

2018학년도 초등돌봄교실 운영계획서

애니설리반학교

I 목 적

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
2. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감한다.
3. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
4. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.
5. 대학주도 사회적 기업을 활용한 안정적인 일자리 창출과 지속적인 강사 연수 관리로 교육의 질을 향상한다.

II 운영방침

1. 우석대학교 (주)애니설리반학교에 위탁하여 운영한다.
2. 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
3. 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다.
4. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.

III 사업개요

1. 사업명: 2018학년도 영전초등학교 초등돌봄교실 운영
2. 사업기간: 2018.3.1 ~ 2018.8.1(총 6개월)
3. 사업내용: 오후돌봄교실 1교실, 돌봄 내 프로그램 1개
가. 2018학년도 운영 계획

(단위 : 명)

참여 학년	참여 학생수	운영 교실수	운영 형태	운영시간	돌봄 인력 수	프로그램 인력 수	비고
1~2 학년	15	1교실	위탁	(월,목) 15:00~16:50 (화) 14:10~16:50 (수,금)13:30~16:50	1		13시간
				(월) 13:30~15:00		1	2시간

※ 돌봄교실 방학(여름방학)은 학사일정에 따라 일정 조정

나. 2018학년도 돌봄교실 참여 대상 학생

(1) 대상: 영전초등학교 돌봄 신청학생

- 1순위: 맞벌이
- 2순위: 그 외 희망자

(2) 동일 순위 내 경합시

- 기초생활 수급자, 차상위계층, 한부모가정, 소년소녀 가장 등 국가에서 인정한 저소득층
- 조손 가정, 편부, 편모, 다자녀 가정, 다문화 가정
- 1순위, 2순위에 해당되지는 않으나 돌봄이 필요한 학생으로 담임추천자

IV

세부 운영 계획

1. 프로그램 운영

가. 오후돌봄 1반(세부프로그램 및 운영시간은 추후에 변경될 수 있음).

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
13:30~14:10	전래놀이		출석확인 및 독서지도		출석확인 및 독서지도
14:20~15:00 (14:10~15:00)	전래놀이	출석확인 및 영화감상	독서지도		학습지도
15:10~15:50 (15:00~15:50)	출석확인 및 미술	신체활동	종이접기	출석확인 및 인성교육 안전교육	칠교활동
16:00~16:40	간식지도 및 개인지도				
16:40~16:50	안전 귀가지도				
일별 근무시간	1:50	2:40	3:20	1:50	3:20

※ 총 근무시간: 13:00

나. 돌봄 운영 내용

- (1) 과제 지도, 자기주도학습지도(발표학습, 독서논술, 받아쓰기, 숙제점검, 기초학습 등)
- (2) 자율 교구학습: 블럭 놀이, 칠교놀이, 클레이 활동, 보드 게임 등
- (3) 안전교육지도, 인성 및 인사예절, 화장실사용법 등

2. 방학 중 돌봄교실 운영 계획

가. 운영시기 : 여름방학

나. 운영시간 : 수요조사 진행 후 운영 시간 결정

다. 참여대상 : 학기중 돌봄교실에 참여하고 있는 1~2학년 중 참여희망학생

라. 학생 영양 및 수요 등을 고려하여 1인 6,000원 정도의 급식을 제공한다.

마. 방학 중 안전관리

- (1) 학부모에게 참여 학생 귀가 동의서를 받고 귀가 일지를 작성한다.
 - 학부모 동행 귀가가 원칙이며 학교 통학 차량 이용 가능
- (2) 비상연락망을 구축한다.
 - 대상: 애니설리반학교 관리자, 학교 담당자, 인근 파출소
- (3) 일일 안전점검 체크리스트를 작성한다.
 - 출근부 안전점검 특이사항 기재

3. 강사 운영 계획

가. 강사 현황

순	구분	승계 여부	프로그램명	운영내용	요일별 운영시간	비고
1	돌봄	승계	오후돌봄	주 5회(13시간), 6개월	(월,목) 15:00~16:50 (화) 14:10~16:50 (수,금)13:30~16:50	
2	외부	승계	전래놀이	주 1회, 2시간	(월) 13:30~15:00	

※ 세부프로그램 및 운영시간은 추후 변경 가능

나. 강사 이력

순	프로그램명	이름	연락처	자격사항	비고
1	오후돌봄 1	OOO		보육교사 1급	
2	전래놀이	OOO		전래놀이지도사	

다. 강사 채용

- 애니설리반학교 기준에 따른 서류 심사 후 합격자에 한해 면접 후 채용한다.

