

## 2021년 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 신규장학생 추가 선발 공고

학업에 대한 의지와 유학의 꿈을 지닌 저소득층 성적 우수고등학생을 선발하여 해외유학의 기회를 제공하고 글로벌 인재로의 성장을 지원하기 위해 「2021년 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 신규장학생 추가 선발」을 아래와 같이 실시하오니, 해당 학생들의 많은 지원을 바랍니다.

2021. 8. 26.(목)  
한국장학재단 이사장

### 1. 선발유형 및 인원

- (대상) 대한민국 국적을 소지한 '21년 현재 국내 고등학교\*(일반고, 특목고, 자율고 등) 2학년 재학자\*\*
  - ※ 마이스터고, 특성화고는 '21.5월 선발 계획 인원을 모두 선발 완료하여 추가 선발 대상에서 제외
  - \* 교육부 비인가 고등학교 및 외국계 고등학교(외국교육기관 등)는 제외, 교육부 인가 받은 대안학교, 특수학교 등 가능
  - \*\* '23년 2월 졸업예정자
- (인원) 9명 이내 선발
  - ※ 단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

### 2. 신청자격(하기 자격 모두 충족)

- (저소득층) 신청일 기준 기초생활수급자 또는 차상위계층인 자
- (해외대학 입학 희망) 해외대학으로 유학을 희망하는 자
- (성적기준) 신청 시점을 기준으로 고교 재학 중 직전학기까지 전체 학기 동안 이수한 국어, 영어, 수학, 과학, 한국사, 사회 과목 중 석차 2등급 이내 또는 성취도(학점) A 이상인 과목들의 이수단위 합계가 18단위 이상(2학년)
- (지원 제한) 상기 자격을 충족하더라도 2년 이상 외국 학교에 재학 하거나 거주한 자는 제외

[ 유형별 내신 성적 기준 ]

성적 표기 유형	석차(학점)	이수단위
		'23년 졸업예정자 (고교 2학년)
석차등급만 표기되거나 석차등급 및 성취도(학점) 병행 표기 될 경우	석차 2등급 이내 또는 성취도 A 이상	18단위 이상 (1 ~ 2학년 1학기 성적)
성취도(학점)만 표기 될 경우	성취도 A 이상	

- 내신등급과 성취도가 병행 표기되는 경우 지원자에게 유리한 기준 적용
- 영어교과는 1과목 이상 필수로 포함해야 하며, 1등급(또는 성취도 A) 이내이어야 함. 단, 비영어권 유학 희망자는 희망 국가 언어 관련 과목 석차가 1등급(또는 성취도 A) 이내이면 영어교과 2등급 이내인 경우에도 지원 가능
- 영어교과 등 외국어 성적기준 미달자는 TOEIC, TOEFL 등 공인어학성적이 해당 수준에 준하는 경우 인정 가능

성취도 (학점)	영어				일본어		중국어	독일어	프랑스어	스페인어	그외언어
	TEPS (New Teps)	TOEFL	TOEIC	IELTS	JLPT	JPT	HSK	Goethe- Zertifikat	DELTA /DALF	DELE	FLEX
A	562(304)	80	710	6.0	N2	650	5급	A1	A1	A1	714

- 신청 시, 직전 학기까지의 고교생활기록부 제출(평가 참고자료로 사용)

### 3. 선발방법

- (요건검증) 자격요건 및 제출서류 검증
- (서류심사) 학업실적(40%)+자기소개서(40%)+교사의견서(20%)
  - ※ 교육청 추천 인센티브: 서류심사 단계의 총점(100점)에서 가점(+5점) 부여
- (인·적성검사) 서류합격자에 한하여 실시하며, 미응시 시 탈락 처리
- (심층면접) 학문적 열의, 유학의지, 외국어 능력, 사회공헌의식, 인·적성 등 평가

