

# 전주원동초등학교 학교규칙

개정(1999.03.03) 관리 제 280호  
개정(2002.12.23) 관리 제 1937호  
개정(2006.03.27) 원동 제 910호  
개정(2007.02.23) 원동 제 900호  
개정(2011.04.14.) 원동 제 2254호  
개정(2013.03.01.) 원동 제 949호  
개정(2019.04.22.) 원동 제 2990호  
개정(2020.01.01.) 원동 제 9712호  
개정(2020.12.7.) 원동 제 8289호  
개정(2021.2.16.) 원동 제 1083호  
개정(2022.10.7.) 원동 제 7531호  
개정(2023.5.8.) 원동 제 4117호  
개정(2024.4.15.) 원동 제 3860호  
개정(2025.4.14.) 원동 제 3703호

## 제1장 총 칙

### 제1조(목적)

이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 전주원동초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제2조(명칭)

본교는 전주원동초등학교라 칭한다.

### 제3조(위치)

본교는 전주시 덕진구 원동로 3에 둔다.

## 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

### 제4조(수업연한)

본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

### 제5조(학년·학기)

본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 초·중등교육법시행령 제44조에 의해 학교장이 결정한다.

### 제6조(휴업일 등)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학
3. 겨울방학
4. 학년말 방학
5. 주5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일
6. 학교장 재량휴업일

② 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제2-4호의 방학 기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 인정하여 시행한다.

④ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

## 제3장 학급편제 및 학생정원

### 제7조(학급수)

학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

### 제8조(학생정원)

① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

## 제4장 교과 및 교육과정·수업일수와 과정수료의 인정 및 졸업

### 제9조(교육과정 편성·운영)

① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전라북도교육과정편성·운영지침’ 및 전라북도전주교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하거나 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

### 제10조(수업일수)

본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재·지변이나 주5일 수업제의 실시, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도전주교육지원청에 보고하여야 한다.

### 제11조(체험학습)

- ① 학교의 장은 초·중등 교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거 체험학습을 허가할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ② 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께하는 교외체험학습 등으로 나누어 추진한다.
- ③ 개인 교환학습 기간은 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있으며, 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 한다.
- ④ 보호자 및 보호자의 위임을 받은 성인과 함께 하는 교외체험학습(가정학습) 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ⑤ 교외체험학습은 1일 단위로 운영을 원칙으로 한다. 단, 필요시 학교장 허가에 의해 반일(4시간)도 운영이 가능하며, 반일(4시간) 2회 사용시에는 1일로 환산하여 적용한다.
- ⑥ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

### 제12조(수료 및 졸업)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.
- ④ 초·중등교육법 제27조와 동 시행령 제53조에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

## 제5장 입학·재취학·편입학·전학·취학의무의 면제 등

### 제13조(입학시기 및 입학자격)

- ① 본교의 입학시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.
- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 본교의 입학은 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동과 제18조 규정에 의하여 전라북도전주교육장의 배정과 학교장의 입학허가로서 결정된다.

#### 제14조(재취학)

학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

#### 제15조(편입학)

- ① 외국체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

#### 제16조(전학)

본교에서 타교로 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

#### 제17조(취학의무의 면제 등)

- ① 초·중등교육법시행령 제28조의 규정에 의하여 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 결정한다.
- ② 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이 한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

#### 제18조(의무교육학생관리위원회)

- ⑤ 의무교육 대상 학생에 대한 관리를 하기 위하여 의무교육학생관리위원회(이하 “관리위원회”라 한다)를 구성하여 운영한다.
  1. 관리위원회는 내부위원 4인, 외부위원 1인으로 총 5인으로 구성하며 학교장은 당연직으로 위원장이 된다.
  2. 내부위원은 교장, 교감, 교무부장, 교사 1인으로 한다.
  3. 외부위원은 학교전담 경찰관으로 한다.
  4. 관리위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
    - 가. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의
    - 나. 미취학 및 결석 학생의 관리를 위하여 학교장이 요청하는 사항
  5. 관리위원회의 운영 방법은 ‘미취학 및 무단결석 등 관리·대응 매뉴얼’ 또는 ‘전라북도교육청 매뉴얼’에 따른다.

## 제6장 조기진급 및 조기졸업

### 제19조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입한한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
- ④ 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.
- ⑤ 법령이 정하는 바에 의하여 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.
- ⑥ 조기진급 및 조기졸업 대상자의 학습방법은 다음 각 호 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘이상의 방법을 통합하여 운영한다.
  1. 자학자습에 의한 조기 이수
  2. 이수과정 압축에 의한 조기 이수
  3. 상설 동학년 특별반 편성 운영
  4. 지역합동 교과 특별반 설치 운영
  5. 여름방학 심화과정·겨울방학 심화과정 운영
- ⑦ 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 조기졸업 할 수 있다.

