

## 코로나-19 감염병 대응

# 2021학년도 원격수업 운영계획안

< '21.3.8.(월) 원광고등학교 >

## 1 원격수업

### 1. 원격수업 유형

| 구 분                 | 운영 형태   |
|---------------------|---|
| 실시간 쌍방향 화상수업        | 교사·학생간 화상 수업을 통한 실시간 토론 및 소통 방식               |
| 콘텐츠 활용 중심 수업        | 안내된 녹화강의 혹은 학습 자료를 확인(시청) 후 교사 피드백, 댓글, 토론 형식 |
| 과제 수행 중심 수업         | 온라인으로 제시한 과제를 학생이 제출한 후 교사가 별도로 확인하고 지도       |
| 기타 학교장이 별도로 인정하는 수업 | 학교 여건 및 학습자의 학습 환경에 따라 위 방법을 조합하여 실시          |

※ 교과별 성취기준 및 학습자의 온라인 학습 환경 등을 고려하여 다양한 원격수업 형태를 자유롭게 활용 가능하나, 실시간 쌍방향 수업 등 학생의 수업 참여가 활성화되도록 노력하여야 함

### 2. 원격수업 유형 별 유의 사항

가. 가급적 실시간 쌍방향 화상 수업이 주가 되도록 운영

나. 콘텐츠 활용 수업과 과제 수행 중심 수업의 플랫폼은 EBS 온라인 클래스, 구글 클래스룸을 활용. (교과별 협의를 통한 기타 플랫폼 선정 가능). 원격 수업시간 중에 온클라이브, SNS를 활용한 출석 점검 실시

다. 구글 클래스룸을 원활하게 활용하기 위해서는 교사, 학생 모두 G-suite 계정을 발급 받아야함.

### 3. 원격수업 출결 처리

가. 출결확인 은 당일 교과별 차시 단위로 실시함을 원칙으로 하며, 3일(수업일 기준) 내 최종 출결 확인. 수시로 확인하여 불참자는 메시지, 전화 등을 통해 참여 독려

1) 실시간 쌍방향 수업의 경우 실시간으로 출석을 확인하고, 불참자는 대체 학습을 당일 제공하며 3일 이내에 최종 확인.

2) 콘텐츠 활용 중심 수업과 과제 중심 수업의 경우 수업일로부터 3일 이내에 콘텐츠 시청과 과제 제출이 완료되면 출석으로 인정.

나. 교과 담당교사는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록. [학적 - 출결관리 - 교과시간별 출결등록]

※ 실시간 조·종례 운영은 교육정보시스템(NEIS)에 반영하지 않음.

다. 기한 내 원격수업을 수강하지 않거나 대체 학습을 이행하지 않은 경우 반드시 결석(결과) 처리

### 4. 원격수업 수업량

가. 학생의 학습권 보장을 위해 단위 수업시간(50분)에 준하는 적정 수업량을 확보하도록 노력 [단, 학습내용의 수준, 학생의 학습부담, 학생 여건 등을 고려하여 탄력적으로 운영 가능하며 5분 단축 가능]

- (실시간 쌍방향 수업) 학교급별 단위수업시간과 동일하게 운영하되, 준비시간 고려
- (콘텐츠 활용 중심 수업) 동영상 등 콘텐츠 시청, 학습보고서 작성, 원격토론, 피드백 시간 등을 포함하여 단위수업시간에 준하여 운영
- (과제 수행 중심 수업) 정규 수업시간 동안 수행 가능한 분량의 과제 제시, 학생 과제수행 시간 및 피드백 시간을 포함하여 단위수업시간에 준하여 운영

나. 수업량 예시

: 주요 개념 정리(5´)+콘텐츠 활용(20´)+학생 활동(15´)+피드백(5´)+기타(5´)

다. 과제 분량이 과도하지 않도록 유의

## 5. 학생 평가

가. 원격 수업 학습 내용 + 등교 이후 학습 내용으로 정기고사 출제

나. 과제형 수행평가는 실시하지 않음.

