



# 출결 상황 관리에 대한 규정 안내



우)54860 전주시 덕진구 만성서로 96 063)717-1700(교무실),717-1702(행정실) FAX)717-1707

학부모님께

희망찬 새봄을 맞이하여 학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다. 드릴 말씀은 ‘학생생활기록 작성 및 관리지침’에 의거하여 우리 학교 **출결상황 관리에 대한 규정**을 안내해 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다.

## 1. 출결 상황 관리

### 가. 결석

#### 1) 결석일수의 산정

: 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

(담임교사에게 연락을 하였다고 해서 출석이 인정되는 것은 아님.)

#### 2) 다음의 경우에는 출석으로 처리 한다.

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

나) 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)를 대표한 대회 및 훈련, 교환학습, **교외체험학습(2. 체험 학습을 참고)**, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

라) 「초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려게 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우-경조행사 참가 신청(확인)서 제출 **[양식 1]**

#### 【경조사로 인한 출석인정 일수】

| 구 분 | 대 상              | 일 수 | 비고  |
|-----|------------------|-----|---|
| 결 혼 | • 형제, 자매         | 1   | ※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며 연속된 결석일수에 한함. |
| 입 양 | • 본인             | 20  |   |
| 사 망 | • 부모 및 부모의 부모    | 5   |   |
|     | • 부모의 조부모.외조부모   | 3   |   |
|     | • 형제.자매 및 그의 배우자 | 3   |   |
|     | • 부모의 형제.자매      | 1   |   |

마) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

#### 3) 질병으로 인한 결석 처리(병결) **[양식 2] 결석계 제출 필요함.**

가) 상습적이지 않은 1~2일의 질병으로 인한 단기결석: 결석한 날로부터 5일 이내에 ① 결석계 제출

나) 3일이상의 질병으로 인한 장기결석: 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계+② 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서, 입퇴원 확인서 등 진료 관련 증빙서류)를 첨부 제출

다) 기저질환을 가진 민감군 학생의 미세먼지와 관련성이 있는 결석: ① 결석계+② 의사진단서(소견서) ※ 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

#### 4) 미인정 결석(결석계 제출 필요 없음)

가) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

뒷면계속

나) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간

라) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

마) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

※ 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석

5) 기타 결석(학교장 인정: 공문에 의거 결제)

가) 부모, 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

## 나. 지각·조퇴·결과

1) 지각: 등교시각(08:50)까지 출석하지 않은 경우

2) 조퇴: 하교시각 이전에 하교한 경우

3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리함.

5) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리함.

## 다. 학년 수료

1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2이상으로 함.

2) 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생은 유예 처리후 정원으로 학적 관리함.

3) 위 2)항의 경우 당해년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음학년도에 해당학년을 재이수하여야 함.

## 2. 체험학습

### ○ 체험학습의 종류 및 출석 인정 기간

1) 개별 교환학습: 1개월(4주) 이내

2) 단체 교환학습: 2주일 이내(단, 해외 체험학습은 학교나 국가, 지방자치단체 주관 시에만 출석인정)

3) 교외체험학습[양식 3.4]

◇ 가정의 애경사가 있거나 친인척이 타 시도, 외국에 거주할 경우 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일 이내에서 출석 인정

◇ 체험학습 기간 중에는 보호자의 명예교사 위촉과 함께 실시함.

◇ 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 하며 보호자 외 인솔자가 동행할 때는 신청서 하단에 있는 보호자 외 인솔동의서를 같이 제출한다.

◇ 절차: 담임교사에게 신청서 제출(실시 3일(공휴일제외)전) → 체험 → 담임교사에게 보고서 제출

※ 형제, 자매가 동시 신청할 때는 신청서 한 곳에 작성해서 고학년 담임교사에게 보냄

※ 해외 체험학습의 경우 보호자 동반 증명 가능한 항공권 또는 출입국 증명 등 관련 서류 제출 단, 해외 거주하는 친지 방문시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 경우, UM 관련 서류와 해외현지 보호자 주소지 확인서 등의 증빙서류 필요

※ 사설학원 등에서 주관하는 해외 어학연수는 교외체험학습으로 승인 불가(미인정결석처리)

◇ 학교 홈페이지->학교소식 및 각 학급 홈페이지에 양식 탑재

2019. 3. 5.

