

# 2022학년도 방과후학교 운영계획

원광고등학교 방과후학교 운영부

## 1. 목 적

- 가. 대학 입학 전형을 대비하는 교육활동을 활성화하여 문제 적응력 및 사고력을 신장한다.
- 나. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의·융합형 인재를 육성한다.
- 다. 학생들의 교과별 학업 성취 수준에 맞는 수업을 실시하여 개별 학생들에게 맞춤형 학업능력 향상 기회를 제공한다.
- 라. 여러 교과에 대한 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.

## 2. 기본방침

- 가. 학교운영위원회의 자문을 받아 학교장이 운영한다.
- 나. 소요경비 중 수강료는 수익자가 부담하는 것을 원칙으로 하며, 교육청에서 교부하는 지원금을 수용비로 사용한다.
- 다. 프로그램의 강사는 현직 교원으로 한다. 단, 필요한 경우 외부 강사를 초빙할 수 있다.
- 라. 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화 및 전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등으로 활용하며 수익자에게 부담시키지 않는다.
- 마. 전체 학년 선택형 강좌, 월, 화, 수, 목, 금의 8·9교시(주 10시간)에 운영한다.
- 바. 철저한 교수-학습 방법으로 공교육의 위상을 높이고, 학생들의 학습욕구를 충족할 수 있도록 담당교사는 최선을 다해 지도한다.

## 3. 세부 실천계획

- 가. 교과목 설정 운영
  - 1) 학생들의 교과 학습능력을 향상시키고 대학수학능력시험에 부합하는 교과목을 선정하여 지도한다.
  - 2) 국어, 영어, 수학, 사회탐구, 과학탐구 중 대입수학능력시험 필수 과목의 학습력 강화 및 학생의 과목 선택 자율권을 존중하여 선택제로 운영한다.
  - 3) 과목 편성과 ‘라’ 항과 같이 운영한다.
- 나. 수강과목
  - 1) 대학수학능력시험 과목(국어, 영어, 수학, 한국사, 사회탐구, 과학탐구)을 중심으로 운영한다.

- 2) 특기/적성 강좌는 교내에서 기초체력 강좌, 컴퓨터 강좌, 사회이슈 강좌, 인문학 강좌, 진로 강좌, 독서 교육 등을 개설하여 학생들이 더 즐겁게 학교생활을 할 수 있는 여건을 조성할 수 있게 운영한다. 단, 학교 여건에 따라 운영하지 않을 수 있다.

다. 실시 기간: 2022년 3월 ~ 2023년 2월

| 구분 | 사전조사 | 1학기 방과후학교 |          | 방학     | 2학기 방과후학교 |             | 방학     |
|----|------|-----------|----------|--------|-----------|-------------|--------|
|    |      | 1기        | 2기       | 여름 방학  | 3기        | 4기          | 겨울 방학  |
|    |      | 1학기       |          | 여름방학   | 2학기       |             | 겨울방학   |
| 월  | 3월   | 3월,4월     | 5월,6월,7월 | 7월,8월  | 8월,9월,10월 | 10월,11월,12월 | 1월,2월  |
| 대상 | 전체   | 전체        | 전체       | 전체     | 전체        | 1, 2학년      | 1, 2학년 |
| 시수 |      | 10~20강    | 10~20강   | 10~20강 | 10~20강    | 10~20강      | 20~25강 |

※학교 사정에 따라 변경될 수 있음

라. 학기중 주당 과목 배정 및 시수표 (선택형 / 매일 2시간)

| 구분          | 국어    | 영어    | 수학    | 한국사   | 사회<br>탐구<br>(인문) | 과학<br>탐구<br>(자연) | 특기<br>적성<br>강좌 | 선택 | 계  |
|-------------|-------|-------|-------|-------|------------------|------------------|----------------|----|----|
| 1학년         | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 4  | 10 |
| 2학년<br>(인문) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 4  | 10 |
| 2학년<br>(자연) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 4  | 10 |
| 3학년<br>(인문) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 4  | 10 |
| 3학년<br>(자연) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 4  | 10 |

※학교 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 방학중 주당 과목 배정 및 시수표 (선택형 / 매일 5시간)

| 구분          | 국어    | 영어    | 수학    | 한국사   | 사회<br>탐구<br>(인문) | 과학<br>탐구<br>(자연) | 특기<br>적성<br>강좌 | 선택 | 계  |
|-------------|-------|-------|-------|-------|------------------|------------------|----------------|----|----|
| 1학년         | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 5  | 25 |
| 2학년<br>(인문) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 5  | 25 |
| 2학년<br>(자연) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 5  | 25 |
| 3학년<br>(인문) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 5  | 25 |
| 3학년<br>(자연) | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌 | 1~3강좌            | 1~3강좌            | 1~3강좌          | 5  | 25 |

#### ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

바. 수강료 및 정원

- 1) 해당 프로그램을 운영하는데 소요되는 수강료는 수익자가 부담하는 것을 원칙으로 한다. (단, 수용비는 제외)
- 2) 각 수업 학급별 정원은 20명에서 25명 내외로 하며, 소인수 과목에 대한 수업을 위해 필요할 경우 10명 내외로 편성할 수 있다.

