

*회원아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
영문자, 숫자 조합으로 5~12자리 로 입력하세요.		
*비밀번호 입력	<input type="text"/>	
영문자, 숫자 , 특수문자조합으로 6~12자리로 입력하세요.		
*비밀번호 확인	<input type="text"/>	
비밀번호 한번 더 입력하세요.		

(4-1) 회원기본정보-기관정보 입력

*기관명	<div>선택</div> <div>※ 사업자 번호(고유번호)로 검색 가능하며, 사업자 번호 검색시 '-'를 포함하여 검색바랍니다.(예)123-00-12345</div> <div>신규기관신청</div> <div>※ 기관검색 시 기관이 없는 경우 신규기관등록 신청 부탁드립니다.</div>
*사업자등록번호	
*기관유형	
*기관권역	

- 기관검색은 사업자 등록번호(고유번호)로 검색 가능
(“000-00-00000”로 검색, “-” 없으면 검색 불가)

- 검색 후 기관 선택하면 기관명, 사업자 등록번호, 기관유형, 기관권역은
자동으로 입력

(4-2) 회원기본정보-신규기관 신청(기관검색했는데 안 나오는 경우)

신규기관등록

신규기관 등록이란?

- 신규 기관회원 가입시 기관명 검색에서 소속 기관을 필수로 선택해야만 회원가입이 가능합니다.
- 회원가입시 소속기관 "기관명 검색" 에서 데이터가 없을 경우 신규기관등록 신청 후 관리자 승인이 되어야만 회원가입이 가능합니다.

회원기본정보

*기관명	<input type="text"/>
*대표자 성명	<input type="text"/>
*사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*사업자등록증	<input type="text"/> 파일찾기
*담당자 성명	<input type="text"/>
*휴대폰 번호	<input type="text"/>
*담당자 이메일	<input type="text"/>

신청

-4-1 방법으로 기관을 검색했는데 없을 경우, 신규기관 신청을 진행하여
기관 등록 승인 후 회원가입 가능

-신규기관 신청 페이지에 기관 및 담당자 정보 입력 후 '신청' 클릭

-신청 후 내역 검토 및 승인까지는 약 2~3일 소요되며, 승인 후 기재한
담당자 연락처로 승인 완료 안내 예정

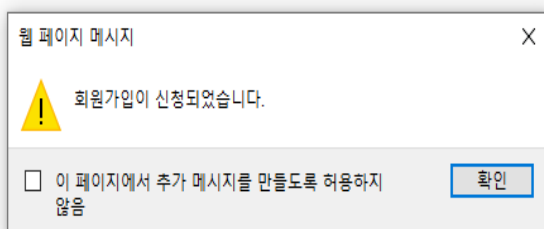
(5) 회원기본정보-기관정보, 담당자 정보 입력 후 '신청 클릭'

*대표자명	<input type="text"/>
*기관주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 검색"/>
*담당자명	<input type="text"/>
*담당자 휴대폰 번호	<input type="text"/>
*사무실 번호	<input type="text"/>
*담당자 이메일	<input type="text"/>
*사업자 등록증	<input type="text"/> <input type="button" value="파일찾기"/>
*이메일 수신동의	과학문바우처 서비스 신청 및 안내여부를 수신하시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
*SNS 문자수신동의	과학문바우처 서비스 신청 및 안내여부를 수신하시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

-남은 기관정보(대표자명, 기관주소)와 담당자 정보(성명, 휴대폰번호, 사무실번호, 이메일) 입력

-사업자 등록증(또는 고유번호증)은 '파일찾기' 클릭 후 업로드 (png, jpeg, gif, pdf, hwp, docx, xls, txt, ppt 가능)

(6) 회원가입 완료



-회원가입 신청이 완료되면, 관리자 승인(약 2~3일 소요) 후 기재된 담당자 연락처, 이메일로 승인 완료 안내 예정

3. 바우처 신청

(1) 바우처 신청-모집공고 클릭

<div> 과학문화바우처 SCIENCE CULTURE VOUCHER</div> <div>로그인 회원가입</div>				
과학문화바우처란	바우처 신청	포인트 사용하기	알림마당	온라인 상담
사업소개 바우처 신청 요령 바우처 이용 요령 포인트 이용정책	모집공고	전시·체험 공연 도서 교구(키트)	공지사항 자료실 설문조사	FAQ

(2) 모집공고 중 모집중인 공고 제목 클릭

모집공고



상태	전체	제목	전체	검색어를 입력하세요.	검색
총 게시물 4개					
번호	제목	차수	포인트 사용기간	접수기간	상태
4	2020년 3차 과학문화바우처 수혜자 모집 공고	3차	2021.03.24 ~ 2021.12.30	2021.03.23 ~ 2021.03.31	모집중
3	2021 과학문화바우처 지원사업	2차	2021.05.01 ~ 2021.10.31	2021.03.24 ~ 2021.03.31	모집중
2	모집공고 마스터 생성 테스트	1차	2021.03.15 ~ 2021.03.31	2021.03.11 ~ 2021.03.31	모집중
1	2021 과학문화바우처 지원사업	1차	2021.05.01 ~ 2021.10.31	2021.03.23 ~ 2021.03.24	모집마감

