

원광보건고등학교 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)

전부개정 2025. 08. 1. (○○학교-0000)

제1장 총 칙

제1조(명칭) 이 규정은 ‘원광보건고등학교 학생생활규정’(이하 “생활규정”이라 한다)이라 한다.

제2조(목적)

이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「원광보건고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제3조(교육 3주체의 책임과 역할)

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제4조(학생의 권리)

모든 학생은 「전북특별자치도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

제5조(학생의 책임)

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교 규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임

8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제6조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제7조(수업 태도)

- ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제8조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식 시간(식사 시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위 내에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

• 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식 시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식 시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제9조(이성교제)

- ① 이성 교제는 상호 존중과 책임을 바탕으로 건강하게 이루어져야 한다.
- ② 공공장소에서 신체접촉(손을 잡거나 입맞춤, 포옹 등), 애정표현 등은 삼가며, 타인에게 불쾌감을 주어서는

안된다.

- ③ 이성 교제로 인해 수업, 교내 활동 등에 지장을 줄 경우 지도 및 상담의 대상이 될 수 있다.
- ④ 스토킹 성희롱에 대한 확실한 거부의를 표현하고 심할 경우 담임교사나 원하는 교사에게 도움을 요청한다.
- ⑤ 남녀 학생 단 둘의 만남은 밀폐된 장소가 아닌 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.
(밀폐된 장소의 예: 교실 및 특별실 등 좁은 공간에 문이 닫혀있는 장소)
- ⑥ 지속적인 개선 요청에도 불응할 경우 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 조치할 수 있다.

제10조(시설 이용과 환경)

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제11조(학교생활규범 준수사항) (별표 1)

학교생활규범 준수사항은 별도의 기준으로 정한다.

제11조(개인 소유물)

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제12조(소지·사용 금지 물품)

학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

- 1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
- 2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
- 3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지물품가. 소지 금지 물품
 - 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
 - 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
 - 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
 - 4) 모든 형태의 도박 물품
 - 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
 - 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
 - 7) 담배(전자담배), 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
 - 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물·청소년유해약물 등
- 나. 교육활동 중 사용 금지 물품
 - 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
 - 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제13조(물품소지·사용 제한 및 분리 보관)

- ① 학생은 원광보건고등학교 학생생활규정 제12조에 따른 물품을 교육활동 중에 소지·사용해서는 안된다.
- ② 학교의 장과 교원은 생활지도고시 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품과 학생이 소지 또는 사용이 금지된 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리 보관할 수 있다.
 1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
 3. 제1항에 따라 학생이 소지·사용하는 것이 금지된 물품
- ③ 교원이 생활지도고시 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품을 분리 보관할 때에는, 지도 교원의 감독이 이루어지는 교실에서 지도시간 이내로 보관하고, 지도시간이 종료되면 학생에게 돌려주어야 한다.
- ④ 교원이 제2항 제1호부터 3호까지의 물품을 분리 보관 지도를 하는 경우, 교원은 지체없이 학교장에게 분리한 물품을 인계하고 지도일시, 물품명·사양, 지도사유를 ‘물품 분리보관 기록부’에 기재하여 보고하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 제4항에 따라 인계받은 물품을 안전한 곳에 3일간 보관하고, 학생의 보호자에게 그 사실을 알려야 한다. 다만, 학교장은 보호자가 불가피한 사유로 반환을 요청하는 경우 3일 이전이라도 보호자에게 물품을 반환할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장은 3일간 분리 보관한 물품을 보호자가 분리 보관 종료일로부터 7일 이내에 반환받도록 알려야 하며, 보호자가 기한 내에 반환받지 않을 경우 해당 물품을 폐기할 수 있다.

제14조(학생 개인물품 관리)

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 3과 같다.

제15조(수업 중 휴대전화 사용)

- ① 학생은 수업 중에 휴대전화(정보통신 기능을 가진 휴대용 전자기기를 포함한다)를 사용해서는 안 된다. 다만, 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ② 학생이 제 1항에 따라 수업 중 휴대전화를 일시적으로 사용하고자 할 때에는 지도 교원에게 구두로 요청하여 허가를 받을 수 있다.
- ③ 학생이 제1항에 따라 수업 중 휴대전화를 1일 이상 지속하여 사용하고자 할 때에는 사전에 신청서와 증빙자료를 구비하여 담임교사에게 신청하여야 한다. 이 경우, 담임교사는 3일 이내의 허용 여부를 학생에게 알려야 한다.

