

[붙임1]

증 방 서 류 제 출

제출기한	2024년 1월 26일(금)	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말 정산 공제자료⇒소득 공제신고서탭⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 의료비지급명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 기부금명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	해당자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연금저축공제명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 월세명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 신용카드등명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자기족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인⇒장여금·연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산 간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제 자료 조회⇒귀속년도(2023년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒건강보험부터 장애인증명서까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출
⑧ 종전 근무지 소득자료	해당 교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)