

「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른 학칙에 관한 특례 운영계획

월성초등학교

I 추진 근거

- 「초·중등교육법」 제20조의2(학교의 장 및 교원의 생활지도)[신설2022.12.27.]
- 「초·중등교육법시행령」 제40조의3(학생생활지도)[신설2023.6.27.]
- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(시행2023.9.1.)
- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 부칙 제2조

II 추진 배경

- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른 학칙 정비 시간이 요구되어 학칙에 관한 한시적 특례 운영 필요
- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에서 학교장에 위임된 사항 중 학생들을 지도해야 할 긴급성이 학칙 개정 전까지 있는 경우 별도 규정을 정하여 운영

III 운영 방침

- 학년(교과)회의, 부장회의, 교직원 회의 등을 통해 의견 수렴
- 학교장 결재 후 교육 3주체(교원, 학생, 학부모)에게 공표하고 시행
- 교직원 공람, 학교홈페이지, 가정통신문 등을 통해 공지
- 본 특례 운영계획에서 규정하지 않은 사항은 현행 학칙에 따름

IV 운영 기간

○ ‘학칙에 관한 특례 운영 계획’ 수립 후 학칙 개정 전 까지

※ 학칙 개정은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 부칙 제2조에 따라 2023년 10월 31일 까지 완료되어야 함

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 2023년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(학칙에 관한 특례) 제8조제4호, 제12조제6항 및 제9항, 제18조에 따라 학칙으로 정하도록 위임한 사항이 학칙에 반영되지 않은 경우, **한시적으로 학교의 장이 정하는 바에 따라 시행할 수 있다.** 다만, **학교의 장은 2023년 10월31일까지 이 고시에서 위임한 사항을 학칙으로 정하여야 한다.**

V 세부 운영 내용

○ 제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정(학생분리 장소·시간 및 학습지원)

[제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정]

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가 수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 부담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음			

* 지각: 수업 시작 후 (10)분 경과 후 수업에 참여하면 지각으로 판단함

○ 제12조제9항에 대한 학칙 규정 (물품보관)

[제12조제 9항에 대한 학칙 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제10조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관 기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

○ 그 밖에 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른 규정과 월성초등학교 규칙 및 학생생활규정이 다를 경우 고시를 우선하여 적용함