



안녕하십니까?

왕신여자고등학교 2025학년도 1학기 2차고사는 7월 1일(화)에서 7월 3일(목)까지로 계획되어 있습니다. 2차고사와 관련하여 몇 가지 안내 드립니다.

## 2025학년도 1학기 2차고사 일정 및 시간표

### 1. 고사당일 시간표

구분		시작	끝	비고
조 회	사전교육	08:50	09:05	담임교사가 입장하여 평가시 유의사항 전달 및 출결사항 기재
1 교시	시험지 및 답안지 배부	09:05	09:10	시험지 및 답안지 배부
	평가 진행	09:10	10:00	감독 교사는 정면위치
2 교시	시험지 및 답안지 배부	10:10	10:15	시험지 및 답안지 배부
	평가 진행	10:15	11:05	감독 교사는 정면위치
3 교시	시험지 및 답안지 배부	11:15	11:20	시험지 및 답안지 배부
	평가 진행	11:20	12:10	감독 교사는 정면위치

### 2. 일자별 시간표

일자	7월 1일(화)			7월 2일(수)			7월 3일(목)		
학년\교시	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1학년	공통영어1		통합과학1	공통국어1		공통수학1	한국사1		통합사회1
2학년	영어 I		생명과학 I	문학		수학 I	한문 I		사회·문화
3학년	영어독해와 작문		생명과학 II	화법과 작문	일본어 I	확률과 통계	한문 II		생활과 윤리

### 3. 성적처리 일정

구분	기간	담당자	비고
1차고사 실시	7.1.(화)~7.3.(목)	감독교사	부정행위 유형 안내 및 사전 예방 철저
답안지 채점 및 점검	7.1.(화) ~ 7.4.(금)	교과담당	
OMR 카드 리딩	7.1.(화) ~ 7.4.(금)	성적처리담당	
성적확인 및 정정		교과담당	
성적 이의신청기간(3일간)	7.7.(월)~7.9.(수)	교과담당	교외체험학습 불가
성적단표 및 OMR 카드 제출	7.10.(목) 16:00 까지	평가담당	
성적 통지	7.11.(금) 16:00 까지	학급담임	

# 부정행위 안내 교육

구분	내용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓아날로그 시계를 제외한 전자기기 미제출</li> <li>✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 동의</li> <li>✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위</li> <li>✓두 학년이 공조한 부정행위</li> <li>✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌</li> <li>✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌</li> <li>✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임</li> <li>✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음</li> <li>✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출</li> <li>✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성</li> <li>✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠</li> <li>✓다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 거드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재</li> <li>✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌</li> <li>✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌</li> <li>✓쓰레기를 버리는 척하면서 다른 학생이 주움(기름종이 등)</li> <li>✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌</li> <li>✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스, 볼펜 속에 보관</li> <li>✓자리를 바꾸어 앉는 행위</li> <li>✓시험 종료 후(또는 시작 전) 계속 답안을 작성하는 행위: 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음 (혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)</li> </ul> <p>※ 이 외의 사항은 대학수학능력시험 유의사항을 참고하여 학업성적관리위원회에서 결정</p>
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위 예방을 위한 교원연수 실시</li> <li>✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움)</li> <li>✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 팔히 주시</li> <li>✓시험지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계</li> <li>✓학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용</li> <li>✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수</li> <li>✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가담당 교사가 철저히 관리</li> <li>✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생)</li> <li>✓시험지 및 답안지 인쇄가 잘못된 사항 이외에는 질문을 받지 않음. 부득이한 경우 손을 들어 감독교사의 조치를 받게 함(학생들의 소리, 동작 등 유의)</li> </ul>
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생이 인정할 수 있는 객관성을 확보</li> <li>✓시험 시간 중 휴대전화 소지 금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화</li> <li>✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 생활교육위원회 회부</li> <li>✓부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등</li> </ul>

# 정기고사 결시생 인정점 부여 비율

지필고사는 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다.

## 1. 100% 인정비율을 적용하는 경우 (하루 단위로 적용)

- 가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병, 학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병으로 인한 결시
- 나. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석 결시
- 다. 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 인한 결시
- 라. 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」에 명시된 경조사로 인한 결시
- 마. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항에 따라 학교의 장이 출석인정결석으로 인정하는 조치사항에 따른 결시  
제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- 바. 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결시하는 경우
- 사. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결시

## 2. 80% 인정비율을 적용하는 경우(하루 단위로 적용)

- 가. 질병으로 인한 결시(결시한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석 신고서 제출)
- 나. 기타결시
- 다. 고사 기간 중 생리통으로 인한 결석 시 의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부하여 결석 신고서를 제출한 경우

## 3. 미인정 결석: 해당학년 학생 성적의 최하점의 차하점(-1점)으로 부여

## 4. 0점으로 처리하는 경우

- 가) 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목
- 나) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

※ 질병 결석의 경우 결석한 당일의 의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류를 제출해야 함. (하루 단위로 적용)

※ 의사소견서, 진료 확인서를 제출하지 않은 경우 기타결석으로 처리됨 유의

# 기출문제 공개 계획

※ 지필평가 기출문제(정답포함)를 공개하되 공개 범위와 방법은 다음과 같다.

구분	내용
공개 방법	기출문제 열람명부를 작성 후 열람 ※ 대여, 복사, 촬영 금지
공개 범위	직전년도 동일 학기 기출문제만 열람 가능
공개 장소	본교 복합공간실
공개 대상	재학생만 가능
열람 시기	2025. 6. 24.(화) ~ 2025. 6. 30.(월) (학교 정규시간)
공개 횟수	과목당 1인 1회 한정
담당자	-해당 교과목 교사 입회하에 열람 가능 단, 해당 교과목 교사가 없는 경우 평가담당자 입회하에 열람할 수 있음.

2025. 6. 13.

왕신여자고등학교장 [직인생략]