구분	지원 자격	비고
돌봄 전담강사	<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 대학졸업자 · 초·중등 정교사 2급 이상 자격증 소지자 · 유치원 정교사 자격증 소지자 · 보육교사 2급 이상 자격증 소지자 · 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 · 해당분야 현장경력 1년 이상인자 	※ 인성, 전과, 성격, 성범죄경력, 아동학대 관련 범죄 전력이 없는 자
방과후 프로그램 강사	<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 대학졸업자 · 해당분야 자격증 소지자 · 해당분야 현장경력 1년 이상인자 	

라. 강사 평가 및 관리

- (1) 강사 근태, 만족도 평가, 직무연수 참여율을 반영하여 기존 강사를 평가한다.
- (2) 월 1회 정기 방문을 통해 수업 참관을 하여 학생관리, 수업환경 등에 대해 평가한다.
- (3) ㈜애니설리반학교 자체 강사 평가 기준 미달 시 교수학습법, 학생 지도법 등 교육을 실시한다.
- (4) 강사 신규 채용, 대체, 변경에 관한 모든 경우에 있어서 반드시 학교에 사전보고를 하고 학교 동의를 받은 후 진행한다.
- (5) 학교에서 강사의 행태, 현저한 운영 능력 부족, 각종 민원 등의 이유로 강사 변경을 원할 시 이를 수용한다.

마. 강사 직무연수

- (1) 1차 직무연수 진행시 설문조사를 통하여 2차 직무연수 프로그램을 결정한다.
- (2) 직무연수 진행시 만족도 조사를 실시하여 개선한다.

구분	목표량	대상	연수 내용	비고
1학기	2회	돌봄 및 방과후 강사	<ul style="list-style-type: none"> - 의무교육(성희롱 예방, 청렴, 안전, 개인정보 보안 등) - 교수학습법, 행정업무 매뉴얼 교육 등 	

※ 일정은 학교 및 위탁업체 사정으로 변경 될 수 있음.

5. 돌봄교실 운영

가. 돌봄교실 관리

- (1) 돌봄교실은 돌봄 전담인력과 프로그램 강사가 운영한다.
- (2) 돌봄교실 이외의 학교 시설물(강당, 도서관 등)을 사용할 때에는 학교 측과 상의 후 이용한다.
- (3) 참여 학생은 돌봄교실 운영시간에 모두 참여할 수 있는 학생으로 구성하며 학원 수강, 외출, 잤은 결석자, 중도 이탈자는 제외한다.
- (4) 방학 중에는 학부모의 희망에 의해 운영 여부 및 시간을 결정하고 별도의 운영계획을 세워 운영한다.
- (5) 돌봄전담 강사는 2017년 2월부터 시작되는 나이스(NEIS) 초등돌봄프로그램을 통하여 학생들을 관리하고 나이스 대국민 서비스를 통해 돌봄교실 정보조회가 가능하도록 한다.
- (6) 학생 영양 및 수유 등을 고려하여 1인 1,300원 내외의 간식을 제공한다.

나. 학교 행사일 및 재량휴업일

- (1) 수요조사 진행 후 운영 여부를 결정한다.
- (2) 학교 행사 및 단축 수업일 등은 여건에 맞추어 시간을 변경하여 운영할 수 있다.

다. 돌봄 및 방과후교육 프로그램 평가

- (1) 연간교육계획안 및 월간교육계획안 제출, 돌봄 운영내용 확인
- (2) 전담인력은 학생 개인별 활동평가표 작성, 수시로 확인
- (3) 학기별 1회씩 학생, 학부모 만족도 조사 및 공개수업으로 의견수렴
- (4) 강사의 준비도 및 전문성, 학생들의 자발성, 기능 향상 정도, 취미·특기의 적합성 등을 질문지나 관찰, 누가기록 등의 방법으로 평가하고 그 결과를 기반으로 프로그램을 개선 보완 하여 효율적으로 활용

라. 공개 수업

- (1) 1학기 1회 학교 일정에 따라 진행한다.
- (2) 공개 수업 기간 동안 위탁업체는 상시 참관한다.

마. 만족도 평가

- (1) 1학기 1회 학교 일정에 따라 진행한다.
- (2) 학생 및 학부모, 교원 만족도 평가 실시 및 강사 재계약 자료로 활용한다.

구분	시기	목표량	평가대상	평가 내용	비고
1학기	7월	1회	학생, 학부모, 교사	- 돌봄전담 인력 및 프로그램 만족도 - 프로그램 운영 전반 만족도	

바. 전시회 및 학예회

- (1) 학교장(위원회 포함)과의 협의를 통해 추진한다.
- (2) 대형공연장에서의 무대발표, 다양한 특별공연행사 관람 등을 통해 참여 학생들의 자신감과 역량 향상을 기대한다.

V

안전계획

1. 교내·외 학생 안전 관리

가. 다양한 인력 활용 교내·외 수시 순찰 강화

- (1) 교직원 배움터 지킴이 등 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰 강화
 - 방학 중 학교 개방 시간 동안 학교 건물 뒤편, 주차장, 교사 내 화장실, 특별교실 등 학교 안팎 순찰 집중 강화
- (2) 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조로 순찰 강화
 - 방학 중 학교 개방 시간 동안 학교 주변 순찰 강화 협조 요청

