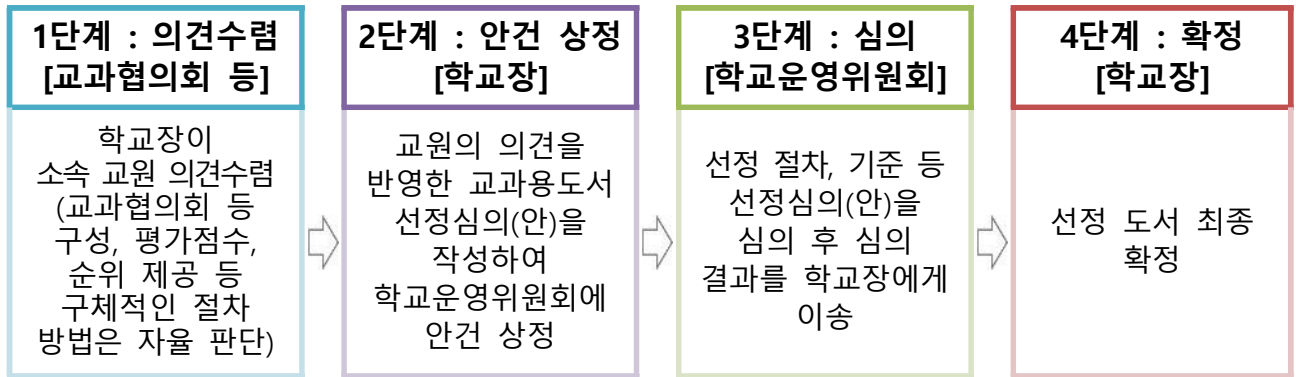


## 교과용 도서 선정 절차



## 1. 선정 절차 세부 내용

### 가. (1단계) 교원 의견수렴

- 선정하고자 하는 검·인정도서가 1책 1도서인 경우 교원 의견 수렴 불필요 (단, 학교운영위원회 심의 절차 필요)
- 교과협의회 등 교원 의견 수렴
  - 전 교원 참여를 원칙으로 하며 전체 교원의 합의를 통해 대표 교원으로 구성 가능, 다만 객관성, 투명성 확보를 위해 3인 이상 권장
  - 당해 과목 교원자격을 소지한 기간제 교원 등 포함 가능하나 저자일 경우 제외
  - 순위, 평가점수, 의견 등 학교장에게 제시 가능
  - 당해 과목 자격 소지 교원이 3인 미만인 경우, 교원의 의견을 수렴하여 학교장의 판단에 따라 구성
    - 당해 학교 동일 교과군 또는 동일 교과영역 내 자격 소지 교원
    - 인근 학교 당해 과목 자격 소지 교원을 포함하여 3인 이상으로 구성하는 것을 권장 (다만, 10학급 미만의 소규모 학교의 경우 2인 이상으로 구성)

중학교 교육과정 : 8개 교과군								
교과군	국어	사회 (역사 포함) /도덕	수학	과학/ 기술·가정/ 정보	체육	예술 (음,미)	영어	선택

- 검정(인정)도서의 선정 기준 평가표 작성[서식1 참고]

- 학생 수준, 지역 및 학교의 여건(동일 교과 및 학년 교사 수 등), 교과용 도서 평가 기준 항목 예시 등을 참고하여 선정기준 평가표 작성
- 검·인정 심사를 통과한 교과용 도서는 이미 일정 수준을 만족하는 교과용 도서임을 전제할 때, 예산 상황 등을 고려하여 내용뿐 아니라 가격적인 부분도 함께 고려
- 교사들은 교과협의회를 통해 선정 기준 항목별 점수 및 평가 방법 등을 결정
  - 교과·학년별 협의회를 통해 선정기준 항목별 점수 결정
  - 교과용 도서 심사 방법(단원별 심사, 평가 기준별 심사 등) 선택
- 교과협의회에서 작성한 선정기준표를 바탕으로, 교과용 도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 교과용 도서를 심사
- 교과협의회 검토 후, 추천 검·인정도서 및 추천 의견서[서식3]를 작성하여 담당 부서에 제출
- 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정 심의(안) 작성, 학교장은 선정 심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구
- 개인별 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개정 등으로 새 교과용 도서를 선정할 때까지 보관

#### 나. (2단계) 학교운영위원회 심의

- 1) 각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가 기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회 대표 교사의 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의 의견서[서식4]를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 4) 기타 심의 관계 서류는 봉하여 담당 부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용 도서를 선정할 때까지 보관
- 5) 교과용 도서 선정 관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용 도서 선정 심의에 참여할 수 없음

#### 다. (3단계) 확정

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

#### 라. (4단계) 주문 및 학교 홈페이지 공개

- 1) 학교의 교과용 도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용 도서의 물량을 파악 후 주문
- 2) 학교 홈페이지를 이용한 공개
  - 공개 항목 : 교과용 도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등
  - 공개 시기 : 최종 선정 후에 학교 자율적으로 공개
    - ※ 학교장 최종 선정 결과는 학교운영위원회 심의 대상이 된 검·인정 도서에 한함
    - ※ 선정절차에 따른 결과 공개 시, 교사 및 학교운영위원의 개인별 평가 결과 및 평가 의견 등이 공개되지 않도록 유의

#### 마. 단위학교의 선정 교과용 도서 변경 절차

- 1) 선정한 교과용 도서를 변경하는 사례가 발생하지 않도록 제반 절차를 준수하여 신중하게 결정
- 2) 변경하고자 할 경우에는 동일한 교과용 도서 선정 절차를 준수

## 2. 교과용 도서 선정 일정

순	내용	일정	비고
1	교과용 도서 선정 매뉴얼 접수	8월 말	
2	교과용 도서 선정 계획안 마련	8월 말~9월 초	
3	교과용 도서 선정 관련 안내 및 부조리 예방 연수	2024.9.4.(수) 16시	
4	교과용 도서 전시(4층 진로교실)	2024.9.5.(목)~10.25.(금)	
5	교과용 도서 선정 협의[각 교과협의회]	9월 중	
6	교과용 도서 심사 결과 제출[각 교과협의회 교과부장]	10월 초	
7	교과용 도서 선정 학교운영위원회 심의 및 확정	10월 중	
8	교과용 도서 neis 주문	2024.10.25.(금)까지	
9	학교 홈페이지 공개 - 교과용 도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등	10월 말	