다. 수행 평가와 학생부 기재는 실시간 쌍방향 화상 수업시 교사가 관찰·평가한 내용  
과 원격수업시 부여된 과제물을 활용한 등교수업을 전개한 경우 가능

라. 학생이 제출한 수행 동영상으로 수행 평가 및 학생부 기재 가능(전과목 해당)

※ 단, 수행 주체 및 과정이 해당 학생임을 확인한 경우만 가능

| 구 분           | 운영 플랫폼                                       | 수행 평가                 | 학생부 기재 |
|---------------|--|-----------------------|--------|
| ①실시간 쌍방향 수업   | EBS온라인클래스, 구글 클래스룸, ZOOM, 카카오톡 라이브톡, 네이버 밴드, | 가능                    | 가능     |
| ②콘텐츠 활용 중심 수업 | EBS 온라인 클래스<br>구글 클래스룸 등                     | 일부 가능                 | 일부 가능  |
| ③과제 수행 중심 수업  | EBS 온라인 클래스<br>구글 클래스룸 등                     | 일부 가능                 | 일부 가능  |
| 기타            | 교사 재량에 의해 별도로 정할 수 있음 [예, ②+③ 조합형]           | 실시간 쌍방향 수업이 이루어질 시 가능 | ←      |

### 3 온라인 개학 후 출석 관리 및 시간표 운영

#### 1. 교시표 운영

가. 기존 교시표와 동일하게 운영

→ 학교 홈페이지 공지 및 담임교사 공지 및 확인 필수

나. 담임교사는 **오전 8시 10분에 온라인 조회** 필히 실시(종례는 16:10분)

1) **EBS온라인클래스, ZOOM, 카카오톡, 네이버 밴드 등을 활용한 실시간 출석 체크**

2) 접속 장애 등으로 교사가 지정한 방법으로 온라인 출석을 하지 못하는 학생은 오전 08:30까지 교사에게 전화, 문자 등으로 출석 통보하도록 안내

다. 담임교사는 학생들에게 공지할 내용을 EBS온라인 클래스 학급방, 네이버 밴드, 카카오톡 등 학생들과 사전 협의된 플랫폼을 활용하여 공지하고, 가급적 복수의 플랫폼에 공지 사항을 탑재하여 안내 할 것! (추후 문제 발생시 근거 자료로 활용)

#### 2. 시간표 운영

가. 기존 수업시간표와 동일하게 운영이 원칙

나. 실시간 쌍방향 수업은 반드시 **학급 단위로 수업시간에 실시함이 원칙임**

→ 학급 담임은 **일주일 단위로** 학생이 이수해야 할 **원격수업 교수학습계획**을 배포

| 구분           |          | 1교시                        | 2교시                              | 3교시   | 4교시  | 5교시              | 6교시                 |
|--------------|----------|----------------------------|----------------------------------|---|--|------------------|---------------------|
| 4.17.<br>(금) | 과목       | 창·체<br>(자유활동)              | 영어                               | 체육  | 생명과학1  | 국어               | 수학                  |
|              | 학습<br>주제 | 안전·건강교육                    | 생활 관련<br>단어 익히기                  | 안전활동  | 생명과학의<br>특성  | 시의 이해            | 일차함수                |
|              | 콘텐츠      | 학습지(QR코드<br>활용한 동영상<br>제공) | 디지털 교과서,<br>EBS 영어1<br>1~2강, 학습지 | e학습터 학습지<br>영상                                  | ebs 온라인<br>클래스<br>2. 01강<br>(처음~40분까<br>지 수강)  | 교사 강의 영상,<br>학습지 | e학습터 영상,<br>학습지, 퀴즈 |
|              | 피드백      | 학급방 학습지<br>제출 후 확인         | 온라인 학습방<br>퀴즈풀기 확인               | 학습지 완성 후<br>사진 또는 파일<br>제출<br>실습 장면 영상<br>녹화 제출 | 수업내용<br>메모한 후<br>사진 찍어<br>교사에게<br>메일보내기<br>(토요일<br>자정까지,<br>학번과<br>성명기재)<br>dubbie@naver.<br>com | 교과방 토론<br>학습지 제출 | 학습지<br>작성하여 탑재      |

## 4 원격수업 관리위원회

: 원격수업 관리위원회(성적 관리위원회)는 원격수업 계획을 심의하고 원격수업 운영 전반에 대해 관리/감독을 실시하여 원활한 원격수업이 이루어지도록 한다.