제16조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제17조(생활지도의 범위)

학교의 장과 교원은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 ‘생활지도고시’라 한다) 제5조제1호부터 제8조 제3호 이외에도 다음 각 호의 사항에 대해 학생생활지도를 할 수 있다.

- ① 다음 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우 해당 교사의 임장지도를 요청할 수 있다.
 1. 교내·외에서 학생이 모임을 할 때
 2. 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
 3. 특별실을 이용하고자 할 때
 4. 게시판에 게시물을 부착하고자 할 때

제18조(생활지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제 12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 4와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제22조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제19조(학생생활교육위원회의 설치)

다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정
3. 제22조에 따른 학생 징계에 관한 사항
4. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제20조(위원회의 구성)

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이

풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

- ③위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만,위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제21조(위원회의 운영)

- ①위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 - 1. 교장이 요청하는 경우
 - 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ②위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다
- ③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제22조(학생 징계)

- ①학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 - 1. 학교내의 봉사: 5일 5시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 - 2. 사회봉사: 1일 3시간 이내, 최대 5일로 하고, 출석인정결석으로 처리한다.
 - 3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석인정결석으로 처리한다.
 - 4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
 - 5. 퇴학처분은 본교에서 퇴학시키는 것을 말하며, 가정학습 기간은 출석으로 인정한다.
- ②제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
 - 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 - 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 - 3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
 - 4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
 - 5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도
- ③교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
 - 1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
 - 2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
 - 3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
 - 4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ④제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 3일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
 - 1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우

2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심의가 필요하다고 판단한 경우
 3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우
- ⑤ 제20조제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제23조(기준) 징계 기준 및 위반내용에 따른 조치[별첨2]는 별도 양식으로 정한다.

제24조(위원의 제척·기피 및 회피)

- ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.
 1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제25조(생활지도 불응 시 조치)

- ① 학교의 장은 교원의 지속적인 생활지도에 학생이 불응하는 각 호의 경우에 대하여 교원의 요청에 따라 학생을 징계할 수 있다.
 1. 학생이 교원으로부터 문제행동에 대해 2회 이상 주의를 받았음에도 이에 불응하여 교원 또는 다른 학생에 대해 2주 이상의 신체적·정신적 치료가 필요한 상해(진단서를 발급받은 경우로 한다)를 입힌 경우
 2. 학생이 수업을 방해하여 교원이 조연 또는 주의를 주고 분리지도(가정학습을 포함한다)를 함에도 불구하고 학생이 정당한 사유 없이 이를 거부하거나 이행하지 않는 경우
 3. 학생이 교원의 정당한 학생 소지 물품 조사 또는 물품 분리 보관 지도에 불응하여 교원이 2회 이상 이행을 지시하였음에도 정당한 사유 없이 이를 거부하거나 이행하지 않는 경우
 4. 학생이 교원의 훈계를 통해 부여받은 과제를 정당한 사유 없이 거부하거나 이행하지 않는 경우

제5장 학생생활규정 개정

제26조(학생생활규정의 개정)

- ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 원광보건고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.
 1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우

2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
 3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.
1. 교직원협회의 의결
 2. 학부모회의 의결
 3. 학생자치회의 의결
 4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결
- ③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.
- ④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
1. 학생자치회의 회의
 2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
 3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
 4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service), 홈페이지 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제27조(학생생활규정 개정 심의위원회)

- ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
 2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
 3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
 4. 학생생활규정안의 확정
 5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
 6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
 7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
 8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40% 이상이 되도록 한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전북특별자치도 학생인권 조례」제19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.
- ⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
 - ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
 - ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
 - ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙 <2025. 08. 01.>

이 규정은 2025년 08월 01일부터 시행한다. / 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

■ 원광보건고등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표1]

학교생활규범 준수사항

1. 교내생활

1) 등·하교

- (1) 등교는 학교에서 정한 일과시간 전에 맞추어 교실에 입실하여야 한다.
- (2) 등·하교 시 지정된 복장을 하고 실외화를 신고 등·하교한다.
- (3) 등·하교 시 안전 기본생활 수칙을 지도한다.