### 4. 신청방법

#### ① 교육청 추천자 신청(가점 부여)

- 소속 고교를 통해 추천 명단을 교육청에 제출(공문) 후 한국장학재단 홈페이지에서 학생이 온라인 신청

※ 교육청 추천을 받은 자라도 재단 홈페이지에서 온라인 신청을 하지 않은 경우 최종 신청이 접수되지 않음에 유의

## ② 학생 직접 신청

- 한국장학재단 홈페이지에서 학생이 온라인 신청
  - ※ ① 또는 ②의 방법으로 신청이 가능하며, 학생 온라인 신청 시스템 매뉴얼은 ‘한국장학재단 홈페이지>장학금>국가우수 장학금>우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)>공지사항’에 별도 안내
  - ※ 온라인 신청(전원 필수)을 위해서는 학생 본인의 인증서가 필요하므로 사전 준비 필요
  - ※ 한국장학재단 홈페이지 주소: [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)

## 5. 선발일정

- (교육청 추천) '21. 9. 6.(월) ~ 10. 13.(수)
  - ※ 시·도교육청이 재단으로 공문을 송부하는 일자 기준(교육청별 추천자 접수는 시·도교육청의 별도 안내에 따름)
  - ※ 교육청 추천자에 한함
- (학생 온라인 신청) '21. 9. 6.(월) ~ 10. 6.(수) 18시
  - ※ 신청자 전원 대상(교육청 추천자 포함)
- (요건검증) '21. 10. 7.(목) ~ 10. 18.(월)
  - (서류 보완) '21. 10. 7.(목) ~ 10. 13.(수)
    - ※ 서류 보완이 필요한 경우 대상자에게 재단이 별도 안내
- (서류심사) '21. 10. 21.(목) ~ 10. 29.(금)
- (서류합격자 발표) '21. 11. 4.(목) 예정, 개별 안내
- (인·적성검사) '21. 11. 5.(금) ~ 11. 9.(화)
  - ※ 서류합격자임에도 인·적성검사 미응시 시 탈락 처리(면접 대상에서 제외)
- (심층면접) '21. 11. 18.(목)
- (최종합격자 발표) '21. 11. 26.(금) 예정, 개별 안내
  - ※ 선발 관련 세부 일정은 변경될 수 있음

## 6. 장학생 지원기간 및 내용

- (유학준비생/국내장학생) 해외대학 진학을 위한 학업장려비 지원
  - 선발 후 익월부터 2022년 2월말까지 월 50만 원(고2 기간), 2022년 3월부터 2023년 2월말까지 월 70만 원(고3 기간)
    - ※ 2학년으로 선발된 장학생이 3학년으로 진학하게 되면 그 해 3월부터 3학년 지원 기준에 따라 월 70만 원 지원
  - 학업보고서 내용이 누적 3회 이상 미비 또는 미제출한 경우 학업장려비 지원 중단 및 자격 박탈
- (유학생/해외장학생) 유학준비생 중 해외대학에 최종 합격하여 유학생으로 전환 선발(별도 심의 통과자)된 자
  - 세계 대학 순위\* 400위(또는 세계 전공 순위 50위)\*\* 이내 대학 지원
    - \* 유학준비생 선발연도~해외대학 진학(심의)시점의 QS 또는 THE 순위를 기준으로 하며, 특수 분야(요리, 예술 등) 대학은 관련 협회 등이 발표한 순위 사용
    - \*\* 리버럴아츠 컬리지(학부 중심의 인문 교양 대학)의 경우 해당 국가 20위 이내 대학 지원
  - 연간 최대 6만 USD(‘학비+체재비’ 범위 내) 지원, 항공료 별도(2년 내 5천 USD 이내, 4년 내 총 1만 USD 이내)
  - 계속지원 성적기준: 직전학기 12학점(또는 4과목) 이상 이수 및 성적 백분위 80점 또는 평점 3.0이상/4.5만점 또는 Class 22 이상, 전체 이수 학기의 25%(8학기 기준 2회) 이상 성적 미달 시 경고, 37.5%(8학기 기준 3회) 이상 미달 시 자격박탈
  - 유학생 중간평가: 총 이수학기의 50% 시점에 재단 활동 참여도, 교내·외 활동 및 성실도, 향후 진로 계획, 졸업 후 사회 기여 의지, 졸업 후 진로 및 발전 가능성 등을 평가(별도 심의)하여 계속 지원 여부 결정
- 지원 제한 기준
  - 신청내용 및 증빙서류가 고의에 의한 허위로 판명된 경우 또는 자퇴한 경우 등에는 장학생 자격이 박탈되고 장학금을 환수함에 유의
    - ※ 세부 지원 기준은 최종 합격자 대상 설명회 개최 예정
    - ※ 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」(2020.1.1.시행) 적용

