

전주양현초등학교 출결관리 규정

[시행 2020.6.5.] [2020.6.5.개정]

제1조(목적) 이 규정은 전주양현초등학교(이하 “양현초”라 한다) 출결관리 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 규정은 양현초 학생의 출석상황 및 체험학습과 원격수업 사유가 발생할 경우 적용한다.

제3조(출결상황관리)

가. 결석

1) 결석일수의 산정

: 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

(담임교사에게 연락을 하였다고 해서 출석이 인정되는 것은 아님.)

2) 다음의 경우에는 출석으로 처리 한다.

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

나) 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)를 대표한 대회 및 훈련, 교환학습, 교외체험학습(2. 체험학습을 참고), 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

라) 「초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우-경조행사 참가 신청(확인)서 제출 **[양식 1]**

구 분	대 상	일 수	비고
결 혼	• 형제, 자매	1	※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며 연속된 결석일수에 한함.
입 양	• 본인	20	
사 망	• 부모 및 부모의 부모	5	
	• 부모의 조부모.외조부모 • 형제.자매 및 그의 배우자	3	
	• 부모의 형제.자매	1	

바) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

사) 원격학습에 불가피하게 수업에 참여하지 못한 학생의 경우(대체학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거)

아) 등교중지학생: 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우(등교 후 증빙서류 제출)**[별지 1] 출결 관리[감염병(코로나19) 관련]**

※ 그 외 질병으로 인한 결석은 ① 결석계 + ② 증빙서류 제출 시 ‘질병 결석’ 처리

3) 질병으로 인한 결석 처리(질병 결석) **[양식 2] 결석계 제출 필요함.**

가) 상습적이지 않은 2일 이내의 질병으로 인한 결석: 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계 제출

나) 3일이상의 질병으로 인한 장기결석: 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계 + ② 증빙서류(의사 진단서, 의사 소견서, 진료 확인서, 입퇴원확인서 등 진료 관련 증빙서류)를 첨부 제출

다) 기저질환을 가진 민감군 학생의 미세먼지와 관련성이 있는 결석: 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계 + ② 의사진단서(소견서)

라) 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생: 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계 + ② 의사진단서(소견서)

※ 다), 라)의 경우 결석계 제출시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

4) 미인정 결석(결석계 제출 필요 없음)

가) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지

나) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지

다) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간

라) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

마) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

※ 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석

5) 기타 결석(학교장 인정: 내부결제)

가) 부모, 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나. 지각·조퇴·결과

1) 지각: 등교시각(08:50)까지 출석하지 않은 경우

2) 조퇴: 하교시각 이전에 하교한 경우

3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

4) 가. 2) 마)의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않음.

5) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리함.

6) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리함.

7) 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리함.

다. 원격 수업(정보통신매체를 이용한 수업) 출결 관리

1) 출결 확인은 담임(전담)교사가 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 당일 수업시간(통상 9시부터 15시)에 출석과 이수처리(진도율 100%)를 원칙으로 하며, 수업유형에 따라 1주일 내 최종 확인함.

2) 출결 기록은 담임(전담)교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 NEIS에 출석 또는 결석(결과)으로 기록함.

※ 담임(전담)교사가 미수강한 학생 수강 독려 및 대체학습 안내

3) 출결 처리는 담임(전담)교사의 출결 기록과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(차시별 해당 주의 일요일 24시까지 이수시)단위로 종합하여 월(月)단위 또는 등교개학 후 출결(마감) 처리함.

라. 학년 수료

1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2이상으로 함.

2) 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생은 유예 처리후 정원으로 학적 관리함.

3) 위 2)항의 경우 당해년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음학년도에 해당학년을 재이수하여야 함.

제4조(체험학습의 종류 및 출석 인정 기간)

가. 개인 교환학습: 1개월(4주) 이내

나. 단체 교환학습: 2주일 이내(단, 해외 체험학습은 학교나 국가, 지방자치단체 주관 시에만 출석인정)

다. 교외체험학습[양식 3,4]

◇ 일과운영

가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 10일 이내**에서 출석으로 인정한다.

나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미한다.

다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, **필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회 시 1일로 환산)**

라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시**한다.

◇ 신청절차

가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 계획을 수립, [양식 3]교외체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.

나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 한다.

다. 신청서를 접수한 후 학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인한다.

라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.

마. 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

바. 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 [서식9]교외체험학습보고서를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.

단, 해외 거주하는 친지 방문 시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

· 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동

· 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

◇ 학교 홈페이지->학교소식 및 각 학급 홈페이지에 양식 탑재

제5조(규정의외) 이 규정의 사항은 ‘학생생활기록 작성 및 관리지침’ 및 ‘전라북도 체험학습 추진 지침’과 ‘전라북도 초등(특수)학교 원격수업 세부 운영 지침’ 및 ‘초등학교 등교수업 지침 및 출결, 평가, 기록 세부 운영 기준’에 따른다.