2) 복장

- (1) 교복은 지정된 것을 입는다.(춘추복, 하복, 동복)
- (2) 학교장이 허락할 경우 기타 복장을 착용할 수 있다.
- (3) 교복의 착용시기는 계절적 변화와 학생들의 의견을 수렴하여 융통성 있게 결정한다.
- (4) 간절기에는 교복상의를 탈의 시 규정된 와이셔츠와 조끼, 넥타이를 착용하고 졸바지나 티셔츠, 규정 외 와이셔츠는 금한다.
- (5) 동절기에는 셔츠와 조끼를 착용한 후 외투(방한복)착용을 허용하며, 교실에서는 교복을 착용한다. 단, 추위나 건강상의 이유로 보온이 필요한 경우, 학교에서 난방을 하지 않는 경우 사전에 협의회를 거쳐 교복 착용 원칙을 지킨 후 착용할 수 있다.
- (6) 외투는 날씨를 고려하여 개인 몸 상태에 따라 실, 내외를 구분하지 않고 교복 위에 입을 수 있다.
- (7) 동복, 하복 착용 기간은 기상 조건과 개인의 건강 상태에 따라 학생별로 시기를 조절 할 수 있다.
- (8) 학생은 교복을 변형해서 입어서는 안되며, 학교 규정에 맞게 착용한다.
- (9) 등교 시 체육복 착용은 원칙적으로 불허하며, 체육수업을 제외하고는 체육복의 환복을 금한다. 단, 교복 착용이 여의치 않을 경우(교복분실, 교복손상 포함) 체육복을 교복 대신하여 입을 수 있다.
- (10) 등교 시 운동화 및 구두를 착용하고 실내화는 착용하지 않는다.(크룩스 가능)
- (11) 실내화와 실외화를 구분하여 착용하되, 실내화를 신고 하교하거나 일과 중에 운동장, 교문 밖 등을 출입할 수 없다.
- (12) 여학생은 교복 하의로 치마나 바지를 선택 착용할 수 있다.
- (13) 교복에 관한 내용을 정리하면 다음 표와 같다.

-다음-

구분			내용
복 장	남 학 생	동복	○ 교복(재킷, 조끼, 와이셔츠, 하의)을 갖추 입는다. ○ 혹한기에는 교복 위에 패딩이나 기타 외투를 착용할 수 있다.
		춘추복	○ 춘추복에 맞게 교복(조끼, 와이셔츠, 하의)을 갖추 입는다.
		하복	○ 교복(생활복 상의, 하의)을 갖추 입는다.
	여 학 생	동복	○ 교복(재킷, 조끼, 와이셔츠, 하의)을 갖추 입는다. ○ 혹한기에는 교복 위에 패딩이나 기타 외투를 착용할 수 있다.
		춘추복	○ 춘추복에 맞게 교복(조끼, 와이셔츠, 하의)을 갖추 입는다.
		하복	○ 교복(생활복 상의, 하의)을 갖추 입는다.
	* 교복을 입는 것을 원칙으로 하나 교복이 여의치 않을 경우 생활복을 교복 대신하여 입을 수 있다.		

3) 용의규정

- (1) 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장(체육복 등)으로 하고 필요시 부착물을 패용한다.
- (2) 신발은 활동하기에 편하고 학생의 신분에 맞는 검소한 것으로 착용한다.
- (3) 가방은 자유로이 하되 학생 신분에 맞는 것으로 한다.
- (4) 두발은 길이는 제한하지 않으며, 학생회 주관으로 전교생에 의한 논의를 거쳐 결정된 규정에 따라 학생의 신분에 어긋나지 않게 항상 청결하고 단정하게 하도록 한다. (단, 염색과 탈색의 경우는 규제할 수 있고, 치료 목적의 염색은 허용하며, 퍼머 등 형태의 변화(헤어 스타일링 제품)는 허용하지 않는다.)
- (5) 피어싱(한쪽에 1~2개만 허용), 지나친 외모 치장(색조화장, 네일아트, 붙임눈썹, 컬러렌즈 등)으로 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않는 용모를 갖춘다.
- (6) 문신(타투)는 금지한다. (문신(타투)시 학부모와 함께 생활교육위원회에서 심의한다.)
- (7) 지나친 장신구를 착용하지 않는다. (모양이 큰 귀걸이, 목걸이 등의 장신구와 모자 등)
- (8) 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