## 5 업무 분장

| 업무  | 담당부서       | 비고 |
|---|------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>원격 수업 업무 총괄</li> <li>온라인 개학식 준비 및 운영(유튜브 라이브 or 유튜브)</li> <li>원격 수업 운영계획 작성 및 배포</li> <li>원격 수업 운영</li> <li>등교 중지학생 대체학습 방법 결정</li> <li>온라인 자율활동, 동아리 활동 운영</li> </ul> | 교무지원부      |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>원격 수업 업무 지원</li> <li>정기고사 및 수행 평가 홈페이지 안내</li> <li>온라인 개학식 업무 지원</li> <li>원격수업 플랫폼 교육 지원</li> </ul>  | 교육연구부      |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>원격수업 업무 지원</li> <li>스마트기기 지원</li> <li>구글 G-suite 계정 발급관리</li> <li>원격수업 플랫폼 안내 및 교육</li> </ul>  | 교육정보부      |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>실시간 화상 조.종례 실시</li> <li>학급별 일주일 단위 원격수업 운영계획 공지</li> <li>수업 미참여 학생 참가 독려</li> <li>지속적인 학부모, 학생 상담 실시</li> </ul>  | 담임교사       |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>적극적인 실시간 화상수업 운영</li> <li>수업 콘텐츠 제작</li> <li>적극적인 원격 수업 운영 및 피드백 제공</li> <li>수업 미참여 학생 참가 독려</li> <li>원격 수업 참여 불가 학생에 대한 과제물 부여 등의 대책 마련</li> </ul>                    | 교과<br>담당교사 |    |

1 기본 원칙

- ❖ 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
  - ※ 코로나19로 인해 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환 하여 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
  - ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재 (출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)
- (등교중지 대상 학생) 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리
- ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리
  - ※ 등교중지학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정

### 【등교중지 대상 학생】

| 대상  | 등교 중지 기간   | 출결증빙 자료   |
|---|--|---|
| <b>확진 받은 학생</b>   | 보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>입원치료통지서*</li> <li>* 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]</li> </ul>   |
| <b>격리 통지 받은 학생</b>  | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>격리통지서</li> </ul>   |
| <b>실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생*</b>  | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>동거인의 격리통지서</li> </ul>  |
|   | <b>&lt;유의사항&gt;</b><br>- 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우, 학생은 등교 가능(신설)   |   |
| <b>실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우(신설)</b>   | <b>진단검사 결과가 나오기 전까지</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료<br/>(예: 문자 통지 사본 등)</li> </ul>   |
| <b>코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생)</b><br><br>※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내(제3판)'에 따라 선별진료소 방문·문의(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고) | <b>증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지</b>   | <b>[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우]</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>검사 결과를 증빙할 수 있는 자료<br/>(예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)</li> </ul>   |
|   | <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <b>※ 참고사항</b><br/>           ▶ 학생이 <b>등교수업을 희망</b>하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 <b>의사의 소견 등으로 확인 후 등교</b>(방역지침 40쪽 참고)         </div> | <b>[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우]</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등</li> <li>※ 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장)</li> <li>※ <b>고사 기간 중</b>에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 <b>필수 확인</b><br/>(예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등)</li> <li>☞ <b>객관적 확인이 불가능한 경우</b> 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 <b>학업성적관리 규정</b>에 따라 별도 처리 가능</li> </ul> |

※ 등교중지 기준은 감염예방 관리지침에 의거하며, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것이 목적임

## 【 대상 학생별 정의 】

- ※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의 및 등교중지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 '출석인정결석' 처리
- ※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

- **확진 받은 학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
- **격리 통지 받은 학생**: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생
- **실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생**: 실거주를 같이하는 동거인 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생
  - ※ 해외 입국자 중 '격리면제 대상자'의 동거인은 등교중지 대상이 아니며, 세부적인 대상자는 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제3판)' 참조
- **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생
  - ※ **임상증상 발현 학생의 관리, 등교중지, 등교재개** 등은 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제3판)'에 따라 실시

## 【 코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준 】

유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제3판) [참고 9]