전주양현초등학교장

[양식 1]

## 경조행사 참가 신청(확인)서

제 학년 반 번  
이름 :

위의 학생을 아래와 같이 경조 행사에 참석시키고자 하오니 (참석하였으니) 출석 처리  
토록 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 행사 참여 기간 : 2019 년 월 일부터 월 일 까지 ( ) 일간

## 2. 경조사로 인한 출석인정 일수

| 구 분 | 대 상                                | 일 수 | 비고  |
|-----|------------------------------------|-----|---|
| 결 혼 | • 형제, 자매                           | 1   | ※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며 연속된 결석일수에 한함. |
| 입 양 | • 본인                               | 20  |   |
| 사 망 | • 부모 및 부모의 부모                      | 5   |   |
|     | • 부모의 조부모.외조부모<br>• 형제.자매 및 그의 배우자 | 3   |   |
|     | • 부모의 형제.자매                        | 1   |   |

➡ 해당되는 행사에 ○표를 하시기 바랍니다.

### 3. 행사장소 :

※필요시 기타 확인서(장례식장 확인서 등) 첨부

2019 년      일      일

보호자 :                      ②인

답    임 :                      ㉠

전주양현초등학교장 귀하

## 결 석 계

전주양현초등학교

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 학 생 명 | 제 학년 반 번 이름 :               |
| 기 간   | 2019년 월 일 ~ 2019년 월 일 ( 일간) |
| 결석 사유 | 예시) 장유착으로 인한 수술             |

- 1) 상습적이지 않은 1~2일의 단기결석은 5일 이내에 ① 결석계만 제출
- 2) 3일이상의 장기결석은 5일 이내에 ① 결석계와 + ② 의사진단서 또는 의견서 (의사소견서, 진료 확인서, 입퇴원확인서, 처방전 등 진료 관련 증빙서류)를 첨부 제출

2019 년 월 일

보호자 : ㉠

담 임 : ㉠

전주양현초등학교장 귀하

[양식3] 사전(3일전) 작성 및 제출(보호자용)

|        |     |     |       |
|--------|-----|-----|-------|
| 결<br>재 | 담 임 | 교 무 | 교 감   |
|        |     |     | (전 결) |

## 교외체험학습 신청서

|               |                         |   |         |     |            |     |
|---------------|-------------------------|---|---------|-----|------------|-----|
| 기 간           | 2019 년 월 일 ~ 2019 년 월 일 |   |         |     |            |     |
| 장 소           |                         |   |         |     |            |     |
| 명예교사<br>위촉대상자 | 관 계                     |   | 학생의 ( ) |     | 명예교사<br>성명 |     |
| 체험학습<br>참 가 자 | 학 년                     | 반 | 번       | 성 명 | 전 화        | 비 고 |
|               |                         |   |         |     |            |     |
|               |                         |   |         |     |            |     |
|               |                         |   |         |     |            |     |
| 체험학습<br>주 제   |                         |   |         |     |            |     |
| 학습내용          |                         |   |         |     |            |     |

위와 같이 가족이 함께하는 체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2019 년 월 일

신청인 보호자 : (인)

전주양현초등학교장 귀하

.....

## 보호자 외 인솔 동의서

※ 보호자 외 인솔자와 동행할 때만 제출

|                           |  |           |  |
|---------------------------|--|-----------|--|
| 보호자 외 인솔자 성명<br>(학생과의 관계) |  | 자택<br>휴대폰 |  |
|---------------------------|--|-----------|--|

위 학생이 교외체험학습 기간 동안 보호자 외 상기 인솔자가 동행하여 학생을 인솔하는 것에 동의하며, 이로 인해 발생하는 제반 문제에 대해 책임질 것을 서약합니다.

신청인 보호자 : (인)

[양식 4] 교외체험학습 사후지도를 위한 참고 자료임(학생용)

|        |     |
|--------|-----|
| 결<br>재 | 담 임 |
|        | 전 결 |

## 교외체험학습 보고서

누 가

|          |                   |      |
|----------|-------------------|------|
| 전주양현초등학교 | 제 ( )학년 ( )반 ( )번 | 이름 : |
|----------|-------------------|------|

연 제

|      |   |   |     |   |      |   |   |     |
|------|---|---|-----|---|------|---|---|-----|
| 2019 | 년 | 월 | 일부터 | ~ | 2019 | 년 | 월 | 일까지 |
|------|---|---|-----|---|------|---|---|-----|

어디에서

|              |   |
|--------------|---|
| 교외체험학습<br>장소 | ▶ |
|--------------|---|

무엇을, 어떻게, 소감

|     |  |
|-----|--|
| 무엇을 | 가정의 가게, 돌아가신 분의 열, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석상 차리기, 기타 국내외 각종 체험 |
| 어떻게 | 구체적인 체험 내용등을 자유롭게 기록   |
| 소 감 | 교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술   |