4) 휴대전화

- (1) 교육활동에 방해가 되는 휴대전화 등 개인 통신기기는 원칙적으로 소지가 허용되나 교육활동 전에 학급별로 담당자에게 제출하여 담임교사가 보관한 후 수업 또는 교육활동이 종료된 후 돌려주는 것을 원칙으로 한다. 단, 필요시 교사의 허락 하에 사용할 수 있다.
- (2) 수거 및 위반 제재는 학교 자체 규정에 의한다. 단, 위반 제재 시 이 사실을 학부모에게 알려 학생의 방과후 안전에 최선을 다한다.
 - 교육활동 중 휴대전화 적발 시 해당교사는 휴대전화를 학생안전인권부에 제출하고 학생안전인권부는 학부모와 협의를 거쳐 방과후에 돌려주거나 학교 자체 규정에 따른다.
 - 교육활동 중 휴대전화 사용이 2회 이상이 될 때에는 학교 자체 규정에 의해 선도한다.
- (3) 수업시간(자율학습)에 사용 시 지도교사는 휴대전화를 보관 할 수 있다.

- (4) 시험기간 중 휴대전화의 휴대를 금한다.

5) 수업시간

- (1) 학생은 수업 등 교육활동의 시중 시간을 준수한다.
- (2) 학생은 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- (3) 학생은 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- (4) 학생은 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎으로 돌아다니지 않는다.
- (5) 학생은 쾌적한 수업 및 학급 생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
- (6) 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- (7) 학생은 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이나 휴식이 꼭 필요한 경우 교사의 허락을 받는다.
- (8) 학생은 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.
- (9) 학생은 수업 중 휴대전화, 태블릿, 블루투스 이어폰 등을 포함한 전자기기를 사용하지않는다.(단, 담당교과 교사의 허락 시 사용 가능)
- (10) 학생은 학급의 시설 및 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락없이 사용하지않는다.
- (11) 학생이 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- (12) 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

6) 점심시간

- (1) 음식을 시켜먹는 행위를 하지 않는다.
- (2) 교실이나 기타 특별실에서는 음식물 섭취를 하지 않는다.
- (3) 점심시간과 방과 후에 교실에서 수업과 전자필판 및 전자기기를 시청하지 않는다.
- (4) 외출은 담임·학년부장 및 학생안전인권부 등 관련 교사의 승인을 받고 외출증을 교부 받아야 한다.

7) 실내생활(교실, 복도, 계단, 출입구)

- (1) 보행 시 정숙보행을 한다.(뛰거나 소리 지르는 행위 금지)
- (2) 교실은 항상 청결한 가운데 아늑하고 정숙한 분위기가 유지되도록 한다.
- (3) 바닥에 껌을 뱉거나 정수기에 손이나 껌을 씻고 양치질을 하는 행위를 하지 않는다.
- (4) 실내에서 줄넘기 및 운동을 하는 행위를 하지 않는다.
- (5) 교복을 단정하게 입고 생활한다.

8) 근태생활

- (1) 불가피한 사유로 결석할 시 반드시 담임에게 사전 연락하고 결석계를 제출한다.
- (2) 조되는 담임의 승인을 받은 후 실시한다.

9) 실내·외화 착용

- (1) 실내화는 학생에게 어울리는 것을 사용하고 청결을 유지한다.

- (2) 하교 시 실내화는 신발함에 넣거나 소지하고 다닐 수 있다.
- (3) 실내외화를 구분하여 신는다.

10) 화장실 이용

- (1) 화장실에 낙서를 하지 않고 청결을 유지한다.
- (2) 화장실에 있는 소품을 훼손하거나 떼어 가지 않는다.

