

전북에듀페이 입학지원금 신청시스템 사용자(학부모)매뉴얼

2024. 3.



I. 입학지원금 신청하기

1. 1자녀인 경우

1	입학지원금 신청하기 메뉴로 접근
화면	
설명	<p>○ 전북에듀페이 홈페이지 상단의 입학지원금 하위메뉴인 신청 바로가기 메뉴에 접근합니다. 혹은, 페이지 하단의 '입학지원금 신청하기' 아이콘을 클릭합니다.</p>

2	일반인 로그인
화면	
설명	<p>○ '로그인 후 접속 가능합니다.' 알림창에서 확인 버튼을 누르면 로그인페이지로 이동됩니다.</p> <p>○ 일반인 로그인 하단에 휴대폰 인증하기 버튼을 클릭하여 로그인을 합니다.</p>

3

휴대폰 인증하기

화면

설명

○ 신청하는 학부모의 휴대폰 인증 로그인을 합니다.(문자 인증, PASS 인증 선택 진행)

4

입학지원금 신청하기

화면

설명

○ 신청기간을 확인한 후, **신청하기** 버튼을 클릭합니다.

5

신청대상 선택하기

화면

설명

○ 신청을 진행할 자녀의 **신청하기** 버튼을 클릭하여 신청합니다.

신청대상 목록페이지에서 신청대상 중 신청하지 않은 대상은 **신청하기** 신청완료된 대상은 '신청완료'로 나타납니다.

지급제외대상인 경우, '지급제외'와 지급제외사유가 나타납니다.

- 신청이 완료된 대상의 정보는 신청확인 페이지에서 확인 가능합니다.

6

입학지원금 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의

화면

설명

○ 개인정보수집·이용 동의를 진행합니다. '동의함' 체크 후 **다음** 버튼을 클릭하여 신청을 진행합니다.

7	중복수혜여부 확인
화면	<p>신청 바로가기</p> <p>중복 수혜 여부 및 환수 안내</p> <p>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요.</p> <p>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p> <p>(지원금 환수) 아래의 경우 지원금을 환수 하는데 동의 합니다.</p> <p>-다른 법령이나 조례, 그 밖의 다른 방법으로 같은 목적의 지원을 받은 경우 -거짓이나 부정한 방법으로 지원 받은 경우</p> <p>[필수] 지원금 환수 관련 안내에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p> <p><input type="button" value="다음"/> <input type="button" value="취소"/></p>
화면	<div> <div> <p>중복 수혜 여부 및 환수 안내</p> <p>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요.</p> <p>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</p> <p><input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</p> <p>수익기관 <input type="text"/></p> <p>지원금액 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="다음"/> <input type="button" value="취소"/></p> </div> <div> <p>중복 수혜 여부 및 환수 안내</p> <p>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요.</p> <p>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</p> <p><input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오</p> <p><input type="button" value="다음"/> <input type="button" value="취소"/></p> </div> </div>
설명	<p>○ 유사 지원금 중복 수혜 여부 및 수익기관, 지원금액을 확인합니다.</p> <p>예/아니오 선택하여 정보 입력 후에 <input type="button" value="다음"/> 버튼을 클릭하여 신청을 진행합니다.</p> <p>- 예 : 타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 지원금을 받은 경우 선택합니다.</p> <p>선택 시, 수익기관과 지원금액을 입력할 수 있는 항목이 나타납니다.</p> <p>- 아니오 : 타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 지원금을 받지 않은 경우 선택합니다.</p> <p>○ 지원금 환수 안내: 유사지원금 중복 수혜 시, '지원금 환수에 동의함'에 체크 후 다음으로 진행합니다.</p> <p>동의하지 않은 경우, 다음 단계로 진행되지 않습니다.</p>

