

2021년 복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼 - SOS유형 -

2021. 8.



<주요 변동사항>

1. 신청 시 제출서류가 5종 → **2종**으로 간소화
2. 심층평가 통과자(100명)만 추후 학교폭력 가해여부, 긴급구난 증빙 등 필수제출 서류 4종이 별도 안내될 예정

심층평가 통과자는 **재단이 별도로 안내하는 기한**까지 아래 서류를 구비하여 **반드시 제출**하여야 함.
추가서류 제출 대상자가 **기한 내 미제출, 긴급구난 증빙불가, 학교폭력 징계로 확인**될 경우,
최종 선발에서 제외되며 차순위자에게 기회 부여

<기존(SOS1차 신청 시 '21년 5월)>

1. 개인정보동의서(학생)
2. SOS장학금 신청서
3. 신청인(학생) 동의서
4. 직전 학년 학교생활기록부
5. SOS장학금 학교 체크리스트

<변경 후(SOS 2차 신청 시 '21년 8월)>

1. 개인정보동의서(학생)
2. SOS장학금 신청서

※심층평가통과자대상(100명)에게
추가서류 별도제출 안내예정

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ 학생 개인정보동의서 작성 시 유의사항

동의여부 체크, 하단 서명날짜 및 서명이 제대로 되었는지 확인 바랍니다.
※ 서류 업로드 시 1~3페이지 (총 3페이지) 전체 제출되었는지 반드시 확인 필요

보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용) 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 교육 프로그램 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 부정 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 "전자정부법" 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 수집·이용 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
동의할 거부할 권리 및 동의할 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정지급, 교육 프로그램 지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특히 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
2. 개인(신용)정보의 제공·조치에 관한 사항	
장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관 · 관제행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부, 기획재정부 등과 교육청 등 그 산하기관) · 지방자치단체장(시장·군수·구청장) · 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정) · 금융회사(은행, 카드사) 등 · 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관 · 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인은 사익을 추구하는 법인 또는 단체가 아니므로, 본 동의서에 동의한 후, 본 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인	

제공받은 자 의 개인(신 용)정보 보 유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 본 장해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리, 교육 프로그램 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조치 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조치하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 제공·조치 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조치하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
동의할 거부할 권리 및 동의할 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정지급, 교육 프로그램 지원 등 제공·조치 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특히 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조처에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다. 2021년 월 일 학생 서명: (서명 또는 인)	
※ 만 14세 미만 아동의 경우 아래의 법정대리인 동의 필수 (인정대리인) 아동의 시 장학생 산상에 제정 인정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필수) 동의자(법정대리인): (서명 또는 인) 동의자(법정대리인): (서명 또는 인)	

하단 서명날짜 및 자필서명 필수

★ 만 14세 미만(2007년 출생 중 신청일 기준 생일 미경과자) 경우 법정대리인 전원 동의 필수

- 부모가 모두 있을 경우: 부,모 2인의 동의 필수
- 부모 1인의 서명만 있을 경우 가족관계증명서, 한부모가족증명서 등으로 부모 1인 확인
- 부모 외의 보호자가 서명한 경우: 학생 명의 기본증명서로 법정 후견인 등 친권자 지정 확인

※ 단, 법정대리인 전원의 서명이 불가한 예외사항의 경우, 공고문(8P, 참고 4-3) ' SOS장학금 신청시 유의사항 및 작성요령 ' 내
참고내용 확인

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS장학금 신청서

- 학생기본 정보 누락없이 전부 입력(서명, 생년월일, 성별, 소속학교 지역, 학교명, 학년, 반)
- SOS장학금(2차) 공고문(9P, 유형별 제출서류 종류) 반드시 사전확인 후 긴급구난 사유 선택

[서식 8] (SOS장학금) SOS장학금 신청서

SOS장학금 신청서

□ 학생 기본정보

성명	생년월일		년 월 일	성별	남 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)	학교	
학년	반				

학생 기본정보 기입

□ 긴급구난 사유 유형 선택(해당 항목에 체크 표시)

유형	긴급구난 사유 유형	발생일자
①	주소득자(主所得者)의 사망/기출/행방불명/구금시설수용으로 인한 소득 상실	년 월 일
②	본인 및 가구구성원의 중증질환 및 부상	년 월 일
③	가구구성원으로부터 방임/유기/학대	년 월 일
④	가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란	년 월 일
⑤	거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란	년 월 일
⑥	주소득자 혹은 부소득자(副所得者)의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란	년 월 일
⑦	주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실	년 월 일
⑧	① - ⑦에 준하는 상황에 해당하나 서류증빙이 불기한 경우(학교장 추천·확인 필수)	년 월 일

긴급구난 사유 유형 선택(택 1) 후
발생일자 기재 필수

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS장학금 신청서

- 긴급구난 사유는 신청학생이 내용 직접작성(컴퓨터, 자필 작성 모두 가능)
- 긴급구난 서류 증빙이 불가할 경우 유형8으로 신청가능(추천사유, 학교명, 학교장 직인 날인)

□ 긴급구난 사유(신청학생 전부 작성)

신청학생이 내용 직접 작성

공 통	긴급구난사유 (학생기재)	
--------	------------------	--

□ 학교장 추천(긴급구난 사유 8번에 해당하는 경우에만 작성 및 날인)

⑧의 경우 에만 작성	학교장 추천사유 (학교장 기재)	(작성시 설명문구 삭제) ※ 공적서류로 긴급구난 사유 증빙이 불가한 경우에만 기재 ※ 상기 요를 참고하여 3줄 내외로 추천사유를 기재하여 주시기 바랍니다.
	학교장 확인	<div>_____ 학교장(직인)</div>

8번 사유 해당시에만 작성

8번 사유 체크 시,
학교장 추천사유 및 직인 필히 포함

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS장학금 신청서(학생 본인이 직접 작성_타인 작성금지)

- 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술
- 각 항목에 대한 서술은 학생이 직접 작성(타인 작성 금지)

1. 본인이 처한 위기사항, 긴급한 정도, 생계유지가 곤란한 정도 등을 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다.
2. 위기상황에도 불구하고 학업을 지속하고자 하는 의지, 학업계획, 향후 진로 및 비전 등과 함께 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

각 항목에 맞게 작성
(최소 500자 기술)

★ 필독 ★ SOS장학금 신청서 작성 시 준수사항

- 작성 시 본인의 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지 마시기 바랍니다
예) ○○중학교, △△고등학교, ○○○ 학교장 등
- 모든 문항은 **최소 500자(공백 포함, 1000 byte이내) 이상** 기술하시기 바랍니다.
- 양식은 임의로 변경 불가하며, 양식을 준수하여 총 **2쪽 이내**로 작성해주시기 바랍니다.
- 서류제출 시 1페이지부터 마지막 페이지까지, **서류 전체(3페이지)를 업로드**해주시기 바랍니다.

Q. 자필서명은 어떻게 작성하나요?

O

2021년 3월 29일

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (서명 홍길동인)

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

X

2021년 3월 29일

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

자필서명은 1. 인쇄하여 서명 후 다시 스캔하거나 2. 빈 종이에 서명한 것을 파일에 그림으로 삽입하여 제출합니다.
단순히 성명만 타이핑하여 입력하는 것은 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.