2. 교외생활

- (1) 원광보건고 학생으로서 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의한다.
- (2) 교외에서 실시하는 각종 교육활동 참여 시 지도교사의 지시에 따라 행동한다.
- (3) 학교를 대표하여 공식적으로 본교 이외의 단체에 방문 및 대회 참가 시에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- (4) 교통규칙과 교통도덕을 지키고 교통안전에 유의한다.
- (5) 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
(유해성 약물을 복용하는 학생은 일정한 교육을 반드시 받아야 한다.)
- (6) 청소년 유해업소에 출입하거나 취업을 금한다.

3. 사이버공간

- (1) 사이버공간에서 올바른 언어를 사용한다.
- (2) 해킹, 아이디 도용, 도박, 폭력, 성희롱, 비방하지 않는다.
- (3) 사이버 공간에서의 폭력행위도 학교폭력과 동일하게 처리된다.
- (4) 상대방의 인격을 존중하는 예절바른 사이버 문화를 확립한다.

■ 원광보건고등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 2]

징계 기준 및 위반 내용(횟수)에 따른 단계별 조치

구분	항	내 용	위반 횟수에 따른 징계					누적 (년)
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학	
예절	1	등,하교시 교복을 착용하지 않고, 학교 생활중 체육복 및 생활복 착용하지 않은 학생 ▶ 월 3회 이상 - 학생생활교육위원회 회부	●	●				1
	2	눈에 띄거나 수업권을 방해할 정도의 원색 계열의 염색, 탈색, 파마, 피어싱을 한 학생	●	●				1
	3	교사에게 폭언 또는 반항하면서 지도를 거부한 학생		●	●	●	●	3
	4	예절이 불량하여 외부에서 진정 및 통보된 학생	●	●	●	●		1
준법	5	공공 문서를 위조 또는 변조하여 사용하거나 대여한 학생	●	●	●	●		3
	6	교사의 지도 및 징계 지도에 불응하거나 불손한 언행을 한 학생	●	●	●	●	●	3
	7	공공 시설물 및 집기류, 타인의 재산을 파손한 학생	●	●	●	●		3
	8	청소년 출입이 금지된 장소에서 아르바이트하는 학생	●	●				1
	9	금품을 절취, 강탈, 강매, 사취한 학생	●	●	●	●	●	3
	10	음식물 무단 반입을 한 학생	●	●	●			1
	11	불량매체(서적, 인터넷, 영상물 등)를 공유하여 탐독한 학생	●	●	●	●		1
	12	보안시스템 경계 후 실내 무단 침입한 학생	●	●				1
수업	13	시·종 시간을 지키지 않는 학생	●	●				1
	14	수업시간에 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해한 학생	●	●				1
	15	수업시간에 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하는 학생	●	●				1
	16	수업시간에 교사의 허락 없이 휴대전화를 사용한 학생	●	●				1
	17	수업시간에 교사의 허락 없이 교실을 이탈하거나 타 학급을 무단출입한 학생	●	●	●			3
	18	교사의 지도에도 불구하고 잠을 자거나 수업을 방해한 학생	●	●	●			3
	19	학생들을 선동하여 수업을 거부하거나 집단행동을 주도한 학생			●	●	●	3
	20	교사(수행평가 포함)중 부정행위를 행하였거나 동조 또는 정당한 사유 없이 평가를 거부한 학생	●	●	●	●		3
	21	백지 동맹을 주도하거나 선동한 학생			●	●	●	3
	22	시험문제를 누설 또는 문제지를 절취 한 학생				●	●	3
근태	23	정당한 사유 없이 장기간 미인정 결석을 한 학생 (담임교사가 의뢰한 경우)	●	●	●	●	●	1
	24	미인정 결과, 지각, 조퇴, 외출하여 적발된 학생	●	●				1
약물	25	음주 및 흡연을 한 학생(술, 담배, 전자담배, 전자담배 액상, 성냥,ライター 소지자도 동일하게 처리함) ▶ 1회-학교 내 봉사, 2회-사회봉사, 3회-특별 교육 이수, 4회-출석 정지, 5회-퇴학 처분	●	●	●	●	●	3
	26	본드, 부탄가스, 마약, 향정신성 약물을 복용한 학생 ▶ 1회-출석 정지, 2회-퇴학 처분				●	●	3