1

(3) 모집공고 상세내용 확인 후 '신청하기' 클릭

모집공고

모집중

2020년 3차 과학문화바우처 수혜자 모집 공고			
사업년도	2021년	차수	3차
포인트 사용기간	2021.03.24 ~ 2021.12.30	접수기간	2021.03.23 ~ 2021.03.31
검토기간	2021.04.01 ~ 2021.04.09	결과발표일	2021.04.20
첨부파일	 우수기업추천서.hwp  동아리지원신청서.hwp		

신청하기

목록

(4) 신청정보 입력

신청정보

성명(담당자)	test		
연락처	000-0000-0000		
이메일	test@test.com		
소속	테스트기관		

*신청자명단

파일찾기

※ 첨부서류를 다운로드 받으시고 작성 후 등록하여 주세요.

*개인정보 제공동의서 명단

파일찾기

※ 첨부서류를 다운로드 받으시고 작성 후 등록하여 주세요.

- ① 회원정보 수정이 필요한 경우 클릭하여 수정
- ② 신청자명단, 개인정보수집이용동의서 제출양식 다운로드 후 작성
- [제출양식 작성방법 6페이지 참고](#)
- ③, ④ 각각 ‘파일찾기’ 클릭하여 파일 업로드

(5) 이용약관 및 개인정보수집이용 동의 후 ‘다음’ 클릭

[필수] 이용약관

☐ 이용약관에 동의합니다.

[필수] 개인정보 수집이름 제공 동의

☐ 개인정보 수집이름 제공 동의에 동의합니다.

[필수] 개인정보 제3자 이용 제공 동의

☐ 개인정보 제3자 이용 제공 동의에 동의합니다.

(6) 신청내역 확인 후 '제출' 클릭

신청자 명단

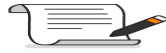
✕

번호	성명	성별	생년월일	연락처	지역	상태
1	이병찬	여자	880106	010-2485-2154	경기>수원	정상
2	최진원	남자	951011	010-5135-2554	부산>중구	정상
3	김부건	남자	820605	010-4565-6624	인천>서구	정상
4	박지철	여자	740803	010-3215-8846	광주>동구	정상

제출

(7) 신청완료

모집공고



2020 과학문화바우처 지원사업 공고
홍길동님, 4명의 신청 접수가 완료되었습니다.

신청하신 수혜자 명단은 마이 페이지 - 신청내역 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

확인

[참고1] 신청자명단 작성방법

성명 *	성별 *	생년월일 *	연락처 *	시도 *	시군구 *
홍길동	남자	910203	010-0000-0000	광주광역시	서구

1. * 표시는 필수 입력사항입니다.

2. 기본 작성방법

- 기관에서 신청하는 모든 인원의 정보를 작성(총 10명 신청 시 10명 정보 입력)
- 4번 행의 데이터(노란색칸)는 예시 데이터로, 5번행부터 작성(4번행 삭제 금지)
- 작성방법을 지켜서 입력하지 않으시면 시스템 업로드시 오류가 발생하여 신청이 되지 않습니다.

3. 항목별 작성방법

- (성명) 신청자 성명을 한글로 입력
- (성별) 신청자 성별을 남자/여자 구분하여 입력(입력칸 클릭->우측 화살표 클릭->목록 중 선택)
- (생년월일) 주민등록번호 앞자리 6자 입력(예)1980년 08월 08일 -> 800808)
- (연락처) 010-0000-0000로 휴대폰 번호 입력(-가 빠지면 오류 발생하므로 반드시 작성)
- * 기재해주시는 휴대폰 번호로 추후 바우처 선정/사용 등 안내가 진행됩니다.
- * 미성년자 등 수혜자 개인 휴대폰이 없는 경우 바우처 관련 안내를 받을 수 있는 보호자/기관 담당자 휴대폰 번호를 입력해주세요.
- (시도) 신청자 거주지역에 따라 17개 시도 입력(입력칸 클릭->우측 화살표 클릭->목록 중 선택)
- (시군구) 신청자의 시도에 따라 시군구 입력(입력칸 클릭->우측 화살표 클릭->목록 중 선택)
- * 설정하신 시도에 따라 시군구의 목록이 다르게 나오도록 설정되어있습니다.

[참고2] 개인정보제공동의서 작성방법

1. 양식1, 2 중 1가지 양식을 선택하여 작성

2. 양식 작성방법

- ① 대면 서명이 가능하고, 단체로 1장에 서명이 가능한 경우
 - 총 신청인원 모두 작성해야하며, 14세 미만인 경우 보호자에게 사실 고지 후 보호자가 서명하여 제출(20명 초과할 경우 페이지 추가하여 작성)
- ② 대면 서명이 가능하고, 개별적으로 서명을 받아야하는 경우
 - 총 신청인원 모두 작성해야하며, 14세 미만인 경우 보호자에게 사실 고지 후 보호자가 서명하여 제출(작성자료를 압축하여 zip 또는 pdf로 제출)