부칙 <2020.6.5.>

이 규정은 개정된 날부터 시행한다.

출결 관리[감염병(코로나19) 관련]

□ 기본원칙

- 교육부훈령 제331호 및 2020년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업계획에 따라 출결 처리

□ 등교중지학생

- 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ‘출석인정결석’ 처리

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료	
대상자별 정의			
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙[별지 제 22호 서식]	
: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생			
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 격리통지서	
: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생			
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 가족(동거인)의 격리통지서	
: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생			
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸 시까지	[3~4일 간 관찰 중 증상 소멸된 경우] • 증상 소멸 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 자가 건강진단 자료 등)	
	※ 유의사항 1. 귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 (☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치 2. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 3. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감	[3~4일 간 관찰 중 증상 악화된 경우]	
		[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소	[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 진료사실을 증빙

	염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출) ※ 증상발현시 선별진료소 방문 및 진단 안내	방문확인서(발급 가능 시), 문자 통 지 사본 자료 등)	할 수 있는 객관 적인 자료(발급 가 능 시 권장)
: 코로나19 임상증상(발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등)이 나타 난 학생			

※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 ‘출석인정
조퇴’ 처리

※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의 및 등교중
지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 ‘출석인정결
석’ 처리

□ 고위험군학생

○ 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질
환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애*를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석**’ 또는 ‘질병결석
***’ 처리

* 보건복지부 ‘장애복지카드’ 소지자(의사 진단서 하에 발급)에 한함

** 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

*** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문
자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(**지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간
내**)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기
초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

※ 고위험군으로 등교하지 않는 학생은 학급별 대체학습 제공

□ 기타 미등교학생

○ 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석*’ 처리

* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ **기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 ‘코로나19로 미등교(00일)’로 기재(출석인
정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)**

※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가

□ 교외체험학습

○ 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사용에 “가정학
습”을 포함하며 이 경우 교외체험학습일수를 10일 → **34일로 확대** 시행

※ 교외체험학습 장소 선택시 코로나19 사태가 안정 상태로 들어서기 전까지는 인구 밀집도가 높은
지역은 피할 것

경조행사 참가 신청(확인)서

제 학년 반 번
이 름 :

위의 학생을 아래와 같이 경조 행사에 참석시키고자 하오니 (참석하였으니) 출석 처리토록 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 행사 참여 기간 : 2020 년 월 일부터 월 일 까지 () 일간

- ## 2. 경조사로 인한 출석인정 일수

구 분	대 상	일 수	비고
결 혼	• 형제, 자매	1	※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며 연속된 결석일수에 한함.
입 양	• 본인	20	
사 망	• 부모 및 부모의 부모	5	
	• 부모의 조부모.외조부모 • 형제.자매 및 그의 배우자	3	
	• 부모의 형제.자매	1	

➡ 해당되는 행사에 ○표를 하시기 바랍니다.

- ### 3. 행사장소 :

※ 필요시 기탁 확인서(장례식장 확인서 등) 첨부

2020 년 월 일

보호자 : ①인

답 임 : (인)

전주양현초등학교장 귀하

결 석 계

전주양현초등학교

학 생 명	제 학년 반 번 이름 :
기 간	2020년 월 일 ~ 2020년 월 일 (일간)
결석 사유	예시) 장유착으로 인한 수술

- 1) 상습적이지 않은 1~2일의 단기결석은 ① 결석계만 제출
- 2) 3일이상의 장기결석은 결석한 날부터 5일 이내에 ① 결석계와 + ② 의사진단서 또는 의견서(의사소견서, 진료 확인서, 입퇴원확인서, 처방전 등 진료 관련 증빙서류)를 첨부 제출

2020 년 월 일

보호자 : (인)

담 임 : (인)

전주양현초등학교장 귀하

[양식3] 사전(3일전) 작성 및 제출(보호자용)

결 재	담 임	교 무	교 감
			(전 결)

2020 - ()호

교외체험학습 신청서

체험학습 참 가 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	2020년 월 일() ~ 2020년 월 일() (일간)			
장 소				
인솔보호자	기간	학생과의 관계	성 명	전 화
체험학습 주 제				
학습내용				
확인사항				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2020년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

전주양현초등학교장 귀하

[양식 4] 교외체험학습 사후지도를 위한 참고 자료임(학생용)

결 재	담 임
	전 결

교외체험학습 보고서

📱 누 가

전주양현초등학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
----------	-------------------	------

📱 언 제

2020	년	월	일부터	~	2020	년	월	일까지
------	---	---	-----	---	------	---	---	-----

📱 어디에서

교외체험학습장소	▶
----------	---

📱 무엇을, 어떻게, 소감

무엇을	가정의 가게, 돌아가신 분의 열, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석상 차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

📱 증빙서류 첨부: 해외 체험시 출입국관리증명서(보호자, 학생) 또는 티켓사본(보호자, 학생)