구분	항	내 용	위반 횟수에 따른 징계					누적 (년)
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학	
폭력		학교폭력대책 심의위원회의 결정에 따름						
퇴폐 행위	27	사행심을 조장하는 물품을 소지한 학생(화투, 카드 등)	●	●				1
	28	사행성 행위에 관련되거나 도박을 한 학생	●	●	●	●	●	3
	29	학생 출입이 금지된 장소에 출입한 학생	●	●	●	●	●	3
	30	교내외에서 이성 또는 동성 간에 풍기를 어지럽게 한 학생 (이성의 무릎에 앉는 행위, 포옹, 입맞춤 및 키스, 공공장소에서 애정행각, 유사 성행위, 성행위 등)	●	●	●	●	●	3
집단 행위	31	불량 서클을 조직·운영하거나 가입하여 물의를 일으킨 학생	●	●	●	●	●	3
	32	학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교의 명예를 실추한 학생	●	●	●			3
	33	학생을 선동하여 질서를 어지럽게 한 학생			●	●	●	3
	34	동맹휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생			●	●	●	3
정보 통신	35	게임, 음란, 폭력 사이트에 접속한 학생	●	●				1
	36	인터넷에서 불건전한 사이트 운영, 해킹, 바이러스 유포 등 불법적인 행동을 한 학생			●	●	●	3
	37	인터넷 또는 SNS를 통해 허위 사실을 유포하여 타인이나 학교의 명예를 실추시킨 학생	●	●	●	●	●	3
	38	상대방의 동의 없이 개인정보유출, 촬영하여 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생	●	●	●	●	●	3
	39	불량 매체를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생	●	●	●	●	●	3
교통 안전	40	학교장의 허락 없이 자동차 및 원동기 장치 자전거(오토바이, 전기 스쿠터, 전동킥보드, 전동휠 등 스마트 모빌리티류 포함)를 운행하여 등·하교하는 학생	●	●				1
기타	41	기타 사안의 정도가 심하여 자신과 부모의 의사에 의해 퇴학하고자 할 때 '퇴학 처분'으로 의결한 학생					●	3
기준		1. 동일한 징계를 2회 받은 후 같은 단계의 징계를 받을 시 상위 징계를 부여한다. 2. 징계 기준 외의 것은 학생 생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다. 3. 동일한 사안일지라도 사건의 경중에 따라 학생 생활교육위원회의 의결을 거쳐 징계 단계를 가감할 수 있다. 4. 징계는 단독으로 조치하는 것이 원칙이나, 학생 생활교육위원회에서 상담의 필요성이 있으면 해당 징계와 상담을 병과 할 수 있다. [신설]						

■ 원광보건고등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 3]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 교육활동 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일 (휴일 포함)	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일(휴일 포함)이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

