경우 유아와 직접 통화하여 소재·안전 확인</li> <li>가정방문 시 교직원 및 읍면동 공무원이 함께 실시</li> </ul>
반복적 무단결석 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학비 지원 규정에 의한 수업일수 미달 시 학비 지원이 제한됨을 안내</li> <li>유치원의 경우 유치원규칙에 의한 퇴학 처리 규정 안내</li> </ul>

## 나. 관리·대응 매뉴얼

결석기간	해야 할 일
<b>1일 (결석 당일)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>담임교사는 유선으로 결석사유와 유아의 안전을 확인하고 다음 출석일을 확인</li> <li>유선 연락이 되지 않는 경우 원감·원장에게 보고하고, 유선 연락 지속 실시</li> </ul>
<b>2일</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원장은 수시로 보호자에게 유선 연락을 실시하여 유아의 안전을 확인</li> <li>원장은 유선으로 유아의 안전이 확인되지 않은 경우 가정방문을 실시하여 유아의 안전을 직접 확인 ※가정방문은 교직원, 읍면동 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시</li> <li>가정방문 결과 아동학대가 의심되거나 유아의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 원장은 수사기관(112)에 신고 ※출석하기로 한 기일이 지나도 출석하지 않는 경우에도 이에 따라 관리·대응</li> </ul>
<b>사후관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수사기관에서 협조 요청 시 담임교사 또는 원장은 평상시 유아의 상태 등에 대해 안내하고 기타 요청 사항에 대해서 적극 협조</li> <li>교사는 무단결석한 유아가 재등교하였을 경우, 유아의 심리·정서적 상태를 고려하여 적절히 조치</li> <li>원장은 해당 보호자에 대해서 면담 또는 부모교육 등을 실시</li> </ul>
<b>반복적 무단결석 관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원장은 반복적으로 무단결석을 하는 유아의 보호자에 대해서는 학비지원 규정에 의한 수업일수 미달 시 학비지원이 제한됨을 안내</li> <li>유치원규칙에 의해 일정 기간 이상 무단결석 시 퇴학 처리될 수 있음을 안내</li> </ul>

## 다. 퇴학 유아에 대한 관리·대응 매뉴얼

※ 명확한 사유 없이 퇴학 신청할 경우 경미한 경우라도 아동학대가 의심되는 경우 수사기관(112)에 신고

유형	학부모가 할 일	유치원에서 할 일
명확한 이유로 퇴학 신청 시 (이사, 기관이동, 질병 등)	명확한 사유가 포함된 퇴학 신청서를 유치원으로 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>퇴학신청서 접수 및 처리 완료</li> <li>e-유치원 시스템(유아학비지원시스템)에 퇴학 등록</li> </ul>
명확한 사유 없이 퇴학 신청	유아를 동반하여 퇴학 신청서 작성 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>유아 동반을 요청하되 상황이 여의치 않을 경우 유선으로 유아와 통화하여 소재·안전 확인</li> <li>아동학대가 의심되는 경우 수사기관(112)에 신고 ※ ‘가정양육’ 으로 전환 시 양육수당 대상임을 안내하고 퇴학 처리</li> </ul>