#### 4. 예산 운용 계획

가. 학생부담액은 실제 수업일수와 수업시수를 계산하여 책정한다.

나. 기초생활수급자, 저소득층 자녀 및 소년·소녀가장 등에 대해서는 방과후학교 활동 참여 부담액을 지원해 줄 수 있다. (단, 방과후학교 자유수강권은 1인 600,000원 이내로 지원 하되 출석률 50% 미만일 경우 지급하지 않는다.)

다. 강사 지도 수당은 학교운영위원회의 자문을 통해 개설 강좌 특성을 고려하여 학교장이 결정한다.

- 수익자 부담일 경우: 50분/30,000원 지급
- 학교 예산 지원일 경우(야간 심화학습): 30,000원의 1.5배 이내로 지급

※지급 근거: 2022학년도 전라북도 방과후학교 운영 길라잡이

라. 결장 시 동일 교과와 교사가 보장할 경우 50분/30,000원을 지급하고, 타 교과와 교사가 임장지도 할 경우 50분/10,000원을 지급한다.

※지급 근거: 2022학년도 전라북도 방과후학교 운영 길라잡이

마. 교육비 징수방법 : 개인별 CMS 학부로 계좌에서 자동이체 형태로 징수한다.

#### 5. 수강료 환불규정

-전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 다음 표에 따라 환불한다.

| 구 분                       | 환불사유 발생일                        | 환불금액                  | 비고                      |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 | 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날        | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 | ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 |
| 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우   | 수강개시 이전                         | 이미 납부한 수강료 전액         |                         |
|                           | 총 수강시간의 1/3경과 전                 | 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액   |                         |
|                           | 총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지) | 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액   |                         |
|                           | 총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과) | 환불하지 아니함              |                         |

#### 6. 운영 시 유의점

가. 지도교사는 학습 방법, 학습 내용 등을 포함한 강의계획서를 방과후학교 운영부에 제출한다.

나. 업무를 담당하는 부서에서는 철저한 관리가 이루어질 수 있도록 제반 행정적 지원(출석부, 수업시간표 등)을 하며, 방과후학교에 참여하는 전 교사는 만족할 만한 성과를 이룰 수 있도록 협조한다.

다. 학생들의 불만 요소(학습의 내용 부실 및 형식적 지도, 관리의 소홀함 등)가 없도록 철저한 자세로 전 교사가 합심한다.

라. 학교교육과정을 앞서는 선행학습은 운영하지 않는다. (단, 휴업일에는 선행학습을 실시할 수 있다.) 「공교육 정상화촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 개정 (2019.3.26.)

마. 방과후학교 운영 현황에 대해서는 지속적으로 정보를 공개하여 모든 과정을 투명하게 관리한다.

바. 학생과 학부모를 대상으로 프로그램 개설을 위한 사전 수요 조사를 실시하여 학생과 학부모의 자율적 수강을 보장한다.

사. 학기별로 프로그램 운영 공개, 만족도 조사, 권역별 컨설팅, 자체 점검·평가 등을 실시

시하여 방과후학교 운영의 내실화를 도모한다.

## 7. 학생 안전 지도 계획

가. (출결관리) 학부모에게 지각 및 결석 상황 등을 안내하고 출석을 관리한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

(1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

(2) 방과후학교 운영 교실을 효율적으로 배치하여 관리의 안전성을 높인다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

## 8. 기대효과

가. 다양하고 수준 높은 프로그램 운영으로 학부모의 사교육비 경감과 교육공동체의 교육 만족도를 증대시킨다.

나. 방과후학교 업무의 안정화를 꾀함으로써 내실 있는 방과후학교 운영 및 질적 제고의 토대를 마련한다.

다. 소외계층 자녀의 보호·교육 지원 확대로 저소득층 및 맞벌이 가정의 사교육비 부담을 완화하고 공교육의 위상을 강화한다.

라. 학력 신장에 대한 교사의 책무성을 강화하여, 공부하고 연구하는 분위기를 정착시킨다.