- **(기본원칙)** 코로나19 임상증상이 있는 학생은 **선별진료소 방문하여 진료·검사 받기**
    - 검사결과 **음성**이거나 **선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우**, 가정에서 **휴식**을 취하며 경과 관찰 후 **호전되면 다음날 등교**
      - ※ 귀가 후 3~4일이 경과되어도 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 문의 후 안내에 따라 조치
      - ※ (예시) 해열제 복용하여 6.7.(일)에 열이 내려가고, 6.8.(월) 등교 전까지 해열제 추가 복용 없는 상황에서 증상이 나타나지 않는 경우 등교 가능
  - **(예외)** 다른 질환으로 코로나19 **임상증상과 유사한 증상**을 보이는 경우 해당 증상의 원인이 되는 질환이 **코로나19 국내 발생(1.20.) 이전 이환된 것임을 확인할 수 있는 의사 소견서 (또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전 여부와 관계없이 등교 가능**
    - 코로나19 국내 발생 이전 해당 질환 이환 여부를 **확인할 수 없는 경우 선별진료소 진료 (방문) 내역(진단검사 실시여부 무관)과 현재 해당 질환에 대한 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전여부와 관계없이 등교 가능**
      - ※ 의사의 진찰 결과 타인에게 전파되는 다른 감염병으로 확인된 경우 해당 질환 완치 시까지 등교중지
- ※ 출처: 코로나바이러스감염증-19 대응지침(9-4판), 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제3판)



- (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애\*를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석\*\*’ 또는 ‘질병결석\*\*\*’ 처리
  - \* 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음
  - \*\* 감염병 위기경보 단계([참고1] 참조)가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
  - \*\*\* 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우
  - ※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음
  - ※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정
- (기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석\*’ 처리
  - \* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
  - ※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능(16쪽 참고)
  - ※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급졸업 불가,
- (예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 접종 당일에 대해 출석 인정 처리
  - 등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능
  - ※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함
  - ※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서

## 붙임2

## 비상상황 발생 시 후속조치 및 지필평가 인정점 부여 기준

- 출결과 성적은 다르게 처리할 수 있음

[등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여]

| 대상                                   | 등교중지 기간                                | 출결처리 등                 | 인정비율    |
|--------------------------------------|--|------------------------|---------|
| 확진 받은 학생                             | 보건당국이 격리 해제할 때까지                       | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 미제공 | 100%    |
| 격리 통지 받은 학생                          | 보건당국이 격리 해제할 때까지                       | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 미제공 | 100%    |
| 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생           | 보건당국이 격리 해제할 때까지*                      | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 미제공 | 100%    |
| 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우 | 진단검사 결과가 나오기 전까지                       | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 미제공 | 100%    |
| 의심증상학생                               | 증상 소멸 시까지***<br>(증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단) | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 미제공 | 100%*** |

※ 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 학생인 경우 등교 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단

※※ 임상 증상이 있는 학생이 코로나19와 연관성이 없고 타인 전파 감염병이 아님을 확인하는 의사 소견 등이 있는 경우 응시 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단

※※※ 코로나19 의심 증상으로 등교중지가 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등 객관적인 증빙자료를 제출하지 않은 경우 별도 인정점 기준 적용 가능

[기타 사유 결시 학생의 지필평가 인정점 부여]

| 대상                | 조건                                  | 출결처리 등                           | 인정비율***  |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------|
| 고위험군학생            | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'              | ○출석인정결석<br>○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단 | 100%     |
|                   | 감염병 위기경보 단계 '관심', '주의'              | ○질병결석<br>○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단   | 80%      |
| 교외체험학습*<br>(가정학습) | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'              | ○출석인정결석                          | 80%      |
| 기타결석<br>(감염 우려)   | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'              | ○기타 결석<br>○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단  | 80%      |
| 미인정 결석            | 증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석 | ○미인정 결석                          | 최하점의 차하점 |