2. 참여 학생 및 저녁돌봄 학생의 안전귀가 철저

가. 귀가 시 학부모(보호자, 대리동행인 등) 등에게 인수·인계 철저

- (1) 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하되 어려울 경우 대리동행인과 귀가 가능
- (2) 정해진 시간 외(중도귀가) 귀가 요구시에는 반드시 학부모와 사전 연락 및 필요시 관리교사에 통보, 귀가일지에 기록 등 조치
 - 특히 돌봄교실 참여 학생의 개별 귀가 시간은 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가일지에 기록하고 학부모 미동반 귀가를 대비 반드시 대리동행인(만 18세 이상 성인) 명단 사전 확보 필수 및 상시 비치·활용
- (3) 학생 개별 출결관리 카드 상시 비치·활용, 학생 출결 확인 및 현재 위치 등을 알려주는 학부모 문자 알림서비스 등 활성화
 - 돌봄전담강사, 관리교사, 외부강사 등 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의소통 체계 마련

나. 귀가차량 운행 시 잠재된 위험요인 예측으로 안전사고 예방 철저

- (1) 반드시 승·하차 도우미 동승, 매일 학생의 교통안전 지도 실시, 차량 운행 상황 문자 알림서비스 제공 등으로 위험 노출 차단
- (2) 농어촌 등 원거리 지역의 경우 학교단위 통학차량 운영 방안 강구

3. 급·간식 관리 철저

가. 간식

- (1) 식중독 예방 등 겨울철 위생 관리 철저
- (2) 학생들에게 안전한 간식을 제공하기 위해 자체 조리는 가급적 지양
- (3) 식품위생법령상 적합한 업체의 완제품 제공 등을 권장
- (4) 돌봄교실 안전길라잡이에서 제시한 절차를 참고하여 관련계획을 수립
- (5) 매 간식 및 석식은 보존식 처리하여 위생문제 대비(보존식 기록지 작성)

나. 급식

- (1) 학교·지역 여건에 따라 도시락, 자체조리 등 다양하게 활용
- (2) 급식 인원 규모에 따라 학교별로 관련 법규 및 규정에 의거 자체 계획을 수립하여 안전하고 위생적인 급식 실시

4. 교육 및 돌봄 활동 안전 확보

가. 실내 활동

- (1) 문구류 사용 시 사전지도 철저 및 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전지도 실시
 - 학생들이 안전생활을 위해 지켜야 할 안전 생활 규칙을 인식 할 수 있도록 교실에 부착하여 지도

나. 실외 활동

- (1) 담당교사, 돌봄전담강사 등이 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는지 실외 돌봄 사각지대에서 놀지 않도록 수시 점검
- (2) 실외 놀이 시설물이 안전하게 고정되어 있는지 부패나 손상이 있는지 확인
- (3) 폭한 및 폭설 등 외부 기후변화를 사전에 파악하여 실외 활동 주의 철저
 - 학생 건강 사태를 사전에 파악하여 적절한 실외 활동 지도

다. 체험 활동

- (1) 학생 인솔 시 반드시 (담당)교사 등의 동행 원칙
- (2) 사전답사를 통해 위험요소 및 현장 상황 등을 파악하여 안전 계획 수립
- (3) 버스는 등록된 차량으로 인적사고에 대비한 보험가입이 되어 있는지 확인하고 정해진 절차에 따라 계약 실시
- (4) 물놀이 등 체험 활동 시, 지켜야 할 안전사고 예방 사전 지도 실시
- (5) 대중교통 이용 시, 대중교통 이용 안전 규칙 지도 철저 등

5. 안전사고 대비 철저

가. 안전 사고 대비

- (1) 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 안전관리를 해야하며 적절한 대처 필요
 - 필요할 경우 응급처치 동의서를 받아 비치
- (2) 하교 자체 안전관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치·활용
 - 경찰서, 파출소, 소방서, 인근 병원, 응급처치병원 등의 기관별 전화번호, 기관별 담당자, 소재지 위치 등이 등록된 방부 비치

나. 보험가입 또는 보상 대책 방안

- (1) 보험명: 영업배상책임보험(삼성화재)
- (2) 가입기간: 2017.03.21. ~ 2018.03.21.(1년 단위 갱신)
- (3) 보상범위: 방과후 학교 수업 중 발생하는 대인/대물 배상 및 치료비
- (4) 사고발생 시 보상의 방법
 - 영업배상책임보험
 - 학교안전공제회
 - 업체의 자기부담(배상액의 금액 내 활용): 10만원 미만
- (5) 보상 대책 방안
 - 사고 발생 시 학교와 적극 협의하여 보상 방법 결정

1. 기존의 초등학교 직영 운영시 발생한 과도한 업무 경감효과
2. 방과 후 교실 선생님의 고용 및 근로 관련된 문제 해결
3. 우수한 인력 고용 및 구인 가능으로 학생들에게 우수한 질의 수업 제공
4. 기존 민원 발생시 생기는 부담감 경감
5. 학교와 방과 후 교실 선생님의 부담감 및 마찰에 대한 경감 효과
6. 같은 지역 초등학교 또는 다른 지역의 초등학교의 흐름 및 현황 비교 분석 가능
7. 다양한 프로그램의 적용을 통해 자기 효능감 증대 및 부진한 학습 증진