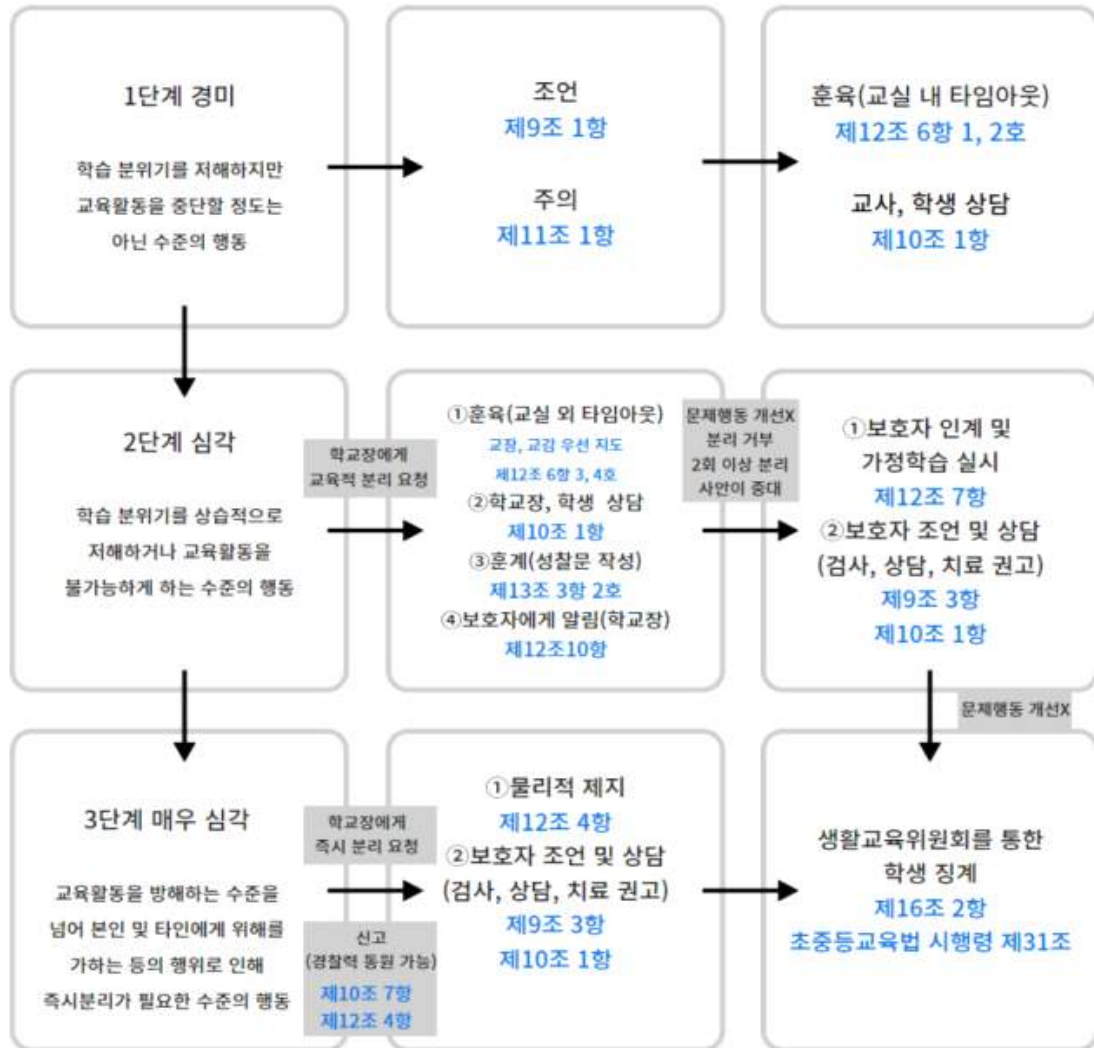
■ 원광보건고등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 4]

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	<u>교장실, 상담실 등</u> 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	<ul style="list-style-type: none"> 교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도 	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 자도가 필요한 경우	<u>교장실, 상담실 등</u> 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교의 장이 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	<ul style="list-style-type: none"> 지각은 수업 시작 후 5분으로 함(학교 여건에 따라 정함) 분리 시간은 수업 종료 시까지(단, 학생이 수업 종료 전이라도 수업에 참여할 준비가 된 경우 학급으로 복귀 가능 등 상황에 맞게 수정 가능) 분리된 학생에 대한 지도는 학교장-교감 1차시 단위로 담당함. 단 학교장, 교감이 동시 부재 시 수업이 없는 상담교사-수업이 없는 교사-수업이 없는 보건교사 순 1차시 단위로 담당함. 분리 장소는 본관 3층 진로상담실(교육복지실 옆)로 함. 				
유의점	<ul style="list-style-type: none"> 고의적으로 교실 밖으로 분리 조치 되려는 것을 방지하기 위해 분리 장소 선정 시 학생들의 선호 장소는 가급적 제외, 분리 공간의 환경과 안전(시설, 위험도구 등) 등을 확인 학칙으로 적절한 분리 시간과 장소를 정하여 실시하고 필요 이상의 지나친 분리는 자제 분리가 실시되는 동안 학생만 특정 공간에 방치하지 않아야 함 				

■ 원광보건고등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 5]

학생 지도 및 분리 방법 예시 (제16조 관련)



참고: 교원의 학생지도에 관한 고시(2023.09.01.), 초·중등교육법 시행령 제31조

※ 예시이므로 학교의 상황에 맞게 참고하여 사용하여 주시기 바랍니다.