※ 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외 체험학습(가정학습)을 허용함

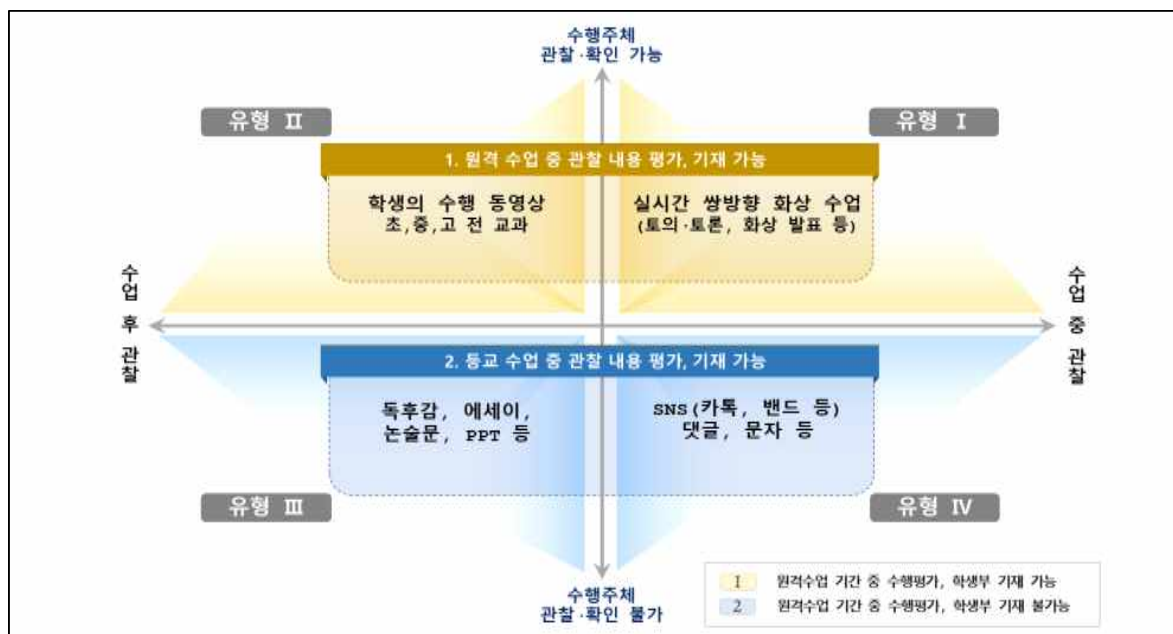
※※ 코로나 19로 인한 교외체험학습(가정학습) 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내에서 출석으로 인정한다. (단, 일반 체험학습은 연 10일 이내)

【사회적 거리두기 단계별 학생평가 및 학생부 기재 적용 방안(안)】

- (결정 주체) 교육부 장관이 별도로 정하여 안내 예정
- (기본 방향) 한 학기 전국평균 수업일수 1/3을 기준으로 학생평가 및 학생부\* 3단계 방안 적용 여부 결정(결정 후 해당 학기 내 재변경 없음)

\* 3단계 방안 적용 여부는 학기별로 결정하며, 해당 학기 내에서만 유효함.

<학생평가, 학생부 기재 개념도>



◦ (유형 I) 수업 중 관찰·확인 가능형

- 교사가 실시간 쌍방향 화상 수업을 통해 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정 및 결과를 평가하거나 학생부\*에 기재 가능

\* 창의적체험활동 특기사항, 교과 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견 등

- (예시 1) 실시간 쌍방향(화상) 수업 시 실시한 토의·토론에서 교사가 직접 관찰한 학생의 참여도, 논리성 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 실시간 쌍방향(화상) 수업 시 실시한 발표 수행평가에서 교사가 직접 관찰한 학생의 발표 참여도, 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재

◦ (유형 II) 수업 후 관찰·확인 가능형\*

※ (2020년) 일부 교과만 허용, (2021년) 모든 교과 허용

- 원격수업 후 학생이 제출한 과제를 통해 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 결과 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 학생이 수행하여 제출한 생활체조 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 자세 및 순서 정확성 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 학생이 수행하여 제출한 식재료 다듬기 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 조리 과정, 완성도 등을 평가하거나 학생부에 기재

◦ (유형 III) 수업 후 관찰·확인 불가형

- 원격수업 시 학생이 제출한 과제\*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

\* 에세이, 독후감, PPT, UCC 등

- 단, 등교수업(또는 실시간 쌍방향 화상 원격수업)시 해당 과제물과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 등교수업에서 ‘비평의 기법’에 대해 지도하고, 원격수업 중 작성한 독후감을 수정·작성 및 발표하게 하여 교사가 관찰·확인한 이해도, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 중 작성한 실험 계획서를 바탕으로 등교수업에서 실험을 실시하고, 실험 중 교사가 관찰·확인한 학생의 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재

◦ (유형 IV) 수업 중 관찰·확인 불가형

- 원격수업 시 학생이 실시간 작성한 자료\*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

\* 실시간 채팅, 문자메시지, 댓글, SNS 메시지 등

- 단, 등교수업(또는 실시간 쌍방향 화상 원격수업)시 해당 자료 및 교사 피드백과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 원격수업 시 채팅 등으로 토론한 내용을 바탕으로 등교수업에서 3:3 토론을 진행하고, 토론 활동에서 관찰한 학생의 논지, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 시 댓글을 활용하여 창작한 모둠별 단편극을 바탕으로 등교수업에서 실시한 모둠별 단편소설 창작 활동에서 교사가 관찰한 창의성, 협동성 등을 평가하거나 학생부에 기재