## 7. 필수 제출서류

- 기초생활수급 또는 차상위계층대상자 증명서(보호자 명의 서류 제출자는 ‘보호자 개인정보 동의서’ 제출 필수), 학교생활기록부, 자기소개서, 교사의견서 관련 지원자 서약서 및 교사의견서
  - ※ 제출서류 목록 및 양식은 각 [첨부1], [첨부2] 참조
- (제출방법) 학생 온라인 신청 시 개별 업로드
  - ※ 단, ‘교사의견서’는 **교사가 직접 재단 전자메일로 송부**([dream2@kosaf.go.kr](mailto:dream2@kosaf.go.kr))

## 8. 문의처

- (문의전화) 1599-2290
- (홈페이지) [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)
  - 홈페이지>고객센터>질문있어요(온라인상담)

## 9. 첨부자료

- (첨부1) 신규장학생 추가 선발 관련 제출 서류 목록 1부.
- (첨부2) 신규장학생 추가 선발 관련 제출 서류 양식 1부. 끝.

첨부1

신규장학생 추가 선발 관련 제출 서류 목록

번호	구분	제출서류명	발급가능처
1	기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서(택 1) ※ 학생 또는 가구원 중 1인 이상이 신청일 기준 해당 자격을 보유한 경우 기초생활 수급자 또는 차상위 계층으로 판정	(기초) 국민기초생활수급자증명서 * 보장시설 수급자 증명서 포함	행정복지센터 (또는 정부24, 복지로)
		(차상위) 한부모가족 증명서	
		(차상위) 장애인연금 대상자 확인서	
		(차상위) 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서	
		(차상위) 자활근로자 확인서	국민건강 보험공단  행정복지센터 (또는 복지로)
		(차상위) 차상위 본인부담경감대상자 증명서	
		(차상위) 차상위 계층 확인서	
2	보호자 개인정보 동의서	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(증명서 명의자용) ※ 보호자 명의의 증명서 제출 시 필수 제출	한국장학재단 [서식 3]
3	학교생활기록부	초등, 중학교 학교생활기록부 사본 ※ ‘학적사항’ 및 ‘출결상황’ 부분 제출(전체 제출 불요)	소속 학교 (또는 나이스 교육행정정보 시스템)
		고등학교 학교생활기록부 II 사본 ※ 원본대조필 포함	
4	자기소개서	자기소개서	한국장학재단 [서식 1]
5	교사의견서	교사의견서 관련 지원자 서약서	한국장학재단 [서식 2-1]
		교사의견서	한국장학재단 [서식 2-2]

- ※ 모든 서류는 학생 본인이 직접 한국장학재단 홈페이지에 업로드(단, 교사의견서는 교사가 직접 재단 전자메일([dream2@kosaf.go.kr](mailto:dream2@kosaf.go.kr))로 송부)
- ※ 자기소개서는 PDF, hwp, word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는 PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망
- ※ 기초생활수급자 또는 차상위계층대상자 증명서가 본인 명의가 아닐 경우 증명서 및 (학생)본인명의로 가족관계증명서, 명의자 개인정보 동의서 제출
- ※ 가구원(보호자) 범위: 부(父) 또는 모(母)(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)
- ※ 외국 학교 재학, 거주 이력과 관련하여 학교생활기록부 이외 추가 확인이 필요한 경우 출입국 사실 증명 제출 필요(제출 대상자 개별 통지 예정)

첨부2

신규장학생 추가 선발 관련 제출 서류 양식

[서식 1] 자기소개서

2021학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 지원자용

# 자기소개서

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 고등학교	(시/도)	(시/군/구)		고등학교	

1. 고등학교 재학 기간 중에 학업 또는 관심 분야에 기울인 노력과 경험을 실제 경험과 느낀 점을 중심으로 기술해주시길 바랍니다.(1,500자 이내)

2. 본인이 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로 선발되어 해외대학에 진학해야 하는 이유 및 향후 학업 계획을 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.(1,500자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력 등을 실천한 경험과 그를 통해 배우고 느낀 점을 기술해주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

## [서식 2-1] 교사의견서 관련 지원자 서약서(학생이 온라인 신청 시 업로드)

2021학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

### 교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)

■ 지원자 기재사항 (※ 유의사항 및 작성요령을 반드시 읽어 주십시오.)