### 제20조(교과목별 조기이수인정평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 교과목별 조기이수인정평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
  1. 제23조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
  2. 제24조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되, 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 기능은 다음과 같다.
  1. 조기진급 및 조기졸업에 대한 사항
  2. 교과목별이수인정평가에 관한 사항
  3. 교과목별이수인정평가결과 조기수료 및 조기졸업에 관한 사항
  4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

### 제21조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제20조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제20조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제22조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 학교장이 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
  1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
  2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
  3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

### 제23조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제20조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

### 제24조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제22조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 1,2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

## 제7장 수업료·입학금 기타의 비용 징수

### 제25조(수익자부담경비)

- ① 수익자 부담경비는 현장학습비, 학생수련활동비, 특기적성교육활동비, 졸업앨범비, 청소년단체 활동비 등과 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비로서 학교회계의 세입·세출예산에 반드시 편입한다.
- ② 예산편성당시 예정에 없던 수익자부담경비는 성립전 예산으로 집행하고 추가경정예산에 반영할 수 있다.
- ③ 수익자부담경비는 교육감이 정한 과목으로 편성·관리한다.

## 제8장 학생포상 및 학생징계

### 제26조(학생포상 등)

- ① 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 “학교생활규정”이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.
- ② 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.

### 제27조(학생징계)

- ① 학생훈육 및 징계 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 ‘학교생활규정’으로 정한다.

## 제9장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

### 제28조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제29조(학업중단 숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단이 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 학생을 학업중단 숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
  2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
  3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
  4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
  5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
  6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각 호에 해당하는 학생은 학업중단 숙려제 참여 대상에서 제외한다.
1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단 숙려제 참여가 불가능한 학생
  2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
  3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
  4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각 호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
  2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다.(단, 평가 기간 제외)
  3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단 숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제9장 학생자치활동의 조직 및 운영

**제30조(자치활동)** 학생자치활동은 당해년도 학교교육과정에 의거 별도계획을 수립하며 본교 학생 생활규정에 의거하여 조직·운영한다.

## 제10장 보호자 규정

**제31조(보호자규정)** 취학(입학), 재취학, 면제, 유예, 전입학 등은 보호자가 신청한다.

## 제11장 학교규칙 개정 절차

### 제32조(학칙개정 절차)

- ① 학교장은 학칙을 개정할 필요가 있다고 인정하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 규정개정심의위원회에 학칙 개정안을 제출할 수 있다.
1. 심의위원회는 재적위원 과반수의 요구.
  2. 재직 교원 과반수의 요구



3. 학생회 대표의 요구(학생회 의결서 첨부)
  4. 학부모회 대표의 요구(학부모회 의결서 첨부)
  5. 관련 법령이나 지침이 개정되거나 변경된 경우
  6. 제1호부터 제5호까지의 경우 외에 학칙을 개정할 필요가 있는 경우
- ② 개정안 의결
1. 심의위원회는 ①항에 따라 제출 발의된 학칙 개정안을 학교구성원의 의견 수렴을 통해 확정하여 운영위원회에 심의요청한다.
  2. 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.
- ③ 학교장은 학교 누리집이나 가정통신문 등을 통하여 개정 학칙을 안내한다.

### **제33조(시행규칙)**

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 동법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 재규정에 의거하여 처리한다.

#### **부 칙(1999.03.17. 관리 제280호)**

- ① (시행일) 본 학교규칙은 1999년 3월 19일로부터 시행한다.
- ② (시행세칙) 본 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

#### **부 칙(2002.12.23. 관리 제1937호)**

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2003년 3월 1일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2006.03.27. 원동 제910호)**

- ① (시행일)본 학교규칙은 2006년 3월28일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2007.02.23. 원동 제900호)**

- ① (시행일)본 학교규칙은 2007년 2월 24일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2011.4.14. 원동 제2254호)**

- ① (시행일)본 학교규칙은 2011년 4월 15일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2013.02.28. 원동 제949호)**

- ① (시행일)본 학교규칙은 2013년 3월 1일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2019.04.22. 원동 제 2990호)**

- ① (시행일)본 학교규칙은 2019년 4월 23일로부터 시행한다.

#### **부 칙(2020.01.01. 원동 제 9712호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2020년 1월 1일로부터 시행한다.

**부 칙(2020.12.7. 원동 제 8289호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2020년 12월 10일로부터 시행한다.

**부 칙(2021.2.16. 원동 제 1083호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2021년 2월 17일로부터 시행한다.

**부 칙(2022.10.7. 원동 제 7531호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2022년 10월 7일로부터 시행한다.

**부 칙(2023.5.8. 원동 제 4117호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2023년 4월 28일로부터 시행한다.

**부 칙(2024.4.15. 원동 제 3860호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2024년 4월 15일로부터 시행한다.

**부 칙(2025.4.14. 원동 제 3703호)**

① (시행일)본 학교규칙은 2025년 4월14일로부터 시행한다.