[학생생활지도에 따른 서식 모음]

학교의 장과 교원은 초중등교육법 제20조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야와 관련하여 조언, 상담, 주의, 훈육·훈계 등의 방법으로 학생을 지도할 수 있습니다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법은 사용되지 않습니다.

① 생활지도 영역

1. 학업 및 진로, 2. 보건 및 안전, 3. 인성 및 대인관계 4. 그 밖에 학칙으로 정한 분야

② 생활지도 방법

1. “조언” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고할 수 있습니다.
2. “상담” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통을 위한 상담을 상호간에 요청할 수 있습니다.
3. “주의” : 학교의 장과 교원은 학생에게 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 할 수 있습니다.
4. “훈육” : 학교의 장과 교원은 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도를 할 수 있습니다.
5. “훈계” : 학교의 장과 교원은 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도를 할 수 있습니다.
6. “보상” : 학교의 장과 교원은 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 할 수 있습니다.

③ 학교구성원의 책무

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 합니다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 합니다.
3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력하겠습니다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원하겠습니다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 합니다.

원광보건고등학교장

본인은 위와 같이 학생생활지도에 대한 내용을 이해하고 함께하겠습니다.

(학생) 학년 반 학생 이름 :

(학부모) (서명)

개인 휴대전화(정보통신 기능 휴대용 전자기기) 사용 허가 요청서

(1/1쪽)

학생 성명							
학년/반							
신청 물품							
사용 신청 일시	년	월	일	시			
사용 기간	년	월	일	~	년	월	일
사용 목적	※ 학생의 휴대전화(이하 정보통신 기능 휴대용 전자기기를 포함한다) 종류, 구체적인 사용 행위와 목적 등 구체적으로 기술						
증빙자료							

- ◆ 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제15조에 따라, 수업중 학생의 휴대전화 사용을 허용받고자 함
- ◆ 휴대전화 보관 및 사용에 따른 책임은 물품 소유자 개인에게 있음.
- ◆ 기존 목적에 맞지 않는 휴대전화 사용 또는 불법적 사용에 따른 책임이 발생할 수 있음.

	년 월 일
학생 성명	(서명 또는 인)
학부모 성명	(서명 또는 인)

원광보건고등학교장 귀하

<원광보건고등학교>

일 자	2025. 6. 12. (목)		확인(서명)	특별실담당자
내 용	교시	수업담당교사	분리사유	대상학생 (학번,이름,누적일)
	1	장00	2회 전자기기 무단사용 개위도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이 사항	1. 10101 장00. 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업담당 교사에게 알림 2. 10101 장00. 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 특별실(성찰실) 규칙 위반으로 물품을 분리보관하여 담임교사에게 인계함			

보호자님께!

원광보건고등학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >

- (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
* 제출방법(예시): '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출
- (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 000-000-0000 (업무담당명, 학교대표 번호이용)

2025년 00월 00일

원 광 보 건 고 등 학 교 장 (직인)

가정학습 보호자 확인서

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년 반 이름	
가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	○○○ 온라인 학습 참여, 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계()
보호자 연락처 2		학생과의 관계()

※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물

교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 2회 이상 누적될 경우 보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있지 않아야 한다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

원광보건고등학교장

물품 분리보관 신고서

)

학생 성명				학번			
분리보관 일시	년	월	일	시			
분리보관 기간	년	월	일	~	년	월	일
분리보관 물품							
분리보관 해당 요건	요건						해당 사항에 체크
	1	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 화학약품 등					
	2	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등					
	3	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등					

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

원광보건고등학교장 귀하

물품 분리보관 확인서

학생 성명				학번			
분리보관 일시	년	월	일	시			
분리보관 기간	년	월	일	~	년	월	일
분리보관 물품							
분리보관 경위							

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

원광보건고등학교장

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

원광보건고등학교장 귀하

성찰하는 글쓰기				(1/1쪽)
일자	년	월	일	요일
학번		학생 성명		
※ 다음 문항에 대하여 자신의 생각을 솔직하게 작성해보세요				
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙위반 등)은 무엇인가요?				
2. 자신의 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?				
3. 앞으로 같은 상황이 재발되지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?				
4. 주변 사람들이(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?				
				년 월 일
확인 교원		성명	(서명 또는 인)	