성명		생년월일	년 월 일	성별	남, 여
소속 고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교		
<p>본인은 귀 재단의 공정한 장학생 선발 수행을 위해 ‘교사의견서’에 관한 내용의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기할 것이며, ‘교사의견서’에 고의적으로 허위사실을 작성하거나 대리 작성, 기타 ‘교사의견서’와 관련한 부정행위가 확인될 경우 장학생 자격박탈 및 향후 귀 재단에서 시행하는 장학생 선발 지원 자격 제한 등의 불이익을 감수할 것을 확인 서약합니다.</p> <p>2021년      월      일</p> <p>지원자 성명 _____ (서명 또는 인)</p>					

## ‘교사의견서’ 관련 유의사항 및 ‘교사의견서 관련 지원자 서약서’ 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 본 서식(‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’ )에 있는 **지원자 기재사항란을 스스로 작성하고, 확인 서약을 한 후, 사본은 학생 온라인 신청 시 시스템에 업로드하고, 원본은 담당 교사에게 제출합니다.**
2. 지원자는 이 ‘교사의견서’를 자신의 학습태도, 생활습관 등을 상당기간(6개월 이상 권장) 지켜보신 교사에게 의뢰하십시오.
3. 교사 이외의 자에 의한 ‘교사의견서’는 인정되지 않습니다.



[서식 2-2] 교사의견서(교사가 재단 전자메일로 직접 제출)

2021학년도 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

# 교사의견서(교사용)

■ 교사 기재사항 (※ 유의사항 및 작성요령을 반드시 읽어 주십시오.)

성명		휴대전화	( ) -	이메일	
학교명			전화	( ) -	
학교주소					
직위 및 담당교과	담임(국어), ○○부장(수학), 교사(미술) 등으로 기재		FAX	( ) -	
지원자(학생) 성명					
지원자와의 교류기간	년 개월 ( 년 월 ~ 년 월)				
개인정보 수집·이용 동의	<p>본인은 2021년 한국장학재단 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 지원자의 ‘교사의견서’ 제출을 위해 상기 정보(성명, 연락처, 소속 학교 정보 등)를 한국장학재단에 제공할 것을 동의합니다.</p> <p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 우수고등학생 해외유학 장학금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.</p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>				
<p>본인은 ‘교사의견서’를 작성함에 있어 아래 내용을 확인 서약합니다.</p> <p>1. 사실에 입각하여 공정하게 작성할 것</p> <p>2. 위 학생이 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로서 최종 선발될 시 해외대학 진학에 최선을 다할 수 있도록 적극 협조할 것</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">교사 성명 _____(서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한국장학재단 이사장 귀하</p>					

(2/3)

- 귀하가 지원자를 우수고등학생 해외유학 장학생(드림장학생)으로 추천하는 이유 및 지원자가 해외대학 진학에 적합하다고 판단되는 이유에 대해 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오 (3,000자 이내 자유 기술).

## ‘교사의견서’ 관련 유의사항 및 작성요령

### ■ 작성자(교사) 유의사항

1. 지원자가 ‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’ 작성 원본을 제출하면, 해당 내용 및 지원자 확인 서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오. 또한 ‘교사의견서 관련 지원자 서약서(학생용)’ 사본은 학생이 온라인 신청 시 시스템에 업로드 하도록 안내하여 주시고, 원본은 담당교사가 보관(최종 선발 완료 시까지)하여주시기 바랍니다.
2. ‘교사의견서’ 서식에 ‘교사 기재사항’ 란을 작성하시고 **확인 서약**을 하여 주십시오.
3. 서식은 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다. **컴퓨터**(글자크기 10, 줄 간격 160%) 또는 **자필로** 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 **반드시 흑색 또는 청색 필기 도구**(연필 제외)를 **사용**하십시오.
4. ‘교사의견서’는 지원자에 대한 평가 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 사용을 지양하고, 객관적 사실에 입각하여 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
5. 작성한 ‘교사의견서’는 작성한 교사가 서명하여 주시고 **이미지 파일**(PDF, JPG 등)의 형태로 재단 전자메일([dream2@kosaf.go.kr](mailto:dream2@kosaf.go.kr))로 직접 발송(기한: 학생 온라인 신청 마감 시)하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 메일 제목은 ‘[21년 신규장학생 선발] 교사의견서 제출’로 작성 요망
  - ※ 동 의견서에는 개인정보가 포함되므로, 전자메일 발송 시 첨부파일 암호 설정 요망(암호는 재단에 별도 유선, 이메일 통보)
  - ※ 동 의견서는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, **비공개 문서로 관리**됨