8	신청대상 정보확인 및 계좌정보 입력·확인																																	
화면	<p>신청 바로가기</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">학생정보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교급</td> <td>초</td> <td>학교명</td> <td>전주초등학교</td> </tr> <tr> <td>학생명</td> <td>임하나</td> <td>학생학년</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>학생반</td> <td>2</td> <td>학생번호</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">신청자정보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성명</td> <td>임OO</td> <td>생년월일</td> <td>19001122</td> </tr> <tr> <td>학생과의 관계</td> <td>부</td> <td>연락처</td> <td>01012345678</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>계좌은행</td> <td>은행선택</td> <td>계좌번호</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="계좌확인"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="신청"/> <input type="button" value="취소"/></p>	학생정보				학교급	초	학교명	전주초등학교	학생명	임하나	학생학년	1	학생반	2	학생번호	4	신청자정보				성명	임OO	생년월일	19001122	학생과의 관계	부	연락처	01012345678	계좌은행	은행선택	계좌번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="계좌확인"/>
학생정보																																		
학교급	초	학교명	전주초등학교																															
학생명	임하나	학생학년	1																															
학생반	2	학생번호	4																															
신청자정보																																		
성명	임OO	생년월일	19001122																															
학생과의 관계	부	연락처	01012345678																															
계좌은행	은행선택	계좌번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="계좌확인"/>																														
설명	<p>○ 학생과 신청자의 정보 확인 후, 계좌은행과 계좌번호를 입력하고 <input type="button" value="계좌확인"/> 버튼을 클릭합니다.</p> <p>계좌검증이 완료된 후, <input type="button" value="신청"/> 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.</p> <p>※ 신청이 완료되면 신청자 연락처로 신청완료 카카오톡알림톡/문자메시지가 발송됩니다.</p>																																	

2. 2자녀 이상인 경우

9	입학지원금 신청하기 메뉴로 접근																
화면	<p>신청확인</p> <p>① 신청한 정보는 수정이 불가능합니다. 수정을 원하실 경우, 취소 후 재신청바랍니다.</p> <p><input type="button" value="추가자녀신청하기"/> <input checked="" type="button" value="확인"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>신청자 성명</th> <th>신청자 생년월일</th> <th>신청자 연락처</th> <th>신청자 계좌정보</th> <th>학생이름</th> <th>학생정보</th> <th>신청일</th> <th>취소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>임OO</td> <td>19000203</td> <td>01012345678</td> <td>메두은행 1234567899874</td> <td>임두리</td> <td>00초등학교 / 1 / 4 / 7</td> <td>2024-02-19 09:31:12</td> <td><input type="button" value="취소"/></td> </tr> </tbody> </table>	신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소	임OO	19000203	01012345678	메두은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	<input type="button" value="취소"/>
신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소										
임OO	19000203	01012345678	메두은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	<input type="button" value="취소"/>										
설명	<p>○ 입학지원금 신청완료 후, 신청목록 우측 상단에 <input type="button" value="추가자녀신청하기"/> 버튼을 클릭하여 다음 자녀의 입학지원금 신청을 진행합니다.</p> <p>○ 1자녀인 경우 진행했던 4~8번(2~5페이지)을 동일하게 진행합니다.</p>																

II. 입학지원금 신청 확인하기

1	입학지원금 신청확인 메뉴로 접근																	
화면																		
설명	○ 전북에듀페이 홈페이지 상단의 입학지원금 하위메뉴인 신청확인 메뉴에 접근합니다.																	
2	로그인																	
화면																		
설명	○ '로그인 후 접속 가능합니다.' 알림창에서 확인 버튼을 누르면 로그인페이지로 이동됩니다. ○ 이동되는 로그인 페이지에서 휴대폰 인증하기 버튼을 클릭하여 로그인을 합니다.																	
3	입학지원금 신청정보 확인 하기																	
화면	<table><tr><th>신청자 성명</th><th>신청자 생년월일</th><th>신청자 연락처</th><th>신청자 계좌정보</th><th>학생이름</th><th>학생정보</th><th>신청일</th><th>취소</th></tr><tr><td>임OO</td><td>19000203</td><td>01012345678</td><td>예듀은행 1234567899874</td><td>임두리</td><td>00초등학교 / 1 / 4 / 7</td><td>2024-02-19 09:31:12</td><td>취소</td></tr></table>		신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소	임OO	19000203	01012345678	예듀은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	취소
신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소											
임OO	19000203	01012345678	예듀은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	취소											
설명	○ 본인인증된 사용자가 신청한 신청내역이 표출됩니다. ※ 신청한 정보는 수정이 불가능합니다 . 수정을 원하실 경우, 취소 후 재신청바랍니다. ○ '신청자 성명' 부분을 클릭하여 신청했던 상세 정보를 확인할 수 있습니다.																	