## 법정감염병 분류 및 종류(2024.1.1.)

구분	제1급 감염병 (17종)	제2급 감염병 (21종)	제3급 감염병 (28종)	제4급 감염병 (23종)
유형	생물테러감염병 또는 치명률이 높거나 집단 발생 우려가 커서 발생 또는 유행 즉시 신고하고 <b>음압격리</b> 가 필요한 감염병	전파 가능성을 고려하여 발생 또는 유행시 <b>24시간 이내에 신고</b> 하고 <b>격리</b> 가 필요한 감염병	발생 또는 유행 시 <b>24시간 이내에 신고</b> 하고 <b>발생을 계속 감시할 필요</b> 가 있는 감염병	제1급~제3급 감염병 외에 <b>유행 여부를 조사</b> 하기 위해 <b>표본감시 활동</b> 이 필요한 감염병
종류	① 에볼라바이러스병 ② 마버그열 ③ 라싸열 ④ 크리미안콩고출혈열 ⑤ 남아메리카출혈열 ⑥ 리프트밸리열 ⑦ 두창 ⑧ 페스트 ⑨ 탄저 ⑩ 보툴리눔독소증 ⑪ 야토병 ⑫ <b>신종감염병 증후군</b> ⑬ <b>중증급성호흡기증후군 (SARS)</b> ⑭ <b>중동호흡기증후군 (MERS)</b> ⑮ 동물인플루엔자 인체감염증 ⑯ <b>신종인플루엔자</b> ⑰ 디프테리아	① 결핵 ② 수두 ③ 홍역 ④ 콜레라 ⑤ 장티푸스 ⑥ 파라티푸스 ⑦ 세균성 이질 ⑧ 장출혈성대장균감염증 ⑨ <b>A형간염</b> ⑩ 백일해 ⑪ <b>유행성이하선염</b> ⑫ 풍진 ⑬ 폴리오 ⑭ 수막구균 감염증 ⑮ b형헤모필루스인플루엔자 ⑯ 폐렴구균 감염증 ⑰ 한센병 ⑱ 성홍열 ⑲ 반코마이신내성황색포도알균 (VRSA) 감염증 ⑳ 카바페넴내성장내세균속 균종(CRE) 감염증 ㉑ E형 간염	① 파상풍 ② B형간염 ③ 일본뇌염 ④ C형간염 ⑤ 말라리아 ⑥ 레지오넬라증 ⑦ 비브리오패혈증 ⑧ 발진티푸스 ⑨ 발진열 ⑩ 쓰쯔가무시증 ⑪ 렙토스피라증 ⑫ 브루셀라증 ⑬ 공수병 ⑭ 신증후군출혈열 ⑮ <b>후천성면역결핍증(AIDS)</b> ⑯ 크로이츠펔트-야콥병(CJD) 및 변종크로이츠펔트-야콥병(vCJD) ⑰ 황열 ⑱ 뎅기열 ㉑ 규열 ㉒ 웨스트나일열 ㉓ 라임병 ㉔ 진드기매개뇌염 ㉕ 유비저 ㉖ 치쿤구니야열 ㉗ 중증열성혈소판감소증후군 (SFTS) ㉘ 지카바이러스 감염증 ㉙ <b>엡폭스</b> ㉚ <b>매독</b>	① <b>인플루엔자(독감)</b> ② 회충증 ③ 편충증 ④ 요충증 ⑤ 간흡충증 ⑥ 폐흡충증 ⑦ 장흡충증 ⑧ <b>수족구병</b> ⑨ 임질 ⑩ 클라미디아감염증 ⑪ 연성하감 ⑫ 성기단순포진 ⑬ 첨규균딜롬 ⑭ 반코마이신내성장알균 (VRE) 감염증 ⑮ 메티실린내성황색포도알균 (MRSA) 감염증 ⑯ 다제내성녹농균(MRPA) 감염증 ⑰ 다제내성아시네토박터 바우마니균 (MRAB) 감염증 ⑱ 장관감염증 ㉑ <b>급성호흡기감염증</b> ㉒ 해외유입기생충감염증 ㉓ <b>엔테로바이러스감염증</b> ㉔ <b>사람유두종바이러스 감염증</b> ㉕ <b>코로나바이러스감염증19</b>
감시	전수	전수	전수	표본

② 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

③ 질병·부상으로 유아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우(연간 최대 30일까지 인정)

※ 등원시간대(오전 8~9시) 거주지 또는 유치원 주변에 고농도 미세먼지 발생 시 (나쁨 이상) 학부모가 유치원에 사전 연락(전화, 문자 등) 한 경우 질병 결석 가능

- ④ 원장의 허가를 받은 ‘유치원을 대표한 경우, 경연대회 참가, 현장실습, 교환학습, 교외체험학습’ 으로 출석하지 못한 경우(연간 최대 30일까지 인정)
- ⑤ 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(유치원생활기록부 작성 및 관리지침)

**<경조사별 휴가 일수>**

구 분	대 상	일수
결혼	▷ 형제, 자매	1
입양	▷ 본인	20
사망	▷ 부모 및 부모의 부모	5
	▷ 부모의 조부모·외조부모 ▷ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	▷ 부모의 형제·자매	1

※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.

- ⑥ 기타 부득이한 사유로 원장의 허가를 받아 결석하는 경우