## [서식 3] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(증명서 명의자용)

### 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(자격정보 확인용)

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 학자금 신청인(중고교생, 대학생)의 학자금지원(장학금 지급, 이하 ‘학자금지원’), 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인(‘본인’이라함은 신청인, 신청인의 부모 또는 배우자를 포함한다. 이하 같다.)의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 신청인의 학자금지원을 위해 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조 및 제50조, 제50조의2, 제50조의4에 따라 장학금 신청인(고교생)의 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

#### 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학자금지원 의사결정 여부 판단</li> <li>■ 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발·관리 등</li> <li>■ 학자금지원 신청자 및 가구원의 저소득자격정보 파악 및 계속적 학자금지원을 위한 변동정보 관리</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호의2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제6호에 따른 인재육성 지원 프로그램 개발 및 운영</li> <li>■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사</li> <li>■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행</li> <li>■ 기타 장학재단법 제16조 제1항 각 호에 따른 사업 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> </ul>
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>성명 등 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등), 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화번호, 휴대폰번호 등 연락처</b></li> </ul> </li> <li>■ 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보</li> </ul>

	<p>▶ 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 국내거소신고 정보, 외국인 및 재외국민 등록 정보, 주민등록등·초본 전산정보(성명, 주소, 주민등록번호, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주 불명등록자 등), 가족관계등록 전산정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족 정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 북한이탈주민등록확인 정보, 4대보험 가입정보(직장 및 고용·급여정보 등), 사업자 등록정보, 부동산 정보, 학자금 지원 정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자정보 등) 등</p> <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p> <p>■ 개인식별정보 외에 학자금지원신청서에 기재된 정보</p> <p>▶ 초·중등·고등교육기관으로부터 받은 가족사항, 학력 등</p>
보유·이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 인재육성지원 및 기숙사 등 학생복지시설 지원 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다</p>
수집·이용 동의 여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회복지통합관리망(행복e음), 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유 식별 정보 수집· 이용 동의 여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: <u>주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등</u></p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감 정보 수집· 이용 동의 여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>민감정보: <u>장애인정보</u></p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다.</p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<p><b>2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</b></p>	
제공· 조회 대상 기관	<p>■ 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관</p> <p>▶ 대법원</p> <p>▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 국토교통부, 농림축산식품부, 국가보훈처 등과 국세청, 병무청, 경찰청, 해양경찰청, 소방청, 고용노동부 등 그 산하기관)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장)</li> <li>▶ 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정)</li> <li>▶ 금융회사 등</li> <li>▶ 「국민건강보험법」에 따라 설립된 국민건강보험공단</li> <li>▶ 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관</li> <li>▶ 「고용정책 기본법」에 따라 설립된 한국고용정보원</li> <li>▶ 「평생교육법」에 따라 설립된 국가평생교육진흥원</li> <li>▶ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인</li> <li>▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 공공기관</li> <li>▶ 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관</li> <li>▶ 특별법에 따라 설립된 특수법인</li> <li>▶ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교</li> <li>▶ 상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 법인</li> <li>▶ 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단</li> <li>■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관</li> <li>■ 국군재정관리단</li> <li>■ 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함)</li> <li>■ 「신용정보법」 제25조에 따른 신용정보집중기관(한국신용정보원 포함), 신용정보회사, 신용조회회사(코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주) 등)</li> <li>■ 국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원 특별법 제2조 정의에 따른 대학, 연구기관, 연구개발서비스업 등</li> <li>■ 학자금 지원 및 인재육성지원사업을 위한 기부금 기부처(푸른등대 기부 장학금 등)</li> <li>■ 업무위탁업체             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 대출 등 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 채권추심업체, 조사전문업체, 연구용역수행자, 인재육성지원 및 기숙사 등 학생복지시설 업무 및 장학금 지원 업무 대행업체(선발, 행사, 운영, 관리) 등</li> <li>▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공</li> </ul> </li> </ul>