## □ 추진 배경

- 휴업 및 등교수업의 원격수업 전환 운영 등 코로나19로 인한 고등학교 교육과정 운영 상황을 반영한 상급학교 진학자료 정비
- 고교 교육과정과 대입전형 간 연계 강화를 통한 고교 교육과정의 정상화 도모
- ※ 각 고교에서 운영한 원격수업 일수의 추가 제공을 통해 코로나19 상황을 감안한 대입 전형 운영 도모

## □ 주요 내용

- (대상) 전국 고등학교 재학생
- (내용) 2021학년도 원격수업 운영 일수 입력
  - ※ 개인별 원격수업 참여일수가 아닌 ‘학교의 운영 일수’ 입력
- (처리 기준) 학급단위\* 이상(학년, 학교)을 대상으로 하루 시간표 전체를 원격수업으로 운영·제공한 경우에 한하여 입력(사례1, 2)
  - \* 학교 교육계획에 따라 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 운영하는 경우 포함
- 단, 하루 시간표의 일부(오전·오후)만 원격수업으로 수강한 경우(사례3)와 개인단위 등교중지 등으로 개별적으로 실시한 원격수업(사례4)은 미포함
- ※ (예시)

|     | 내 용  | 원격수업일수 포함여부     |
|-----|--|-----------------|
| 사례1 | 홀수 <u>학급</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>학급</u> 원격수업(하루 종일)   | 짝수학급만 원격수업일수 포함 |
| 사례2 | 홀수 <u>번호</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>번호</u> 원격수업(하루 종일)   | 짝수번호만 원격수업일수 포함 |
| 사례3 | <u>하루 중</u> 오전 등교수업, 오후 원격수업                         | 미포함             |
| 사례4 | <u>등교수업 기간 중</u> <u>등교중지 학생들에게</u> <u>원격수업 별도</u> 제공 | 미포함             |

- (처리 방법) ‘출결상황’의 ‘특기사항’에 ‘일괄입력’ 기능\*을 활용하여 전체 학생에 대해 해당 학급의 2021학년도 원격수업 운영일수 입력 (입력 예시: 원격수업일수 00일)

\* 출결상황 ‘특기사항’의 학급별 ‘일괄입력’ 기능 활용

- 단, 고등학교 3학년은 대입전형자료 생성(수시·정시) 시 학생부 마감일(생성 기준일)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 필요

※ 업무처리 경로: [학적] - [출결관리] - [출결특기사항등록] - [일괄입력]

※ 위탁기관 위탁 학생 또한 ‘소속 학교’의 원격수업 운영일수 입력

➤ 2021학년도 고등학교 1, 2학년 처리 방법

- (진급 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수 입력

➤ 2021학년도 고등학교 3학년 처리 방법

- (대입) 대입 전형자료 생성 시 수시 및 정시 자료 생성 기준일(별도 안내 예정)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 또는 수정 입력
- (졸업 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수로 수정 입력

- (학적변동자) 전출입, 재·편입학, 학업중단 등으로 학적이 변동된 경우, 해당 학생을 기준으로 원격수업일수 입력

- (전출입) 원적교(전출교)의 원격수업 운영일수와 전입교의 원격수업 운영일수를 전출·입교에서 각각 구분하여 입력\*

\* (입력예시) “원격수업일수 00일(전출일 까지)” (전출교에서 입력), “원격수업일수 00일(전입일 이후)(전입교에서 입력)”

※ 학생 전출 시, 출결 특기사항에 해당 학생의 원격수업일수를 입력하여 전송

- (재·편입학) 재·편입학 시부터 학생부 마감일(진급, 졸업, 대입전형자료 생성 시)까지의 원격수업 일수 입력

※ 2020학년도 학업중단 후 2021학년도 재·편입학 한 경우, 2020학년도 학업중단 이전과 재·편입학 이후의 원격수업 일수를 각각 입력(중복기간 미 삭제) (입력예시) 원격수업일수 00일(학업중단 일까지), 원격수업일수 00일(재입학/편입학/복학 이후)

- (학업중단) 원격수업 시작일부터 학업중단일까지의 원격수업일수 입력