제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학자금 신청자 및 가구원(부,모,배우자)의 자격, 소득 및 재산수준을 파악하여 학자금 지원(계속적 학자금지원 포함)심사 및 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원 통계현황 조사·분석</li> <li>■ 장학사업, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원사업, 기숙사 등 학생복지시설 운영, 조사·연구 등에 필요한 경우로서 위탁 관련 업무의 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> </ul>
제공·조회 및 요청할 개인(신용)정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성명 등 <b>고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호 등)</b>, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> <li>■ 학자금지원정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학자금대출(재단 외 타기관 대출정보 포함), 장학금(재단 외 타기관, 교내 장학금 정보 포함)</li> </ul> </li> <li>■ 기타 금융거래관계의 설정 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 국외이주신고 및 재외국민용 주민등록증 발급에 관한 정보, 주민등록등본 전산정보(성명, 주소, 주민등록번호, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주불명등록자 등), 가족관계등록 전산정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 등록금 정보, 고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 4대보험 가입정보(직장 및 고용·급여 정보 등), 부동산 정보, 학자금 지원 정보, 농어촌출신 대학생 학자금융자 심사를 위한 정보(본인 및 보호자의 거주이력 정보, 농·어업 종사정보 등), 수능정보, 내신(학생부 등)정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자정보 등) 등</li> </ul> </li> <li>■ 법적근거 : 장학재단법 제50조의2 등</li> <li>■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함</li> </ul> </li> <li>■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보</li> </ul> <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
제공 받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리 및 인재육성 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
제공·조회 동의 여부	<p>귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별 정보 제공·조회 동의여부	<p>귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: <b>[주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호]</b></p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할	<p>위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 필수적 동의사항에 동의하지 않는 경우 신청·선정·지급 등 제공·조회 목적과 관련된 사항에 이용이 불가능합니다.</p>

<p>권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익</p>	<p>선택적 동의사항에 동의하지 않는 경우는 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
---	--

### 3. 행정정보 이용에 관한 사항

- ☐ 본인은 학자금지원 신청과 관련하여 행정기관 및 공공기관이 보유하고 있는 본인의 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보를 귀 재단이 다음과 같이 활용하는 것에 동의합니다.(만약 행정정보 이용에 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

☐ 이 동의서에 근거하여 본인의 행정정보를 활용한 신청인의 장학재단법 제3조에 따른 고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우 포함)을 위한 매학기 신청, 변동정보의 관리 등의 업무처리 시에도 본인의 행정정보를 귀 재단이 활용하는 것에 대하여 동의하며 별도의 동의서를 받지 않아도 이의가 없음을 확인합니다.

  - 행정정보: 주민등록등(초)본, 가족관계전산정보(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등), 국내 거소사실증명원 건강보험자격확인서, 건강보험자격득실확인서, 국민기초생활수급자 증명서, 차상위본인부담경감대상자증명서 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 장애인연금,(경증)장애수당,장애아동수당수급자확인서, 한부모가족증명서, 국외이주신고증명서, 해외이주신고증명서, 병적증명서, 출입국정보 등
  - 행정정보 이용의 목적 및 이용범위:
    - 장학재단법 제16조(사업)에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석, 학자금 지원 프로그램 개발, 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공, 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원 통계 현황 조사·분석, 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공, 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리, 인재 육성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영 등 학생 복지시설 등의 설치·운영, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업
    - 장학재단법 제50조의2(자료 제출의 요청)
    - 장학재단법 제50조의4(자료 요구 및 질문)
  - 이용기관의 명칭: 한국장학재단

행정정보 이용 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
---------------------	--

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조  
회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

2021년                  월                  일

성명 : (서명 또는 인)